



# Città di Trevi

Provincia di Perugia

Area contabile

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CAT. "D" DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Richiamata la deliberazione G. C. n. 127 del 28/08/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 70 del 31/08/2018, di approvazione del presente avviso;  
Visti gli articoli 76 e successivi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna** mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"** CAT. D da assegnare all'area Polizia Locale.

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo indeterminato** dell'Ente in **possesso della categoria D e con profilo professionale diverso da quello di Istruttore Direttivo di Vigilanza.**

### I requisiti per l'ammissione sono:

1. essere dipendente del Comune di Trevi a tempo indeterminato;
2. Appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità anche con **profilo professionale diverso** da quello richiesto;



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel. 0742.3321 - Fax 0742.332237  
finanziario@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it



Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore di direttivo di vigilanza;
2. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
3. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

**La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevi entro le ore 12 del 17/09/2018;**

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La data del trasferimento interno sarà decisa dall'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile - Servizio Personale Rag. Giuliana Schippa.



Il Responsabile Area Contabile  
Giuliana Schippa