

AL COMUNE DI TREVÌ

Ufficio Personale

Piazza Mazzini n. 21

06039 TREVÌ (PG)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo di vigilanza da assegnare alla Polizia Locale – Cat. D posizione di accesso D1 - ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto,

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____

CAP. _____ Codice Fiscale _____

TELEFONO _____ INDIRIZZO mail _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione

(da indicare solo se diverso da quello di residenza):

VIA/PIAZZA _____

LOCALITA' _____ PROV. _____ CAP. _____

Dichiara inoltre:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____ con la seguente votazione _____;
2. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
3. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'ente
_____ a decorrere dal _____ e di essere
attualmente in servizio presso la Polizia Locale con il profilo di istruttore direttivo di vigilanza
dal _____ inquadrato nella categoria D (posizione di accesso D1) posizione economica
D_____;
4. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla amministrazione di provenienza;
5. di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
 - ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;
 - ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;
 - ente _____ dal _____ al _____
qualifica di _____ causa di risoluzione del
rapporto di pubblico impiego _____;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
8. il possesso della idoneità fisica alla specifica funzione;
9. di conoscere la seguente lingua straniera _____;

10. la buona conoscenza delle procedure informatiche di uso corrente negli uffici amministrativi del comune;
11. di essere consapevole che, ai sensi del T.U. 445/2000 art. 76, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente, saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera;
12. di autorizzare il Comune di Trevi – ufficio Personale al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

Allega alla domanda:

- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'ente di provenienza;
- copia fotostatica (leggibile), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Trevi, _____

(firma)