



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 23 del 31-01-2017

n. 94 del registro generale

Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE A.S. 2016/2017 PER IL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2017. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG ZE71D1A1F6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 03/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2016 - Parte Finanziaria;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 10/01/2017, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

ACCERTATA la necessità di conferire l'incarico di prestazione occasionale d'opera per l'espletamento dell'attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale a.s. 2016/2017 per il periodo gennaio-giugno 2017;

RILEVATO che:

- tale incarico riguarda lo svolgimento dell'attività di dietista presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale di Trevi;
- l'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione sulla base delle direttive del Responsabile del Servizio e non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
- l'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della qualità del sistema di refezione scolastica nel suo complesso e controlli presso il gestore del servizio di ristorazione scolastica, in relazione agli adempimenti e le prescrizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, dal manuale di qualità e autocontrollo HACCP ed alla normativa vigente in materia;
 - partecipazione agli incontri con Comitati mensa e con i genitori degli utenti;
 - svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
 - collaborazione alla eventuale predisposizione di materiale informativo e divulgativo per l'utenza;
 - comunicazione del monitoraggio svolto e delle anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
- al fine di documentare l'attività svolta, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;

COMUNE DI TREVÌ

- l'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso gli uffici comunali, presso il centro cottura della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione, presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale;
- l'incarico è conferito per l'anno scolastico 2016/2017 limitatamente al periodo gennaio-giugno 2017;
- il compenso verrà erogato all'incaricato dietro presentazione della relazione contenente la documentazione delle ore e degli interventi effettuati, previa verifica dell'attività svolta;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che per gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa della dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 1579 del 26/01/2017, relativo all'incarico di prestazione occasionale d'opera in argomento, di € 950,00 comprensivo di ogni onere di legge, fiscale e previdenziale;

VALUTATO:

- che la dottoressa Elena Foglia ha già ricoperto tale incarico per periodi diversi a partire dall'anno scolastico 2011/2012, ed è quindi in possesso dei requisiti richiesti;
- congruo il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento dell'incarico di prestazione occasionale d'opera per l'espletamento dell'attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale a.s. 2016/2017 per il periodo gennaio-giugno 2017, mediante autonoma procedura attraverso affidamento diretto, ed individuato nella dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, il soggetto idoneo a soddisfare le esigenze di cui al presente atto;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZE71D1A1F6;

RITENUTO inoltre di dover prenotare il relativo impegno di spesa nell'importo complessivo presunto di € 950,00;

DATO ATTO che, in fase di liquidazione, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2017, ricorrono i termini di cui all'art. 163 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e che pertanto fino all'approvazione dello stesso necessita applicare per ciascun programma le modalità di gestione finanziaria in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del

COMUNE DI TREVI

bilancio pluriennale di previsione deliberato l'anno precedente (esercizio 2017 del bilancio pluriennale 2016/2018);

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11/11/1997;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, dell'incarico di prestazione occasionale d'opera per l'espletamento dell'attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale a.s. 2016/2017 per il periodo gennaio-giugno 2017, per un importo complessivo di € 950,00;
- 3) **DI PRENOTARE** l'impegno di spesa di cui al precedente punto 2) a favore della dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
04.06-1.03.02.11.999	1130/3	Mensa scolastica - Icarico dietista	950,00	84

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- 4) **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZE71D1A1F6;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, ai fini delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente sotto sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

COMUNE DI TREVÌ

Il responsabile del servizio
f.to Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 20-02-2017.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 24-02-2017

Il responsabile del servizio
BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 24-02-2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 24-02-2017.

Il segretario comunale
RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA