



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 6 del 09-01-2018

n. 27 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE SITO AL COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO ANNO 2018. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA ROSETTI SERGIO & C. S.N.C. DI PERUGIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il servizio di manutenzione dell'ascensore installato presso il Complesso Museale di San Francesco è scaduto il 31 dicembre 2017;
- il suddetto servizio era gestito dalla Ditta Rosetti Sergio&C. s.n.c. di Perugia;
- si rende necessario per il corretto funzionamento dei servizi museali, soprattutto a tutela dei diritti

dei portatori di handicap i quali attraverso l'uso dell'ascensore hanno la possibilità di visitare tutti gli spazi situati all'interno del complesso in questione, procedere ad un nuovo affidamento per l'anno in corso;

PRECISATO che:

- la Ditta in questione ha installato l'impianto e ne ha curato il funzionamento con risultati positivi;
- l'affidamento del suddetto servizio ad altri soggetti creerebbe problemi di tipo tecnico dovuti proprio alla tipologia d'impianto;
- questo Servizio, con propria nota prot. n. 277 del 05.01.2018, ha chiesto un preventivo offerta per i servizi di cui sopra alla Ditta Rosetti Sergio & C. s.n.c., con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati 11/13, (P.I.V.A.: 0154250543);
- con nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 284 del 08.01.2018, la suddetta ditta si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco per l'anno in corso per un prezzo di € 450,00 oltre IVA 22% pari a € 99,00 e per un totale di € 549,00 IVA inclusa;

VALUTATO congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria proposti ed ai prezzi correnti di mercato;

VISTO il combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle

COMUNE DI TREVI

procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta” e dell’art. 63, comma 2 lett. b) dello stesso decreto legislativo ;

CONSIDERATE infungibili le succitate prestazioni per quanto sopra espresso sopra espresso e che pertanto la tipologia di prestazione risulta inadatta ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z6F21A7596**;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 549,00 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02 - 1.03.02.13.001 – “Spese varie gestione musei” del Bilancio di Previsione 2018, in corso di predisposizione;

ACCERTATO, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’ impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell’art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell’ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l’art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI TREVI

- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo n. 277 del 05.01.2018, e per il combinato disposto degli art. 36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50 del 2016, la manutenzione ordinaria dell'ascensore del Complesso Museale di San Francesco nell'anno 2018 e per un importo di Euro 549,00 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Rosetti Sergio & C. s.n.c.", con sede legale in Perugia, via Adalberto Migliorati n° 11/13 (P.I.V.A.: 01542150543), giusta offerta ns. prot. n. 284/2018, agli atti del servizio cultura.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 12 a favore della Ditta Rosetti Sergio & C. s.n.c. di Perugia (P.I.V.A.: 01542150543), a titolo di corrispettivo per i servizi citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, nella somma complessiva di Euro 549,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
1240	05.02 – 1.03.02.13.001	CP	2	0	1	8

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z6F21A7596**.

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014

COMUNE DI TREVI

dall'INAIL prot. n. 9143492 del 15.10.2017, registrato al protocollo generale del Comune in data 09.01.2018 al n. 478, con validità fino al 12.02.2018.

7. DI DARE ATTO che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

8. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento

COMUNE DI TREVI

f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-01-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 16-01-2019

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 08-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 08-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella