



## ALLEGATO n. 1

### **Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017**

(Allegato 1 al PTPC)

Il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza è comportamento utile e funzionale anche rispetto alla prevenzione di fenomeni corruttivi.

Il Piano triennale della trasparenza e dell'integrità indica le principali azioni e linee di intervento che il Comune di Trevi intende seguire nell'arco del triennio 2015-2017 in tema di trasparenza.

Le azioni già attivate saranno rappresentate in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale entro 30 giorni dall'approvazione del presente piano.

Il Responsabile dell'azione ha l'obbligo di provvedere all'adempimento previsto nel Piano; il Responsabile della trasparenza ha l'obbligo di controllare l'avvenuta pubblicazione.

AZIONI		Resp. Azione	Da attivare entro				durata
			Imm.	2015	2016	2017	
<b>Disposizioni generali</b>							
	Programma per la Trasparenza e l'integrità	1	X				Triennio
	Atti generali	T	X				Costante
	Oneri informativi per cittadini e imprese	T	X				Costante
<b>Organizzazione</b>							
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	2	X				Durata incarico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	2	X				Durata incarico
	Rendiconti gruppi consiliari	2	X				Costante
	Articolazione degli uffici	3	X				Costante
	Telefono e posta elettronica	2 / 3	X				Costante
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Pubblicazione incarichi di collaborazione e consulenza	T	X				Costante
<b>Personale</b>							
	Posizioni Organizzative	3	X				Durata incarico
	Dotazione organica	3	X				Costante



	Personale a tempo determinato	3	X				Costante
	Tassi di assenza	3	X				Costante
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	3	X				Costante
	Contrattazione collettiva	3	X				Costante
	Contrattazione integrativa	3	X				Costante
	OIV	3	X				Durata incarico
	Codice disciplinare e codice di comportamento	1 / 3	X				Costante
<b>Bandi di concorso</b>		T	X				Costante
<b>Performance</b>							
	Piano della Performance	3	X				Triennio di riferimento
	Relazione sulla Performance	3	X				Anno di riferimento
	Ammontare complessivo dei premi	3	X				Costante
	Dati relativi ai premi	3	X				Costante
	Benessere organizzativo	3	X				Costante
<b>Enti controllati</b>							
	Enti pubblici vigilati	3 / 4	X				Costante
	Società partecipate	3 / 4	X				Costante
	Rappresentazione grafica	3 / 4		X			Costante
<b>Attività e Procedimenti</b>							
	Tipologie di procedimento	T	X				Costante
	Monitoraggio tempi procedurali	T	X				Costante
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	T	X				Costante
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	2	X				Costante
	Provvedimenti Responsabili di Area	T	X				Costante
<b>Controlli sulle imprese</b>		T	X				Costante
<b>Bandi di gara e contratti</b>		T	X				Costante
<b>Sovvenzioni, Contributi, sussidi, vantaggi economici</b>							

	Criteria e modalità	T	X				Costante
	Atti di concessione	T	X				Costante
<b>Bilanci</b>							
	Bilancio preventivo e consuntivo	3	X				Costante
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	3	X				Costante
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>							
	Patrimonio immobiliare	4	X				Costante
	Canoni di locazione o affitto	3 / 4	X				Costante
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>							
		1	X				Costante
<b>Servizi erogati</b>							
	Carta dei servizi e standard di qualità	T		X			Costante
	Costi contabilizzati	T		X			Costante
	Tempi medi di erogazione dei servizi	T		X			Costante
	Liste di attesa	T		X			Costante
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>							
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	3		X			Costante
	IBAN e pagamenti informatici	3	X				Costante
<b>Opere pubbliche</b>							
		4	X				Costante
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>							
		4 / 5	X				Costante
<b>Informazioni ambientali</b>							
		4 / 5	X				Costante
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>							
		6	X				Costante
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>							
		T	X				Costante
<b>Altri contenuti</b>							
	Attivazione di apposita casella di posta elettronica per raccogliere segnalazioni in materia di corruzione	3		X			Costante

Legenda: 1 Segretario Comunale

2 Area Amministrativa e Turistico Culturale

3 Area Contabile

4 Area Lavori Pubblici

5 Area Urbanistica

6 Area Demografica e Sociale

7 Corpo di Polizia Municipale

T Tutti

Per “costante” si intende che la durata di pubblicazione permane secondo gli obblighi di legge

Per “Imm.” si intende immediato