



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 7 del 08-01-2019

n. 19 del registro generale

Oggetto: SERVIZIO DI VIGILANZA COMPLESSO MUSEALE DI SAN FRANCESCO PER L'ANNO 2019. AFFIDAMENTO ALLA DITTA VIGILANZA UMBRA MONDIALPOOL SPA.. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'art 1 comma 3 del d. lgs 42/04, codice dei beni culturali che prevede: “ Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale (...)”;
- il perseguimento della finalità di conservazione del proprio patrimonio culturale si attua anche tramite la predisposizione di adeguati strumenti di prevenzione/vigilanza del rischio intrusione/incendio presso le sedi museali ed espositive civiche;
- il servizio di vigilanza ispettiva del Complesso Museale di San Francesco affidati alla Ditta Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A., con sede legale a Ellera di Corciano (Pg), via Vincenzo Bellini, 20 – 22 (Partita I.V.A. 00623720547) è scaduto il 31.12.2018;
- si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di cui sopra al fine di garantire la sicurezza del Complesso Museale stesso e delle opere in esso contenute;

PRECISATO che:

- la Ditta in questione Vigilanza Umbria Mondialpol S.p.a., già Vigilanza Umbra S.p.A., ha realizzato un progetto ispettivo ad hoc per il Complesso Museale di San Francesco compatibile con gli impianti di videosorveglianza e ne ha curato il funzionamento con risultati positivi;
- l'affidamento del suddetto servizio ad altri soggetti creerebbe problemi di tipo tecnico dovuti proprio alla tipologia degli impianti stessi;
- l'impianto di videosorveglianza dovrà essere interamente revisionato in conseguenza ai lavori di ristrutturazione dell'intero Complesso, attualmente in corso;
- questo Servizio, con propria nota prot. n. 140 del 03.01.2018, ha chiesto un preventivo offerta per i servizi di cui sopra alla Ditta in parola;
- con nota del 08.01.2018, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n. 417, la citata ditta Vigilanza Umbra Mondialpol S.P.A. si è dichiarata disposta ad effettuare i servizi

COMUNE DI TREVI

sopra elencati la propria disponibilità ad effettuare il servizio di vigilanza ispettiva del Complesso museale di San Francesco dalle ore 20:00 alle ore 8:00 di ogni giorno per l'anno 2018 alle seguenti condizioni:

➤ **Collegamento dell'impianto di allarme 24/24 ore e pronto intervento in caso di segnalazione di allarme tutte le notti dell'anno tra le ore 22:30 e le ore 5:30 a mezzo combinatore telefonico digitale**, inserendo un numero riservato come opzione di chiamata presso la centrale operativa che la riceverà in forma digitale. Tale modalità consente di ricevere non solo la segnalazione di allarme ma anche l'inserimento/disinserimento dell'impianto, la manomissione, il guasto, ecc...

❖ **Canone forfetario mensile per ciascun collegamento € 50,00 oltre IVA**

❖ Il canone mensile comprende il servizio di tenuta chiavi e n. 3 (tre) interventi/mese delle autopattuglie a seguito di segnalazione di allarme.

❖ **Per ogni eventuale, ulteriore intervento/mese tariffa di € 20,00 oltre IVA;**

➤ Pronto intervento dalle ore 20:00 alle 22:30 e dalle ore 5:30 alle 8:00.

Canone forfetario mensile aggiuntivo € 80,00, oltre IVA, n. 1 intervento in franchigia;

❖ **Per ogni eventuale, ulteriore intervento/mese tariffa di Euro 20,00 oltre I.V.A..**

VISTO il combinato disposto dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta" e dell'art. 63, comma 2 lett. b) dello stesso decreto legislativo ;

CONSIDERATE infungibili le succitate prestazioni per quanto sopra espresso sopra espresso e che pertanto la tipologia di prestazione risulta inidonea ad essere oggetto di procedure comparative o elettroniche;

CONSIDERATA, quindi, la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio in questione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z1D269EFBE**;

RITENUTO dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 1.560,00 oltre I.V.A. 22% pari ad Euro 343,20 e per un importo di Euro 1.903,20 I.V.A. compresa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 1240 – Codice di Bilancio 05.02 -1.03.02.13.001 – "Spese varie gestione musei" del Bilancio di Previsione 2019, in corso di predisposizione;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei

COMUNE DI TREVI

pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 08.01.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 163 - comma 1 - del D.Lgs. 267/00;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;

Attesa la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI AFFIDARE, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo n. 140 del 03.01.2018, e per il combinato disposto degli art. 36, comma 2, lettera a) e 63, comma 2, lettera b) del

D.Lgs. 50 del 2016), il servizio di vigilanza ispettiva notturna presso il Complesso Museale di San Francesco per l'anno 2018, per un importo di Euro 1.903,20 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Vigilanza Umbra Mondialpol Umbra S.p.A.", con sede legale a Ellera di Corciano (Pg), via Vincenzo Bellini, 20-22 (Partita I.V.A.: 00623720547), giusta offerta del 08.01.2018, acquisita al

COMUNE DI TREVI

protocollo generale del Comune in pari data 428, dettagliatamente specificata in narrativa, agli atti del servizio cultura.

3. DI ASSUMERE, pertanto, il relativo impegno di spesa n.33 a favore della Ditta Vigilanza Umbra Mondialpol S.p.A di Ellera di Cordiano (Pg) (P.I.V.A. 00623720547), a titolo di corrispettivo per i servizi citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, nella somma complessiva presunta di Euro 1.903,20 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/ Articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-----------------------|------------------------|--------|------------------------------|---|---|---|
| 1240 | 05.02 – 1.03.02.13.001 | CP | 2 | 0 | 1 | 8 |

4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z1D269EFBE**.

6. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 13416459 dell'11.10.2018, con validità fino al 08.02.2018, registrato al protocollo generale del Comune in data 08.01.2019 al n. 428.

7. DI DARE ATTO che la presente spesa non è soggetta ai limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa obbligatoria e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

8. DI ASSolvere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

10. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

COMUNE DI TREVI

11. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

12. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

13. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 04-02-2019.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-02-2019

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-02-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-02-2019.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella