



IL PIANO DELLA PERFORMANCE

2017 – 2019

INTRODUZIONE

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento impongono un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Il cambiamento oggi dunque non è più un'opzione ma una necessità. Non è più possibile infatti per la pubblica amministrazione parlare in astratto nell'individuare i propri programmi, occorre invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua "performance" sia la migliore possibile data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali per far fronte a trasferimenti dello stato che vengono progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque lo strumento utilizzato dal Comune di Trevi per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

In sostanza tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Trevi di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee strategico - politiche declinata all'interno di un documento denominato Piano Strategico. Misurare la performance significa dunque ed in primo luogo verificare che stiamo seguendo la "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

PRESENTAZIONE

Il **Piano della performance** è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e, come definito dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, rappresenta un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità consiste nel rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il comune di Trevi svolge in forma associata le funzioni di controllo di gestione e valutazione del personale tramite L'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino", il quale ente ha nominato l'Organismo indipendente di valutazione.

Il comune ha approvato il regolamento per l'attuazione dei principi del decreto Legislativo n. 150 del 2009 e il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", proposto dall'O.I.V.

In applicazione dei citati strumenti di programmazione e degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio annuale e pluriennale e relazione previsionale e programmatica) è stato definito il presente Piano della Performance.

Il citato decreto prevede inoltre la pubblicazione della Relazione sulla performance, quale documento consuntivo sui risultati raggiunti nell'anno.

Presentazione del Piano		
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	Chi Siamo	
	Cosa Facciamo	
	Come Operiamo	
Identità	Amministrazione in cifre	
	Mandato Istituzionale e Missione	
Analisi del Contesto	Analisi del Contesto Esterno	
	Analisi del Contesto Interno	Organizzazione
		Risorse strumentali ed economiche
		Risorse umane
		Salute finanziaria
Obiettivi Strategici		
Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	Obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio	
Processo seguito e le azioni di miglioramento del	Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	
	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	
	Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	

Ciclo di gestione delle performance	
Allegati tecnici	Definizione obiettivi Area Amministrativa e Cultura
	Definizione obiettivi Area Demografica e Sociale
	Definizione obiettivi Area Tecnica
	Definizione obiettivi Area Urbanistica
	Definizione obiettivi Area Contabile
	Definizione obiettivi Area Vigilanza

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita:

“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento.”

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* il Comune è *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* al comma 5 si aggiunge poi che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, *“spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

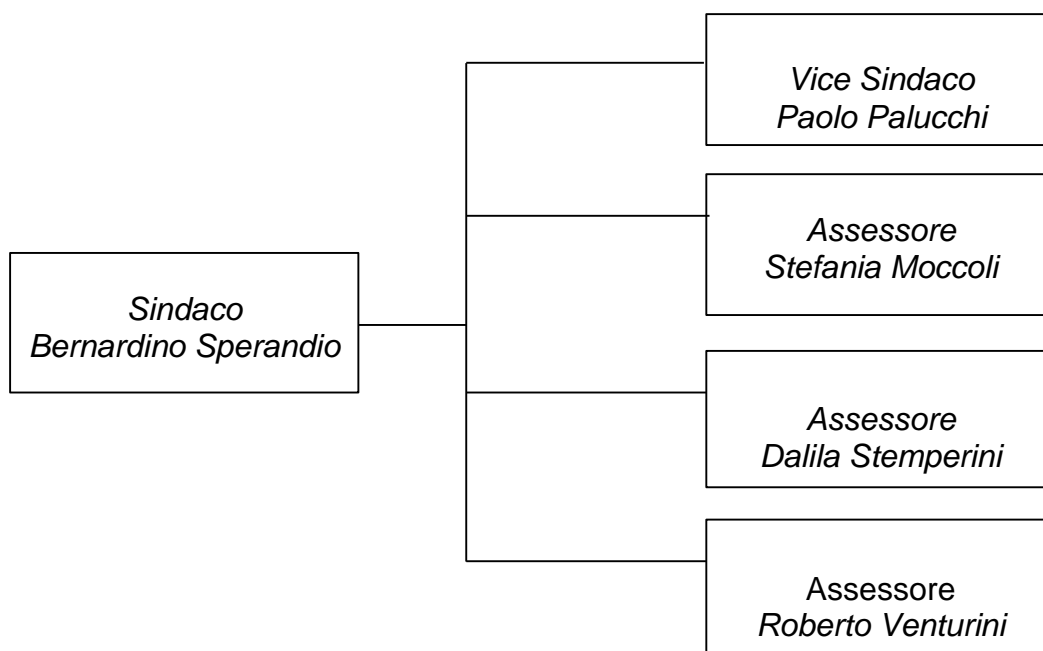
- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.)
- adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)
- valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
- garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.)
- organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.)
- gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITA'

Gli organi di governo del Comune di Trevi sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale composta dal Sindaco + 4 Assessori
- Consiglio Comunale composto da 10 Consiglieri + il Sindaco che lo presiede.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze -



Prima di individuare gli obiettivi dell'ente risulta necessario evidenziare le principali caratteristiche che identificano l'Ente esaminando **l'aspetto demografico**, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, **e l'organizzazione**.

POPOLAZIONE

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2016 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8372 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8372
Maschi	4050
Femmine	4322
Nuclei familiari	3301
Convivenze	6

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
2012	0,89	1,28
2013	1,08	0,96
2014	1,01	1,10
2015	1,02	1,16
2016	0,81	1,36

La struttura organizzativa dell'ente a disposizione degli organi di governo è invece così composta:

Segretario Comunale in convenzione con il comune di Bevagna e Gualdo Cattaneo	1
Responsabili dei Servizio	6
Dipendenti	31
<i>di cui a tempo parziale</i>	8

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Le risorse economiche previste per il triennio sono le seguenti:

ENTRATE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Avanzo applicato	/	/	/
F.P.V. parte corrente	/	/	/
F.P.V. parte investimenti	/	/	/
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria	4.850.104,00	5.004.000,00	5.065.000,00
Titolo II – Trasferimenti correnti	574.898,00	198.770,00	198.770,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.198.310,00	1.116.540,00	1.161.640,00
Titolo IV – Entrate in conto capitale	3.277.509,00	4.028.266,00	415.500,00
Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	550.794,00	150.000,00	/
Titolo VI - Accensioni di prestiti	550.794,00	150.000,00	/
Titolo VII – Anticipazioni di Tesoreria	/	/	/
Titolo IXI – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.079.500,00	2.079.500,00	2.079.500,00
Totale Entrate	13.081.909,00	12.727.076,00	8.920.410,00

SPESE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Disavanzo applicato	15.684,00	15.684,00	15.684,00
Titolo I - Spese correnti	6.250.977,00	5.930.524,00	6.052.620,00
Titolo II - Spese in conto capitale	3.799.678,00	4.146.984,00	383.659,00
Titolo III – Spese per incremento attività finanziarie	550.794,00	/	/
Titolo IV - Rimborso di prestiti	385.276,00	150.000,00	388.947,00
Titolo V – Chiusura anticipazioni di Tesoreria	/	/	/
Titolo VII . Spese per conto terzi	2.079.500,00	2.079.500,00	2.079.500,00
Totale Spese	13.081.909,00	12.727.076,00	8.920.410,00
Saldo finale (Entrate - Spese)	0	0	0

L'attività si esplica anche attraverso la seguente dotazione tecnica e strutturale:

- n. 1 sede comunale
- n. 3 autovetture
- n. 2 autovetture della polizia municipale
- n. 3 centri sportivi (campo di calcio capoluogo e Borgo Trevi e Bocciodromo)
- n. 1 palestra (capoluogo)
- n. 2 scuole materne (Santa Maria in Valle e Borgo Trevi/Cannaiola)
- n. 1 scuola elementare (Borgo Trevi)
- n. 1 polo scolastico del capoluogo (comprendente scuola elementare e media)
- n. 11 cimiteri

Alla data del 31.12.2016 il Comune di Trevi contava 8.372 abitanti/utenti dei servizi erogati, divisi in 3.301 nuclei familiari, con un rapporto dipendenti/popolazione pari allo 0,45%.

Entrate		<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti di natura tributaria	5.156.941,34	615,97
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti correnti	269.659,03	32,21
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.164.499,44	139,09
<i>Titolo IV</i>	Entrate in conto capitale	699.410,84	83,54
<i>Titolo V</i>	Entrate da riduzione di attività finanziarie		-
<i>Titolo VI</i>	Accensione di prestiti		-
<i>Titolo VII</i>	Anticipazioni di Tesoreria		
<i>Titolo IX</i>	Entrate da servizi per conto terzi	869.121,45	103,81

Spese		<i>Rendiconto 2016</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	5.549.536,71	662,87
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	2.034.485,27	243,01
<i>Titolo III</i>	Spese incremento attività finanziarie		-
<i>Titolo IV</i>	Rimborso di prestiti	326.130,00	38,95
<i>Titolo V</i>	Chiusura anticipazioni Tesoreria		-
<i>Titolo VII</i>	Spese per servizi per conto terzi	868.121,45	103,69

Il territorio dell'ente è di 71 kmq.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come sopra esplicitate e così come programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel conseguimento del proprio obiettivo l'ente svolge le funzioni di propria competenza con il proprio personale e gli organi di governo.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

E' l'insieme dei documenti costituiti dal Piano Generale di Sviluppo, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Peg e dal piano degli obiettivi operativi e di performance del Comune di Trevi

PROGRAMMA DI MANDATO =====> Traguardo quinquennale

↓

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

↓

BILANCIO DI PREVISIONE

↓

PIANO DELLA PERFORMANCE

↓

Piano esecutivo di gestione /Piano degli obiettivi =====> Traguardo annuale

Progetti –Obiettivi dell'Amm.ne. – Assegnazione delle risorse- obiettivi operativi e di performance – indicatori per misurazione prestazioni

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

A) Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione triennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

B) Bilancio di Previsione Triennale

Documento con carattere fondamentale contabile che esplicita in tale senso il DUP ed ha una valenza temporale triennale.

C) Piano esecutivo di gestione (PEG)

Documento che si pone come supporto di pianificazione dei bilanci e gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area.

C) Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Documento gestionale di competenza dell'amministrazione che esplica gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione, e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità di attuazione.

ANALISI DEL CONTESTO

L'attuazione dell'attività dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto nel quale il Comune di Trevi è inserito.

Trevi è città antichissima. Lo stesso nome, di etimo incerto, testimonia natali che si perdono nella notte dei tempi. Plinio parla già di *Trebiae*, ma una antica leggenda ne indica il fondatore in Ancheto, nipote di Trous, che chiamò l'insediamento con il nome di *Troia*, sua antica patria, mutato con i trascorrere dei secoli in Trevi.

Ritrovamenti del paleolitico attestano lo stanziamento di civiltà preistoriche; autori latini la nominano come una città degli Umbri, della cui scrittura si ha una importante testimonianza attraverso la *Stele di Bovara*, conservata nel locale Complesso museale di San Francesco. In epoca romana *Trebiae* comprendeva l'*arce*, sulla sommità della collina, fortificata nel I sec. a. C. con le poderose mura, tuttora visibili per lunghi tratti, e la *civitas*, in pianura, nella attuale località Pietrarossa.

Trevi, sorge nel cuore dell'Umbria, al centro della Valle Spoletana, a due passi da tutte le principali città d'arte della Regione come Perugia, Assisi, Foligno, Bevagna, Spoleto, Montefalco, Gubbio, Todi.

Posta su un contrafforte del Monte Serano, a 425 m s.l.m., e chiusa dalle intatte mura romane e medioevali, Trevi è circondata da un mare argenteo di oltre trecentomila ulivi.

Piccolo gioiello nel cuore verde d'Italia, dall'intonso tessuto urbanistico medievale scandito da monumentali palazzi gentilizi di epoca rinascimentale, offre un ricco circuito culturale che soddisfa appieno gli amanti dell'arte: il Complesso Museale di San Francesco con la *Pinacoteca*, il *Museo Archeologico* e il *Museo della Civiltà dell'Ulivo*, il *Palazzo Lucarini*, ove si svolgono mostre ed eventi di arte contemporanea di livello internazionale.

Tra i tesori artistici della città spiccano: il preziosissimo *organo da muro* del 1509, tra i più antichi del mondo, di recente restaurato, conservato nella *Chiesa di San Francesco* (secolo XIV), *l'Adorazione dei Magi*, affresco firmato dal Perugino nel 1521, fruibile nella monumentale *Chiesa Madonna delle Lacrime* (secolo XV-XVI), il cinquecentesco *altare* di Mastro Rocco Tommaso da Vicenza conservato nel *Duomo di Sant'Emiliano* (edificato nel secolo XII, ampliato e ricostruito nei secoli XV e XIX), l'ottocentesco *Teatro Clitunno* con sipario di boccascena realizzato dal Bruschi nel 1877. Notevole e di straordinaria suggestione il millenario ulivo, chiamato "di S. Emiliano", che sorge nei pressi dell'Abbazia di S. Pietro in Bovara. Tale autentico monumento deve il suo appellativo alla tradizione popolare che lo indica come l'albero a cui i carnefici legarono il Vescovo S. Emiliano, Patrono della Città, martirizzato nel IV sec.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) Organizzazione

La struttura è organizzata nel modo appresso indicato:

- **Area amministrativa e culturale** – Servizi: segreteria, contratti, archivio protocollo, cultura, turismo e valorizzazione delle produzioni tipiche,
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttori amministrativi
 - n. 1 Collaboratore amministrativo

- **Area Contabile** - Servizi: ragioneria e bilancio, tributi, informatico, personale, economato, commercio.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori contabili
 - n. 1 Istruttore contabile a tempo parziale 80%
 - n. 1 Collaboratore amministrativo
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%

- **Area Demografica e sociale**– Servizi: demografici e statistici, elettorali, leva militare, Sportello del Cittadino, servizi sociali , assistenziali e per l’immigrazione, scolastici e per l’infanzia, culturali, sport e tempo libero
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 80%
 - n. 1 Istruttore direttivo – assistente sociale
 - n. 2 Istruttori amministrativi + 1 fino al 30.06.2017
 - n. 2 Istruttori amministrativi a tempo parziale 80

- **Area Tecnica** - Servizi : Lavori pubblici, parchi, verde e igiene-ambientale, manutenzioni patrimonio immobiliare, edifici e reti, viabilità e strade, cimiteriali,
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttore direttivo tecnico
 - n. 1 Istruttore tecnico
 - n. 2 Istruttori Amministrativi
 - n. 1 Capo operaio
 - n. 3 Operai manutentori
 - n. 2 Operai manutentori a tempo parziale (80%)

- **Area Urbanistica** – Servizi: ricostruzione post sisma pianificazione urbanistica, edilizia privata, paesaggio, ambiente ed energie, patrimonio, edilizia residenziale pubblica.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori tecnici
 - n. 1 Istruttore Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%

- **Polizia Locale**
 - Responsabile del Servizio in convenzione con il comune di Foligno per 12 ore settimanali
 - n. 3 Agenti di vigilanza
 - n. 2 Agenti di vigilanza a tempo determinato per 6 mesi cad.

2) Risorse strumentali ed economiche

La programmazione per il triennio verrà esplicitata in sede di approvazione del bilancio di previsione triennale che individuerà le risorse economiche a disposizione dei vari servizi per lo svolgimento del mandato e della missione indicati dagli organi di governo rilevabili all'interno del Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019.

Parte delle risorse sono di diretta gestione dei vari servizi che sono chiamati a seguire tutte le fasi di entrata dall'accertamento alla riscossione, parte invece sono derivanti da trasferimenti statali, regionali o di altri enti che, destinate o meno, a specifici servizi, non sono nel diretto controllo dei servizi.

I Responsabili dei Servizi sono quindi chiamati a monitorare gli impegni al fine di rimanere nell'ambito delle risorse assegnate nel compito di sviluppare gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Per lo svolgimento di tali compiti, ovvero l'attuazione nel rispetto delle indicazioni economiche del mandato istituzione e della "missione" stabiliti dagli organi di governo dell'ente i vari servizi hanno a disposizione le necessarie dotazioni strumentali, indicate negli inventari dell'ente, che possono essere integrate autonomamente con atto dei vari Responsabili al fine di garantire la costante efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le dotazioni strumentali seppur gestite dai Responsabili dei Servizi sono poi affidate al personale al loro diretto comando per l'esecuzione materiale dell'attività prevista.

OBIETTIVI STRATEGICI

Al fine di individuare gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente si riportano negli allegati tecnici i programmi individuati in sede di approvazione del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale in particolare quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione.

IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

Il presente piano è stato redatto nel rispetto degli obiettivi definiti dagli organi di governo. La stesura dello stesso è iniziata in sede di programmazione di bilancio e delineatasi in seguito all'approvazione dello stesso è stata portata a termine dopo aver attentamente valutato la situazione dell'ente e l'attuale contesto esterno.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il piano delle performance è redatto in corrispondenza con il bilancio di previsione approvato, nel rispetto delle indicazioni fornite nel pluriennale e secondo quanto indicato dalla relazione previsionale e programmatica.

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Dato che il ciclo di gestione della performance risulta di recente avvio al momento non vengono individuate aree di criticità che richiedano l'individuazione e l'attuazione di azioni per il miglioramento.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI E/O TRASVERSALI A TUTTE LE AREE:

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER AREA ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

Area	Amministrativa e Culturale
Servizi	Organi Istituzionali Segreteria Biblioteche, Musei e Pinacoteche Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale Servizi turistici Manifestazioni turistiche
Responsabile	Rapastella Daniela

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Fabbi Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo

ALTRE RISORSE

Denominazione

Risorse strumentali: Dotazione mezzi assegnati al settore, suscettibile di modifiche a fronte di nuove esigenze nei limiti delle disponibilità finanziarie

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2017- 2019

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

Vedi obiettivi strategici e/o trasversali a tutte le Aree

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017

AREA AMMINISTRATIVA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Albo dei Sindaci.	<p>L'Albo dei Sindaci è la cronotassi dei Sindaci di Trevi contenente l'indicazione del nome di coloro che hanno ricoperto tale incarico, con le date di assunzione e cessazione dalla carica, affinché si tramandi la conoscenza di coloro che hanno contribuito alla crescita sociale, culturale, economica della comunità trevana.</p> <p>L'Albo dei Sindaci non è un arido elenco burocratico – amministrativo, in realtà la sua compilazione richiede approfondite ricerche d'archivio con il coinvolgimento del "Gruppo di Storia Locale".</p> <p>Questa ricerca ricoprirà un ruolo importante per tessere una rete ancora più fitta tra la città e i suoi abitanti, diventando così strumento originale di educazione civica per le nuove generazioni.</p> <p>Questo percorso terminerà con la realizzazione di un totem in plexiglass con impressi i nominativi in questione da collocarsi nella stanza antistante la sala del Consiglio comunale.</p>	20	Dicembre 2017	<p>Atto amministrativo per l'approvazione dell'Albo</p> <p>Presentazione dell'Albo alla cittadinanza</p>
2	Restauro di beni mobili.	<p>Nell'ottica del recupero dei beni culturali mobili, attraverso i finanziamenti della Legge 24/2003, si intende intervenire con dei restauri conservativi ed estetici su n. 6 (dipinti) di proprietà del Comune di Trevi, attualmente collocati presso il deposito del Complesso Museale di San Francesco. Le opere da restaurare sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dipinto su tela raffigurante "Discesa dalla Croce"; 2) dipinto su tela raffigurante "Martirio di un frate cappuccino (San Felice da Sigmaringen); 3) dipinto su tela raffigurante "Apparizione del Bambin Gesù a Sant'Antonio di Padova"; 4) dipinto su tela raffigurante "San Francesco di Paola"; 5) dipinto su tela raffigurante "San Serafino da Montegranaro"; 6) dipinto su tela raffigurante "San Gaetano da Thiene (?)". <p>I dipinti sono inseriti nel Catalogo "Raccolta d'Arte di San Francesco" e il loro recupero ha l'obiettivo di salvaguardare ed arricchire il patrimonio culturale della città di Trevi.</p>	20	Dicembre 2017	<p>Invito a presentare offerta</p> <p>Determinazione di affidamento del servizio di restauro di n. 6 dipinti</p>

3	Lavori di "Allestimento Museo della Città".	<p>I lavori di "Allestimento Museo della Città" portano a compimento una parte del programma di riorganizzazione della Raccolta d'Arte di San Francesco. Con essi si affronta la prima sezione del Museo della Città ed in particolare la sezione che va dal romano al medioevo. Nella realizzazione di questo spazio, attualmente occupato dal magazzino delle opere, si è pensato di mettere in comunicazione il "museo della città" con il resto degli spazi espositivi realizzando l'apertura di una porta di collegamento tra le due sezioni, permettendo così una continuità all'interno del museo stesso. I lavori prevedono la realizzazione di un insieme di elementi utilizzati anche come supporto delle opere esposte che pongono le stesse all'attenzione del visitatore esaltate da un progetto di illuminazione specifico. Questa prima sezione illustrerà con elementi e rappresentazioni grafiche il periodo romano, il periodo altomedievale ed il periodo medievale. Nel "Museo della Città" troveranno posto varie opere, alcune ricollocate altre esposte per la prima volta.</p>	20	Dicembre 2017	Determinazione di affidamento dei lavori.
4	PSR 2014/2020. Candidatura e presentazione proposte progettuali per le misure 7.2.1 e 7.6.2	<p>Il programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020 stabilisce che i Comuni possono essere beneficiari della misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" – Sottomisura 7.5 – Intervento 7.5.1. "Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche su piccola scala", pertanto è necessario cogliere questa opportunità e presentare delle proposte finalizzate alla individuazione e promozione di percorsi naturalistici che amplieranno la rete di percorsi regionali già esistenti favorendo la conservazione e la fruibilità del patrimonio paesaggistico ed ambientale e la valorizzazione delle zone rurali.</p>	50	Dicembre 2017	<p>D.D. Individuazione del progettista</p> <p>Presentazione alla Regione proposta progettuale via pec. Protocollo comunale</p>

5	PSR 2014/2020. – Misura 16 – Interventi 16.4.2 – Presentazione progetto	La Regione dell'Umbria ha emesso un bando riguardante la concessione degli aiuti previsti dalla Misura 16 – Cooperazione del programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014 – 2020, Intervento 16.4.2. "Attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali ed il Comune di Trevi intende partecipare con un progetto della durata di tre anni, per contribuire in maniera tangibile a promuovere e valorizzare le produzioni agricole locali importanti anche dal punto di vista della valorizzazione del paesaggio e del territorio. Per la partecipazione al bando è necessaria la costituzione di un partenariato pubblico/privato da costituire tra il Comune di Trevi ed i produttori singoli o associati che ne faranno richiesta.	50	Dicembre 2017	Scrittura privata per la costituzione del partenariato pubblico/privato Inserimento domanda di partecipazione nel SIAN e SIAR (numero domanda)
6	Concessione del servizio di gestione tecnica ed organizzativa del "Teatro Clitunno" ed ideazione del progetto culturale.	Si tratta dell'espletamento della gara per la concessione del servizio di gestione tecnica ed organizzativa del "Teatro Clitunno" così da individuare il soggetto gestore tra quanti hanno ottenuto il riconoscimento di Teatro Stabile, come da provvedimento emanato dal Ministero per i Beni e le Attività culturali – Direzione Generale per lo Spettacolo dal Vivo – D.M. 12.11.2007 e successive modifiche, poiché la qualifica garantisce una maggiore qualità del servizio. La concessione del servizio avrà la durata di 3 (tre) anni per consentire al soggetto gestore di programmare e realizzare con le debite scadenze il progetto culturale in ogni sua articolazione. Gli obiettivi preminenti sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - Ottenere un progetto che potenzia il valore della presenza all'interno della Città di Trevi; - Trasformare lo spazio teatrale in un luogo culturale che sia punto di riferimento del territorio; - Proiettare la Città di Trevi in un ampio circuito regionale e nazionale di offerta culturale innovativa. 	20	Dicembre 2017	Determinazione a contrarre

7	Concessione a titolo oneroso del Complesso di Villa Fabri.	Villa Fabri è un edificio storico della fine del Cinquecento con ampliamento dell'inizio del Novecento, con ampio parco circostante di proprietà del Comune di Trevi, sita nel Centro Storico, in via delle Grotte. Attualmente la Villa è sede di alcune associazioni ed utilizzata dal Comune per fini istituzionali ovvero, convegno, master, congressi e iniziative culturali, sociali e artistiche. Questa eccellente location è un luogo di incontro e di progettazione nonché un punto di promozione turistico – culturale legato alla salvaguardia e alla tutela del territorio. L'interesse alla valorizzazione e alla corretta gestione del patrimonio pubblico è da considerarsi primario, in quanto espressione dei principi di buon andamento e sana gestione dell'amministrazione pubblica e pertanto, nell'ottica di dover valorizzare tale immobile, non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, si intende procedere alla concessione d'uso a titolo oneroso dello stesso a soggetti esterni.	20	Dicembre 2017	Determinazione di approvazione del bando
8	Selezione per assegnazione nuova sede alle Associazioni culturali del territorio	Il nuovo polo culturale di Trevi si inserisce in una più ampia e generale trasformazione del Complesso museale di San Francesco che mira a divenire il centro culturale di riferimento della città. Esso comprenderà la Raccolta d'Arte di San Francesco, il Museo della Città, il Museo della Civiltà dell'Olio e dell'Ulivo, l'Archivio Storico Comunale, la Biblioteca Comunale, la Sala Convegni avrà oltre a spazi da destinare alle Associazioni culturali presenti sul territorio. L'obiettivo è quello di mettere insieme varie sinergie che possano collaborare per una gestione globale ed unitaria, pur nella varietà delle discipline artistico/culturali, degli spazi stessi.	20	Dicembre 2017	Avviso pubblico

9	Spostamento archivio storico e biblioteca comunale presso il nuovo Polo Culturale di San Francesco	La Biblioteca Comunale attualmente presso il C.V.A. di Borgo Trevi e l'Archivio Storico Comunale depositato presso il vecchio edificio scolastico "T. Valenti" dovranno essere ricollocati all'interno de i nuovi spazi del Polo Culturale di San Francesco. Sarà, pertanto, necessario procedere ad ottenere le necessarie autorizzazioni da parte della Soprintendenza e della Regione per i trasferimenti del patrimonio librario ed archivistico del Comune di Trevi da attuare con la collaborazione degli attuali gestori e di volontari e di associazioni culturali.	20	Dicembre 2017	Richiesta autorizzazioni per trasferimento patrimonio librario ed archivistico
---	--	---	----	---------------	--

10	<p>Gestione delle manifestazioni culturali dell'anno 2017: "Giornata di Studio su Tiberio Natalucci", mostra "Antonio Valenti" e pubblicazione catalogo, "Trevi in Musica".</p>	<p>L'attività prevede la gestione delle seguenti iniziative culturali che si svolgeranno nel corso del presente anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Giornata di Studio su Tiberio Natalucci" <p>L'Amministrazione Comunale in occasione dei 210 anni della nascita di Tiberio Natalucci, in collaborazione con l'Associazione Corale "I Cantori di Cannaiola" e l'Associazione Pro Trevi intende fare omaggio all'illustre concittadino organizzando una Giornata di Studio il 12 febbraio 2017. Tiberio Natalucci viene presentato dai documenti storici come autorevole e molto apprezzato compositore e musicista che divise gli allori con Rossini per gli inni iscritti in onore di Pio IX. Egli potè vantare la stima del grande List e fu maestro dell'illustre pianista e compositore Giovanni Sgambati. Tiberio Natalucci ebbe all'interno della città di Trevi un'intensa attività politica e amministrativa. La Giornata di Studio comprenderà anche un convegno sulla figura, sulle opere del Natalucci e prevederà l'esecuzione di alcune sue composizioni alla quale parteciperanno il Maestro Mauro Presazzi che presenterà il suo libro sul compositore, dei Cantori di Cannaiola, del Coro di Civita Castellana e l'Orchestra Filarmonica di Tivoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostra "Antonio Valenti Pittore (1861 – 1946), Un gentiluomo di Trevi in viaggio per l'Europa" <p>L'Amministrazione Comunale ha intenzione di organizzare una mostra dal titolo "Antonio Valenti pittore (1861-1946), Un gentiluomo di Trevi in viaggio per l'Europa" che si terrà nel Complesso Museale di San Francesco per un periodo espositivo aprile/settembre 2017. Lo scopo della mostra è quello di onorare il nome e l'attività artistica di Antonio Valenti. La riscoperta di questo stimato personaggio rappresenta per la comunità di Trevi la possibilità di riappropriarsi del proprio passato. La sua vita ed attività pittorica si svolse prevalentemente a Roma e Firenze ma il suo forte legame per la città d'origine lo portò a trascorrere gli ultimi anni della sua vita a Trevi. L'obiettivo è quello di dare una giusta notorietà ad un pittore minore dell'Ottocento. La mostra culminerà nella pubblicazione di un catalogo curato dalla Professoressa Simonetta Prosperi Valenti Rodinò</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trevi in Musica <p>L'Amministrazione Comunale intende caratterizzare le iniziative concertistiche che si terranno a Trevi nel corso della stagione estiva</p>	50	Dicembre 2017	<p>Atti amministrativi di approvazione dei programmi delle iniziative di cui sopra</p> <p>Determinazioni di affidamento dei servizi</p> <p>Data di realizzazione delle iniziative</p>
----	---	--	----	---------------	---

		<p>con uno speciale programma che avvierà la trza edizione di “Trevi in musica 20917”. A tal fine si metteranno in rete e lavoreranno in sinergia una molteplicità di associazioni e personaggi del mondo della musica e dell’arte più in generale. L’obiettivo è quello di realizzare una fusione tra la musica e le ricchezze artistiche, monumentali e paesaggistiche della nostra città e favorire il turismo attualmente in crisi per i disastrosi accadimenti sismici.</p>			
11	<p>“Mostra del Trecento” Attività propedeutiche all’organizzazione della mostra.</p>	<p>L’Amministrazione Comunale nell’ambito della promozione culturale e più in generale del territorio umbro intende organizzare una mostra di grande interesse artistico su un tema mai affrontato nella sua complessità riguardante la pittura umbra della prima metà del trecento, con particolare riferimento ai pittori della Scuola di Spoleto attivi nel cantiere giottesco della Basilica di San Francesco. I pittori attivi in questo contesto culturale sono: il Maestro di Fossa, il Maestro di Cesi, il Maestro di San Felice di Giano, il Maestro di S’Alò, il Maestro della Croce di Trevi e il Maestro della Croce di Visso. Curatori della mostra saranno vittoria Garibaldi e Alessandro Delpriori. Per l’organizzazione della mostra ci si avvarrà di un comitato promotore, di un comitato organizzatore e di un comitato tecnico-scientifico. I capolavori di questa cultura si trovano sparsi in un territorio piuttosto vasto che comprende la Valle Spoletina, la Valnerina, il Ternano, l’Orvietano nonché alcune aree delle Marche e dell’Abruzzo. La mostra sarà realizzata nel 2018. Ai fini della sua organizzazione occorre svolgere tutta una serie di attività con i vari soggetti interessati. L’obiettivo è quello di raccontare alcuni aspetti dell’arte locale che concorrono a formare la Storia dell’Arete universale.</p>	20	Dicembre 2017	<p>Rapporti con il comitato promotore</p> <p>Richiesta prestiti delle opere</p> <p>Rapporti con il comitato tecnico – scientifico</p> <p>Garanzia di Stato per le opere</p>

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Sociale, Demografica e Sportello del Cittadino
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Trasporti pubblici locali Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona Polizia amministrativa (parte)
Responsabile	Busciantella Ricci Rediano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rediano Busciantella Ricci	D1	Istruttore Direttivo – P. O.
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo al 80%
Giancarla Piermarini fino al 30.06.2017	C5	Istruttore amministrativo
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Maddalena Falcinelli	C2	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo al 80%
Marco Di Giacomo	C1	Istruttore amministrativo al 80%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2017- 2019

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

Vedi obiettivi strategici e/o trasversali a tutte le Aree

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Baratto amministrativo	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28/07/2016 è stato approvato il regolamento per il "Baratto Amministrativo". Il progetto consiste nel predisporre e pubblicare un bando finalizzato all'attivazione del servizio.	5	Dicembre 2017	Redazione e pubblicazione bando per attivazione servizio
2	Informatizzazione del sistema delle segnalazioni	Per migliorare il servizio delle segnalazioni che pervengono allo sportello del cittadino si ritiene opportuno attivare un sistema online che permetta la gestione delle stesse in modo informatizzato	10	Dicembre 2017	Attivazione servizio
3	Rilevazione customer satisfaction (grado di soddisfazione) della qualità dei servizi, erogati dal Comune, percepita dai cittadini.	L'obiettivo consiste nel predisporre un sistema di rilevazione del customer satisfaction (grado di soddisfazione) della qualità dei servizi, erogati dal Comune in particolare dallo sportello del cittadino, percepita dai cittadini. La rilevazione sarà attivata mediante la compilazione di schede, di facile e veloce consultazione, nella massima riservatezza, che dovranno essere poi esaminate per la verifica di eventuali anomalie o per suggerimenti finalizzati ad aumentare la qualità dei servizi erogati.	10	Dicembre 2017	Attivazione servizio
4	Contratto di comodato dei locali della Casa della Salute e dell'attrezzature	Per completare la realizzazione della Casa della Salute di Trevi, necessita procedere all'accatastamento dell'immobile ceduto in uso alla ASL 2 Umbria e procedere alla stipula del relativo contratto di comodato, compreso l'utilizzo dell'attrezzatura concessa dal comune di Trevi.	20	Dicembre 2017	Accatastamento immobile e stipula contratto di comodato
5	Protezione Civile: Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile e nuovo regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari "Città di Trevi"	Redazione ed approvazione del "Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile" e del nuovo regolamento del Gruppo Comunale "Città di Trevi"	20	Dicembre 2017	Redazione ed approvazione elaborati

6	Gare: Affidamento struttura polivalente di Pigge e gestione Residenza Protetta di Trevi.	Necessita procedere all'affidamento della struttura polivalente di Pigge, all'affidamento della gestione della Residenza Protetta "Carlo Amici" di Trevi. Pertanto si deve procedere alla redazione della necessaria documentazione ed alla pubblicazione dei rispettivi bandi.	10	Dicembre 2017	Predisposizione atti e pubblicazione bandi
7	Cimitero Bovara: Concessione aree e loculi comunali	Per permettere l'ampliamento del cimitero di Bovara necessita procedere alla concessione delle aree disponibili per la realizzazione di cappelle private e dei costruendi loculi cimiteriali presso il cimitero di Bovara. Pertanto occorre procedere alla predisposizione e pubblicazione del relativo bando ed all'istruttoria delle istanze pervenute.	20	Dicembre 2017	Predisposizione e pubblicazione bando
8	Individuazione location private per celebrazione matrimoni civili	Sulla base di numerose richieste di cittadini, provenienti anche da fuori comune, e in attuazione della normativa vigente in materia si è ravvisata l'esigenza e l'opportunità di individuare location private per la celebrazione di matrimoni civili. Pertanto deve essere predisposta la documentazione necessaria, pubblicato il relativo bando e stipulata la convenzione.	20	Ottobre 2017	Predisposizione atti, bando pubblico e firma convenzioni
9	Reperimento fondi FSE (Fondo Sociale Europeo) per il sociale	Nell'ambito del FSE (Fondo Sociale Europeo) si intende favorire la coesione economica e sociale di Trevi attivando specifiche progettazioni per accedere al fondo.	5	Dicembre 2017	Predisposizione documentazione e partecipazione ai bandi

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2017- 2019

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

Vedi obiettivi strategici e/o trasversali a tutte le Aree

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Progetto riqualificazione strade secondo stralcio	L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta n. 216 del 23/12/2014 ha approvato il progetto definitivo per le opere di riqualificazione e messa a norma di alcune strade comunali, stabilendo di finanziare il progetto per stralci funzionali. Con D.R.S. n. 178 del 15/12/2015 veniva approvato il progetto esecutivo del Primo stralcio. L'obiettivo, riguarda la redazione del progetto esecutivo del secondo stralcio, la richiesta di mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti e l'avvio della relativa procedura di gara.	20	Ottobre 2017	Approvazione progetto esecutivo, richiesta mutuo e avvio procedura gara d'appalto
2	P.I.R. centro storico-Approvazione collaudo	L'obiettivo consiste nell'approvazione del certificato di collaudo relativo ai lavori del P.I.R. del centro storico di Trevi. Si tratta di predisporre tutta la documentazione propedeutica richiesta dal collaudatore e relativa a tutte le opere eseguite, in modo da poter procedere all'approvazione del certificato di collaudo nei tempi previsti dall'Amministrazione.	20	Dicembre 2017	Approvazione certificato di collaudo
3	Affidamento lavori nuova strada Trevi-Foligno	Con D.G. n. 69 del 13/05/2014 veniva approvato lo schema di preintesa fra il Comune di Trevi ed il Comune di Foligno per la partecipazione al bando regionale relativo alla Legge 46/97 per la realizzazione della strada di collegamento Trevi Foligno. Con D.R.S. n. 140 del 18/07/2014 veniva approvato il progetto preliminare. Con D.G.R. 447/2015 la Regione dell'Umbria ha approvato la graduatoria relativa alla Legge Regionale 46/97 ammettendo a contributo il progetto per la "Realizzazione strada di collegamento tra via della Soglia (Comune di Trevi) e via Casale Elvira (Comune di Foligno) per l'importo complessivo di € 220.000,00. Con D.G.C. n. 182 del 23/12/2016 veniva approvato il progetto esecutivo redatto dall'ing. Mauro Barigelli. L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure di gara e nell'affidamento dei lavori nei termini previsti dall'Amministrazione Comunale.	20	Dicembre 2017	Espletamento procedure di gara e affidamento lavori

4	Affidamento efficientamento pubblica illuminazione	Nell'ambito delle attività di efficientamento avviate dal Comune di Trevi ed espressamente previste nella politica ambientale e nella dichiarazione ambientale redatta secondo il regolamento EMAS III, il Comune di Trevi intende ridurre i consumi energetici della rete viaria urbana di proprietà dell'Ente con la sostituzione di lampade a basso consumo energetico, riducendo conseguentemente il costo della manutenzione relativa alla sostituzione delle lampade; il modello organizzativo Finanziamento Tramite Terzi (FTT) aderisce pienamente alla necessità dell'Ente di erogare servizi di più alto livello qualitativo, in grado di meglio soddisfare parametri di efficacia, efficienza ed economicità, in ragione del potere di indirizzo e di direzione, nonché di controllo che l'Ente può esercitare; L'Obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure di gara e affidamento dei lavori nei tempi stabiliti dall'Amministrazione comunale.	20	Dicembre 2017	Espletamento procedure di gara e aggiudicazione appalto
5	Mantenimento certificazioni 14001 e EMAS III	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009)	50	Dicembre 2017	Ottenimento convalida certificazione da parte verificatore incaricato
6	Campagna decoro urbano	Il progetto consiste nella trasmissione a tutte le famiglie di un opuscolo contenete la campagna informativa contro il degrado urbano	10	Dicembre 2017	Trasmissione ai cittadini

7	Certificazione sedano nero	Il progetto consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie all'ottenimento della certificazione D.O.P. da parte della Comunità Europea.	10	Dicembre 2017	Reperimento risorse per incarico adempimenti necessari per il riconoscimento del marchio
8	Inserimento castagna Manciano nei prodotti dell'Arca di Slow Food	Il progetto consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie per favorire la costituzione dell'Associazione dei Produttori al fine di inserire la castagna di Manciano fra i prodotti dell'Arca di Slow Food	10	Dicembre 2017	Organizzazione incontro con produttori e sigla accordo programmatico
9	Promozione e tutela della DE.CO. (Denominazione Comunale) dei prodotti agro-alimentari	L'obiettivo consiste nell'istituzione della Commissione Comunale per l'iscrizione dei richiedenti nel registro comunale DE.CO.	10	Dicembre 2017	Nomina Commissione DE.CO.
10	Reperimento risorse progetto riparazione danni sisma 2016 complesso museale San Francesco	L'obiettivo consiste nel reperimento di risorse per il finanziamento dei lavori di riparazione danni sisma 2016 al complesso San Francesco	20	Dicembre 2017	Reperimento risorse
11	Reperimento risorse efficientamento energetico scuola materna S. M. in Valle	L'obiettivo consiste nella partecipazione a bandi per il finanziamento dell'efficientamento energetico della scuola di S.M. in Valle	20	Dicembre 2017	Partecipazione al bando

12	Reperimento risorse demolizione e ricostruzione edificio ex silo Borgo Trevi	L'obiettivo consiste nel reperimento risorse per demolizione e ricostruzione edificio scolastico ex sito Borgo Trevi	20	Dicembre 2017	Reperimento risorse
----	--	--	----	---------------	---------------------

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2017- 2019

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

Vedi obiettivi strategici e/o trasversali a tutte le Aree

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Predisposizione Parte Operativa. PRG,	Dopo l'approvazione del piano strutturale è necessario passare alla fase di redazione del piano operativo tenendo in considerazione alcuni principi di base: razionalizzazione del territorio, contenimento delle nuove espansioni edilizie da collocare in prossimità dei centri abitati, recupero delle zone degradate, riutilizzo degli edifici non più utilizzati, risparmio energetico, tutela del paesaggio olivato, miglioramento delle aree artigianali e industriali, interventi di miglioramento nelle aree di criticità idrogeologica	50	Dicembre 2017 Dicembre 2017	D.R.S. affidamento servizio microzonazione sismica Predisposizione Bozza di cartografie e N.T.A. Relazione istruttoria per la Giunta Comunale
2	Completamento progetti CQ3. Approvazione progetti definitivi / esecutivi.	Nel 2016 è stata avviata la progettazione dei singoli interventi di interesse pubblico. Si prevede pertanto nell'anno 2017 la approvazione del progetto definitivo del progetto del parcheggio di via Angelo Custode, e dei progetti esecutivi del progetto di ristrutturazione di casa ex Sdei e dell'area attrezzata località Sotto il Monte, per garantire la cantierabilità degli stessi nell'anno 2018	50	Dicembre 2017	Determina a contrarre
3	Completamento progetto Palazzo Natalucci – approvazione progetto esecutivo.	Nel 2016 è stata avviata la progettazione relativa al completamento di Palazzo Natalucci. Si prevede pertanto nell'anno 2017 la approvazione del progetto esecutivo per garantire la cantierabilità dello stesso nell'anno 2018.	20	Novembre 2017	Atto amministrativo di approvazione progetto esecutivo

4	PSR 2014/2020. Candidatura e presentazione proposte progettuali per le misure 7.2.1 e 7.6.2	Il programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020 stabilisce che i Comuni possono essere beneficiari della misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali", pertanto è necessario cogliere questa opportunità e presentare delle proposte finalizzate alla valorizzazione di aree rurali critiche o compromesse del territorio	50	Dicembre 2017 Dicembre 2017	D.D. Individuazione del progettista Presentazione proposta progettuale via pec. Protocollo comunale
5	Progetto Fascia Olivata Redazione del dossier di candidatura per il paesaggio della fascia olivata Assisi – Spoleto per il programma Giahs della Fao.	La delegazione del Comitato Scientifico del Programma GIAHS della FAO ha stabilito che la Fascia Olivata Assisi-Spoleto è in possesso dei requisiti utili per la relativa candidabilità, per cui è necessario avviare il processo di candidatura della Fascia Olivata Assisi-Spoleto al Programma suddetto. L'iscrizione quale Sito GIAHS della fascia è un elemento di notevole importanza in quanto consentirà al territorio di acquisire il riconoscimento di paesaggio rurale con un focus particolare sugli aspetti legati al cibo e alle pratiche agricole tradizionali e la candidatura al Programma GIAHS è propedeutica alla candidatura UNESCO.	50	Dicembre 2017 Dicembre 2017	D.G.C. Approvazione convenzione con Università Di Firenze D.D. Affidamento incarico.
6	Riqualificare le piazze della città: Piazza Garibaldi.	Dopo il lungo iter partecipativo (pubblicazione del libro, concorso degli studenti del polo scolastico, incontri con i cittadini, presentazione dei lavori degli studenti della Facoltà di Ingegneria di Perugia), valutate le funzioni della piazza e della complessità di una soluzione architettonica, è il tempo di passare ad una fase operativa progettuale con la pubblicazione del bando di concorso per la progettazione di Piazza Garibaldi.	50	Dicembre 2017 Dicembre 2017	D.G.C. approvazione bando pubblico D.D. Approvazione bando e impegno di spesa

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato e controllo di gestione Personale Gestione entrate tributarie e fiscali Affissioni e pubblicità Sviluppo economico Polizia Amministrativa (Pubblici esercizi)
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	C1	Collaboratore amministrativo al 80%
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%

UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE ASSEGNATE AD ALTRE AREE

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2017- 2019

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

OBIETTIVO TRASVERSALE ALLE AREE FINANZIARIA – DEMOGRAFICA - URBANISTICA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Implementazione procedura gestione territorio	Si tratta di costituire e implementare una banca dati di Gestione del Territorio. In essa dovranno confluire prioritariamente i dati del Piano Regolatore Generale, delle planimetrie catastali (catasto urbano e terreni), catasto metrico. Occorre inoltre implementare la banca dati con i supporti offerti dal portale SIATEL (Agenzia delle entrate) quali catasto elettrico, idrico e gas, contratti di locazione atti notarili di trasferimento della proprietà e successioni. La banca dati dovrà essere aggiornata costantemente con il collegamento alle procedure demografiche e dei tributi.	50	Dicembre 2017 Dicembre 2018	Formazione, avvio implementazione dati e aggiornamento Ultimazione implementazione di avvio e sfruttamento delle potenzialità offerte della procedura.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
2	Avvio procedure Riscossione coattiva – nuova forma di gestione	<p>Si tratta di attivare la procedura della riscossione coattiva aggiudicata a seguito di gara appositamente svolta. Nello specifico occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare la procedura di gara, sottoscrivere il contratto ed avviare il servizio; • Apertura di apposito conto corrente per la riscossione delle entrate derivanti dalla riscossione coattiva; • Abilitazioni della Ditta aggiudicataria all'accesso di particolari banche dati (Siatel, Anagrafe comunale, Poste) • Revisione straordinaria per controllo delle posizioni debitorie siano esse tributarie che patrimoniali e/o di debiti per servizi; • Lavoro di adeguamento delle procedure finalizzato all'ottenimento di un prodotto utilizzabile dal gestore della riscossione coattiva. • Predisposizione di apposite liste di carico contenenti l'elenco dei crediti certi liquidi ed esigibili da porre in riscossione coattiva, suddivisi per anno di competenza e per tipologia di entrata secondo appositi formati • Attivazione collegamento web per controllo in tempo reale di tutte le fasi svolte per la riscossione coattiva. 	50	Ottobre 2017	Consegna "ruoli" di carico alla ditta aggiudicataria della riscossione coattiva
3	Unificazione banca dati attività commerciali e pubblici esercizi	<p>Si tratta di censire e digitalizzare su apposito programma tutte le attività commerciali e pubblici esercizi in attività. Le attività avviate recentemente sono state tutte gestite con apposito programma, occorre invece censire le attività avviate in tempi meno recenti, verificarne l'attuale attività e digitalizzare la pratica in modo da avere una banca data completamente informatizzata.</p>	20	Dicembre 2017	Completamento operazioni di censimento e digitalizzazione

4	<p>Concessione agevolazioni tariffarie alle attività economiche che hanno risentito della ricaduta economica negativa derivante dalla crisi sismica iniziata il 24 agosto 2016.</p>	<p>Si tratta di studiare, fissare ed applicare un sistema che agevoli le attività economiche che hanno risentito della ricaduta negativa sul commercio, pubblici esercizi e attività ricettive a causa della crisi sismica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare un'analisi delle tipologie di attività produttive che hanno avuto ricadute negative; • Stabilire i criteri e i parametri per la concessione delle agevolazioni; • Predisporre l'atto di consiglio comunale che fissa criteri per il riconoscimento delle agevolazioni; • Verificare tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento dell'agevolazione; • Procedere alla quantificazione dell'agevolazione, verifica della capienza ed eventuale riproporzionamento; • Applicazione dell'agevolazione d'ufficio, senza necessità di istanza da parte del contribuente, applicandola direttamente in fase di bollettazione TARI 2017. 	20	Agosto 2017	<p>Applicazione delle agevolazione nella bollettazione TARI 2017</p>
---	---	--	----	-------------	--

5	Predisposizione Regolamento sull'Ordinamento dei uffici e dei servizi.	<p>Si tratta di elaborare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce delle recenti modifiche normative in materia di pubblico impiego e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifiche apportate dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 al D.Lgs.165/2001 • modifiche apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 al D. Lgs. 150/2009 	20	Dicembre 2017	Predisposizione atto di approvazione del regolamento
6	Commercio Aree Pubbliche – Predisposizione Regolamento e rilascio autorizzazioni.	<p>Si tratta di predisporre un Regolamento per il commercio su Area Pubblica, bandire il concorso per l'assegnazione delle aree stesse e procedere al rilascio delle concessioni di posteggio. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio della normativa, delle criticità locali e predisposizione del nuovo Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche; • Predisporre, approvare e pubblicare il bando comunale per l'assegnazione delle concessioni su aree pubbliche tenuto conto del documento unitario approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome; • Istruire le relative domande pervenute; • Rilasciare le concessioni di posteggio. 	50	Dicembre 2017 Dicembre 2018	Predisposizione atto di approvazione del regolamento Rilascio autorizzazioni

POLIZIA LOCALE

Area	Polizia Locale
Servizi	Polizia giudiziaria Polizia Stradale Polizia locale
Responsabile	Mazzolini Sandro

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Mazzolini Sandro	D2	Comandante
De Angelis Massimiliano	C1	Agente Polizia Locale
Cola Federica	C1	Agente Polizia Locale
Mendola Michela	C1	Agente Polizia Locale
Nardi Ylenia	C1	Agente Polizia Locale t. d. per 6 mesi
Strujic Mariela	C1	Agente Polizia Locale t. d. per 6 mesi
Loccioni Nazzareno	C1	Agente Polizia Locale fino al 30.09.2017
Perugini Giovanni	C1	Agente Polizia Locale fino al 31.08.2017

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore
1	Verifica e adeguamento della segnaletica stradale	Adeguamento di tutta la segnaletica del territorio tramite una verifica puntuale della segnaletica stradale esistente e la predisposizione di un piano di adeguamento della stessa con il servizio area LLPP . Studio e preparazione di piani di viabilità alternativi.	20	Dicembre 2017	Predisposizione ordinanze e segnalazioni per sostituzione segnaletica mancante o inefficiente
2	Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti e sul fenomeno dell'abbandono.	Per ottenere l'incremento della raccolta differenziata sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo occorre attivare controlli regolari per verificare le se la raccolta differenziata viene effettuata in modo corretto. Occorre migliorare la collaborazione con il servizio VUS con controlli mensili sul territorio	20	Dicembre 2017	Violazioni al regolamento comunale in materia e numero di controlli con operatore VUS
3	Controlli edili - urbanistici	Controllo settimanale in collaborazione con personale del servizio Urbanistica per osservanza leggi e regolamenti edilizi.	10	Dicembre 2017	Accertamenti settimanali con personale ufficio urbanistica e segnalazioni effettuate
4	Controllo occupazioni suolo pubblico	Controllo e verifica sulle autorizzazioni concesse per occupazione di suolo pubblico soprattutto per le occupazioni da parte degli esercizi pubblici di somministrazione.	10	Dicembre 2017	Numero di controlli con verifica su l'effettiva occupazione del suolo pubblico da parte di privati

5	Infortunistica stradale, preparazione modulistica e formazione interna del personale per la rilevazione degli incidenti stradali	Predisposizione della modulistica necessaria alla rilevazione degli incidenti stradali e tutti gli atti inerenti e conseguenti. Corso di formazione interno per il personale dipendente sulla rilevazione pratica di sinistri stradali	20	Dicembre 2017	Adozione modulistica. Tenuta corso di formazione su rilevazione incidenti stradali
---	--	--	----	---------------	---