



Prot. n. 10656 del 30/06/2014

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PIGGE E DEI CAMPI DA CALCIO DI TREVI CAPOLUOGO E DI BORGO.

(CIG): Z130FED5AB

In esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali, Scuola e Sport n 100 del 25/06/2014, è indetta una procedura aperta per l’affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di Pigge e dei campi da calcio ubicati a Trevi capoluogo ed a Borgo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI TREVI, Piazza Mazzini n, 21 - 06039 Trevi (PG)

Ufficio Servizi Sociali, Scuola e Sport- Responsabile Rediano Busciantella Ricci,

e-mail: rediano.busciantella@comune.trevi.pg.it - eleonora.baliani@comune.trevi.pg.it

recapiti telefonici n. 0742.332252 - 0742.332223 - fax n.0742.332237

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di proprietà comunale ubicata in Pigge e dei campi da calcio siti a Trevi capoluogo e Borgo.

Descrizione delle strutture.

La struttura polivalente di Pigge è così composta:

- fabbricato con posto ristoro, sala polivalente, sala riunioni, magazzino-cucina, servizi igienici e spogliatoi a servizio del campo da calcetto;
- campo da calcetto in erba sintetica;
- campo da bocce;
- pista polivalente con palco in muratura,
- spazio verde arredato con panchine in legno e giochi per bambini;

Entrambi i campi da calcio sono composti da:

- terreno di gioco (Trevi capoluogo avente fondo in erba e Borgo con fondo in terra battuta);
- edificio attinente con spogliatoi e locali di servizio;
- recinzione e spazi di pertinenza;

La gestione comporta l’uso, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili ivi compresi gli impianti e le pertinenze. La gestione dovrà avvenire secondo le modalità e le condizioni riportate nel capitolato e secondo la normativa vigente in materia.



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel . 0742.332252 – Fax 0742.332237
rediano.busciantella@comune.trevi.pg.it



3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento sarà di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula della convenzione, salvo proroga tecnica nelle more di espletamento della nuova gara ai sensi del capitolato d’oneri. Al termine dell’affidamento, sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio con il soggetto gestore, in cui sarà dato atto dello stato dell’immobile, dei beni mobili, delle aree di pertinenza e delle attrezzature riconsegnate all’Amministrazione concedente.

4. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta (art. 30 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.) per l’affidamento in concessione della gestione della struttura ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 12/03/2007 avente ad oggetto “Modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti locali territoriali” e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 31/03/2005 avente ad oggetto “Indirizzi attuativi per la concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni ricreative e culturali” e della Deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 24/06/2014, con l’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, singolarmente o in raggruppamento fra loro, i seguenti soggetti “non economici” come previsto dalla L.R. 5/2007 e dalla D.G.C. n.29/2005:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b) enti di promozione sportiva;
- c) associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive;
- d) associazioni che non perseguano scopo di lucro e che abbiano fini statutarie compatibili con le finalità di aggregazione, di crescita sociale, culturale e sportiva della popolazione;
- e) società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Le società e le associazioni sportive dilettantistiche in possesso del riconoscimento ai fini sportivi rilasciato dal CONI ai sensi dell’articolo 7 del decreto legge 28 maggio 2004, n. 136, convertito dalla legge 27 luglio 2004, n. 186, indicano nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle forme indicate dall’art. 90, comma 17, lettere a), b) e c) della legge n. 289/2002.

In caso di raggruppamento occorrerà indicare il capogruppo (con il quale verrà sottoscritta la convenzione). Quest’ultimo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitogli dal/i soggetto/i mandante/i e relativa procura. Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in Associazione Temporanea con altri concorrenti o in più Associazioni Temporanee di concorrenti. I requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati. I suddetti soggetti dovranno garantire l’investimento necessario per la manutenzione straordinaria e la messa norma degli impianti.

6. CANONE DI CONCESSIONE

La concessione è a titolo oneroso. Il canone annuale di concessione posto a base d’asta è fissato in €. 1.200,00 (diconsi milleduecento/00), oltre IVA nei termini di Legge, se dovuta. L’offerta è a rialzo sul predetto canone. Non saranno ammesse offerte inferiori alla base d’asta.

Il canone sarà aumentato fino all’importo annuo di €. 10.000,00, non appena il Comune avrà eseguito, a proprio carico, tutte le opere di cui alla deliberazione della G.C. n. 101 del 24/06/2014.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande da parte dei soggetti di cui al precedente punto 5. e di cui all'art.5 del Capitolato d'onori, dovranno pervenire, a pena d'esclusione, al Comune di Trevi, Piazza Mazzini n. 21, cap. 06039 Trevi (Pg), mediante consegna a mano allo Sportello del Cittadino in via Marconi 1/a o a mezzo Raccomandata A/R **entro il termine perentorio delle ore 13.30 del giorno 25/07/2014**. A tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **“NON APRIRE - OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PIGGE E DEI CAMPI DI CALCIO DI TREVİ CAPOLUOGO E BORGO.”**, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Lo Sportello del Cittadino del Comune di Trevi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì con orario continuato dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

BUSTA “A” - Documentazione amministrativa,

BUSTA “B” - Offerta Tecnica,

BUSTA “C” - Offerta Economica.

La prima busta, contrassegnata dalla lettera “A”, riportante la dicitura “Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione/dichiarazione possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al modulo (Allegato 1), in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del rappresentante legale;
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'associazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società;
- Documentazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta;
- Attestazione di sopralluogo rilasciata dal competente Ufficio (Allegato 2) da cui risulta che il concorrente ha preso visione delle strutture oggetto del presente bando (il sopralluogo è da concordare previo appuntamento telefonico contattando l'ufficio ai numeri 0742332252 / 0742332223);
- Copia del capitolato d'onori firmata in ogni pagina;
- Copia dell'allegato “B” firmata in ogni pagina.

In caso di raggruppamenti di più soggetti, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera “B” riportante la dicitura “Offerta Tecnica”, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) Progetto gestionale in cui dovranno essere specificati:

- 1a) il profilo economico e tecnico della gestione dell'impianto, la qualificazione professionale e l'esperienza nel settore della gestione di strutture analoghe;
- 1b) la proposta sportiva come affinità del progetto di utenza con le caratteristiche degli impianti;

1c) la proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo degli impianti e della migliore fruizione da parte di giovani, adolescenti, diversamente abili ed anziani;

1d) il radicamento sul territorio del soggetto richiedente;

2) Piano degli investimenti e della conduzione tecnica in cui dovranno essere specificati:

2a) il piano degli investimenti per la manutenzione straordinaria e la messa a norma degli impianti, necessari per la riattivazione della struttura, da eseguire appena avuto l'affidamento;

2b) il piano della conduzione tecnica che deve contenere la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiana, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico degli impianti. Il progetto del piano di conduzione tecnica potrà prevedere anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di ulteriori interventi, oltre a quelli proposti al precedente punto a), di miglioramento funzionale degli impianti, quando necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione.

In mancanza della dichiarazione di cui ai punti 1 e 2 il concorrente verrà escluso dalla gara. In caso di dichiarazione incompleta il punteggio verrà attribuito solo in base agli elementi di valutazione forniti.

La terza busta, contrassegnata dalla lettera “C”, riportane la dicitura “Offerta Economica”, dovrà contenere, *pena l'esclusione*, l'offerta economica, cioè l'offerta del canone annuo di affidamento, espressa distintamente in cifre ed in lettere su un unico foglio secondo il modulo offerta economica (Allegato 3) e dovrà essere effettuata in rialzo sul canone minimo annuo di concessione a base d'asta di €1.200,00 (milleduecento/00). Il concorrente, nella formulazione dell'offerta economica, dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dal capitolato e dalla legislazione comunale regionale e nazionale vigente in materia.

8. CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE

8.1. Le Associazioni/Enti/Società non saranno ammesse a partecipare alla gara nel caso in cui:

- il plico sia pervenuto oltre il termine fissato;
- il plico non riporti l'indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce e la denominazione del concorrente;
- il contenuto del plico sia incompleto o non conforme a quanto prescritto;
- il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

8.2 I concorrenti saranno esclusi dalla procedura selettiva nel caso in cui:

- il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del Capitolato d'oneri;
- manchi la presentazione del piano di manutenzione ordinaria e di gestione;
- siano indicate clausole che modificano, anche parzialmente, le condizioni della selezione;
- l'offerta economica non sia redatta conformemente a quanto richiesto nel presente avviso o il cui importo risulti inferiore alla base d'asta indicata;
- siano presentate autonome offerte da parte di singoli che risultino far parte di un raggruppamento pena l'esclusione dalla selezione sia del singolo che del gruppo;
- per tutti gli altri motivi riportati nel capitolato e relativi allegati.

9. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara, dovranno effettuare, a pena di esclusione, sopralluogo presso la struttura in oggetto, previa prenotazione telefonica da effettuarsi ai numeri telefonici

0742332252 / 0742332223 entro e non oltre il quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai partecipanti verrà rilasciato certificato di avvenuto sopralluogo da inserire nei documenti per l'ammissione alla gara (Allegato 2).

10. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

11. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Sarà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa, con procedure analoghe a quelle previste dall'art. 83 del D.lgs. 12/04/2006, n.163, stimata sulla base dei seguenti criteri e delle relative modalità di valutazione, come specificati all'art.6 del capitolato d'oneri:

OFFERTA TECNICA – CRITERIO QUALITÀ: FINO AD UN MASSIMO DI 80 PUNTI

articolata nei due sottocriteri di seguito indicati nel dettaglio con i relativi sub punteggi:

1) Valutazione del progetto gestionale sulla base dei seguenti parametri

(punteggio massimo di 30 punti su 80):

- 1a) profilo economico e tecnico della gestione degli impianti, qualificazione professionale ed esperienza nel settore della gestione di strutture sportive;
- 1b) qualità della proposta sportiva come affinità del progetto di utenza con le caratteristiche degli impianti, con particolare riferimento ai più giovani e agli adolescenti;
- 1c) qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo degli impianti e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani. Nell'attribuzione dei punteggi, sarà tenuto conto delle modalità di gestione della struttura di Pigge e della fruizione della stessa da parte dei cittadini della medesima frazione;
- 1d) radicamento sul territorio del soggetto richiedente;

2) Valutazione del piano di investimenti e conduzione tecnica (punteggio massimo di 50 punti su 80):

- 2a) Piano degli investimenti per la manutenzione straordinaria e la messa a norma degli impianti necessari alla riattivazione delle strutture, con particolare riferimento a quello di Pigge, da eseguire appena avuto l'affidamento (punteggio fino ad un massimo di 40 punti);
- 2b) Piano della conduzione tecnica che deve contenere la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico degli impianti. Nel piano di conduzione tecnica verrà valutata anche la disponibilità alla realizzazione, da parte del soggetto richiedente, di ulteriori interventi, oltre a quelli proposti al precedente punto a), di miglioramento funzionale degli impianti, quando necessari, anche mediante investimenti specifici, ed ottimizzazione delle attività di manutenzione (punteggio fino ad un massimo di 10 punti).

OFFERTA ECONOMICA – CRITERIO PREZZO: FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI

3) Valutazione dell'offerta economica: L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 20 punti. Non sono ammesse offerte in cui il canone è inferiore a quello stabilito dal bando di gara €1.200,00 (milleduecento/00). Al canone più alto sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti, alle altre offerte un punteggio proporzionalmente ridotto.

DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Si precisa che per la determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, come definito dall'allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010 n.507, determinando i coefficienti come di seguito indicato:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (1a; 1b; 1c; 1d; 2a; 2b) attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:
 - non sufficiente (0)
 - sufficiente (0,20)
 - discreto (0,40)
 - buono (0,60)
 - ottimo (0,80)
 - eccellente (1,00)

Qualora non vengano prodotte relazioni specifiche relative ai parametri 1a; 1b; 1c; 1d: verrà assegnato un punteggio relativo pari a 0 (zero).

Qualora non venga prodotta la specifica relazione di cui ai parametri 2a e 2b, l'offerta sarà esclusa automaticamente.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione quantitativa (punto 3 offerta economica): sarà attribuito il punteggio massimo di venti punti all'offerta con il massimo rialzo, per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{valore singola offerta}}{\text{valore offerta più alta}}$$

La valutazione finale è data dalla somma dei parametri (1; 2a; 2b e 3) di cui sopra.

12. OPERAZIONI DI GARA

La gara ha inizio con seduta pubblica nel giorno **lunedì 28 luglio 2014 alle ore 09.00** presso il Comune di Trevi – Sala Consiliare. Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale procederà alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti, all'apertura e all'esame della busta "A" della documentazione amministrativa ed alla verifica della sua conformità alle prescrizioni del bando e del capitolato d'oneri, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti. Non si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 48 comma 1, D.Lgs. 163/2006, qualora il numero dei concorrenti ammesso sia pari o inferiore a due. Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" dell'Offerta tecnica dei concorrenti ammessi alla gara e, in seduta riservata, effettuerà l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche ivi contenute, attribuendo i punteggi ai sensi di quanto previsto dal presente bando e dal capitolato d'oneri.

La Commissione procederà poi, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica ed all'apertura delle buste C "Offerta economica" presentate dai concorrenti, assegnando il punteggio totale a ciascun concorrente secondo quanto previsto nel presente bando e nel capitolato d'oneri. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 RD 827/1924). L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione Qualità con punteggio massimo 80/100 e Prezzo con punteggio massimo di 20/100, ricavati dai relativi parametri e ponderazioni di cui al presente bando ed al capitolato d'oneri. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che consegnerà il maggior punteggio complessivo. La Commissione procederà all'aggiudicazione

provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Stazione appaltante verificherà in capo all'aggiudicatario provvisorio tutte le dichiarazioni rese in sede di gara. Lo stesso dovrà altresì produrre tutta la documentazione che verrà richiesta dall'Ente al fine della stipula del contratto.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara diviene definitiva soltanto ad esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara, da adottarsi da parte del Responsabile del servizio competente.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA SEDUTA DI GARA

Sono ammessi alle sedute aperte al pubblico i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto 5, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente avviso di gara è integrato dal capitolato e dai relativi allegati 1, 2 e 3, che ne formano parte integrante e sostanziale. Tutti gli elaborati inerenti la struttura sono visibili presso il Comune di Trevi, Servizi Sociali, Scuola e Sport, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30; sia il bando e capitolato di gara ed i relativi allegati sono altresì disponibili sul sito internet <http://www.comune.trevi.pg.it>

Per informazioni l'Ufficio Servizi Sociali resta a disposizione dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (tel. 0742.332252 / 0742.332223), previo appuntamento.

15. ALTRE INFORMAZIONI E NORME GENERALI:

15.1 Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

15.2 Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta idonea. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

15.3 La partecipazione alla gara delle associazioni o società comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato d'oneri.

15.4 Informativa sul trattamento dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2006 (Codice in materia di protezione dei dati personali): I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta del contraente. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione, ove prevista dagli atti di gara. È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nel bando. I dati vengono comunicati esclusivamente ai membri della commissione giudicatrice, nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica e potranno venire a conoscenza di responsabili o incaricati del trattamento, nominati ai fini di legge. A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'Ente. Potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. Titolare del trattamento dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003

ss.mm.ii.i è il Comune di Trevi; Responsabile del trattamento dati è il responsabile dei servizi sociali scuola e Sport del Comune di Trevi, Rediano Busciantella Ricci.

15.5 Responsabile del procedimento è Rediano Busciantella Ricci, Responsabile dei Servizi Sociali, scuola e Sport del Comune di Trevi, Piazza Mazzini n.21, tel. 0742332252 fax 0742332237 rediano.busciantella@comune.trevi.pg.it

15.6 L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

15.7 Il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria.

Trevi, 30 giugno 2014

**Il Responsabile dei Servizi Sociali, Scuola e Sport
(Rediano Busciantella Ricci)**