



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Servizio POLIZIA MUNICIPALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

n. 14 del 27-12-2018

n. 1428 del registro generale

Oggetto: VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.ACQUISTO SOFTWARE E SERVIZIO GESTIONE VERBALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO

Il Responsabile Del Servizio

Visti:

il DUP 2018–2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;

il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2018, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;

-il Decreto Sindacale n. 14 del 29/06/2018, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

-il Decreto Sindacale n. 18 del 02/10/2018 con il quale è stato nominato il nuovo responsabile del servizio di Polizia Locale;

Rilevata la necessità, da parte dell'ufficio polizia locale di gestire l'iter procedimentale dell'accertamento delle violazioni al codice della strada;

Considerato:

- che il servizio di polizia locale del Comune di Trevi ha valutato positivamente il preventivo offerto da parte della ditta Grafiche E. Gaspari srl con sede in Via M. Minghetti, 18 – 40057 Cadriano di Granarolo E. (BO) C.F. e P.Iva 00089070403 che, acquisito agli atti dell'ufficio, offre il miglior rapporto qualità/prezzo sia dal punto di vista economico che di servizi proposti;

Ritenuto pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) alla Ditta individuata per la fornitura, al costo complessivo di Euro oltre IVA suddiviso nei seguenti servizi:

- 1° giornata di formazione ed installazione software Gesnet al costo di € 550,00;
- 2° giornata di formazione ed installazione software Gesnet al costo di € 550,00;
- Canone annuale al costo di € 600,00;
- Canone annuale per collegamento ACI al costo di € 68,00;
- Servizio di data entry e postalizzazione per n. 250 unità di accertamenti al costo unitario di € 10,50 cadauno per un totale di € 2.625,00

Per un totale di € 4.393,00 oltre iva al 22% per un importo complessivo pari ad € **5.359,46**

Considerato che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art.2 del D.L. 25/09/2009 n.210 convertito in legge, non è necessaria l'acquisizione del Durc

COMUNE DI TREVI

all'atto dell'affidamento, in quanto detto controllo è già stato effettuato da Consip al momento dell'adesione da parte della Ditta al Mepa;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento della fornitura suddetta;

Rilevato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;

Quantificato in €. € **5.359,46** l'importo necessario per detta fornitura;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Determina

1) Di Prendere Atto che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;

2) Di Procedere all'acquisizione della fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta GRAFICHE E.GASPARI SRL con sede sociale in Via Minghetti 18, 40057 Granarolo dell'Emilia fraz. Cadriano (BO), P.IVA 00089070403 tramite il ricorso all'Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

3) Di Impegnare, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in

€ **5.359,46** con imputazione come segue:

-quanto ad € **1.342,00** al capitolo 810/3 "Spese funzionamento Polizia Municipale" del bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità imp.668;

- quanto ad € **4.017,46** al capitolo 810/3 "Spese funzionamento Polizia Municipale" del bilancio 2019 che presenta la necessaria disponibilità imp.668;

4) Di Dare Atto che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z8D2682994** ;

5) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto responsabile dell'Area Polizia Locale Fabio Antonini;

6) Di Adempiere alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line per giorni 15;

7) Di Trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
ANTONINI FABIO

Il responsabile del servizio
ANTONINI FABIO

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
ANTONINI FABIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 28-12-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 31-01-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 31-01-2019.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella