



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA DEMOGRAFICA Servizio *ELETTORALE*

COPIA

### DETERMINAZIONE

**n. 43 del 03-09-2019**

n. 935 del registro generale

**Oggetto: ELEZIONI REGIONALI DEL 27 OTTOBRE 2019. ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE NON FORNITO DALLA REGIONE UMBRIA - AFFIDAMENTO A DITTA "GRAFICHE E.GASPARI SRL" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: ZC4299F8B1.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;

**PREMESSO** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 40 del 08/08/2019, pubblicato nel BUR-Bollettino Ufficiale della Regione, Serie generale n. 41 del 09/08/2019, ha stabilito che:

- sono convocati per domenica 27 ottobre 2019 i comizi elettorali per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria;
- l'elezione del Presidente della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria avverrà a turno unico sulla base di un'unica circoscrizione elettorale regionale;
- le operazioni di voto avranno inizio alle ore 7.00 e termineranno alle ore 23.00 di domenica 27 ottobre 2019. Saranno ammessi al voto gli elettori che alle ore 23.00 si troveranno all'interno delle sezioni elettorali;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 42 del 30/08/2019 con la quale:

- è stato costituito l'Ufficio Elettorale e autorizzato alle prestazioni straordinarie il personale impegnato nelle operazioni di organizzazione e predisposizione della consultazione elettorale per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria per il giorno di domenica 27 ottobre 2019;
- è stato assunto il relativo impegno di spesa per il pagamento di tutti gli oneri connessi alle operazioni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione della consultazione elettorale medesima;

## COMUNE DI TREVI

**RILEVATO** che, per la suddetta consultazione elettorale, occorre procedere all'acquisto di materiale non fornito direttamente dalla Regione Umbria, indispensabile per le necessità del servizio elettorale e per il funzionamento dei seggi elettorali del comune, in particolare:

- serie di manifesti di convocazione dei comizi elettorali;
- serie di manifesti di convocazione della commissione elettorale comunale per la nomina degli scrutatori;
- serie di etichette adesive per i verbali di sezione;
- pacchi di cancelleria per i seggi;
- sacchi in pvc per il trasporto del materiale dei seggi;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 150.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

### **VERIFICATO** che:

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura di beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della CONSIP S.p.A. stessa;
- la ricerca effettuata sul M.E.P.A. ha prodotto come offerta più confacente alle necessità dell'Amministrazione quella della ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403;

### **RITENUTO** pertanto:

- di approvare l'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) alla ditta individuata per la fornitura di materiale non fornito direttamente dalla Regione Umbria, indispensabile per le necessità del servizio elettorale e per il funzionamento dei seggi elettorali del comune;
- di dover impegnare la spesa relativa alla suddetta fornitura, nell'importo presunto di € 889,50 oltre Iva ai sensi di legge € 195,69 per un importo complessivo di € 1.085,19;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INAIL\_16819779 del 07/06/2019, che risulta regolare con scadenza di validità in data 05/10/2019;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZC4299F8B1;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei

## COMUNE DI TREVI

pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Demografico Elettorale, Federica Pierantozzi;

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'acquisizione, per la consultazione elettorale per l'elezione del Presidente della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa dell'Umbria per il giorno di domenica 27 ottobre 2019, di materiale non fornito direttamente dalla Regione Umbria, indispensabile per le necessità del servizio elettorale e per il funzionamento dei seggi elettorali del comune, in particolare:
  - serie di manifesti di convocazione dei comizi elettorali;
  - serie di manifesti di convocazione della commissione elettorale comunale per la nomina degli scrutatori;
  - serie di etichette adesive per i verbali di sezione;
  - pacchi di cancelleria per i seggi;
  - sacchi in pvc per il trasporto del materiale dei seggi;mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, tramite ordine diretto di acquisto (O.D.A.) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) alla ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403, per un importo di € 889,50 oltre Iva ai sensi di legge € 195,69 per un importo complessivo di € 1.085,19;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403, con imputazione contabile come di seguito specificato:

## COMUNE DI TREVI

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
01.07-1.03.01.02.010	85	Spese per elezioni amministrative	1.085,19	394 sub. ....

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI PRECISARE** che il ricorso allo strumento dell'O.D.A del M.E.P.A. previsto per l'acquisizione in argomento prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
5. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZC4299F8B1;
6. **DARE ATTO** che la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii.;
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile del Servizio Demografico Elettorale, Federica Pierantozzi;
8. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
9. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 03-09-2019

Il responsabile del servizio  
Pierantozzi Federica

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li .

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella