



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 21 del 28-09-2018

n. 980 del registro generale

**Oggetto: POLIZZE INCENDIO E FURTO CONTRATTE CON LA UNIPOLSAI. PROROGA DAL 30.09.2018 AL 30.11.2018. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- in data odierna si sono svolte le operazioni di gara relative alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune;
- il lotto n. 3 "All Risks" è andato deserto;
- si rende necessario, pertanto, procedere alla proroga delle seguenti polizze contratte con la UNIPOLSAI in scadenza il 30.09.2018 così come di seguito specificate:

Polizza	Numero	CIG
Furto	45/131482823	67307728C2
Incendio	44/131483020	673075176E
Incendio Fabbricati storico-artistici	44/131483880	673075176E

#### DATO ATTO che:

- la proroga in questione, richiesta formalmente dal broker GBSAPRI S.p.A., è stata concessa dalla UNIPOLSAI, con sede legale in Bologna (Bo), via Stalingrado n° 45 - Agenzia di Foligno (Pg), via Csare Battistin° 20/E - per il periodo dal 30.09.2018 al 30.11.2018, giusta comunicazione del broker stesso, trasmessa a questo Servizio in data i 28.09.2018, agli atti del servizio segreteria;
- la suddetta proroga è stata concessa al fine di garantire le coperture assicurative e al tempo stesso di avviare un'indagine di mercato per l'affidamento delle stesse;
- che il broker con proprie nota del 28.09.2018, agli atti dell'Ufficio segreteria, comunicava

## COMUNE DI TREVI

a questo Ente la possibilità di poter rinnovare le citate polizze, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedentemente stipulati così come di seguito specificato:

Ramo	Compagnia	Polizza n°	Periodo di riferimento	Premio lordo di rata
Furto	UnipolSai	45/131482823	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 217,00
Incendio	UnipolSai	44/131483020	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 428,00
Incendio Fabbricati storico – artistici	UnipolSai	44/131483880	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 415,00

**VISTA** la richiesta della General Broker S.p.A. con la quale si chiede la liquidazione delle succitate polizze per un importo complessivo di Euro 1.060,00;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 1.060,00 per il pagamento delle polizze di cui sopra;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;

## COMUNE DI TREVI

- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI PROCEDERE** al rinnovo per proroga tecnica, al fine di consentire l'avvio dell'indagine di mercato per l'affidamento delle polizze in premessa citate, agli stessi patti e condizioni dei contratti precedenti, negli importi e per i periodi così come di seguito specificato:

Ramo	Compagnia	Polizza n°	Periodo di riferimento	Premio lordo di rata
Furto	UnipolSai	45/131482823	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 217,00
Incendio	UnipolSai	44/131483020	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 428,00
Incendio Fabbricati storico – artistici	UnipolSai	44/131483880	30/09/2018 - 30/11/2018	€ 415,00

**3. DI IMPEGNARE**, a favore del mediatore GBSAPRI S.p.A. di Roma (P.I.V.A.: (P.I.V.A.: 12079170150), a titolo di premio per le polizze citate in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di Euro 1.060,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMP
-----------------------	-----------------------	--------	------------------------------	-----

## COMUNE DI TREVÌ

571	01.02-1.10.04.01.002	CP	2	0	1	8	547
-----	----------------------	----	---	---	---	---	-----

- 4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5. DI LIQUIDARE** l'importo di Euro 1.060,00 finanziato con imputazione sul Capitolo 571 "Assicurazioni" del Bilancio di Previsione 2018, a favore del mediatore GBSAPRI S.p.A. di Roma mediante accredito sul seguente IBAN:
- IT 51Y0306903215100000006324 - Intesa San Paolo – Filiale di Roma 00389;*
- 6. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. XC70C0A15E;
- 7. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 13225646 del 24.09.2018, con validità fino al 22.01.2019.
- 8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.
- 9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 10. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 11. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.
- 13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

## COMUNE DI TREVI

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 29-10-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 08-11-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 08-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 08-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella