

D.G.C. N. 13 DEL 14.02.2008: “PROGRAMMA AMBIENTALE TRIENNALE 2008-2010. RIDUZIONE DEI CONSUMI A ZERO. INVESTIMENTI. APPROVAZIONE DIRETTIVA”.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è in fase di attuazione la registrazione secondo i requisiti del regolamento CE n. 761/2001 (EMAS), attivata a suo tempo dal GAL Valle Umbra e Sibillini, nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader+ Piano di Sviluppo Locale “Le Valli di qualità”, la quale interessa i comuni di Bevagna, Foligno, Spello, Spoleto e Trevi;

dato atto che è stato approvato il Piano Ambientale Triennale 2008-2010, nel seguito PAT, il quale contiene una serie di progetti per la riduzione del consumo di fonti energetiche che fra questi il progetto 25 che si pone l'obiettivo di ridurre l'uso dell'energia elettrica nel municipio nella misura del 10 per cento entro il 2009 senza investimenti, ma solo con opera di convincimento ad eliminare gli sprechi e con comportamenti più consapevoli;

visto l'elaborato predisposto dal Responsabile del Sistema Ambientale nel testo seguente:

“L'attuazione del progetto è affidata al senso di responsabilità di ciascun dipendente. Nell'esperienza di altri enti i suggerimenti pratici appresso elencati hanno dato buoni risultati.

- 1) Accendendo il computer all'inizio del lavoro, non accendere anche la stampante ed eventuali altri apparecchi elettrici finché non serviranno effettivamente.
- 2) In orario di servizio, dovendo uscire dall'ufficio dove c'è un solo posto di lavoro, se si prevede che l'assenza durerà più di 30 minuti:
 - a) spegnere l'illuminazione del locale ed eventuali lampade da tavolo; in ambienti dove ci sono altri colleghi al lavoro spegnere la propria eventuale lampada da tavolo;
 - b) mettere in stand by il computer (*se non è programmato automaticamente*) e spegnere eventuali altre macchine (*calcolatrice, stampante*).
- 3) A fine servizio giornaliero:
 - a) spegnere con l'interruttore il proprio computer e tutte le altre macchine (*lo stato “stand by” comporta comunque un consumo stimato in 4/10 watt/ora*).
 - b) se è in corso o è prevedibile un temporale, staccare dalla presa il collegamento con la rete interna (*attraverso la rete telefonica si propagano gli sbalzi di tensione che danneggiano le macchine elettroniche*);
 - c) spegnere tutte le luci del proprio ambiente/posto di lavoro;
 - d) negli ambienti con più posti di lavoro l'ultimo ad uscire spegne tutti i punti luce ancora accesi.
- 4) Alla fine della settimana (*ore 14,00 del venerdì*) o in caso di assenza per giorni:
 - a) spegnere con l'interruttore tutte le macchine elettriche e staccare anche la spina dalla presa (*la rete elettrica, al pari di quella telefonica, può convogliare dannosi sbalzi di tensione in caso di temporale*);
 - b) staccare dalla presa il collegamento con la rete interna;
 - c) spegnere la stampante di rete;
 - d) spegnere tutte le luci del proprio ambiente/posto di lavoro;
 - e) negli ambienti con più posti di lavoro l'ultimo ad uscire spegne tutti i punti luce ancora accesi e controlla che non siano rimaste accese o in stand by macchine e apparecchiature.
- 5) Negli ambienti luminosi le lampade vanno accese quando effettivamente servono e solo quelle che servono.
- 6) Durante il servizio, se l'uso del computer non è continuativo, impostare la macchina in modo che entri in stand by dopo un periodo di non uso (*in genere 15/20 minuti*).”

Ritenuto di approvare tale documento e di renderlo operativo come direttiva della Giunta Comunale nei confronti di tutti i dipendenti comunali, da divulgare e far rispettare a cura dei Responsabili di Servizio;

visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio segreteria Nello Calandri, anche in quanto responsabile del Sistema di Gestione Ambientale;

dato atto che questo provvedimento non comporta impegno di spesa;

visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, in particolare l'art. 49;

a voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il documento riportato in premessa e di assumerlo come direttiva nei confronti di tutti i servizi comunali, avendo come destinatario ogni singolo dipendente comunale, attuato sotto la responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio;
- 2) di stabilire che nell'ambito della durata triennale del PAT, il RSA è autorizzato ad emettere altri documenti finalizzati a dare indicazioni per il risparmio energetico nell'ambito delle attività comunali, con particolare riferimento all'uso di energia elettrica;
- 3) di impegnare il RAS a riferire periodicamente al Sindaco circa i risultati raggiunti nell'attuazione del progetto, comunque entro il mese di Settembre di ogni anno dal 2008 al 2010 in vista della visita ispettiva fissata per il novembre di ogni anno;
- 4) di stabilire che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili di Servizio a cura della Segreteria.
- 5) Di stabilire che il RAS provveda alla diffusione del testo approvato ed alle opportune verifiche per la sua scrupolosa attuazione da parte di tutti i dipendenti comunali.

La presente deliberazione con ulteriore e separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 267/2000.