



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA

Servizio AREA DEMOGRAFICA - SOCIALE - PROTEZIONE CIVILE

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 47 del 22-11-2016

n. 1012 del registro generale

Oggetto: ACQUISTO FOGLI SUPPLETIVI PER REGISTRO ATTI DI MORTE E COPRIFOTO PER CARTE DI IDENTITA'. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 05/01/2016, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 03/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2016 - Parte Finanziaria;

PREMESSO che il Servizio scrivente è obbligato alla tenuta dei Registri di Stato Civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte);

CHE, in particolare, per quanto riguarda il registro degli atti di morte necessita acquistare dei fogli suppletivi, per la parte prima, perché in esaurimento;

CHE, inoltre, necessita acquistare dei rotoli di etichette coprifoto per le carte di identità;

RILEVATO, quindi, che occorre procedere all'acquisto di detto materiale per il corretto svolgimento delle incombenze del servizio demografico è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403 già fornitore dei registri di stato civile in corso;

CHE, il preventivo rimesso in data 21/11/2016 dalla ditta sopra menzionata consta di Euro 47,00 + IVA 22% per un totale di Euro 57,34;

RITENUTO congruo il preventivo rimesso si può, pertanto, procedere all'acquisto direttamente presso il fornitore Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403 e all'assunzione del relativo impegno di spesa per Euro 47,00 + IVA 22%;

RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e

COMUNE DI TREVI

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che per gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2009 n. 210 convertito in legge, non è necessaria l'acquisizione del Durc all'atto dell'affidamento, in quanto detto controllo è già stato effettuato da Consip al momento dell'adesione da parte della Ditta al Mepa;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z9B1C1E06B;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) , numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11/11/1997;
- il regolamento lavori, forniture e servizi in economia;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403 per un importo complessivo di € 57,34 inclusa Iva ai sensi di legge;
- 3) **DI SUB-IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Grafiche E. Gaspari Srl" con sede via Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia (BO), P.Iva 00089070403, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
--------------------	----------	-------------	-----------	------------

COMUNE DI TREVI

01.03-1.03.01.01.001	191/80	Spese varie provveditorato	57,34	438 sub.1
----------------------	--------	-------------------------------	-------	-----------

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- 4) **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z9B1C1E06B;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, ai fini delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” nel sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente sotto sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to Pierantozzi Federica

Il responsabile del servizio
f.to Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 28-11-2016.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 16-02-2017

Il responsabile del servizio
BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 16-02-2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 16-02-2017.

Il segretario comunale
RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA