



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 45 del 31-05-2018

n. 549 del registro generale

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.  
DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO che:

- al 31 dicembre 2017 è scaduto il servizio di pulizia dei locali adibiti a Biblioteca comunale presso il C.V.A. di Borgo Trevi;
- che il servizio è stato svolto dalla Dinamica Centro Servizi Soc. Coop. con sede legale in Foligno (Pg), via Polanga n° 11 (P.I.V.A. 00615810546);
- che i lavori di ristrutturazione del Complesso Museale di San Francesco il quale ospiterà anche la Biblioteca Comunale non sono stati ancora ultimati e che presumibilmente saranno ultimati entro la fine dell'anno in corso;
- la biblioteca comunale verrà trasferita nel Complesso Museale di San Francesco non appena ultimati i lavori di ristrutturazione e, pertanto, il predetto servizio sarà inglobato in un bando unico comprendente la pulizia di tutto il complesso;

**RITENUTO** necessario, pertanto, assumere un ulteriore impegno di spesa per il servizio di cui sopra per il periodo giugno/dicembre 2018;

**RICHIAMATA** da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

**CONSIDERATO**, pertanto, di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura così come consentito dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

#### DATO ATTO che:

- questo servizio ha contatto, per le vie brevi, la Dinamica Centro Servizi Soc. Coop. per n. 7 interventi di pulizia della biblioteca comunale fino al 31.12.2018;

## COMUNE DI TREVI

- la società di cui sopra si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio richiesto per un costo ad intervento di Euro 24,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 5,28 e per un importo di Euro 29,28;
- l'importo complessivo relativo ai n. 7 interventi risulta essere, pertanto, pari ad Euro 204,96 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 204,96 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- la Legge di Stabilità 2016;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50 de 2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

**DETERMINA**

## COMUNE DI TREVI

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50 del 2016 e dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015) alla Dinamica Centro Servizi Soc. Coop. con sede legale in Foligno (Pg), via Polanga n° 11 (P.I.V.A. 00615810546) il servizio di pulizia consistente in n. 5 interventi da effettuarsi da giugno a dicembre 2018 nei locali adibiti a Biblioteca comunale presso il C.V.A. di Borgo Trevi.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. di Euro 204,96 I.V.A. inclusa a favore della Dinamica Centro Servizi Soc. Coop. con sede legale in Foligno (Pg), via Polanga n° 11 (P.I.V.A. 00615810546), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO				IMP
			DI ESIGIBILITA'				
1240	05.02-1.03.02.13.001 in quanto ad Euro 51,36	CP	2	0	1	8	316
1260	05.02-1.03.02.13.002 in quanto ad Euro 153,60	CP	2	0	1	8	94

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

## COMUNE DI TREVI

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z8A23E99B4**.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INAIL prot. n. 10715598 del 27.02.2018, con validità fino al 27.06.2018.

**7. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**8. DI DARE ATTO** che la presente spesa, stante l'urgenza di provvedere alle prestazioni onde garantire agli utenti il rispetto delle norme igieniche, supera i limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa improcastinabile e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

**9. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**10. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**11. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**12. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA



## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 19-06-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-07-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 12-07-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella