



# Città di Trevi

Provincia di Perugia

Area Amministrativa, turistico e culturale

Prot. n. 5795

Trevi, 28 Marzo 2018

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE CULTURALE COPRODOTTORE DELLA MOSTRA "CAPOLAVORI DEL 300. IL CANTIERE DI GIOTTO, SPOLETO E L'APPENNINO" IN PROGRAMMA IN VARIE SEDI MUSEALI NEL PERIODO DAL 23 GIUGNO AL 30 OTTOBRE 2018.

I Comuni di Trevi, Montefalco, Spoleto e Scheggino, l'Archidiocesi di Spoleto Norcia, il Museo Nazionale del Ducato di Spoleto, soggetti promotori, con il contributo della Regione Umbria e di altri fondamentali partner, hanno in programma di realizzare un importante progetto espositivo nel periodo dal 23 giugno al 30 ottobre 2018.

La mostra "Capolavori del Trecento. Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino, ideata e curata da Vittoria Garibaldi e Alessandro Delpriori, prevede l'esposizione di circa 85 (ottantacinque) opere mobili, fondi oro e sculture del primo Trecento, provenienti da prestigiose raccolte nazionali ed internazionali in quattro sedi espositive. Dallo Spazio Arte Valcasana di Scheggino partiranno gli itinerari territoriali e sarà possibile averne completa documentazione.

### 1) Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Trevi in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale n. 25 del 28.03.2018 (reg. gen. n. 321/2018), attraverso il presente avviso a presentare una proposta di coproduzione della mostra "Capolavori del 300. Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino", a cura di Vittoria Garibaldi e Alessandro Delpriori, intende verificare la sussistenza di soggetti interessati a co-realizzare la mostra suddetta, che sarà aperta al pubblico dal 23 giugno al 30 ottobre nei seguenti spazi espositivi: Trevi, Raccolta d'Arte di San Francesco - Montefalco, Complesso Museale di San Francesco - Spoleto, Rocca Alborno, Museo Nazionale del Ducato di Spoleto - Spoleto, Museo Diocesano - Basilica di Sant'Eufemia e Spazio Arte Valcasana di Scheggino.

Il coprodottoress dovrà assumere a proprio carico gli oneri relativi alle seguenti attività:

- coordinamento generale e operativo e segreteria organizzativa;
- coordinamento dei restauri, loan fee e costi amministrativi relativi inerenti i prestiti;
- copertura assicurativa delle opere mobili con polizza *all risk* e formula "da chiodo a chiodo";
- trasporto, courier, montaggio e smontaggio delle opere;
- progetto esecutivo per l'allestimento delle sedi di Trevi e Montefalco;
- vigilanza integrativa esclusivamente nelle sedi di Trevi, Raccolta d'Arte di San Francesco; Montefalco, Complesso Museale di San Francesco e Spoleto, Museo Diocesano - Basilica di Sant'Eufemia;
- promozione e realizzazione di un piano di comunicazione che tenga conto dell'apporto garantito dalla Regione Umbria;



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel. 0742.3321 - Fax 0742.332237  
info@comune.trevi.pg.it - segreteria@comune.trevi.pg.it  
daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it



Per l'ingresso alle 4 (quattro) sedi espositive si prevede un biglietto per ciascuna di esse che darà diritto a visitare gli spazi museali sedi della mostra temporanea con le seguenti tariffe:

Sede	Tariffe	Quota di biglietteria a copertura dei costi di produzione della mostra devolute al coproduttore
Montefalco, Complesso Museale di San Francesco	Biglietto intero Euro 10,00 Biglietto ridotto A) Euro 8,00 (gruppi di almeno 15 unità convenzionati) Biglietto ridotto B) Euro 5,00 (ragazzi tra i 6 e i 14 anni) Biglietto omaggio (bambini fino a 5 anni, soci ICOM, giornalisti accreditati, scolaresche e ragazzi che effettuano attività didattica, guide turistiche abilitate)	Biglietto intero Euro 3,00 Biglietto ridotto A) Euro 3,00 Biglietto ridotto B) Euro 3,00
Spoleto, Museo Diocesano – Basilica di Sant'Eufemia	Biglietto intero Euro 10,00 Biglietto ridotto Euro 6,00 (ragazzi tra 7 e 11 anni, gruppi parrocchiali e residenti a Spoleto) Biglietto omaggio (minori di 6 anni, disabili, giornalisti)	Biglietto intero Euro 1,00 Biglietto ridotto Euro 1,00
Trevi, Raccolta d'Arte di San Francesco	Biglietto intero Euro 10,00 Biglietto ridotto A) Euro 8,00 (gruppi di almeno 15 unità convenzionati) Biglietto ridotto B) Euro 5,00 (ragazzi tra i 6 e i 14 anni) Biglietto omaggio (bambini fino a 5 anni, soci ICOM, giornalisti accreditati, scolaresche e ragazzi che effettuano attività didattica, guide turistiche abilitate)	Biglietto intero Euro 3,00 Biglietto ridotto A) Euro 3,00 Biglietto ridotto B) Euro 3,00
Spoleto, Rocca Alborno – Museo Nazionale del Ducato di Spoleto	Biglietto intero Euro 10,00 Biglietto ridotto Euro 7,00 (tra i 18 e i 25 anni) Biglietto omaggio Agevolazioni MiBact	Biglietto intero Euro 3,00 Biglietto ridotto Euro 3,00

Integrato/abbonamento	Tariffa da determinare	
Spoletto Card	Tariffa da determinare sulla base di un accordo specifico tra le parti	

Si precisa che:

- il biglietto acquistato presso le sedi di Montefalco e Trevi dà diritto alla visita di tutte le altre strutture aderenti al circuito "Terre & Musei dell'Umbria"; con i biglietti acquistati presso le altre strutture del circuito sarà possibile accedere nelle sedi di Montefalco e Trevi pagando l'integrazione di 3,00 Euro.

Il coproduttore a fronte dello svolgimento delle attività suindicate dell'importo presunto di Euro 158.000,00 introiterà l'incasso proveniente dalla vendita dei biglietti nella misura prevista dalla colonna 3 del prospetto sopraindicato.

Tali quote saranno versate dalle singole sedi espositive al coproduttore entro il 5° giorno lavorativo del mese successivo a quello di competenza.

Le spese relative all'allestimento e disallestimento delle sole sedi di Trevi e Montefalco nonché il trasporto e l'imballaggio delle opere mobili dell'intera mostra e degli interventi di manutenzione delle stesse rimarranno a carico dei soggetti promotori per un importo presunto di Euro 160.000,00 che sarà devoluto al coproduttore con le seguenti scadenze:

- 10% alla sottoscrizione del contratto;
- 40% a 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- 50% a conclusione della mostra;

e sul quale successivamente, in sede di gara, dovrà essere formulato il ribasso.

L'allestimento della Rocca Albornoziana, della Basilica di Sant'Eufemia, dello Spazio Valcasana di Scheggino e la realizzazione dei cataloghi, per un importo presunto di Euro 120.000,00, saranno svolti a cura e spese del GAL Valle Umbra e Sibillini.

## **2) Soggetti che possono presentare proposte**

Le proposte potranno essere presentate da Associazioni o Società con finalità culturali, artistiche, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici, previsti dalla normativa vigente. I partecipanti al presente avviso dovranno presentare una autocertificazione che attesti di aver coprodotto negli ultimi tre anni in spazi espositivi pubblici almeno 5 mostre di alto profilo scientifico e di livello nazionale con un investimento economico non inferiore a Euro 40.000,00 (diconsi Euro quarantamila) per ogni mostra.

Non saranno ammessi soggetti che perseguano fini contrastanti e non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione o che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale di Trevi.

### **3) Caratteristiche essenziali della proposta – Individuazione del soggetto proponente e dei relativi impegni generali**

Il Comune di Trevi, avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti. In particolare viene chiesto ai partecipanti di presentare una proposta articolata sulla base dei seguenti elementi:

- Progetto di coordinamento alla attività connesse con i prestiti delle opere, dalla segreteria tecnica alla gestione dei trasporti A/R con ditta specializzata, comprensiva del *condition report*, della movimentazione delle opere in fase di montaggio e smontaggio della mostra e della accoglienza dei corrieri con spese di viaggio, soggiorno e diarie, rispettando le prescrizioni dei proprietari delle opere e delle autorità ministeriali competenti nella tutela delle stesse e garanzie assicurative;
- Progetto esecutivo ed allestimento delle sedi espositive di Trevi e Montefalco redatto sulla base di un progetto preliminare fornito dai curatori (in visione presso il Servizio Cultura del Comune di Trevi);
- Progetto di promozione della mostra con attività di ufficio stampa e piano di comunicazione con l'apporto della Regione Umbria.

Per tutte le attività inerenti l'organizzazione della mostra il coproduttore dovrà dotarsi di una segreteria organizzativa.

### **4) Individuazione degli impegni generali del Comune di Trevi e degli altri Enti e soggetti proprietari dei musei coinvolti.**

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione del coproduttore gli spazi museali della Raccolta d'Arte di San Francesco in Trevi e, a seguito di accordo stipulato con i soggetti proprietari, il Complesso Museale di San Francesco in Montefalco, la Rocca Albornoiana – Museo del Ducato di Spoleto in Spoleto e il Museo Diocesano – Basilica di Sant'Eufemia in Spoleto, a partire dal 13 giugno 2018 e fino al termine di disallestimento della mostra (8 novembre 2018) per la realizzazione dell'iniziativa con operazioni a carico del Comune di Trevi e dei musei coinvolti.

Resta inteso che il soggetto coproduttore dovrà far pervenire ai referenti dei quattro musei coinvolti nel progetto entro 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della mostra un piano espositivo dettagliato e coordinato.

### **5) Responsabilità del soggetto individuato e garanzie.**

Quale responsabile della sicurezza, il soggetto individuato è responsabile per qualsiasi danno a persone o cose che dovesse verificarsi durante l'organizzazione e/o svolgimento di tutte le attività. Il soggetto individuato è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, prestatori, tecnici e personale in genere per la realizzazione del progetto.

Prima della stipula del contratto il soggetto individuato dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale di Euro 100.000,00, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale gestita dalla Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona - IBAN: IT98A0887138720013000000549 - in valuta legale, ovvero in assegni circolari (intestati direttamente al Comune di Trevi). Il deposito cauzionale potrà essere costituito anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa di Euro 100.000,00 (Euro centomila) a garanzia della corretta esecuzione degli interventi per cui si è obbligato. La fidejussione dovrà essere resa a favore del "Comune di Trevi", intestata al proponente, recante l'identità dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo. La polizza potrà essere rilasciata anche da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del servizio e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione. L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione, senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del soggetto individuato di proporre azione innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il soggetto individuato è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi: a persone (compreso il personale dei soggetti promotori), con esclusivo riferimento alla prestazione in questione dovrà avere il massimale di Euro 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00).

Il soggetto individuato dovrà farsi carico dell'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per lo svolgimento delle attività/servizi indicate nella proposta.

#### **6) Modalità di scelta e criteri di valutazione.**

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Comune di Trevi.

La proposta, per un punteggio massimale attribuibile di 100 punti, sarà valutata in base a criteri qualitativi e sarà effettuata dai seguenti elementi:

- Progetto di coordinamento delle attività connesse con i prestiti delle opere (fino a punti 40);
- Progetto esecutivo di allestimento delle sedi museali di Trevi e Montefalco (fino a punti 45);
- Progetto di ufficio stampa e piano di comunicazione della mostra (fino a punti 15).

Non saranno ritenute idonee le proposte che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 40/100.

Per il criterio di attribuzione del punteggio relativi ai suddetti elementi quantitativi di valutazione dell'offerta ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Gli elementi di valutazione di natura qualitativa sopra descritti avvengono attraverso il seguente grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

in cui:

**Ottimo:** la valutazione sarà **Ottimo** nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**Molto Buono:** la valutazione sarà **Molto Buono** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**Buono:** la valutazione sarà **Buono** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** la valutazione sarà **Discreto** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà **Sufficiente** nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

**Insufficiente:** la valutazione sarà **Insufficiente** nel caso vi sia poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; lieve carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; lieve carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione poco inferiore agli standard richiesti.

**Scarso:** la valutazione sarà **Scarso** nel caso via sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; carenza di concretezza delle soluzioni; scarso grado di personalizzazione del servizio. In conclusione inferiore agli standard richiesti.

**Limitato:** la valutazione sarà **Limitato** nel caso via sia minima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; grave carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; grave carenza di concretezza delle soluzioni; limitato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto inferiore agli standard richiesti.

**Molto Limitato:** la valutazione sarà **Molto Limitato** nel caso via sia esigua rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; gravissima carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; gravissima carenza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; gravissima carenza di concretezza delle soluzioni; esiguo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

**Appena Trattato:** la valutazione sarà **Appena Trattato** nel caso non via sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; assoluta carenza di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; assoluta carenza di concretezza delle soluzioni; nessun grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, assolutamente non confacente agli standard richiesti.

**Non Valutabile:** la valutazione sarà **Non Valutabile** nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

## 7) Presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2018** in un unico plico, due buste sigillate contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

Il plico sigillato, che racchiuderà le due buste, dovrà recare ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la individuazione di un operatore culturale coproduttore della mostra "I Capolavori del 300. Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino, 23 giugno . 30 ottobre 2018 – NON APRIRE".

Il plico dovrà essere presentato al seguente indirizzo : "COMUNE DI TREVÌ – SERVIZIO CULTURA", Piazza Mazzini, 06039 Trevi (Pg) e potrà essere consegnato a mano, a mezzo corriere privato o a mezzo servizio postale tramite raccomandata A/R.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo per i plichi consegnati a mano o a mezzo corriere privato ed il timbro dell'Ufficio postale per i plichi trasmessi a mezzo del servizio postale.

I plichi contenenti le due buste A) e B) potranno essere trasmessi anche attraverso pec all'indirizzo [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la dicitura "I Capolavori del 300. Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino, 23 giugno/30 ottobre 2018 – NON APRIRE".

Le due buste, che dovranno riportare l'indicazione delle lettere A) e B), conterranno rispettivamente:

**BUSTA A) Documentazione amministrativa:**

- Domanda di partecipazione, , disponibile unitamente all'avviso (all. 1), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare dell'Associazione o Società offerente. La domanda dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante o del titolare dell'Associazione o Società offerente, in corso di validità;
- Relazione descrittiva della Società o Associazione offerente ed autocertificazione relativa ai requisiti per la partecipazione al presente avviso.

**BUSTA B) Documentazione Tecnica:**

Proposta tecnica che dovrà essere descritta ed illustrata richiamando espressamente i criteri indicati al punto 2) del presente avviso, così da rendere più agevole e trasparente il processi valutativo, nonché il raffronto.

**8) ALTRE INFORMAZIONI**

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento. Il Comune potrà altresì procedere anche in presenza di una sola proposta valida.

Ai sensi del D.LGS 196/2008 i proponenti presentano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Responsabile del procedimento è Daniela Rapastella . Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale del Comune di Trevi – tel. 0742 332221 email [daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it](mailto:daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it) .

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti entro tre giorni dalla scadenza del bando telefonando al numero 0742 332221 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure inviando una pec al seguente indirizzo [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it) .

Trevi, 28 Marzo 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Daniela Rapastella)

