



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE Servizio POLIZIA MUNICIPALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

n. 2 del 22-01-2018

n. 65 del registro generale

**Oggetto: FORNITURA VESTIARIO DPI PER IL NUOVO AGENTE DI POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA "MICHELETTI SIMONE" DI GENGA (AN).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che questa Amministrazione ha proceduto all'assunzione di un nuovo agente di Polizia Locale;

**RILEVATA** la necessità di acquistare pertanto il relativo vestiario DPI per il nuovo operatore al fine di consentire lo svolgimento dei compiti d' istituto;

**PRECISATO che:**

- questo Servizio, con propria nota prot. n. 1325 del 22.01.2018, stante l'urgenza di provvedere, ha chiesto un preventivo offerta per la fornitura del vestiario così come di seguito specificato:
  - ✓ n. 2 paia di pantaloni da donna invernali, colore blu notte - tg. 44;
  - ✓ n. 1 paio di scarponi non operativi da donna, colore nero - n° 39;
  - ✓ n. 1 giacca a vento operativa invernale da donna in goretex, colore blu notte con scritta "Polizia Locale" – tg. 44;
  - ✓ n. 2 maglioni operativi a collo alto, in lana, con toppe ai gomiti – tg. M
  - ✓ N. 1 camicia operativa invernale a manica lunga – tg. M.

alla ditta "Micheletti Simone", con sede legale a Genga (An), frazione Osteria di Colleponi n° 16 – (Codice Fiscale: MCHSMN75R05D451Q – P.I.V.A.: 02058610425);

- con nota, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 1079 del 18.01.2018, la suddetta ditta si è dichiarata disposta ad effettuare la fornitura di cui sopra per un prezzo di Euro 838,00 oltre ad I.V.A. 22% e per un totale di Euro 1.022,36 I.V.A. inclusa;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione agli interventi di manutenzione ordinaria proposti ed ai prezzi correnti di mercato;

## COMUNE DI TREVÌ

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZEE21D29B6**;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 1.022,36 I.V.A. inclusa per il pagamento delle spese di cui sopra sul Capitolo 805 – Codice di Bilancio 03.01 - 1.03.01.02.004 – “Spese varie, corredo e casermaggio Polizia Municipale” del Bilancio di Previsione 2018, in corso di predisposizione;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;
- il decreto sindacale n. 2 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;

## COMUNE DI TREVI

- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, a seguito della richiesta di preventivo n. 1325

del 22.01.2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), la fornitura del vestiario DPI per il nuovo operatore di polizia locale, per un prezzo di Euro 838,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 184,36 e per

un importo totale di Euro 1.022,36 I.V.A. inclusa, alla Ditta "Micheletti Simone" con sede legale a Genga (An) – frazione Osteria di Colleponi n° 16 (Codice Fiscale MCHSMN75R05D451Q - P.I.V.A.:

02058610425), giusta offerta ns. prot. n. 1079 /2018, agli atti del servizio polizia locale.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 83 a favore della Ditta "Micheletti Simone" di Genga (An) (Codice Fiscale MCHSMN75R05D451Q - P.I.V.A.: 02058610425), a titolo di corrispettivo per la fornitura citata in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, nella somma complessiva di Euro 1.022,36 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
805	03.01 – 1.03.01.02.004	CP	2	0	1	8

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **ZEE21D29B6**.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014

## COMUNE DI TREVI

dall'INAIL prot. n. 9305077 del 28.10.2017, registrato al protocollo generale del Comune in data 17.01.2018 al n. 1008, con validità fino al 25.02.2018.

**7. DI DARE ATTO** che la presente spesa, stante l'urgenza di provvedere alla fornitura per consentire il normale svolgimento delle funzioni istituzionali preposte al nuovo operatore di Polizia Locale supera i limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spesa improcastinabile e, pertanto, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
RAPASTELLA DANIELA

**COMUNE DI TREVI**

---

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 07-02-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
SCHIPPA GIULIANA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella