



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *TURISMO*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 17 del 30-03-2018

n. 330 del registro generale

**Oggetto: "PIC&NIC 2018" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TREVI UN CUORE DI QUALITÀ". P.S.R. PER L'UMBRIA.MISURA 16 - COOPERAZIONE - INTERVENTO 16.4.2. - ATTIVITÀ PROMOZIONALI A RAGGIO LOCALE CONNESSE ALLO SVILUPPO DELLE FILIERE CORTE E DEI MERCATI LOCALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA E DELLA RENDICONTAZIONE. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 16.03.2018, esecutiva, si deliberava di dar luogo alla XI Edizione di Pic&Nic 2018 nei giorni 21 e 22 aprile 2018;
- si dava atto che l'evento è ricompreso nel Progetto "Trevi un cuore di Qualità" ed è finanziato per un importo di Euro 20.000,00 (di cui Euro 10.000,00 per acquisto prodotti dai partner ed Euro 10.000,00 per attività) con i fondi del PSR 2014 – 2020, in particolare con la Misura 16 – Cooperazione – Sottomisura 16.4. – Azione 16.4.2. – Intervento 16.4.2.1, con lo scopo di organizzare attività di valorizzazione dei prodotti locali, così come da determinazione dirigenziale della Regione Umbria n. 7622 del 24.07.2017;
- si dava atto che la spesa di Euro 20.000,00 I.V.A. compresa è finanziata sul bilancio di competenza mediante imputazione sul Capitolo 2515 – Codice di Bilancio 7.01 – 1.03.02.99.999: "PSR Umbria";
- si demandava al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'espletamento della gara per l'organizzazione e la gestione dell'evento in questione;
- con propria determinazione n. 33 del 26.10.2016 (reg. gen. n. 946/2017), a seguito di procedura negoziata su M.E.P.A. n. 1376674 del 21 ottobre 2016, si è proceduto anche all'affidamento dei servizi propedeutici alla predisposizione e presentazione della domanda di aiuto, delle relative domande SAL, della domanda di saldo, delle eventuali varianti e di tutte le attività connesse alla predisposizione e presentazione delle domande, della rendicontazione finale del progetto in questione alla Dott. ssa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A.: 03242790545) per un compenso pari al 6,5% sull'importo del progetto ammesso a finanziamento da liquidarsi solo ad avvenuta ammissione a finanziamento del progetto stesso da parte della regione Umbria e computato sull'effettivo contributo concesso;

## COMUNE DI TREVI

**DATO ATTO** che le spese di cui sopra relative alla Edizione di “Pic&Nic 2018” sono ricomprese nella rimodulazione del progetto per un importo di Euro 1.000,00 comprensivo del contributo previdenziale I.N.P.S. 4% (Legge 335/1995);

**VERIFICATO** che nel peg dell’esercizio 2018 il predetto importo è disponibile con imputazione al Capitolo 2515 – Codice di Bilancio 7.01 – 1.03.02.99.999 - : “Programma di sviluppo rurale dell’Umbria”;

**RITENUTO** necessario procedere ad assumere adeguato impegno di spesa;

**ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’ impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell’ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell’11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;
- l’art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l’art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

## COMUNE DI TREVI

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI DARE ATTO** che i servizi propedeutici alla predisposizione e presentazione della domanda di aiuto, delle relative domande SAL, della domanda di saldo, delle eventuali varianti e di tutte le attività connesse alla predisposizione e presentazione delle domande, della rendicontazione finale del progetto in questione erano stati affidati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale n. 33 del 26.10.2016 (reg. gen. n. 946/2017), a seguito di procedura negoziata su M.E.P.A. n. 1376674, alla Dott. ssa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A.: 03242790545) per un compenso pari al 6,5% sull'importo del progetto ammesso a finanziamento da liquidarsi solo ad avvenuta ammissione a finanziamento dello stesso da parte della regione Umbria e computato sull'effettivo contributo concesso;

**2. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 165.2 a favore della dottoressa Silvia Marcantoni, con sede legale in Assisi, via Pinturicchio n° 10 (P.I.V.A. 03242790545), a titolo di corrispettivo per i servizi citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 1.000,00, contributo previdenziale del 4% incluso (Legge 335/1995) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
2515	7.01 – 1.03.02.99.999	CP	2	0	1	8

**3. DI ACCERTARE,** ai

sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z501BB07B7**.

## COMUNE DI TREVI

---

**6. DI DARE ATTO** che al fine della liquidazione questo Servizio acquisirà la regolarità contributiva del soggetto di cui sopra.

**7. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**8. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**9. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 21-05-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 16-10-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 20-08-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 20-08-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella