



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER L' ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) DEL COMUNE DI TREVI

Il Segretario Comunale di Trevi, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha predisposto lo schema di Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) del comune di Trevi.

Lo schema preliminare di PTPC dovrà essere veicolato all'esterno, per l'attività consultiva sulla base di quanto disposto dal par. B.1.1.7 dell'allegato 1 del PNA (Forme di consultazione in sede di elaborazione e/o di verifica del P.T.P.C.), che così testualmente recita: "Al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, le amministrazioni debbono realizzare delle forme di consultazione, con il coinvolgimento di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, ai fini della predisposizione del P.T.P.C., della diffusione delle strategie di prevenzione pianificate, nonché sui risultati del monitoraggio sull'implementazione delle relative misure. Le amministrazioni debbono poi tener conto dell'esito della consultazione in sede di elaborazione del P.T.P.C. e in sede di valutazione della sua adeguatezza, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento. Le consultazioni potranno avvenire o mediante raccolta dei contributi via web oppure nel corso di incontri con i rappresentanti delle associazioni di utenti tramite somministrazione di questionari. L'esito delle consultazioni deve essere pubblicato sul sito internet dell'amministrazione e in apposita sezione del P.T.P.C., con indicazione dei soggetti coinvolti, delle modalità di partecipazione e degli input generati da tale partecipazione."

Al fine di facilitare l'azione di compartecipazione, si riportano, di seguito, i paragrafi disciplinati dallo schema di PTPC (nei paragrafi sono esplicitati gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano attuazione e costituiscono il Nucleo Minimo del PTPC):

§2.1 Le direttive (tese a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione);

§2.2 Il sistema di controllo a campione sugli atti dei Responsabili di Area (il sistema comporterà, a regime, una standardizzazione degli atti amministrativi);

§2.3 Il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;

§2.4 Gli obblighi di trasparenza e di pubblicità.

(§ 2.4.1 Potere sostitutivo)

§2.5 La formazione del personale;

§2.6 Il codice comportamentale (1);

§2.7. Criteri di rotazione del personale;

§2.8 Elaborazione proposte di decreto per disciplinare gli incarichi di natura dirigenziale (e per effettuare controlli su procedimenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici), cause ostative al loro conferimento, verifica della insussistenza di cause di incompatibilità

§2.8.1 cause ostative al loro conferimento, verifica della insussistenza di cause di incompatibilità

§2.9 Attività ed incarichi extra istituzionali;



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
daniela.rapastella@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it
Pec:comune.trevi@postacert.umbria.it



- §2.10 Definizione delle modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto (*pantouflage – revolving doors*);
- §2.11. Adozione di misure per la tutela del *whistleblower*;
- §2.12 Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti;
- §2.13 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- §2.14 Sistema di monitoraggio dei rapporti tra comune e i soggetti che con essa stipulano contratti;
- §2.15 Disposizioni relative al ricorso all'arbitrato;
- §2.16 Relazioni periodiche dei Referenti per l'attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione;
- §2.17. La segnalazione di irregolarità all'indirizzo

Si invitano pertanto i soggetti interessati a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine del 30 gennaio 2014 con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
- tramite consegna diretta c/o protocollo del Comune di Trevi

Nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, del quale il Codice definitivo sarà allegato, si terrà conto delle eventuali proposte od osservazioni pervenute, eccetto di quelle anonime.

Trevi, 24 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile della prevenzione della corruzione
Dott.ssa Antonella Ricciardi

(1) In merito al §2.6 “Il codice comportamentale”, si comunica che l'attività consultiva è stata già espletata.

