



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 11 del 31-05-2018

n. 547 del registro generale

Oggetto: NOTIZIARIO "TREVI INFORMA". LIQUIDAZIONE ALLA DITTA "KOLORADO SAS DI PAOLO MARCANTONINI E C." DI PERUGIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale n. 57 del 15.12.2017 (reg. gen. 1172/2017) sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- in quanto ad Euro 626,01 sul Capitolo 235 – Codice di Bilancio 01.01 – 1.03.02.99.999 – “Spese pubblicazioni periodiche locali” RR.PP. 2017 del Peg esercizio finanziario 2018;
- in quanto ad Euro 14,87 sul Capitolo 1345/1 – Codice di Bilancio 05.02 – 1.03.02.02.999 – “Spese per iniziative culturali diverse” RR.PP./2017 del Peg esercizio finanziario 2018;
- in quanto ad Euro 518,12 sul Capitolo 2650/1 – Codice di Bilancio “Spese per manifestazioni e iniziative turistiche” RR.PP./2017 DEL Peg esercizio finanziario 2018;

per il servizio di stampa del notiziario comunale “Trevi Informa” dell’anno 2017 affidato alla ditta “Kolorado s.a.s. di Paolo Marcantonini e C.”, con sede legale in Perugia, via Luigi Rizzo n° 83 (P.I.V.A.: 02858330546);

VISTO il seguente documento contabile elettronico, agli atti dell’ufficio cultura, dettagliatamente descritto nel prospetto allegato:

- Fattura n. 10-2018 – PA del 15.03.2018 di Euro 1.159,00 I.V.A. inclusa, acquisita al protocollo generale del Comune in data 11.04.2018 al n. 6538 (Impaginazione grafica e stampa 3.500 copie + confezionamento in cellophane);

COMPROVATO il diritto del creditore, a seguito dei riscontri operati sulla regolarità della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini delle condizioni pattuite;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura elettronica poiché nulla osta in merito;

COMUNE DI TREVI

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi , approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

VISTO il regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. n. 86 dell'11.11.1997;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI LIQUIDARE il seguente documento contabile elettronico, agli atti del servizio turismo:

- Fattura n. 10-2018 – PA del 15.03.2018 di Euro 1.159,00 I.V.A. inclusa, acquisita al protocollo generale del Comune in data 11.04.2018 al n. 6538 (Impaginazione grafica e stampa 3.500 copie + confezionamento in cellophane);

dettagliatamente descritto nell'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. DI DARE ATTO che la spesa di Euro 1.159,00 I.V.A. inclusa, viene finanziata mediante imputazione ai seguenti Capitoli:

- Capitolo 235 – Codice di Bilancio 01.01 – 1.03.02.99.999 – “Spese pubblicazioni periodiche locali” RR.PP. 2017 del Peg esercizio finanziario 2018 in quanto ad Euro 626,01;
- Capitolo 1345/1 – Codice di Bilancio 05.02 – 1.03.02.02.999 – “Spese per iniziative culturali diverse” RR.PP./2017 del Peg esercizio finanziario 2018 in quanto ad Euro 14,87;
- Capitolo 2650/1 – Codice di Bilancio “Spese per manifestazioni e iniziative turistiche” RR.PP./2017 del Peg esercizio finanziario 2018 in quanto ad Euro 518,12;

4. DI DARE ATTO che la presente liquidazione è soggetta alle disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e che il C.I.G. è il seguente: n. **ZE52157390**.

5. DI DARE ATTO della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così

COMUNE DI TREVI

come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS, prot. n. 9494878 del 05.02.2018, con validità fino al 05.06.2018 e registrato al protocollo generale del Comune in data 27.03.2018 al n. 5711.

6. DI AUTORIZZARE l'Ufficio ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore della ditta "Kolorado s.a.s. di Paolo Marcantonini e C.", accreditando il relativo importo sul seguente Codice IBAN:

IT79F02008030329000011135437

con la seguente causale "Notiziario 'Trevi Informa'".

7. DI AVER ASSOLTO agli obblighi previsti dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. con la pubblicazione del proprio atto n. 57 del 15.12.2017 (reg. gen. n. 1172/2017).

8. DI DARE ATTO che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

9. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

10. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 11-07-2018

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 11-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 11-07-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella