



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE
Servizio SERVIZI SOCIALI

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 93 del 09-05-2018

n. 462 del registro generale

Oggetto: FORNITURA PERGAMENE PER PREMIAZIONE ATLETI SOCIETA' SPORTIVE. AFFIDAMENTO A "GLOBAL SERVICE SNC" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z62238063E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per il periodo dal 01/01/2018 fino al termine del mandato sindacale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020 e il POP (Piano degli Obiettivi e delle Performance) 2018-2020;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende premiare alcune società sportive del territorio per i risultati raggiunti dalle stesse nei rispettivi campionati di categoria;

RILEVATO che, per la realizzazione di quanto sopra, occorre procedere all'acquisizione della fornitura di n. 43 pergamene formato A4 a colori, da consegnare agli atleti delle varie società sportive;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATI:

COMUNE DI TREVÌ

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO il preventivo di spesa acquisito per le vie brevi della ditta "Global Service Snc", con sede in Trevi piazza della Concordia 4, P. Iva 02317280549, relativo alla fornitura in argomento, di € 126,00 oltre Iva ai sensi di legge € 27,72, per un importo complessivo di € 153,72;

VALUTATO congruo il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella ditta "Global Service Snc", con sede in Trevi piazza della Concordia 4, P. Iva 02317280549, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa alla suddetta fornitura, nell'importo complessivo presunto di € 153,72;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta "Global Service Snc", con sede in Trevi piazza della Concordia 4, P. Iva 02317280549, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS_10424675 del 19/04/2018, che risulta regolare con scadenza di validità in data 17/08/2018;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: Z62238063E;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

COMUNE DI TREVI

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Rediano Busciantella Ricci;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;
- il regolamento lavori, forniture e servizi in economia;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE**, per le ragioni esposte in premessa, alla ditta "Global Service Snc", con sede in Trevi piazza della Concordia 4, P. Iva 02317280549, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 43 pergamene formato A4 a colori, da consegnare agli atleti delle varie società sportive premiati dall'Amministrazione Comunale per i risultati raggiunti dagli stessi nei rispettivi campionati di categoria, per un importo di € 126,00 oltre Iva ai sensi di legge € 27,72, per un importo complessivo di € 153,72;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Global Service Snc", con sede in Trevi piazza della Concordia 4, P. Iva 02317280549, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
12.02-1.03.02.99.999	2109	Spese varie attività settore sociale - Prestazioni di servizi	153,72	252

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

4. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: Z62238063E;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale Rediano Busciantella Ricci;
6. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

COMUNE DI TREVI

7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 15-05-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 03-07-2018

Il responsabile del servizio
BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-07-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella