

ALLEGATO A)



IL PIANO DELLA PERFORMANCE

2016-2018

INTRODUZIONE

La rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento impongono un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Il cambiamento oggi dunque non è più un'opzione ma una necessità. Non è più possibile infatti per la pubblica amministrazione parlare in astratto nell'individuare i propri programmi, occorre invece sempre più definire in maniera chiara traguardi ed obiettivi. Occorre stabilire a monte ciò che facciamo per raggiungere gli obiettivi e per misurare il risultato degli stessi. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della pubblica amministrazione ovvero la sua "performance" sia la migliore possibile data la quantità di risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Gli enti locali in particolare già dagli anni '90 hanno cominciato ad applicare nuovi strumenti gestionali per far fronte a trasferimenti dello stato che vengono progressivamente ridotti e ad un calo generalizzato delle entrate. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed il Piano della Performance rappresentano dunque lo strumento utilizzato dal Comune di Trevi per misurare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati secondo parametri di efficienza, di efficacia, di qualità e di impatto.

In sostanza tutto il sistema di gestione della performance è finalizzato a misurare la capacità del Comune di Trevi di raggiungere gli obiettivi prefissati secondo una logica coerente con le linee strategico - politiche declinata all'interno di un documento denominato Piano Strategico. Misurare la performance significa dunque ed in primo luogo verificare che stiamo seguendo la "rotta" giusta per giungere al traguardo e che le risorse per farlo sono sufficienti e correttamente allocate.

In questi termini il Piano della Performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'ente e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento poste in essere. Questo in un'ottica di rendicontazione "trasparente" in modo da rendere palesi anche tutti quegli aspetti di una amministrazione di qualità che altrimenti correrebbero il rischio di passare inosservati.

PRESENTAZIONE

Il **Piano della performance** è un documento di programmazione previsto dal D. Lgs. n. 150/2009 e, come definito dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, rappresenta un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

La finalità consiste nel rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è prefissato di raggiungere per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il comune di Trevi svolge in forma associata le funzioni di controllo di gestione e valutazione del personale tramite L'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del Sagrantino", il quale ente ha nominato l'Organismo indipendente di valutazione.

Il comune ha approvato il regolamento per l'attuazione dei principi del decreto Legislativo n. 150 del 2009 e il "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", proposto dall'O.I.V.

In applicazione dei citati strumenti di programmazione e degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio annuale e pluriennale e relazione previsionale e programmatica) è stato definito il presente Piano della Performance.

Il citato decreto prevede inoltre la pubblicazione della Relazione sulla performance, quale documento consuntivo sui risultati raggiunti nell'anno.

Presentazione del Piano		
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	Chi Siamo	
	Cosa Facciamo	
	Come Operiamo	
Identità	Amministrazione in cifre	
	Mandato Istituzionale e Missione	
Analisi del Contesto	Analisi del Contesto Esterno	
	Analisi del Contesto Interno	Organizzazione
		Risorse strumentali ed economiche
		Risorse umane
Salute finanziaria		
Obiettivi Strategici		
Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi		
	Obiettivi assegnati ai Responsabili del Servizio	
Processo seguito e le azioni di miglioramento del	Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	
	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	
	Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	

Ciclo di gestione delle performance	
Allegati tecnici	Definizione obiettivi Area Amministrativa
	Definizione obiettivi Area Finanziaria e Personale
	Definizione obiettivi Area Demografica
	Definizione obiettivi Area Tecnica
	Definizione obiettivi Area Urbanistica
	Definizione obiettivi Area Sociale
	Definizione obiettivi Area Vigilanza

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE
PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita:

“La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione.

Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento.”

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”* il Comune è *“l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”* al comma 5 si aggiunge poi che *“I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*.

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, *“spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*.

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

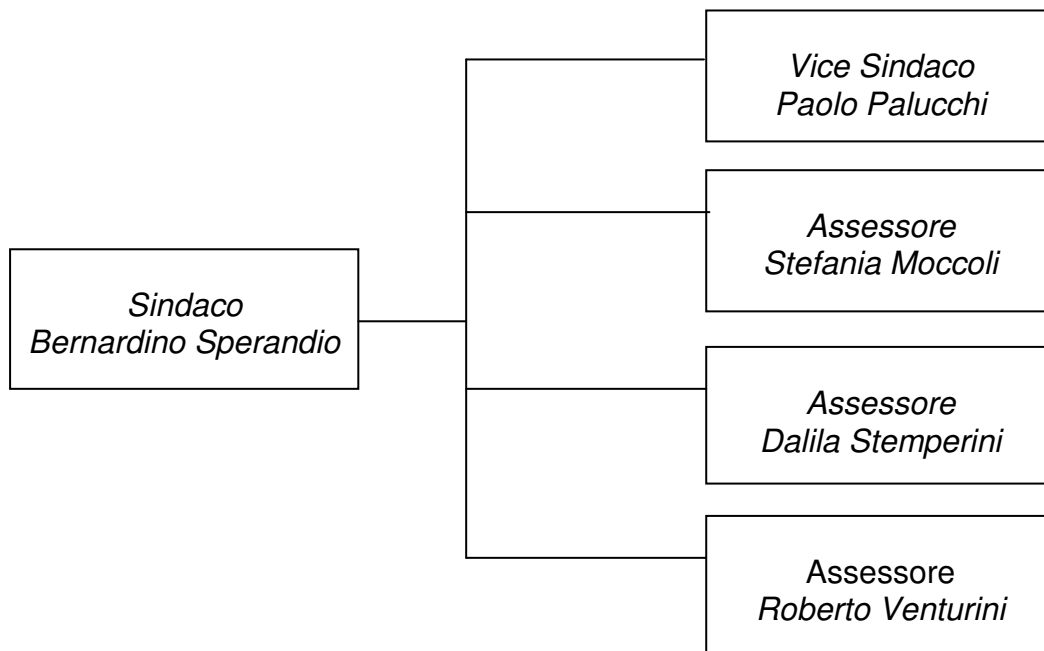
- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.)
- usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.)
- adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)
- valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
- garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.)
- organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.)
- gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITA'

Gli organi di governo del Comune di Trevi sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale composta dal Sindaco + 4 Assessori
- Consiglio Comunale composto da 10 Consiglieri + il Sindaco che lo presiede.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze -



Prima di individuare gli obiettivi dell'ente risulta necessario evidenziare le principali caratteristiche che identificano l'Ente esaminando **l'aspetto demografico**, che condiziona le scelte e la programmazione dell'amministrazione, **e l'organizzazione**.

POPOLAZIONE

Popolazione al censimento 2011 (dati Istat)	8474
Residenti al 31.12.2015	8469
Di cui : Maschi	4101
Femmine	4368
Nuclei familiari	3332
Comunità e convivenze	6
Nati nell'anno	83
Deceduti nell'anno	96
Saldo naturale	-13
Dati immigrazione	199
Dati emigrazione	224
Saldo migratorio	-25

La struttura organizzativa dell'ente a disposizione degli organi di governo è invece così composta:

Segretario Comunale in convenzione con il comune di Bevagna	1
Responsabili dei Servizio	5
Dipendenti	28
<i>di cui a tempo parziale</i>	10

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Le risorse economiche previste per il triennio sono le seguenti :

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Utilizzo Avanzo di amm.ne	52.160,00	/	/
F.P.V. parte corrente	138.708,37	/	/
F.P.V. parte investimenti	3.663.047,68	/	/
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva, e perequativa	5.163.828,00	5.200.500,00	5.226.000,00
Titolo II – Trasferimenti correnti	236.270,00	218.270,00	208.270,00
Titolo III - Entrate extratributarie	1.177.481,00	1.109.448,00	1.086.908,00
Titolo IV – Entrate in conto capitale	7.778.623,00	851.477,00	197.060,00
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	/	/	/
Titolo VI – Accensione di prestiti	414.111,00	150.000,00	150.000,00
Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/
Tiolo IX – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.079.500,00	2.079.500,00	2.079.500,00
Totale Entrate	20.703.729,05	9.609.195,00	8.947.738,00
Disavanzo applicato	15.684,00	15.684,00	15.684,00
Titolo I - Spese correnti	6.365.938,95	6.120.554,00	6.101.328,00
Titolo II - Spese in conto capitale	11.916.476,10	1.012.852,00	357.778,00
Titolo III – Spese per incremento di attività finanziarie	/	/	/
Titolo IV . Rimborso di prestiti	326.130,00	380.605,00	393.448,00
Titolo V – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/

Titolo VII - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.079.500,00	2.079.500,00	2.079.500,00
Totale Spese	20.703.729,05	9.609.195,00	8.947.738,00
Saldo finale (Entrate - Spese)	0	0	0

L'attività si esplica anche attraverso la seguente dotazione tecnica e strutturale:

- n. 1 sede comunale
- n. 3 autovetture
- n. 3 centri sportivi (campo di calcio capoluogo e Borgo Trevi e Bocciodromo)
- n. 1 palestra (capoluogo)
- n. 2 scuole materne (Santa Maria in Valle e Borgo Trevi/Cannaiola)
- n. 1 scuola elementare (Borgo Trevi)
- n. 1 polo scolastico del capoluogo (comprendente scuola elementare e media)
- n. 11 cimiteri

Alla data del 31.12.2015 il Comune di Trevi contava 8469 abitanti/utenti dei servizi erogati, divisi in 3332 nuclei familiari, con un rapporto dipendenti/popolazione pari allo 0,40%.

Entrate		<i>Rendiconto 2015</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	5.662.100,46	668,57
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	289.716,27	34,21
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	1.211.055,31	143,00
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	4.889.927,49	577,39
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	221.313,65	26,13
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	935.300,70	110,44

Spese		<i>Rendiconto 2015</i>	<i>Incidenza per abitante</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	5.484.963,87	647,65
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	2.812.487,78	332,09
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	339.107,80	40,04
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	935.300,70	110,44

Il territorio dell'ente è di 71 kmq.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come sopra esplicitate e così come programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Nel conseguimento del proprio obiettivo l'ente svolge le funzioni di propria competenza con il proprio personale e gli organi di governo.

L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

E' l'insieme dei documenti costituiti dal Piano Generale di Sviluppo, dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Peg e dal piano degli obiettivi operativi e di performance del Comune di Trevi

PROGRAMMA DI MANDATO =====> Traguardo quinquennale

↓

PIANO DELLA PERFORMANCE

Relazione previsionale e programmatica =====> Traguardo triennale

Programma 1 Organizzazione e Gestione

Programma 2 Interventi ed iniziative nel campo della pubblica istruzione

Programma 3 Interventi per la conservazione e controllo dello sviluppo del territorio

Programma 4 Lavori pubblici e gestione servizi vari

Programma 5 Interventi nei settori economico, sociale, e sportivo

Programma 6 Sviluppo culturale e turistico

↓

Piano esecutivo di gestione /Piano degli obiettivi =====> Traguardo annuale

Progetti –Obiettivi dell'Amm.ne. – Assegnazione delle risorse- obiettivi operativi e di performance – indicatori per misurazione prestazioni

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

A) Documento Unico di Programmazione (DUP)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione triennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

B) Bilancio di Previsione Triennale

Documento con carattere fondamentalmente contabile che esplicita in tale senso il DUP ed ha una valenza temporale triennale.

C) Piano esecutivo di gestione (PEG)

Documento che si pone come supporto di pianificazione dei bilanci e gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area.

C) Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Documento gestionale di competenza dell'amministrazione che esplica gli obiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione, e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità di attuazione.

ANALISI DEL CONTESTO

L'attuazione dell'attività dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto nel quale il Comune di Trevi è inserito.

Trevi è città antichissima. Lo stesso nome, di etimo incerto, testimonia natali che si perdono nella notte dei tempi. Plinio parla già di *Trebiae*, ma una antica leggenda ne indica il fondatore in Ancheto, nipote di Trous, che chiamò l'insediamento con il nome di *Troia*, sua antica patria, mutato con il trascorrere dei secoli in Trevi.

Ritrovamenti del paleolitico attestano lo stanziamento di civiltà preistoriche; autori latini la nominano come una città degli Umbri, della cui scrittura si ha una importante testimonianza attraverso la *Stele di Bovara*, conservata nel locale Complesso museale di San Francesco. In epoca romana *Trebiae* comprendeva l'*arce*, sulla sommità della collina, fortificata nel I sec. a. C. con le poderose mura, tuttora visibili per lunghi tratti, e la *civitas*, in pianura, nella attuale località Pietrarossa.

Trevi, sorge nel cuore dell'Umbria, al centro della Valle Spoleтана, a due passi da tutte le principali città d'arte della Regione come Perugia, Assisi, Foligno, Bevagna, Spoleto, Montefalco, Gubbio, Todi.

Posta su un contrafforte del Monte Serano, a 425 m s.l.m., e chiusa dalle intatte mura romane e medioevali, Trevi è circondata da un mare argenteo di oltre trecentomila ulivi.

Piccolo gioiello nel cuore verde d'Italia, dall'intonso tessuto urbanistico medievale scandito da monumentali palazzi gentilizi di epoca rinascimentale, offre un ricco circuito culturale che soddisfa appieno gli amanti dell'arte: il Complesso Museale di San Francesco con la *Pinacoteca*, il *Museo Archeologico* e il *Museo della Civiltà dell'Ulivo*, il *Palazzo Lucarini*, ove si svolgono mostre ed eventi di arte contemporanea di livello internazionale.

Tra i tesori artistici della città spiccano: il preziosissimo *organo da muro* del 1509, tra i più antichi del mondo, di recente restaurato, conservato nella *Chiesa di San Francesco* (secolo XIV), l'*Adorazione dei Magi*, affresco firmato dal Perugino nel 1521, fruibile nella monumentale *Chiesa Madonna delle Lacrime* (secolo XV-XVI), il cinquecentesco *altare* di Mastro Rocco Tommaso da Vicenza conservato nel *Duomo di Sant'Emiliano* (edificato nel secolo XII, ampliato e ricostruito nei secoli XV e XIX), l'ottocentesco *Teatro Clitunno* con sipario di boccascena realizzato dal Bruschi nel 1877. Notevole e di straordinaria suggestione il millenario ulivo, chiamato "di S. Emiliano", che sorge nei pressi dell'Abbazia di S. Pietro in Bovara. Tale autentico

monumento deve il suo appellativo alla tradizione popolare che lo indica come l'albero a cui i carnefici legarono il Vescovo S. Emiliano, Patrono della Città, martirizzato nel IV sec.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) *Organizzazione*

La struttura è organizzata nel modo appresso indicato:

- **Area amministrativa e culturale** – Servizi: segreteria, contratti, archivio protocollo, cultura, turismo e valorizzazione delle produzioni tipiche,.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttori amministrativi
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 78%

- **Settore contabile e del personale** - Servizi: ragioneria e bilancio, tributi, informatico, personale, economato, commercio .
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori contabili
 - n. 1 Istruttore contabile a tempo parziale 80%
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 80%
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%

- **Area Demografica e sociale** – Servizi: demografici e statistici, elettorali, leva militare, Sportello del Cittadino, servizi sociali , assistenziali e per l'immigrazione, scolastici e per l'infanzia, culturali, sport e tempo libero
 - Responsabile del Servizio
 - n. 1 Istruttore direttivo amministrativo a tempo parziale 80%
 - n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – assistente sociale
 - n. 3 Istruttori amministrativi
 - n. 2 Istruttori amministrativi a tempo parziale 80

- **Area Tecnica** - Servizi : Lavori pubblici, parchi, verde e igiene-ambientale, manutenzioni patrimonio immobiliare, edifici e reti, viabilità e strade, cimiteriali,
 - Responsabile del Servizio

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico
 - n. 1 Istruttore tecnico
 - n. 2 Istruttori Amministrativi
 - n. 1 Capo operaio
 - n. 6 Operai manutentori
 - n. 2 Operai manutentori a tempo parziale (80%)
- **Area Urbanistica** – Servizi: ricostruzione post sisma pianificazione urbanistica, edilizia privata, paesaggio, ambiente ed energie, patrimonio, edilizia residenziale pubblica.
 - Responsabile del Servizio
 - n. 2 Istruttori tecnici
 - n. 1 Istruttore Amministrativo
 - n. 1 Collaboratore amministrativo a tempo parziale 50%

2) Risorse strumentali ed economiche

La programmazione per il triennio verrà esplicitata in sede di approvazione del bilancio di previsione triennale che individuerà le risorse economiche a disposizione dei vari servizi per lo svolgimento del mandato e della missione indicati dagli organi di governo rilevabili all'interno del Documento Unico di Programmazione 2016 – 2018.

Parte delle risorse sono di diretta gestione dei vari servizi che sono chiamati a seguire tutte le fasi di entrata dall'accertamento alla riscossione, parte invece sono derivanti da trasferimenti statali, regionali o di altri enti che, destinate o meno, a specifici servizi, non sono nel diretto controllo dei servizi.

I Responsabili dei Servizi sono quindi chiamati a monitorare gli impegni al fine di rimanere nell'ambito delle risorse assegnate nel compito di sviluppare gli indirizzi forniti dagli organi di governo.

Per lo svolgimento di tali compiti, ovvero l'attuazione nel rispetto delle indicazioni economiche del mandato istituzione e della "missione" stabiliti dagli organi di governo dell'ente i vari servizi hanno a disposizione le necessarie dotazioni strumentali, indicate negli inventari dell'ente, che possono essere integrate autonomamente con atto dei vari Responsabili al fine di garantire la costante efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Le dotazioni strumentali seppur gestite dai Responsabili dei Servizi sono poi affidate al personale al loro diretto comando per l'esecuzione materiale dell'attività prevista.

OBIETTIVI STRATEGICI

Al fine di individuare gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente si riportano negli allegati tecnici i programmi individuati in sede di approvazione del bilancio di previsione e del bilancio pluriennale in particolare quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica .

IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

Il presente piano è stato redatto nel rispetto degli obiettivi definiti dagli organi di governo. La stesura dello stesso è iniziata in sede di programmazione di bilancio e delineatasi in seguito all'approvazione dello stesso è stata portata a termine dopo aver attentamente valutato la situazione dell'ente e l'attuale contesto esterno.

COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il piano delle performance è redatto in corrispondenza con il bilancio di previsione approvato, nel rispetto delle indicazioni fornite nel pluriennale e secondo quanto indicato dalla relazione previsionale e programmatica.

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Dato che il ciclo di gestione della performance risulta di recente avvio al momento non vengono individuate aree di criticità che richiedano l'individuazione e l'attuazione di azioni per il miglioramento.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI
--

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER AREA ORGANIZZATIVA

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Sociale, Demografica e Sportello del Cittadino
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Trasporti pubblici locali Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona
Responsabile	Busciantella Ricci Rediano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rediano Busciantella Ricci	D1	Istruttore Direttivo – P. O.
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo al 80%
Giancarla Piermarini	C5	Istruttore amministrativo
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Maddalena Falcinelli	C2	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo al 80%
Marco Di Giacomo	C1	Istruttore amministrativo al 80%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivo 5

AREA/SERVIZIO: Area Demografica e Sociale

RESPONSABILE: Rediano Busciantella Ricci

OBIETTIVO

Missione	11	
Programma	1	
Descrizione	Protezione Civile: -Formazione -Nuove dotazioni - Unione dei comuni	
Scadenza	2016/2017	
Peso	10	
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Con il contributo della Protezione Civile regionale, previo accordo in atto, dovranno essere aperti dei corsi di aggiornamento per il Gruppo di Protezione Civile Comunale. Nello specifico dovranno essere aperti dei corsi di formazione per operare in caso di esondazione dei fiumi della pianura. In accordo con la gestione del Campo Volo esistente nel territorio di Trevi sarà istituita una postazione di protezione civile con l'uso di aerei ultraleggeri per il controllo del territorio (incendi, calamità, ricerca persone disperse, etc.). Con i fondi del bando PSR 2014-2020 saranno richiesti finanziamenti per utilizzare gli aerei per attività educative riservate ai disabili. Il progetto, redatto dalla scuola di Volo, sarà presentato dal Comune di Trevi. Essendo già stato approvato lo statuto della Protezione Civile dell'Unione dei Comuni in sede di giunta dell'Unione dei Comuni, si dovrà procedere alla formazione del Gruppo di Protezione civile comunale per coordinarsi fra i vari gruppi in caso di calamità.	2016/2017	Rediano Busciantella Ricci

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Proietti	Simone	Cap.	€
Serena	Cinzia		

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Alessandro Coraggi	B6	Capo operaio
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivo 1

AREA/SERVIZIO: Area Tecnica Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Silvia Borasso

OBIETTIVO

Missione	1	
Programma	5	
Descrizione	Locali del Centro storico a disposizione delle imprese	
Scadenza	Giugno 2016	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Progetto e stima cambio destinazione d'uso ex sportello cittadino	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il patrimonio del Comune dispone di locali a piano terra in adiacenza le vie del centro storico di Trevi. Locali attualmente utilizzati come archivi del Comune. questi locali dovranno essere liberati dal materiale ivi conservato per essere utilizzati come luoghi per attività commerciali o artistiche. Tali ambienti, insieme ai locali già disponibili (ex sportello del cittadino) dovranno essere messi a bando ed affidati a canone agevolato per un periodo determinato, a nuove imprese . Sarà inoltre favorita la promozione di accordi con i proprietari dei fondi sfitti del centro storico, affinché attraverso lo strumento del comodato d'uso o altre forme di incentivo, siano sistemati ed utilizzati come laboratori, sale espositive , locali per mostre o altri eventi.	Giugno 2016	Ing. Silvia Borasso

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€

Obiettivo 2

AREA/SERVIZIO: Area Tecnica Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Silvia Borasso

OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA SOCIALE

Missione	6		
Programma	1		
Descrizione	Reperimento risorse per razionalizzazione degli impianti sportivi, aree verdi e ampliamento delle zone dedicate allo sport		
Scadenza	2016-2017-2018		
Peso	20-10-10		
Indicatore di risultato	Conclusione della progettazione 2016-lavori 2017-fine lavori 2018		

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Dalle riunioni partecipate con le associazioni del calcio locale è emerso che la gestione di tre campi sportivi non è sostenibile. Si è convenuto di riconvertire il campo sportivo Pinca di Trevi e di realizzare un campo per gli allenamenti in prossimità dell'attuale campo sportivo Stefano Antonini di Borgo Trevi, utilizzando gli spogliatoi esistenti. Sulla stessa area di proprietà comunale sarà progettata una pista pedonale e ciclabile per allenamenti, passeggiate ad uso di area verde per la frazione di Borgo Trevi. In sostituzione del campo sportivo di Trevi si ipotizza la realizzazione di un campo di sosta attrezzato per Camper	2016-2017-2018	Ing. Silvia Borasso

--	--	--	--

Obiettivo 8

AREA/SERVIZIO: Area Tecnica Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Silvia Borasso

OBIETTIVO

Missione	5	
Programma	2	
Descrizione	Iniziative di aggregazione: attività culturali permanenti: Nuova biblioteca allestimento archivio storico e polo per l'orientamento turistico	
Scadenza	Dicembre 2017	
Peso	50	
Indicatore di risultato	Fine lavori e inaugurazione	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il complesso dell'ex convento di san Francesco manca da alcuni anni della realizzazione di un importante progetto culturale-turistico. I lavori, a causa delle note vicende legali sono fermi ormai da alcuni anni. Risolti i problemi legali-finanziari è possibile partire con l'ultimazione del progetto che prevede: l'allestimento dell'archivio storico comunale non più consultabile da almeno una decina di anni; l'allestimento di una biblioteca per la città con locali di sosta, consultazione e per i ragazzi; il ripristino della sala conferenze da aprire di nuovo alla città; l'allestimento di un deposito per le opere d'arte del museo e per la conservazione degli archivi storici delle famiglie di Trevi che avessero intenzione di donarli al Comune; il centro di orientamento nella città per i turisti che arrivano a Trevi; uno spazio a disposizione per l'ampliamento della taverna del Piano. La nuova progettazione generale è conclusa ed approvata. I fondi per il restauro degli apparati decorativi sono già stati erogati dalla Regione dell'Umbria ed è stata espletata la gara di appalto. I fondi per la conclusione delle finiture edili provengono dall'appalto precedente non concluso. Per l'allestimento della Biblioteca e dell'archivio storico è necessario chiedere finanziamenti al GAL e alla Regione dell'Umbria.	Dicembre 2017	Ing. Silvia Borasso

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€

Obiettivo n. 9

AREA/SERVIZIO: Area Tecnica Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Silvia Borasso

OBIETTIVO

Missione	14 Sviluppo economico e competitività	
Programma	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	
Descrizione	Informatica per i cittadini	
Scadenza	Dicembre 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	Progetto	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Miglioramento continuo dell'infrastruttura informatica del Comune dotandola di sistemi compatibili con quelli della Regione dell'Umbria. Incremento del wi-fi nei luoghi pubblici come piazze, edifici comunali, con accesso gratuito. Sollecitare e favorire la posa di nuove infrastrutture in fibra ottica (banda larga) in accordo con la Regione dell'Umbria ed anche in collaborazione con i privati per realizzare autostrade telematiche nelle zone industriali e residenziali.	Dicembre 2016	Giuliana Schippa

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Responsabile Area	Ing. Silvia Borasso	Cap.	€

AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE

Area	Amministrativa e Culturale
Servizi	Organi Istituzionali Segreteria Biblioteche, Musei e Pinacoteche Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale Servizi turistici Manifestazioni turistiche
Responsabile	Rapastella Daniela

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Fabbri Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo 78%

ALTRE RISORSE
Denominazione
Risorse strumentali: Dotazione mezzi assegnati al settore, suscettibile di modifiche a fronte di nuove esigenze nei limiti delle disponibilità finanziarie

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

Obiettivo 1

AREA/SERVIZIO: Area Amministrativa

RESPONSABILE: Daniela Rapastella

OBIETTIVO

Missione	5	
Programma	2	
Descrizione	Polo archeologico-turistico di Pietrarossa: Attività di scavo per la conoscenza del territorio e la realizzazione di un polo turistico a Pietrarossa.	
Scadenza	Dicembre 2016	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Acquisizione permessi per lo scavo entro settembre 2016 - inizio scavi dicembre 2016	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Come noto l'area di Pietrarossa, già inserita nel PRG come zona archeologica, conserva importanti testimonianze archeologiche e artistiche, scarsamente valorizzate. Recentemente sono stati eseguiti degli scavi archeologici che hanno portato alla luce importanti manufatti romani e del tardo antico. La vicinanza con la zona di sosta con la strada Flaminia può garantire nel tempo un buon flusso turistico se poi unito alle eccellenze della produzione dei limitrofi orti delle canapine. Un progetto complessivo che può valorizzare questa importante zona del territorio e creare un indotto economico. Nei prossimi anni si dovranno quindi completare gli scavi archeologici iniziati in modo da portare alla luce, almeno nei terreni di proprietà comunale, parte della città romana. Dovrà inoltre essere apposta una targa nello spazio antistante gli scavi per intitolarla a Assad l'archeologo ucciso a Palmira.	Dicembre 2016	Daniela Rapastella

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Fabbri	Emanuela	Cap.	€

Obiettivo 2

AREA/SERVIZIO: Area Amministrativa

RESPONSABILE: Daniela Rapastella

OBIETTIVO

Missione	5	
Programma	1	
Descrizione	Promozione della città: la narrazione della storia locale - la società tipografica di Trevi.	
Scadenza	Settembre 2016	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Realizzazione della mostra	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Trevi è stata una delle prime città d'Italia a istituire una società tipografica. Un primato poco conosciuto ai più, ma che testimonia l'importanza culturale ed imprenditoriale di questo centro all'inizio del Quattrocento. Realizzare una mostra su questa singolarità significa porre Trevi al centro dell'attenzione culturale, attrarre visitatori e far conoscere ai treviani una parte significativa della loro storia. Per questo è intenzione dell'amministrazione allestire una mostra all'interno della chiesa di San Francesco nella seconda metà del 2016. La mostra sarà realizzata in concomitanza del centenario del "Perdono di Assisi", occasione che vede Trevi unita ad Assisi perché la prima copia stampata della tipografia è proprio sul Perdono di Assisi. Allo scopo sono già stati presi contatti con i frati della Provincia Serafica per una manifestazione in comune. I fondi per l'allestimento dovranno provenire da elargizioni private.	Settembre 2016	Daniela Rapastella

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Fabbri	Emanuela	Cap.	€

Obiettivo 4

AREA/SERVIZIO: Area Amministrativa
RESPONSABILE: Daniela Rapastella

OBIETTIVO

Missione	5	
Programma	1	
Descrizione	Incremento proposte culturali e turistiche: Implementazione della Raccolta Museale e del Museo della civiltà dell'olivo.	
Scadenza	Dicembre 2016	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Fine lavori e inaugurazione	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Dopo la pubblicazione del catalogo della Raccolta museale è necessario dare un nuovo assetto all'allestimento delle opere sia per motivi conservativi che di completamento dell'esposizione. Molte opere sono in magazzino altre, grazie ai fondi regionali, sono in restauro. S'impone quindi la loro esposizione anche per migliorare l'offerta museale. Con i fondi regionali è stato redatto il nuovo progetto di allestimento che vede la realizzazioni delle sezioni sul Museo della Città. L'allestimento è finanziato con i medesimi fondi e prevede l'esposizione secondo i principi cronologici. Con il progetto messo a disposizione da Sviluppumbria il museo sarà dotato del sistema di riconoscimento delle opere con smart phone. Il museo della Civiltà dell'ulivo sarà fornito con i fondi messi a disposizione dalla Regione dell'Umbria del sistema i beacon. E' necessario chiedere finanziamenti alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per implementare gli oggetti da esporre.	Dicembre 2016	Daniela Rapastella

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Fabbri	Emanuela	Cap.	€

Obiettivo 8

AREA/SERVIZIO: Area Amministrativa
RESPONSABILE: Daniela Rapastella

OBIETTIVO

Missione	7	
Programma	1	
Descrizione	Potenziamento dell'offerta turistica: Scoprire Trevi, nuovi percorsi turistici	
Scadenza	Settembre 2016	
Peso	10	
Indicatore di risultato	Realizzazione del percorso	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il turista che arriva a Trevi visita una minima parte del patrimonio storico di Trevi. E' necessario realizzare un percorso di visita più ampio con offerte maggiori. Per questo motivo è necessario stipulare una convenzione con la curia per l'apertura estiva delle chiese (esiste un assenso di massima a seguito di una riunione preliminare) e garantire l'apertura dei siti con l'ausilio del volontariato. Di seguito sarà ideato un percorso turistico che parte da San Martino, passeggiata, Villa Fabri, san Giovanni, Monocromo, piazza del Comune, via san Francesco, Museo della civiltà dell'Olivo, Raccolta Museale, san Francesco, palazzo Valenti in piazza della Rocca, Duomo, Palazzo Lucarini Contemporary, casa medievale, via Dogali, Arco del Mostaccio, san Bartolomeo, Mura romane, via del Fiscale, Palazzo valenti, oratorio del Crocifisso, chiesa di santa Lucia, chiesa di santa Croce, chiesa di santa Chiara, porta san Fabiano, chiesa delle Lagrime. Per il visitatore che si ferma a Trevi la proposta del percorso della chiese romaniche, della via dei Condotti, del percorso di Manciano – Ponze e per finire il percorso degli eremiti (villa fabri, santa Caterina, grotte di santa Caterina, eremo di sant'Antonio). L'ATI 3 sarà coinvolto con la realizzazione delle guide turistiche. Le nuove proposte turistiche saranno presentate alle associazioni delle guide turistiche, operatori turistici e gestori dell'accoglienza a Trevi	Settembre 2016	Daniela Rapastella

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Fabrizio	Emanuela	Cap.	€

Obiettivo 9

AREA/SERVIZIO: Area Amministrativa

RESPONSABILE: Daniela Rapastella

OBIETTIVO

Missione	7		
Programma	1		
Descrizione	Nuova offerta turistico - culturale: La Sinagoga di Trevi		
Scadenza	2017		
Peso	10		
Indicatore di risultato	Apertura al pubblico		

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
A seguito di recenti incontri con esperti della Comunità ebraica di Roma e della conferenza tenuta da Romano Cordella il locale presso palazzo Natalucci è probabile essere la sinagoga del ghetto ebraico di Trevi. E' previsto il restauro dei locali con i fondi di Palazzo Natalucci e di eventuali sponsor e l'apertura al pubblico.	2017	Daniela Rapastella

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Fabbi	Emanuela		

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVI ANNO 2016

Obiettivo n. 2

AREA/SERVIZIO:URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Stefania Bettini

OBIETTIVO

Missione	8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	1 urbanistica e assetto del territorio	
Descrizione	Nuovo strumento per la pianificazione territoriale. Piano operativo PRG. Dopo l'approvazione del piano strutturale è necessario passare alla fase di redazione del piano operativo tenendo in considerazione alcuni principi di base: razionalizzazione del territorio, contenimento delle nuove espansioni edilizie da collocare in prossimità dei centri abitati, recupero delle zone degradate, riutilizzo degli edifici non più utilizzata, risparmio energetico, tutela del paesaggio olivato, miglioramento delle aree artigianali e industriali, interventi di miglioramento nelle aree di criticità idrogeologica	
Scadenza	Dicembre 2016	
Peso	50	
Indicatore di risultato	- Verbale conferenza Conferenza istituzionale - D.C.C. Approvazione Prg, Parte Strutturale - Predisposizione Prg, Parte Operativa	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Conferenza istituzionale con la Regione Umbria	Febbraio 2016	Arch. Stefania Bettini
Approvazione in Consiglio Comunale della Parte Strutturale con le risultanze della conferenza istituzionale	Agosto 2016	//
Predisposizione Parte operativa	Dicembre 2016	//

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Servizio Urbanistica		Cap.	€
		3452	68.255,57 Imp.

Obiettivo n. 3

AREA/SERVIZIO:URBANISTICA

RESPONSABILE: *Arch. Stefania Bettini*

OBIETTIVO

Missione	8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma	1 urbanistica e assetto del territorio	
Descrizione	Riqualificare le piazze della città: Piazza Garibaldi. Dopo il lungo iter partecipativo (pubblicazione del libro, concorso degli studenti del polo scolastico, incontri con i cittadini, presentazione dei lavori degli studenti della Facoltà di Ingegneria di Perugia), valutate le funzioni della piazza e della complessità di una soluzione architettonica, è il tempo di passare ad una fase operativa progettuale con la pubblicazione del bando di concorso per la progettazione di Piazza Garibaldi.	
Scadenza	Novembre 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	D.G.C Approvazione bando	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione bando	Novembre 2016	Arch. Stefania Bettini
D.G.C. approvazione bando pubblico	Novembre 2016	//

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Servizio urbanistica			

--	--	--	--

Obiettivo n. 4

AREA/SERVIZIO:URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Stefania Bettini

OBIETTIVO

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	5 gestione dei beni patrimoniali e demaniali	
Descrizione	Miglioramento della vivibilità del centro storico: Lavori del CQ3. Terminato il lungo iter di approvazione del CQ3 è stata avviata la progettazione dei singoli interventi di interesse pubblico. Dovranno essere emanati i bandi per l'esecuzione del: parcheggio di Piaggia, del parcheggio di via Angelo Custode, di casa ex Sdei, del parcheggio area attrezzata località Sotto il Monte. Con la progettazione dovranno essere valorizzati i campetti e gli spazi gioco all'aperto, dove i ragazzi abbiano libero accesso come punto di aggregazione.	
Scadenza	Ottobre 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - D.D. Affidamento progettazione - Consegna progetti 	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Selezione pubblica del progettista	Maggio 2016	Arch. Stefania Bettini
Affidamento servizio professionale di progettazione	Luglio 2016	//
Consegna progetti	Ottobre 2016	//

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Servizio urbanistica		Cap.	€
		3060	330.000,00 Fondi regionali

Obiettivo n. 5

AREA/SERVIZIO:URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Stefania Bettini

OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA TECNICA LL. PP.

Missione	8 assetto del territorio	
Programma	1 urbanistica e assetto del territorio	
Descrizione	Zone industriali vivibili ed efficienti: Progetto zona industriale Trevi 2000. Ultimata la fase di progettazione, di acquisizione dei finanziamenti delle autorizzazione dei progetti nell'anno 2016 si potrà dare inizio alla fase operativa. Si dovrà quindi procedere alla realizzazione: della strada di collegamento fra la zona industriale di Trevi e quella di Foligno, opera finanziata dalla regione dell'Umbria con la compartecipazione del Comune di Trevi; della nuova urbanizzazione dell'area industriale Trevi 2000, finanziata con gli oneri di urbanizzazione, che prevede il rifacimento dei manti stradali, impianti di illuminazione a Led, pensiline, parcheggi, impianti di videosorveglianza e verde; nuovo sistema idrico e fognario progettato dalla VUS che interesserà la zona da Matigge fino alla zona industriale. Come da accordo fra le varie parti interessate i lavori dovranno essere completati entro il 2016. Allo stesso tempo è necessario predisporre una progettazione che preveda il completamento delle infrastrutture della zona industriale Trevi 2000 in corrispondenza della zona sud in modo da chiudere l'anello viario intorno alla zona industriale.	
Scadenza	Agosto 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio titolo abilitativo necessario per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione della parte già esistente - Atto di indirizzo G.C. 	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Rilascio titolo abilitativo necessario per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione della parte già esistente	Marzo 2016	Arch. Stefania Bettini
Atto di indirizzo G.C. con indicazioni all'ufficio sul progetto di massima.	Agosto 2016	//

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Servizio urbanistica		Cap.	€

Obiettivo n. 6

AREA/SERVIZIO:URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Stefania Bettini

OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA TECNICA LL. PP.

Missione	8 assetto del territorio	
Programma	1 urbanistica e assetto del territorio	
Descrizione	<p>“Rammendo” delle aree marginali. Smart Comunity, Riqualificazione dei nodi urbani.</p> <p>Il progetto Smart Comunity, voluto dalla Fondazione Villa Fabri si pone come obiettivo la riqualificazione delle aree di “ risulta” per realizzare dei nodi a servizio della comunità. Le aree interessate sono quelle limitrofe alla rotonda di Borgo Trevi, stazione ferroviaria di Borgo Trevi e di Pietrarossa. Il progetto prevede il riutilizzo dell’area industriale intorno alla rotonda, la ristrutturazione dell’info point ad uso sociale per attività giovanili (polo di aggregazione di giovani per teatro e musica), ristrutturazione dell’area verde attorno al bocciodromo, servizio di noleggio auto (car sharing), pista ciclabile per unire Cannaiola a Borgo Trevi, aree wi-fi, servizio di ricarica auto elettriche, collegamento ciclabile Borgo Trevi Pietrarossa, mercato a km 0 presso Pietrarossa. Il progetto dovrà essere presentato al bando PSR 2015-2020 della regione dell’Umbria.</p>	
Scadenza	Settembre 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	Presentazione progetto preliminare	

MACRO-AZIONI NECESSARIE

PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Servizio urbanistica			
Servizio LLPP			

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato e controllo di gestione Gestione entrate tributarie e fiscali Affissioni e pubblicità
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	C1	Collaboratore amministrativo al 80%
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%

UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE ASSEGNATE AD ALTRE AREE

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2016- 2018

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2016

--	--	--	--

Obiettivo n.3**AREA/SERVIZIO: AREA CONTABILE****RESPONSABILE: Giuliana Schippa****OBIETTIVO**

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Descrizione	Applicazione nuovo istituto della "conciliazione" ai fini tributari ai sensi del decreto "delega fiscale". Predisposizione regolamento e attività propedeutiche per la messa a regime dell'istituto	
Scadenza	Settembre 2016	
Peso	20	
Indicatore di risultato	Attivazione procedura	

MACRO-AZIONI NECESSARIE**PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Il Decreto Legislativo 24 settembre 215 n. 156 ha esteso il reclamo e la mediazione anche agli atti impositivi degli enti locali, al fine di ridurre il contenzioso tributario. Il reclamo ha infatti la funzione di provocare un tentativo di mediazione avviando una fase pre-giurisdizionale. Il reclamo è applicabile alle controversie di valore non superiore ai 20.000. Dovrà essere predisposto apposito regolamento che individua la struttura, e ne definisce il funzionamento. E' necessario quindi avviare le azioni necessarie alla messa a regime del sistema.	Settembre 2016	Giuliana Schippa

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Responsabile Area		Cap.	€
Ufficio Tributi	Giuliana Schippa		
	Orietta Stocchi		
	Maria Rita Gaudenzi		
	Sabrina Cingolani		

--	--	--	--

Obiettivo n. 5**AREA/SERVIZIO: AREA CONTABILE****RESPONSABILE: Giuliana Schippa****OBIETTIVO**

Missione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Descrizione	Lotta all'evasione	
Scadenza	Luglio 2016	
Peso	50	
Indicatore di risultato	Avvio contatti con i contribuenti per predisposizione piani di rientro.	

MACRO-AZIONI NECESSARIE**PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Si tratta di effettuare una ricognizione complessiva delle posizioni debitorie dei contribuenti cumulando i vari tipi di tributo, elaborare una strategia che consenta di intraprendere un percorso con i contribuenti morosi volto al recupero della posizione debitoria anche attraverso l'istituto della rateizzazione del debito.	Luglio 2016	Giuliana Schippa

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Responsabile Area	Giuliana Schippa	Cap.	€
Ufficio Tributi	Orietta Stocchi		
	Maria Rita Gaudenzi		
	Sabrina Cingolani		