

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2014

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. 137 del 27.10.2015

Il Sindaco

Bernardino Sperandio

Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Giuliana Schippa

Il Segretario Comunale

Antonella Ricciardi

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	pag. 5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 5
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 5
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 5
2.1.3 L'Economia.....	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 6
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 6
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 7
3.1. Introduzione.....	pag. 7
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 8
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 del Piano della performance	
Obiettivi Trasversali alle Aree	pag. 9
Area Amministrativa e Cultura.....	pag. 12
Area Finanziaria e Personale	pag. 59
Area Demografica Sportello del Cittadino	pag. 68
Area Sociale	pag. 83
Area Tecnica	pag. 97
Area Urbanistica	pag. 104
Polizia Municipale	pag. 115

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2014.

A questo documento è assegnato, dal D. Lgs. 150/2009, il compito di evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto a quanto definito in sede di pianificazione. La relazione sulla performance, quindi, costituisce il rendiconto del Piano della Performance e rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi e gli eventuali scostamenti verificatisi, è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato.

Con questo documento l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2014.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. È importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Trevi, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Prefettizio n. 105 /G.C. del 20.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione che la procedura seguita per l'assegnazione e la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e più in generale della performance individuale già in uso dell'ente, rispetta i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 17.12.2013 avente ad oggetto "Modifica Regolamento Disciplina Piano della Performance";

3. Delibera della Giunta Comunale n. 140 del 09.09.2014 di approvazione del Piano della Performance del triennio 2014 / 2016 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

4. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 5 del 08/06/2015;

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Trevi da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 2000 che fissava i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili di servizio. Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2014, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2014 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 7 del 29.04.2015,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2014 del Piano della Performance.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2014 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8512 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	8512
Maschi	4131
Femmine	4381
Nuclei familiari	3318
Convivenze	6

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
2010	1,00	0,80
2011	0,84	1,13
2012	0,89	1,28
2013	1,08	0,96
2014	1,01	1,10

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 8512

1.2 Nuclei familiari (n.) 3318

1.3 Circoscrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 12

1.5 Superficie Comune (Kmq) 71

1.6 Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

- Area AMMINISTRATIVA E CULTURA
- Area DEMOGRAFICA E SOCIALE
- Area CONTABILE, PERSONALE E TRIBUTI
- Area TECNICA
- Area URBANISTICA
- POLIZIA MUNICIPALE

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta: 6 P.O. tra i dipendenti in servizio a tempo indeterminato.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2014.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B		1	1
Categoria D	2	6	8
(di cui P.O.)	1	4	5
Categoria C	8	14	22
Categoria B	9	2	11
Categoria A	/	/	/
Totale	20	22	42

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2014 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2015;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2014, (bilancio di previsione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 23/07/2014) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione : Avanzo: € 274.979,28
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (il solo parametro relativo ai residui attivi di nuova formazione risulta non in equilibrio);
- Il patto di stabilità 2014 è stato rispettato;
- Con atto del Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2014 è stata approvata la Verifica dello stato di avanzamento dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l' evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2014.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance - comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 87 del 17.12.2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016, approvata con Delibera del Consiglio comunale n. 25 del 23.07.2014; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016, approvato con lo stesso atto n. 25/2014 delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrafino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO* n 1																								
CERTIFICAZIONE EMAS – MANTENIMENTO																								
Si tratta di adoperarsi per il mantenimento del Sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009).																								
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà														
Strategico										50														
Attività previste*																								
n.	descrizione	periodo di attuazione																						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1	Raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Ambientale per il mantenimento della certificazione EMAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio sistema alla ricerca di continui miglioramenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Riesame Direzione Documenti ed atti				X				X					X										X
4	Verifiche ispettive interne								X						X									
5	Verifica ispettiva esterna e approvazione D.A.																					X	X	
Indicatori misurabili*																								
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso																		
1	Mantenimento certificazione	Verifica ispettiva				RAGGIUNTO Rapporto di audit 3/12/2014 e 4/12/2014																		
2	Controlli	Non conformità				RAGGIUNTO Azione correttiva 4/12/2014																		
3	Verbali riunioni	numero				RAGGIUNTO 12/02/2014 17/07/2014 02/10/2014 25/11/2014																		
4	Verbali ispezioni interne	numero				RAGGIUNTO 02/07/2014 02/10/2014																		
5	Verbali audit interno					RAGGIUNTO																		

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

			04/12/2014
n.			
denominazione		criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati			
codice	descrizione	importo assegnato	

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVO TRASVERSALE n. 2																	
Predisposizione Schede Bilancio																	
Si tratta di predisporre le schede di Bilancio per il previsionale 2015 entro il 31 ottobre																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
Alto							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Analisi della spesa 2014 propedeutica alla predisposizione delle schede di bilancio 2014											X	X	X			
2	Predisposizione schede di bilancio per centri di costo												X	X			
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
1	Presentazione schede	n. protocollo				31.10.2014											
	Area Demografica e Sociale	18671				31/10/2014											
	Area Amministrativa e Culturale																
	Area Tecnica																
	Area Urbanistica																
	Area Finanziaria																
	Polizia Municipale																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione	importo assegnato															

La situazione incerta sulle assegnazioni di trasferimenti dallo Stato sommata alle crescenti difficoltà di realizzo dei tributi non hanno consentito di avere un quadro chiaro delle risorse su cui contare per la predisposizione delle schede di bilancio 2015. Per quanto detto l'obiettivo è da considerare **non valutabile**.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI VARIE AREE

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Demografica Sportello del Cittadino e Sociale
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Trasporti pubblici locali Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona
Responsabile	Rediano Busciantella Ricci

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rediano Busciantella Ricci	D1	Istruttore Direttivo – P. O.
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo al 50%
Giancarla Piermarini	C5	Istruttore amministrativo
Antonietta Liberati	C4	Istruttore amministrativo
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo al 70%
Marco Di Giacomo	C1	Istruttore amministrativo al 70%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma:
Progetto:
Servizio:
Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 1																				
Destinazione scuola comunale di danza, nuova convenzione con pagamento dei servizi																				
<p>Il progetto consiste nell'ottimizzare l'attività della scuola comunale di danza con la compartecipazione, da parte della stessa, alle spese di gestione delle utenze. La scuola dovrà essere trasferita dall'attuale sede ubicata presso l'edificio scolastico di Cannaiola ai locali collocati al piano terra del plesso scolastico dell'infanzia di Borgo, al momento a disposizione dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi.</p> <p><u>Modalità di realizzazione:</u> - Fase preliminare di coordinamento tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi e l'Ufficio Tecnico Comunale per definire con precisione gli spazi e le modalità di adeguamento e di utilizzo degli stessi. Predisposizione dell'adeguamento dei locali messi a disposizione nonché organizzazione del trasloco dei suppellettili e delle attrezzature e relativo montaggio. Definizione dell'importo da corrispondere per la compartecipazione alle spese di gestione delle utenze (metano, energia elettrica ed acqua), sulla base dei consumi storici degli anni precedenti.</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> Settembre/ottobre per adeguamento locali e trasloco. Dicembre per definizione importo da corrispondere.</p>																				
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							Punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Medio							10													
Attività previste*																				
n.	Descrizione	Periodo di attuazione																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Adeguamento locali e trasloco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Definizione importo da corrispondere																X	X	X	X
Indicatori misurabili*																				
n.	Denominazione			Unità di misura		Anno precedente		Risultato atteso												
1	Deliberazione della Giunta Comunale			Documentazione				D.G.C. n. 170 del 22/10/2014 per definizione importo												
Indicatori discrezionali*																				
n.	Denominazione					Criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																				
Codice		Descrizione					Importo assegnato		Importo speso											

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Risultato

L'obbiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:

- Aprile/maggio – E' stata svolta una fase di coordinamento tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi e l'Ufficio Tecnico Comunale per definire con precisione gli spazi e le modalità di adeguamento e di utilizzo degli stessi, da mettere a disposizione della scuola comunale di danza;

- Giugno/luglio – E' stato pianificato e predisposto l'adeguamento dei locali messi a disposizione nonché organizzato il trasloco dei suppellettili e delle attrezzature, con relativo montaggio, di proprietà della scuola di danza.

Ottobre – E' stato definito l'importo da corrispondere per la compartecipazione alle spese di gestione delle utenze (metano, energia elettrica ed acqua), da parte della scuola di danza, sulla base dei consumi storici degli anni precedenti. – L'attività della scuola ha avuto regolarmente inizio.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 2																		
Potenziamento dei percorsi turistico sportivi (trekking e mountain bike) in collaborazione con Enti territoriali competenti																		
<p>Il progetto consiste nel monitorare e seguire l'attuazione del progetto di potenziamento dei percorsi turistico sportivi (trekking e mountain bike) redatto dalla Comunità Montana Monti Martani, del Serano e Subasio, che dovrà provvedere anche alla realizzazione dello stesso. Il progetto prevede la produzione di cartografie inerenti i percorsi, lo studio e la posa in opera della relativa segnaletica.</p> <p><u>Modalità di realizzazione:</u> - Monitoraggio e controllo costante dell'iter procedurale mediante contatti con i tecnici della Comunità Montana Monti Martani, del Serano e Subasio.</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> Dicembre definizione dell'iter procedurale.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							Punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio							10											
Attività previste*																		
n.	Descrizione	Periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Monitoraggio e controllo											X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																		
n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso														
1	Progetto di potenziamento dei percorsi turistico sportivi	Documentazione		Cartografie, materiale illustrativo e pubblicitario														
Indicatori discrezionali*																		
n.	Denominazione	Criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
Codice	Descrizione	Importo assegnato		Importo speso														
Risultato																		
<p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono state realizzate delle cartografie inerenti il potenziamento dei percorsi turistico sportivi (trekking e mountain bike), a cura della ex Comunità Montana Monti Martani, del Serano e del Subasio che ha poi realizzato quanto previsto nel progetto. - Le stesse cartografie sono state poi inserite nel progetto ["TreviAmbiente > paesaggi da gustare - Trevi natura cultura sapori tradizioni qualità saperi itinerari didattica Ambiente > Conoscenza in cammino"]. 																		

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- Per la piena attuazione del progetto è stato prodotto del materiale informativo/illustrativo e delle brochure da divulgare e pubblicizzare quanto più possibile in modo da promuovere il territorio e l'accoglienza in modo da captare l'attenzione di ogni potenziale fruitore, promotore turistico o organizzatore di specifiche attività.
- L'ufficio ha monitorato e controllato quanto realizzato dalla ex Comunità Montana.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 3

Convenzioni con taverne, associazioni sportive e circoli sociali compreso il circolo di lettura di Trevi

Il progetto consiste nel censire, regolarizzare e quindi contrattualizzare la posizione delle associazioni sportive e di altro genere, senza scopo di lucro, circoli sociali e ricreativi che, a vario titolo, utilizzano locali e strutture di proprietà comunale. Di seguito si elencano i soggetti e le strutture interessate:

- 1) Sede Terziere del Castello;
- 2) Sede Terziere del Piano;
- 3) Sede Terziere del Matiggia;
- 4) Piscina e polisportivo di Trevi capoluogo;
- 5) Struttura polivalente di Pigge;
- 6) Campi di calcio di Trevi capoluogo e Borgo;
- 7) Campo da gioco di Cannaiola;
- 8) Sede Circolo ricreativo di Cannaiola;
- 9) Bocciodromo comunale di Borgo;
- 10) Sede Centro Sociale Arcobaleno;
- 11) Sede Ente Palio;
- 12) Sede Pro-Trevi
- 13) Sede Circolo di lettura di Trevi capoluogo;
- 14) Sede Circolo ricreativo di Matigge;
- 15) Sede Circolo ricreativo di Casco dell'Acqua;
- 16) Sede Circolo ricreativo di Picciche/San Lorenzo;
- 17) Sede Circolo ricreativo di Bovara;
- 18) Tiro a segno di Trevi capoluogo;

Considerata la complessità delle situazioni e che, il numero dei soggetti e strutture interessate è piuttosto elevato, il progetto, per l'anno 2014, riguarderà i casi più urgenti che si possono già individuare nel suddetto ordine di elencazione fino al numero 8). Per gli altri, oltre al censimento, sarà comunque attivata la procedura per l'individuazione della migliore soluzione per l'affidamento delle strutture.

Nel progetto è compreso anche la regolarizzazione e quindi la contrattualizzazione dell'uso della palestra di Borgo di proprietà della Parrocchia della Sacra Famiglia di Borgo.

Modalità di realizzazione:

- Censimento delle proprietà comunali da affidare, scelta della modalità di individuazione del soggetto a cui affidare la gestione delle strutture che è, per quasi tutti i casi, una procedura ad evidenza pubblica. Gare, affidamenti e stipula dei relativi contratti.

Tempi di realizzazione:

Dicembre.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo		Punti assegnati in base al grado di difficoltà
Strategico		50
Attività previste*		
n.	Descrizione	Periodo di attuazione

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle proprietà da regolarizzare e definizione delle relative esigenze.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gare ed affidamenti, anche diretti, fino al numero 8) dell'elenco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stipula contratti fino al numero 6) dell'elenco											X	X
4	Attivazione procedure per le strutture dal numero 9) dell'elenco.											X	X
5	Stipula convenzione per l'uso della palestra di Borgo di proprietà della Parrocchia									X	X	X	X
Indicatori misurabili*													
n.	Denominazione	Unità di misura		Anno precedente		Risultato atteso							
1	<u>Delibere e determinazioni di affidamento definitivo.</u>	Documentazione				1) Terziere del Castello – D.G.C. n. 136 del 02/09/2014; 2) Terziere del Piano – D.G.C. n. 136 del 02/09/2014; 3) Terziere del Matigge – D.G.C. n. 136 del 02/09/2014 e n. 163 del 14/10/2014; 4) Piscina e polisportivo di Trevi capoluogo – D.G.C. n. 40 del 25/03/2014 e n. 59 del 15/04/2014 – D.R.S. n. 35 del 26/03/2014, n. 60 del 30/04/2014, n. 64 del 08/05/2014, n. 82 del 27/05/2014, n. 83 del 28/05/2014 e n. 124 del 13/08/2014; 5 e 6) Struttura polivalente di Pigge e campi di calcio di Trevi capoluogo e Borgo – D.G.C. n. 101 del 24/06/2014							

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				<p>– D.R.S. n. 99 del 25/06/2014, n. 100 del 25/06/2014, n. 112 del 25/07/2014, e n. 123 del 13/08/2014;</p> <p>7) Campo da gioco di Cannaiola - D.C.P. (assunti con i poteri del Consiglio Comunale) n. 20 del 16/08/2012 – D.R.S. n. 169 del 17/12/2012;</p> <p>8) Sede Circolo ricreativo di Cannaiola – Proposta di deliberazione della G.C. n. 195 del 20/10/2014. Lettere di intimazione per la ripresa in possesso della struttura (prot. n. 19731 del 18/11/2014 e n. 21341 del 11/12/2014).</p>
2	<u>Stipula contratti fino al numero 6:</u>	Documentazione		<p>1) Terziere del Castello – Contratto rep n. 3893 del 03/10/2014;</p> <p>2) Terziere del Piano – Contratto rep n. 3892 del 03/10/2014;</p> <p>3) Terziere del Matigge – Contratto rep. n. 3897 del 10/12/2014;</p> <p>4) Piscina e polisportivo di Trevi capoluogo – Il contratto è stato stipulato dopo il 31 dicembre 2014 (rep. n. 3903 08/05/2015) per cause non imputabili all'ufficio;</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				<p>5 e 6) Struttura polivalente di Pigge e campi di calcio di Trevi capoluogo e Borgo – Il contratto non è stato stipulato per cause non imputabili all'ufficio, che sono in via di soluzione;</p> <p>7) Campo da gioco di Cannaiola – Contratto rep n. 3881 del 18/04/2014;</p> <p>8) Sede Circolo ricreativo di Cannaiola – Proposta di deliberazione della G.C. n. 195 del 20/10/2014. Lettere di intimazione per la ripresa in possesso della struttura (prot. n. 19731 del 18/11/2014 e n. 21341 del 11/12/2014)</p>
3	<u>Produzione documentazione dal numero 9):</u>	Documentazione		<p>9) Bocciodromo comunale di Borgo – D.G.C. n. 205 del 16/12/2014 “Attivazione procedura di gara”;</p> <p>10) Sede Centro Sociale Arcobaleno – D.G.C. n. 157 del 07/10/2014;</p> <p>11) Sede Ente Palio – Lettera prot. n. 21342 del 11/12/2014;</p> <p>12) Sede Pro-Trevi – L'Amministrazione Comunale, al momento, sta valutando la destinazione ottimale e definitiva</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				<p>dei locali che sono a disposizione dell'Associazione;</p> <p>13) Sede Circolo di lettura di Trevi capoluogo - L'Amministrazione Comunale sta valutando la destinazione ottimale e definitiva che sono a disposizione dell'Associazione;.</p> <p>14) Sede Circolo ricreativo di Matigge - Proposta di deliberazione della G.C. n. 229 del 09/12/2014. Lettera (prot. n. 31343 del 11/12/2014)</p> <p>15) Sede Circolo ricreativo di Casco dell'Acqua. - Contratto in essere rep. n 1941 del 10/11/1996;</p> <p>16) Sede Circolo ricreativo di Picciche/San Lorenzo - Contratto in essere (rep n. 1952 del 02/06/1987</p> <p>17) Sede Circolo ricreativo di Bovara - L'Amministrazione Comunale deve definire le modalità di affidamento ed il canone di locazione;</p> <p>18) Tiro a segno di Trevi capoluogo - Contratto (rep n. 56 del 27/09/1995).</p>
4	<p><u>Stipula convenzione per l'uso della palestra di Borgo di proprietà della Parrocchia:</u></p>			<p>Regolarizzazione e contrattualizzazione dell'uso della palestra di Borgo di</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				proprietà della Parrocchia della Sacra Famiglia di Borgo – Contratto rep. n. 7 del 03/09/2014. – D.G.C. n. 79 del 20/05/2014 e n. 158 del 07/10/2014. – D.R.S. n. 131 del 08/09/2014. – Lettera prot. n. 18500 del 29/10/2014
Indicatori discrezionali*				
n.	Denominazione	Criterio di valutazione		
Capitoli di spesa collegati				
Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso	
Risultato				
<p>L'obbiettivo è stato raggiunto con le seguenti specificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stato fatto il censimento di tutte le associazioni sportive e di altro genere, senza scopo di lucro, circoli sociali e ricreativi che, a vario titolo, utilizzano locali e strutture di proprietà comunale, come da elenco (lettera prot. n. 12337 del 24/07/2014). - Delibere di affidamento e stipula contratti delle seguenti associazioni: <ol style="list-style-type: none"> 1) Sede Terziere del Castello - (Delibera e contratto) 2) Sede Terziere del Piano - (Delibera e contratto) 3) Sede Terziere del Matiggia - (Delibera e contratto) 4) Piscina e polisportivo di Trevi capoluogo - (Delibere e determinazioni di affidamento definitivo previo espletamento della relativa procedura aperta in base alla quale l'impianto è stato regolarmente consegnato a far data dal 01/06/2014, affinché potessero essere avviate le relative attività. Tuttavia il contratto, per motivi non imputabile all'ufficio, è stato sottoscritto successivamente al mese di dicembre 2014 (rep. n. 3903 del 08/05/2015), poiché, nel frattempo, si sono verificati dei problemi tecnici imprevedibili all'impianto che hanno richiesto un ulteriore atto deliberativo (D.G.C. n. 33 del 17/03/2015). 5 e 6) Struttura polivalente di Pigge e campi di calcio di Trevi capoluogo e Borgo - (Delibere e determinazioni di affidamento definitivo previo espletamento della relativa procedura aperta in base alla quale gli impianti sono stati consegnati per permettere l'avvio delle attività. Tuttavia il contratto, per motivi non imputabile all'ufficio, non è stato sottoscritto entro il mese di dicembre 2014, poiché, nel frattempo, l'affidatario risultante migliore offerente, ha avuto delle difficoltà nel rispettare gli impegni, da onorare prima della stipula, assunti in sede di gara. Lo stesso affidatario ha anche avuto problemi inerenti l'assetto societario, che si sono prolungati entro il termine utile, con il cambio del legale rappresentante deputato alla firma. Problemi comunque in via di definizione. 7) Campo da gioco di Cannaiola - (Delibere e determinazioni di affidamento definitivo previo espletamento della relativa procedura aperta in base alla quale l'impianto è stato regolarmente consegnato e stipulato il relativo contratto. 8) Sede Circolo ricreativo di Cannaiola – Si specifica che il gestore storico "Circolo "Terzo Millennio", soprattutto nell'ultimo periodo, non è stato più in grado di garantire la conduzione della struttura con criterio e trasparenza che ne hanno consigliato la richiesta di riconsegna delle chiavi. 				

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Questo ufficio, ha elaborato e sottoposto una proposta di deliberazione alla Giunta Comunale (n. 195 del 20/10/2014), alla quale non è seguito l'atto deliberativo poiché la Giunta, nelle sedute del 10/12/2014 e 17/12/2014, ha stabilito che l'attivazione della procedura di gara doveva essere preceduta dalla ripresa del pieno possesso dell'immobile. Con specifiche lettere, puntualmente notificate dai Vigili Urbani, è stata inoltrata la richiesta e intimato al Circolo "Terzo Millennio", la riconsegna delle chiavi della struttura. L'Ufficio Tecnico deve redigere specifica relazione tecnica.

9) Bocciodromo comunale di Borgo – Il contratto in essere con il gestore "Circolo Arci D. Verzari" è scaduto e quindi si è dovuto procedere all'attivazione della relativa procedura di gara. 10) Sede Centro Sociale Arcobaleno – Il contratto in essere con l'affidatario "Centro Sociale Arcobaleno" è scaduto. Di conseguenza, considerato che vi sono dei problemi strutturali all'immobile da risolvere e che l'associazione è in possesso dei requisiti per l'affidamento diretto, è stato adottato un atto deliberativo della G.C. per l'affidamento temporaneo.

11) Sede Ente Palio – L'Ente Palio, al momento, occupa degli spazi provvisori e posticci, presso la limonaia di Villa Fabri dei Boemi, in attesa di avere affidata la sede definitiva individuata presso Palazzo Natalucci attualmente interessata dai lavori di ristrutturazione. A tal fine è intercorsa specifica corrispondenza in merito.

12) Sede Pro-Trevi – L'Associazione utilizza alcuni locali ubicati in Piazza Mazzini, per i quali l'Amministrazione Comunale sta valutando la destinazione ottimale e definitiva.

13) Sede Circolo di lettura di Trevi capoluogo - L'Associazione utilizza dei locali ubicati in Piazza Mazzini. Al fine di definire e formalizzare l'affidamento, sono stati fatti più incontri tra la medesima Associazione e l'Amministrazione Comunale, la quale però deve ancora definire la tipologia di affidamento ed, eventualmente, il canone di locazione.

14) Sede Circolo ricreativo di Matigge – Il contratto in essere (rep. n. 3193 del 27/10/2004) è scaduto in data 27/10/2014. L'Associazione ha inoltrato istanza di rinnovo. Questo ufficio, ha elaborato e sottoposto una proposta di deliberazione alla Giunta Comunale (n. 229 del 09/12/2014), alla quale non è seguito l'atto deliberativo poiché la Giunta, nella seduta del 10/12/2014, così come proposto dall'ufficio, ha stabilito che, prima di procedere al rinnovo, deve essere definito il pregresso di cui deve essere redatta specifica relazione tecnica;.

15) Sede Circolo ricreativo di Casco dell'Acqua – E' in essere un contratto di comodato (rep n. 1941 del 10/11/2014) a tempo indeterminato;

16) Sede Circolo ricreativo di Picciche/San Lorenzo – E' in essere un contratto di comodato (rep n. 1952 del 02/06/1987) a tempo indeterminato

17) Sede Circolo ricreativo di Bovara – Il contratto in essere con il "Circolo Incontro Bovara" è scaduto. L'Amministrazione Comunale deve definire le modalità di affidamento ed il canone di locazione poiché il Circolo presta la propria opera di volontariato per il trasporto disabili ed anziani in difficoltà;

18) Tiro a segno di Trevi capoluogo – Il poligono di tiro a segno di Trevi capoluogo è affidato "all'Unione Tiro a Segno" Sezione di Trevi con contratto (rep n. 56 del 27/09/1995) per un periodo di anni 90;

- E' stato regolarizzato e contrattualizzato l'uso della palestra di Borgo di proprietà della Parrocchia della Sacra Famiglia di Borgo – E' stata sottoscritta una scrittura privata (rep. n. 7 del 03/09/2014) per di comodato gratuito per l'utilizzo della palestra di Borgo Trevi di proprietà della Parrocchia. Successivamente sono stati definiti i criteri di concessione per l'utilizzo della stessa da parte di enti ed associazioni

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 4

Predisposizione documentazione necessaria ai fini dell'attivazione della "Casa della Salute"

Sulla base del Protocollo d'intesa stipulato tra il Comune di Trevi e la AUSL n. 3 di Foligno (denominata poi USLUmbria2), sono stati avviati i lavori di adeguamento dei locali da adibire a "Casa della Salute" di Palazzo Botta ubicati in Piazza Piermarini a Trevi capoluogo. Non appena ultimati tali lavori, necessita attivare la fase relativa all'allestimento ed alla funzionalizzazione della struttura, che dovrà avvenire comunque a carico della stessa USLUmbria2. La USL dovrà stilare un accordo con i MMG (Medici di Medicina Generale) e i PLS (Pediatri di Libera Scelta) per la partecipazione alla gestione integrata delle attività delle cure primarie e produrre un regolamento che disciplini l'area delle stesse cure primarie nonché la sua organizzazione ed il suo funzionamento. Il progetto, per quanto di competenza del Comune, consiste nel seguire costantemente l'iter procedurale, sollecitare la stipula del contratto di concessione dei locali e formulare un'idea progettuale di gestione a corredo, completamento e confronto di quanto già previsto, approvato e proposto dalla USL.

Modalità di realizzazione:

- Monitoraggio costante dell'iter procedurale per la riduzione al minimo dei tempi.
- Redazione di un'idea progettuale di gestione a corredo e completamento di quanto già previsto e proposto dalla USL;
- Redazione schema di contratto per la concessione dei locali;

Tempi di realizzazione:

Dicembre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Alto

20

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Redazione idea progettuale di gestione (Conferma progetto iniziale)													X	X	X	X	X	X
2	Redazione schema di contratto per la concessione dei locali															X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Progetto gestionale	Documentazione		Documentazione di progetto
2	Schema di contratto definitivo	Documentazione		Schema

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	Criterio di valutazione

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Capitoli di spesa collegati			
Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso
Risultato			
<p>L'obbiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sono stati tenuti contatti continui con l'Ufficio Patrimonio della USL Umbria 2 e costante monitoraggio dello stato dei lavori di adeguamento della struttura;- Unitamente alla Direzione di Distretto della USL Umbria 2, è stato rivisitato il progetto gestionale originario che è stato confermato in tutte le parti principali;- E' stata definito il programma e la data dell'inaugurazione, che è stata fissata dalla Presidenza della Regione Umbria per il giorno 28/02/2014, regolarmente e brillantemente avvenuta;- E' stata organizzata l'inaugurazione della Casa della Salute;- E' stata pianificata la funzionalizzazione e l'attivazione della Casa della salute, programmata e regolarmente avvenuta in data 9 marzo 2015;- Unitamente all'Ufficio Patrimonio della USL Umbria 2 è stato redatto lo schema di contratto definitivo per la concessione dei locali di proprietà comunale			

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 5

Ricognizione della situazione cimiteri

La presenza di n. 11 cimiteri nel territorio comunale di cui la maggior parte medio-grandi ha imposto una razionalizzazione della gestione degli stessi. La precedente gestione era prettamente manuale su base cartacea (vecchie planimetrie aggiornate manualmente ad ogni evento modificativo). E' evidente come tale gestione ormai presentasse più di una fragilità e che non fosse certamente più in linea né con una logica di gestione efficiente della "cosa pubblica" né con le nuove normative che vogliono la P.A. sempre più informatizzata in particolare per quanto attiene alla conservazione del dato personale. Si è ritenuta, pertanto, necessaria, se non indispensabile, una informatizzazione dei servizi cimiteriali. E' stato, quindi, acquistato un software per la gestione informatizzata dei cimiteri comunali, presso il gestore informatico Halley, ed implementato con la riproduzione informatizzata delle planimetrie aggiornate di ciascun cimitero ed inserimento di tutte le salme presenti al suo interno. Sono state censite complessivamente quasi 8.000 salme. Contestualmente, la ditta Halley ha prodotto per ciascun cimitero file relativi a tutte le tombe in stato di abbandono e degrado. Il personale del servizio demografico, opportunamente formato, ha mantenuto costantemente aggiornata l'intera banca dati abbandonando definitivamente la gestione cartacea. Inoltre il software offre la possibilità di produrre in modo informatizzato anche autorizzazioni ad estumulazioni, esumazioni, riduzione in resti, traslazioni ecc. nonché la vendita di loculi con produzione informatizzata e storicizzata dei relativi contratti.

Il Comune intende riprendere la gestione diretta del servizio delle lampade votive di tutti i cimiteri comunali. L'informatizzazione dei cimiteri quindi costituisce la base di lavoro per l'inserimento di tutte le anagrafiche delle utenze attive (lavoro che sta effettuando la ditta Halley per i 3/4). La restante parte sono tutte quelle utenze che richiedono un approfondimento/ricerca circa il contraente, i defunti a cui collegare le utenze e altre problematiche di cui si dovrà occupare un'unità di personale del servizio demografico. Inoltre molte utenze risultano ancora intestate a contraenti defunti che andranno necessariamente volturate a nome di contraenti viventi che si faranno carico del pagamento delle relative bollette. Attività che richiederà notevole impegno nella ricerca dei parenti dei contraenti defunti. L'assunzione del servizio delle lampade votive impone, inoltre, che lo stesso venga regolamentato con apposito provvedimento e che si stabiliscano le relative tariffe; ciò costituisce lo spunto anche per la revisione e/o introduzione delle tariffe dei servizi cimiteriali (costo loculi, costo estumulazioni, esumazioni, traslazioni ecc.); attività rimesse alla competenza del servizio demografico. Il servizio demografico è competente, inoltre, per l'attività contrattualistica relativa ai nuovi allacci e per l'attività di subentro in quelle esistenti. L'emissione della bollettazione è rimessa, invece, alla competenza del servizio Tributi. Entrambi i Servizi saranno interessati da una sessione di addestramento a cura della ditta Halley.

Il servizio demografico, al fine di regolarizzare tutte le posizioni, emetterà infine un avviso di sensibilizzazione alla cittadinanza per la necessaria volturazione delle bollette intestate ancora a defunti nonché per informare sulle nuove tariffe cimiteriali introdotte e/o revisionate.

L'implementazione del software con le anagrafiche delle utenze attive (trasmesse dal precedente gestore) si ritiene non esaurisca completamente la fase di censimento delle lampade effettivamente attive la quale richiederà un ulteriore sforzo mediante sopralluoghi ed ispezione dei singoli cimiteri magari in occasione del rifacimento o revisione dell'impianto elettrico cimiteriale.

Il servizio demografico si dovrà anche occupare della incentivazione alla liberazione di loculi occupati da decenni mediante una campagna promozionale da svolgersi nel trimestre ottobre-dicembre 2014.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

<p>Mediante tutte le attività sopra esplicate si conseguirà l'obiettivo di una prima ricognizione delle problematiche che interessano i cimiteri comunali, con l'intento di redigere un nuovo regolamento di polizia mortuaria che preveda e disciplini tutti i servizi cimiteriali, compresi quelli che al momento non sono garantiti dal Comune. Quest'ultima fase permetterà di valutare l'ipotesi di esternalizzare tutti i servizi cimiteriali ed anche le manutenzioni.</p> <p><u>Modalità di realizzazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione software con anagrafiche lampade votive; - Predisposizione regolamento e fissazione tariffe lampade e servizi cimiteriali; - Avviso alla cittadinanza - Campagna promozionale - Redazione bozza regolamento polizia mortuaria <p><u>Tempi di realizzazione:</u> Dicembre.</p>																							
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							Punti assegnati in base al grado di difficoltà																
Alto							20																
Attività previste*																							
n.	Descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Implementazione software	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione regolamento e fissazione tariffe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Avviso alla cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Campagna promozionale																		X	X	X	X	X
5	Redazione bozza regolamento polizia mortuaria																			X	X	X	X
Indicatori misurabili*																							
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso																			
1	Delibera di approvazione tariffe e regolamento	Documentazione		D.C.C n. 22 del 23/07/2014 – D.C.C. n. 15 del 26/06/2014																			
2	Documentazione di avviso e campagna promozionale	Documentazione		Avviso pubblico																			
3	Schema regolamento di polizia mortuaria	Documentazione		Schema di regolamento																			
Indicatori discrezionali*																							
n.	Denominazione	criterio di valutazione																					
Capitoli di spesa collegati																							
codice	descrizione	importo assegnato	Importo speso																				
Risultato																							
<p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il servizio di illuminazione votiva è stato completamente ricondotto alla gestione diretta di questo 																							

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Comune con Delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/06/2014. Il software "Servizi cimiteriali", già a disposizione di questo Ente, è stato implementato di tutte le anagrafiche messe a disposizione dal vecchio gestore (ditta Menestò) a cura della Ditta Halley s.r.l.. Tale attività ha costituito, però, i 3/4 dell'intero lavoro in quanto le anagrafiche fornite dal vecchio gestore non sono risultate esaustive e sempre aggiornate (contraenti defunti o cambiati ecc.); pertanto la restante parte del lavoro è stata effettuata a cura di un'unità di personale del Servizio demografico il quale ha provveduto ad una certosina attività di ricerca/approfondimento di tutte quelle anagrafiche non censite o che presentassero problematiche di varia natura. L'emissione della bollettazione è avvenuta regolarmente nel mese di ottobre come stabilito nel Regolamento approvato.

- Contestualmente è stato predisposto apposito Regolamento di gestione del Servizio di illuminazione votiva e determinazione delle relative tariffe. E' stata anche l'occasione per procedere alla revisione delle tariffe relative al costo dei loculi comunali, adeguandoli ai prezzi di mercato correnti e riportandoli negli standard applicati dai Comuni limitrofi. E' stata anche eseguita la revisione e l'istituzione di tariffe delle varie operazioni cimiteriali (estumulazioni, esumazioni ecc.). Il Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 15 del 26/06/2014 e le tariffe approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 22 del 23/07/2015.

- L'attività di incentivazione alla liberazione di loculi occupati da decenni mediante una campagna promozionale si è svolta regolarmente mediante una attività informativa su tutto il territorio e in particolare presso i cimiteri comunali. La promozione si è svolta nel trimestre ottobre-dicembre 2014 e avendo riscosso una buona adesione è intenzione di questa Amministrazione ripeterla anche nel medesimo trimestre 2015.

- Tutte queste attività hanno consentito di avere un quadro più preciso di tutte le problematiche afferenti i servizi cimiteriali. Tale quadro ha portato l'Amministrazione Comunale alle seguenti valutazioni:

- 1) esternalizzare i servizi cimiteriali, la manutenzione del verde e delle aree interne ed esterne ai cimiteri, nonché la sostituzione dei corpi illuminati del servizio di illuminazione votiva;
- 2) rinviare la redazione del nuovo regolamento di polizia cimiteriale ad esternalizzazione avvenuta al fine di redigere un regolamento più rispondente alle esigenze della nuova modalità di gestione dei cimiteri. Lo schema di regolamento è stato comunque elaborato.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma:

Progetto :

Servizio :

Centro di costo :

OBIETTIVO* n. 6

Progetto degli orti sociali (zona Canapine e Villa Fabri)

Il Comune di Trevi ha aderito a varie iniziative per la promozione degli orti sociali. In particolare, grazie al progetto realizzato da Italia Nostra, l'uliveto di Villa Fabri è stato individuato come luogo per l'attivazione dell'iniziativa. Gli orti urbani e/o sociali sono importanti perché permettono di incrementare le aree verdi, migliorando così la qualità dell'ambiente e riducendo l'inquinamento. Permettono altresì di riqualificare le zone degradate o abbandonate, di frenare il consumo di suolo (in particolare quello agricolo), valorizzando il paesaggio attraverso le attività agricole. Inoltre, consentono la produzione di ortofrutta tipica e di stagione, permettendo di utilizzare cibi sani e genuini, migliorano sensibilmente il decoro e l'estetica urbana e favoriscono lo sviluppo di un'economia etica e solidale. In questo momento di contingenza negativa, l'orto sociale può permettere ai meno abbienti o a chi non dispone di terreni, di potersi aiutare a vivere con propri mezzi. Gli orti cittadini, quindi, sono un valido strumento non solo di riqualificazione urbana, ma anche di coesione sociale. La presenza sul territorio degli orti, consente, inoltre, di trasferire la cultura dell'attività agricola consentendo di veicolare le conoscenze che, altrimenti, andrebbero perse. A tal proposito, vista la valenza educativa, è stato progettato e finanziato, dalla Regione Umbria, un orto didattico per gli alunni dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi, nello spazio sottostante l'ostello di Villa Fabri. Tale progetto prevede anche iniziative di visita ad orti privati e la possibilità di utilizzare altri spazi tra cui alcune piazzette della Piaggia e delle Canapine L'Ente ha il compito di aderire al progetto, seguire l'iter procedurale dello stesso e di fornire il supporto logistico per la realizzazione del progetto.

Modalità di realizzazione:

Adesione al progetto e monitoraggio dell'iter procedurale;
Supporto logistico per la realizzazione del progetto.

Tempi di realizzazione: Dicembre.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e		punti assegnati in base al grado di difficoltà																					
Medio		10																					
Attività previste*																							
n.	Descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Adesione al progetto e monitoraggio dello stesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Supporto logistico per la realizzazione del progetto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																							
n.	Denominazione	Unità di misura		Anno precedente		Risultato atteso																	
1	Documentazione comprovante la realizzazione del progetto dell'Istituto Comprensivo	Documentazione				DGC. n. 144 del 16/09/2014																	
Indicatori discrezionali*																							
n.	Denominazione			Criterio di valutazione																			
Capitoli di spesa collegati																							

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso
Risultato			
<p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- E' stata attivata la procedura per l'adesione al progetto orti urbani inerente il bando europeo Life 2014-2020- Gli alunni dell'Istituto Comprensivo, hanno realizzato un progetto di coltivazione di orti negli spazi esterni della scuola e la visita in orti privati coltivati da adulti esperti.- E' stata realizzato uno studio di fattibilità per l'attivazione di orti sociali, da realizzare il prossimo anno poiché al momento non disponibili gli spazi individuati.- Lo studio di fattibilità prevede la possibilità di attivare gli orti solidali per famiglie in difficoltà.			

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma :

Progetto :

Servizio :

Centro di costo :

OBIETTIVO* n. 7

Progetto per il coinvolgimento di volontari nella manutenzione dei beni comuni

L'Ufficio Servizi sociali deve predisporre un progetto per coinvolgere i volontari nella custodia e manutenzione di beni comuni. In particolare sono state individuate alcune aree di intervento: manutenzione verde, sfalcio erba, sistemazione edifici scolastici ed altri servizi di utilità pubblica. Il progetto consiste nel predisporre programmi e attività finalizzati a coinvolgere volontari disponibili a prestare gratuitamente la propria opera. Tale progetto, oltre all'utilità pubblica, dovrà prevedere anche un reinserimento sociale di soggetti in difficoltà sia economica che di altro genere. Va colta e utilizzata l'opportunità offerta dalla normativa vigente in materia con riferimento al protocollo d'intesa tra il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e l'ANCI (Associazione Nazionale Comuni d'Italia) per la promozione e l'attivazione del lavoro di pubblica utilità, per soggetti detenuti, in favore della comunità locale e quindi attivare quanto necessario in merito. La conseguente stipula della convenzione con il Tribunale di Spoleto permetterebbe di utilizzare i cittadini che hanno riportato una condanna penale che, mediante il lavoro di pubblica utilità a favore della collettività, vedrebbero trasformata la propria pena in sanzione amministrativa senza la menzione nel Casellario Giudiziario.

Modalità di realizzazione: Convenzione con il Tribunale di Spoleto. Progetto coinvolgimento volontari. Istruttoria per attuazione disposizioni del protocollo d'intesa ANCI.

Tempi di realizzazione: Dicembre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Alto

20

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
1	Convenzione Tribunale di Spoleto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Progetto coinvolgimento volontari.																				X	X	X	X		
3	Istruttoria per l'attuazione delle disposizioni del protocollo d'intesa ANCI																						X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	<u>Stipula convenzione tribunale di Spoleto:</u> -	Documentazione		D.G.C n. 67 del 06/05/2014 – Stipula convenzione con il Tribunale di Spoleto in data 04/06/2014 (prot. n.12809 del 30/07/2014) - Lettera di

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				assegnazione del sig. G.C. (prot. n. 18760 del 03/11/2014). Lettera di attivazione all'UEPE (prot n. 18782 del 04/11/2014) .
2	<u>Stipula convenzione con soggetti privati.</u>	Documentazione		Lettera Off. Pers. per apertura posizione INAIL (prot. n. 18607 del 30/10/2014) - Lettera di assegnazione del sig. G.C. (prot. n. 18760 del 03/11/2014). -Lettera di attivazione all'UEPE (prot n. 18782 del 04/11/2014) . - Accordo individuale. - Relazione del Resp dell'Area (prot. n. 21331 del 15/12/2014) - Lettera all'UEPE (prot. n. 21329 del 15/12/2014).
Indicatori discrezionali*				
n.	Denominazione	Criterio di valutazione		
Capitoli di spesa collegati				
Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso	
Risultato				
<p>L'obbiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sulla base del protocollo d'intesa siglato in data 13/05/2014, tra il Ministero della Giustizia, la Regione Umbria, il Tribunale di Sorveglianza di Perugia e l'ANCI (Associazione Nazionale Comuni d'Italia) per la promozione e l'attivazione del lavoro di pubblica utilità, per soggetti detenuti, in favore della comunità locale ed ai sensi della normativa vigente in materia, è stata pianificata ed attivata la procedura per il coinvolgimento di volontari nella manutenzione dei beni comuni; - E' stato contattato il Tribunale Civile e Penale di Spoleto, competente per Trevi, per accordi operativi tra cui la conseguente stipula della relativa convenzione, il cui schema è stato approvato 				

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

con apposito atto deliberativo della G.C. ;

- E' stato predisposto un progetto, in collaborazione con l'U.E.P.E (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) del carcere di Spoleto, per l'impiego dei soggetti richiedenti;
- E' stata stipulata la convenzione tra il Responsabile della Area Demografica e Sociale, su delega del Sindaco, ed il Presidente del Tribunale di Spoleto, comprendente anche lo schema di accordo individuale, a cui è stata data la massima diffusione;
- Sono state ricevute ed analizzate le istanze degli avvocati dei soggetti interessati, le quali sono state esaminate con l'UEPE e concordate, con la stessa istituzione, le specifiche procedure di cui se ne è data poi comunicazioni per le disponibilità comprese le modalità di svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Alla fine del mese di ottobre è stata concretizzata l'istruttoria del richiedente sig. G.C., che è stato assegnato all'Area Tecnica del Comune per svolgere le funzioni di operaio addetto alle manutenzioni dei beni comuni e trasmessa la relativa documentazione tra cui l'accordo individuale che è stato sottoscritto dal Responsabile dell'Area di assegnazione;
- E' stata svolta un'attività di supervisione e controllo del buon andamento del progetto.
- E' stata ricevuta ed analizzata la relazione conclusiva del Responsabile dell'Area Tecnica e registro delle presenze;
- E' stata trasmessa all'UEPE la medesima relazione conclusiva, del sig. G.C., avente esito decisamente positivo, con particolare soddisfazione da parte di tutti gli addetti ai lavori e dello stesso sig. G.C. poiché, nella fase di prima attuazione, si è avuto un eccellente riscontro ed una puntuale realizzazione del progetto centrando un duplice obiettivo:
 - Il soggetto ha scontato la propria pena in modo alternativo alla detenzione, ravvedendosi in merito all'errore commesso, e depenalizzando il reato penale in sanzione amministrativa senza menzione nel proprio certificato del casellario giudiziale;
 - Il soggetto, contestualmente, ha svolto lavori di pubblica utilità in aiuto all'Ente comunale per la manutenzione dei beni comuni.

Per il prossimo anno, sulla base di quanto già realizzato, è prevista l'attivazione di pratiche di ulteriori richiedenti oltre all'impiego di cittadini non aventi condanne penali.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 8

Miglioramento dei rapporti con il gruppo comunale di protezione civile

Negli ultimi periodi, per ragioni oggettive di incomprensioni tra i volontari della protezione civile, si sono create delle lacerazioni nel gruppo ed anche delle difficoltà di rapporti con l'Amministrazione Comunale. Rapporti che chiaramente devono essere ripristinati al meglio per la piena funzionalità del gruppo stesso.

Modalità di realizzazione:

- Convocazione di incontri al fine di superare le incomprensioni.

Tempi di realizzazione:

- Dicembre.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Medio

10

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Incontri con il gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Verbali di attività ed atti finalizzati al miglioramento dei rapporti:	Documentazione		Riunioni del 13/02/2014 - 12/03/2014 - 26/06/2014 - 03/12/2014 - Lett. prot. n. 10491 del 25/06/2014 e n. 12306 del 24/07/2014; DRS n. 52 del 16/04/2014 e n. 76 del 21/05/2014.

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	Criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso

Risultato

L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:

- Vi è stata la supervisione per le elezioni relative al rinnovo del Consiglio direttivo dei volontari del Gruppo Comunale della Protezione Civile;
- Riunioni con il Gruppo per la gestione delle dimissioni del Coordinatore sig. R.R.;

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- Riunioni per la gestione della nomina del nuovo Coordinatore e per la disquisizione di questioni inerenti l'organizzazione e la sede del Gruppo;
- Sistemazione locali per la sede del Gruppo Comunale (ex scuola di Bovara);
- Redazione di progetti per il finanziamento dell'acquisto di beni e servizi in particolare di divise e dispositivi di protezione individuale.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 9

Nuovo piano di protezione civile in accordo con l'unione dei comuni

Il progetto consiste nella revisione, che avviene con cadenza annuale, del Piano Comunale di Protezione Civile adottato dal Comune. Il Piano Comunale di Protezione Civile è uno strumento indispensabile per fronteggiare le emergenze in aree soggette a rischio e rappresenta il supporto operativo al quale il Sindaco, massima autorità locale di protezione Civile, si riferisce per gestire l'emergenza col massimo livello di efficacia, in quanto è volto:

- a conoscere ed individuare le vulnerabilità territoriali;
- ad organizzare una catena operativa finalizzata al superamento dell'emergenza.

Il Piano è sostanzialmente costituito da un insieme di documenti che riassumono tutti quegli elementi utili agli operatori di Protezione Civile e indispensabili per prevenire e fronteggiare le differenti emergenze. La sua attualità è quindi strettamente legata al suo costante aggiornamento. Il Comune intende inoltre aderire al progetto dell'Anci Umbria "SISPRO - Sistema integrato di supporto per le attività di protezione civile dei comuni dell'Umbria" che consiste nell'assistenza ai Comuni nella Pianificazione, nell'emergenza, nella formazione nelle scuole e ai dipendenti comunali. In questo contesto si colloca anche lo studio di fattibilità per la realizzazione di un piano di protezione civile dell'unione dei comuni.

Modalità di realizzazione:

La revisione consiste nella verifica puntuale, con conseguente eventuale modifica e/o adeguamento, di una serie di elementi:

- rispondenza del Piano alle eventuali nuove disposizioni di legge inerenti la materia;
- armonizzazione del Piano con altri piani di emergenza del territorio (es. quelli delle strutture scolastiche);
- individuazione della struttura comunale di protezione civile-catena di comando, delle strutture sensibili e degli edifici di interesse pubblico, delle aree di protezione civile, delle strutture ricettive e della viabilità comunale;
- procedure generali di attivazione della strutture comunale;
- individuazione degli scenari di rischio;
- procedure di evacuazione della popolazione;
- allertamento e comunicazioni alla popolazione;
- procedure di attivazione del volontariato.

Contatti e rapporti per lo studio di fattibilità per la realizzazione di un piano di protezione civile dell'unione dei comuni.

Tempi di realizzazione: Intero anno.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo		Punti assegnati in base al grado di difficoltà																						
Alto		20																						
Attività previste*																								
n.	Descrizione	Periodo di attuazione																						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D											
1	Revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

2	Studio di fattibilità unione dei comuni																		X	X	X	X
Indicatori misurabili*																						
n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso																		
1	Deliberazione o Determinazione di approvazione del piano comunale:	Documentazione		D.G.C. n. 185 del 25/11/2014; - Let. prot. n. 3610 del 26/02/2014.																		
Indicatori discrezionali*																						
n.	Denominazione	Criterio di valutazione																				
Capitoli di spesa collegati																						
Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso																			
Risultato																						
<p>L'obbiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Piano Comunale di Protezione Civile è stato rivisto, revisionato e rielaborato nella parti che riguardano i soggetti e le persone interessate, perfezionato rispetto ai riferimenti legislativi e integrato con il "Piano Gestione Emergenze" dell'Istituto Comprensivo "T. Valenti" aggiornato ad ottobre 2014; - Sono stati presi contatti e fatti incontri con la Dirigente scolastica e con il Responsabile della sicurezza dell'Istituto "T.Valenti"; - Sono stati presi contatti e fatti incontri con il dott. Alessandro Corvi di ANCI Umbria per l'attivazione di una collaborazione che coinvolga gli altri Comuni dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", - Sono stati presi contatti per l'adesione al SISPRO "Sistema integrato di supporto per le attività di protezione civile dei comuni dell'Umbria"; E' stata comunicato l'interesse per l'adesione al SISPRO me non è stata formalizzata poiché l'Amministrazione Comunale ha valutato troppo onerosa la quota di adesione individuale. Ha quindi preferito aderire mediante l'Unione dei Comuni. Si specifica che l'Amministrazione Comunale si è attivata per gestire in forma associata il servizio di Protezione Civile che però, essendo fortemente vincolata alla costituzione del Corpo Unico di polizia Municipale, al momento, non è stato ancora concretizzata. Comunque tutti i Sindaci hanno concordato di realizzare la forma di gestione associata del servizio di Protezione Civile e lo studio effettuato ha dimostrato la fattibilità del progetto. 																						

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma :

Progetto :

Servizio :

Centro di costo :

OBIETTIVO* n. 10

Progetto richiesta fondi per il sociale in accordo con altre associazioni

Viste le difficoltà sempre maggiori per assicurare i servizi e l'assistenza ai propri cittadini in difficoltà, il Comune di Trevi si propone di individuare canali di finanziamento alternativi, rispetto a quelli garantiti dal bilancio comunale. L'obiettivo consiste nel ricercare tutte le opportunità possibili, redigere e presentare i relativi progetti.

Modalità di realizzazione:

Ricerca di bandi di finanziamento
Redazione e presentazione di progetti..

Tempi di realizzazione:

Dicembre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Medio

10

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Ricerca di bandi di finanziamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione presentazione progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Istanze di partecipazione e di comunicazione:	Documentazione		Let. prot. n. 1491 del 22/01/2014 -

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	Criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso

Risultato

L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:

- Finanziamento Progetto Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno (finanziato € 35.000,00);
- Progetto Settore volontariato, filantropia e beneficenza, redatto e presentato con la Coop. Sociale Ariel alla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno (non finanziato)
- Progetto fondi UNRRA, presentato al Ministero dell'Interno;
- Progetto "Basta poco per crescere" presentato al Centro Commerciale "Piazza Umbra" (Finanziato € 1.000,00 in buoni acquisto);
- Progetto 1,2,3....Ri-partenza presentato alla Regione Umbria (al momento non finanziato);
- Progetto "ALMENO L'ESSENZIALE" presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

(non finanziato)

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 11

Revisione dello stradario e dei numeri civici

In occasione dell'ultimo Censimento generale della popolazione e delle abitazioni nonché da verifiche territoriali del personale tecnico e della Polizia Municipale, è emersa la presenza di numerosi immobili privi della targhetta necessaria ad identificarne il numero civico. In considerazione della normativa vigente (artt. 42 e 43 del D.P.R. n. 223/1989) che obbliga ciascun proprietario di immobile all'apposizione della targhetta indicante il numero civico assegnato dal competente Ufficio comunale, è intenzione di questo Servizio procedere ad una revisione totale dei civici attribuiti allineando il portale SIT (Sistema Informativo Territoriale), a ciò destinato, alle risultanze sia dell'archivio anagrafico che alle pratiche di urbanistica di conferma e nuova assegnazione di civici nel territorio comunale.

Il raggiungimento dell'obiettivo lo possiamo dividere in due fasi: - i civici assegnati in tempi recenti e rilasciati attualmente; - i civici rilasciati nel passato remoto.

Per quanto riguarda i civici assegnati nel recente passato e per quelli emessi attualmente l'inserimento è immediato e costante e, pertanto, l'obiettivo è costantemente raggiunto.

Resta più complicato tenere il passo con l'allineamento del portale con i civici assegnati nel passato remoto per i quali occorrono maggiori controlli su eventuali modificazioni intervenute nel tempo.

L'implementazione del portale SIT è stata effettuata, ad oggi, con certezza dei dati immessi, per circa il 90% del lavoro complessivo. L'obiettivo si propone di portare a termine l'implementazione esaustiva del portale SIT mediante l'impiego di un'unità di personale dello Sportello del cittadino che vi dedicherà un pomeriggio a settimana e soprattutto di proseguire con l'attività di immediato inserimento non appena l'Uff. Urbanistica trasmette di volta in volta i nuovi civici rilasciati.

Sempre in materia di stradario e numeri civici il Servizio demografico è impegnato a risolvere, inoltre, le discordanze rilevate, dall'incrocio di varie banche dati, dei dati rilevati nell'ultimo Censimento della popolazione e delle abitazioni su incarico della Agenzia delle Entrate e del Territorio su apposito portale a ciò destinato (Sister). Tale attività è stata richiesta al fine di costituire l'Anagrafe Nazionale degli Stradari e dei Civici (ANSC). Per quanto attiene allo stradario il lavoro è stato già completato e siamo in attesa del nulla osta dell'Istat. Nulla osta che darà avvio alla seconda fase che è quella di allineamento dei civici, attività che invece richiederà maggiore impegno in quanto le discordanze sono numerose. Le stesse dovranno essere risolte entro una tempistica dettata dalle circolari di settore che l'ufficio sta comunque pienamente rispettando.

Pertanto sia l'allineamento del portale SIT che del portale Sister messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate e del Territorio è indispensabile per dare avvio alla successiva fase di verifica capillare del territorio comunale con richiamo dei cittadini inadempienti all'osservanza delle normative di settore.

Si precisa che per quanto attiene allo Stradario comunale, già approvato e validato, lo stesso necessita solo di aggiornamenti rispetto alle nuove vie assegnate ed eventuali rettifiche intercorse nell'ultimo periodo.

Modalità di realizzazione:

- Implementazione ed allineamento dati SIT;
- Allineamento portale Sister;
- Aggiornamento Stradario comunale.

Tempi di realizzazione:

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Dicembre																								
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo											Punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Alto											20													
Attività previste*																								
n.	Descrizione	Periodo di attuazione																						
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1	Implementazione ed all. SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Allineamento portale Sister	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento Stradario comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																								
n.	Denominazione	Unità di misura				Anno precedente				Risultato atteso														
1	Stradario comunale aggiornato									Aggiornamento programma SIT														
Indicatori discrezionali*																								
n.	Denominazione				Criterio di valutazione																			
Capitoli di spesa collegati																								
Codice		Descrizione										Importo assegnato		Importo speso										
Risultato																								
<p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stato aggiornamento lo stradario comunale; - Sono stati inseriti nel portale SIT i nuovi numeri civici rilasciati dall'ufficio urbanistica e di quelli assegnati nel recente passato; - E' stato verificato ed eventuale inserito nel portale SIT i numeri civici confermati dall'ufficio urbanistica; - E' stato verificato ed inserito nel portale SIT i numeri civici pregressi, assegnati nel passato remoto (completato al 90% circa); -E' stato allineato il portale Sister al fine di costituire l'Anagrafe Nazionale degli Stradari e dei Civici (ANSC): completato il lavoro sullo stradario, si rimane in attesa del nullaosta dell'Istat per cominciare il lavoro sui civici, in accordo con le tempistiche imposte dall'Istat stessa. 																								

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma:

Progetto:

Servizio:

Centro di costo :

OBIETTIVO* n. 12

Predisposizione di un piano per le linee guida del progetto di ottimizzazione del sistema scolastico suddiviso in quattro sedi

L'attuale organizzazione del sistema scolastico prevede due plessi a Borgo Trevi, un plesso a S. Maria in Valle ed un plesso a Trevi capoluogo. Il plesso di Cannaiola, sede dell'infanzia, è attualmente interessato da lavori di risistemazione e messa in sicurezza. L'orientamento è quello di riportare la sezione dell'infanzia, attualmente ubicata a Borgo, a Cannaiola a partire dall'anno scolastico 2015/2016. Tale operazione consentirà il recupero di spazi fondamentali per la scuola primaria di Borgo Trevi, consentendo agli studenti di poter fruire al meglio dell'offerta formativa integrativa a loro rivolta. Si potrà, successivamente prevedere lo svuotamento e la rimozione dei containers situati accanto alla primaria. Il progetto consiste nel riprogrammare e riorganizzare il sistema scolastico, di competenza del Comune, ed ottimizzare così la gestione dello stesso sulla base delle strutture disponibili e delle risorse finanziarie utilizzabili sempre più limitate. La disponibilità di maggiori spazi accresce la qualità dell'offerta formativa della scuola ma aumenta anche le spese di gestione che quindi devono essere razionalizzate al massimo. A tal proposito si ritiene opportuno di proporre al Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi, competente in materia, di valutare la possibilità di istituire dei criteri di preferenza e precedenza per stabilire le priorità di accettazione delle iscrizioni ai vari plessi. Criteri che tengano conto della residenza degli alunni, della razionalizzazione e dell'organizzazione ottimale dell'uso dei plessi stessi e delle relative spese di gestione.

Modalità di realizzazione:

Redazione di un piano di funzionalizzazione dei plessi scolastici,

Coinvolgimento del Consiglio di Istituto per le iscrizioni anno scolastico 2014/2015

Tempi di realizzazione:

Dicembre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Alto

20

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Redazione di un piano di funzionalizzazione dei plessi scolastici,											X	X	X	X	X	X	
2	Coinvolgimento del Consiglio di Istituto per le iscrizioni anno scolastico 2014/2015												X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Piano di funzionalizzazione dei plessi scolastici	Documentazione		Let. prot. n. 754 del 10/01/2014
2	Corrispondenza Consiglio di Istituto	Documentazione		Let. prot. n. 754 del 10/01/2014 e lett. prot. n.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				19244	del
				10/11/2014	
Indicatori discrezionali*					
n.	Denominazione			Criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati					
codice	descrizione			importo assegnato	Importo speso
Risultato					
<p>L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- E' stato redatto un piano di funzionalizzazione ottimale dei plessi scolastici per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, a medio e lungo termine, la cui entrata a regime è programmata per settembre 2015, in cui, tra l'altro, è prevista la riattivazione del plesso di Cannaiola.- E' stata avviata una fase di coinvolgimento e di sensibilizzazione del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi, competente in materia, affinché possa valutare la possibilità di istituire dei criteri di preferenza e precedenza per le iscrizioni nei vari plessi. Criteri con i quali si possano stabilire le priorità di accettazione delle iscrizioni nei vari plessi, che tengano conto della residenza degli alunni, della razionalizzazione e dell'organizzazione ottimale dell'uso dei plessi stessi, delle relative spese di gestione e della pianificazione dei servizi comunali. Tutto ciò con particolare riferimento all'orientamento delle iscrizioni degli alunni alle prime classi dell'infanzia e della primaria nei vari plessi. Si è ritenuto opportuno avviare tale fase prima della scadenza delle iscrizioni dell'anno scolastico 2014/2015, fissata per la fine di febbraio 2014, in modo che ogni utente, nel momento dell'iscrizione, possa programmare al meglio il ciclo di studi dei propri figli.					

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA SERVIZI SOCIALI

Programma:

Progetto :

Servizio :

Centro di costo :

OBIETTIVO* n. 13

Ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico

La notevole riduzione di risorse finanziarie impone l'ottimizzazione dell'erogazione dei servizi scolastici senza che ne risenta la qualità degli stessi. Per il trasporto scolastico, nel predisporre la nuova gara, dovrà essere tenuto conto delle citate esigenze con l'obiettivo di una considerevole riduzione dei costi.

Modalità di realizzazione:

Gara d'appalto,
Riorganizzazione del servizio sulla base del nuovo affidamento

Tempi di realizzazione:

Settembre/Ottobre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Alto

20

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Gara d'appalto				X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Riorganizzazione del servizio													X	X	X	X		

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Determinazione di affidamento definitivo	Documentazione		DRS n. 139 del 15/09/2014
2	Stipula contratto	Documentazione		Lett. prot. n. 2104 del 12/01/2015

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	Criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso

Risultato

L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:

- A marzo 2015 è stata iniziata la fase di predisposizione della nuova gara del trasporto scolastico;
- In data 12/06/2014 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio, che, tra l'altro, ha previsto la rivisitazione degli itinerari con l'abolizione dei tratti periferici e quindi la riduzione dei chilometri base annui da 100.000 a 90.000. La gara è stata predisposta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in modo da inserire alcune migliorie tra le quali il servizio di assistenza sui pulmini per i bambini dell'infanzia;
- In data 26/08/2014 è stata celebrata la gara che ha prodotto, tra l'altro, una riduzione del costo chilometrico unitario da €. 1,64/km ad €. 1,34/ km oltre all'assistenza sui pulmini per i trasportati

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

dell'infanzia con una riduzione del costo annuo netto e certo di €. 58.400,00 (43.400,00 + 15.000,00) oltre IVA al 10%;

- Il 15 settembre 2014, inizio dell'anno scolastico 2014/2015, il servizio è stato attivato con i nuovi elementi di gara. Da un monitoraggio costante effettuato fino a dicembre 2014, si è avuta la conferma che, seppur con costi decisamente minori, il servizio ha mantenuto la stessa qualità dell'anno precedente.
- Immediatamente dopo l'affidamento definitivo, unitamente all'Ufficio Segreteria del Comune, è stata attivata la procedura per la stipula del contratto che però non è stato ancora sottoscritto poiché la Prefettura di Frosinone, sede della ditta affidataria, non ha ancora prodotto il relativo e necessario certificato antimafia.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Programma

Progetto

Servizio:

Centro di costo:

OBIETTIVO* n. 14

Corsi di educazione civica ed educazione del territorio (POF)

Il progetto consiste nel proporre all'Istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi di inserire nel prossimo P.O.F. (Piano Offerta Formativa) corsi di educazione civica ed educazione del territorio con l'obiettivo di trasmettere ai ragazzi la conoscenza delle istituzioni pubbliche con particolare riferimento a quelle locali oltre all'istruzione in merito al territorio in cui vivono. Tali corsi possono essere tenuti direttamente dal Sindaco, da componenti dell'Amministrazione Comunale o da funzionari del Comune.

Modalità di realizzazione:

- Preparazione e realizzazione dei corsi di cui sopra.

Tempi di realizzazione:

Ottobre/dicembre

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

Medio

10

Attività previste*

n.	Descrizione	Periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Preparazione e realizzazione dei corsi													X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	Denominazione	Unità di misura	Anno precedente	Risultato atteso
1	Corrispondenza con l'Istituto Comprensivo	Documentazione		Let. prot. n. 18714 del 03/11/2014
2	P.O.F. (Piano Offerta Formativa)	Documentazione		Approvazione Collegio Docenti: 4/11/2014 Adozione Consiglio d'Istituto: delibera n. 159 del 28/11/2014

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	Criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

Codice	Descrizione	Importo assegnato	Importo speso

Risultato

L'obiettivo è stato completamente raggiunto poiché sono state eseguite le seguenti attività:

- Sono stati promossi ed effettuati incontri con la Dirigente Scolastica dell'istituto Comprensivo "T.Valenti" di Trevi, al fine di concordare alcuni progetti da inserire nel P.O.F. (Piano Offerta

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Formativa) 2014/2015 tra cui dei corsi di educazione civica ed educazione del territorio con l'obbiettivo di trasmettere ai ragazzi la conoscenza delle istituzioni pubbliche con particolare riferimento a quelle locali oltre all'istruzione in merito al territorio in cui vivono;

- E' stata attivata specifica corrispondenza;

- E' stato inserito un progetto specifico nel P.O.F., previa approvazione da parte del Consiglio di Istituto, con il titolo "Educazione alla cittadinanza – Cittadini di Trevi" integrato dal progetto "Trinity" che riguarda lo studio della lingua inglese e lo scambio culturale con paesi stranieri per facilitare l'inserimento civico di cittadini treviani in Europa;

- Sono stati fatti degli incontri con gli alunni, nelle scuole e presso la sede Municipale, in cui si sono svolti dei corsi/conversazioni tenuti direttamente dal Sindaco.

- Sono stati fatti degli scambi culturali con scuole di paesi stranieri. Gli alunni di Trevi sono andati in paesi stranieri e gli alunni di scuole degli stessi paesi sono stati ospitati a Trevi ed anche presso il Municipio.

Il Responsabile dell'Area
Rediano Busciantella Ricci

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Alessandro Coraggi	B6	Capo operaio
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Giancarlo Baldoni	B1	Operaio manutentore per 6 mesi
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 1																
ACCATASTAMENTO DI UNITA' IMMOBILIARI ACCERTATE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO RELATIVE A FABBRICATI CHE NON RISULTANO DICHIARATI AL CATASTO																
<p>Con nota del 02/04/2012 prot.2269 dell'Agencia del Territorio pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 4657 del 03/04/2012 si comunicava che su alcune particelle del catasto terreni oggetto di verifica erano stati riscontrati alcuni fabbricati non dichiarati o dichiarati in parte la cui destinazione era riconducibile al comune di Trevi, si rende necessario procedere all'accatastamento di tali immobili. Già nel maggio del 2012 l'Ufficio aveva provveduto a richiedere ad alcuni tecnici operanti sul territorio, un preventivo per l'esecuzione delle prestazioni necessarie all'effettuazione delle operazioni catastali richieste, ma per ragioni di bilancio il progetto non è mai stato avviato. L'obiettivo consiste quindi nel richiedere la conferma ai tecnici già individuati degli importi a suo tempo offerti e procedere quindi all'affidamento degli incarichi sulla base delle attuali disponibilità di bilancio</p>																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																
ALTO							20									
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Richiesta conferma preventivi										X	X				
2	Affidamento degli incarichi												X	X	X	X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso												
1	Acquisizione al protocollo			RAGGIUNTO n. protocollo 18023 del 22/10/2014 n. protocollo 18025 del 22/10/2014 Mail di conferma offerta del 22/10/2014												
2	Conferimento incarichi			RAGGIUNTO D.R.S. n. 227 del 24/10/2014												
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

codice	descrizione	importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 2																	
AFFIDAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE TARGHE SULLE VIE DEL CENTRO STORICO PRIMO STRALCIO																	
<p>Il progetto prevede la realizzazione della toponomastica all'interno del centro storico di Trevi, mediante la tabellazione delle strade interne con dipinti murali indicanti la nomenclatura delle vie. Il progetto ha già ottenuto il parere della Commissione per la qualità Architettonica e il Paesaggio di cui al verbale n.7 del 17/06/2014 ed il parere della soprintendenza n.13869 del 16/07/2014 pervenuto agli atti in data 22/07/2014 prot.12194. Si tratta quindi di procedere all'appalto dei lavori secondo le disponibilità di bilancio.</p>																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
MEDIO						10											
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D				
1	Affidamento incarico per la realizzazione delle targhe sulle vie del centro storico											X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
1	Affidamento incarico a ditta specializzata					RAGGIUNTO D.R.S.. n. 214/2014											
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 3																	
RIDUZIONE SPESE UTENZE																	
L'obiettivo consiste nella riduzione delle spese relative alle utenze, sulla base del continuo monitoraggio dei consumi, effettuando tempestivamente gli interventi necessari intervenendo tempestivamente su situazioni anomale riscontrate dalle letture. In particolare , dal punto di vista energetica degli edifici di proprietà comunale si dovrà procedere al potenziamento degli impianti fotovoltaici e dei sistemi di efficientamento energetico.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
ALTO							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D				
1	Redazione progetto per efficientamento pubblica illuminazione											X	X	X	X	X	X
2	Sostituzione lampade votive cimiteri												X	X	X	X	X
3	Verifica e regolazione periodica orologi e apparecchiature di riduzione flussi energetici												X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
1	Relazione tecnica					RAGGIUNTO Relazione agli atti dell'Ufficio											
2	Acquisto lampade					RAGGIUNTO Buono d'ordine 1772579 del 05/12/2014											
3	Verbali di verifica redatti da squadra esterna					RAGGIUNTO Verbali a disposizione presso ufficio tecnico											
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione						importo assegnato										

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Servizio LAVORI PUBBLICI

Centro di costo

OBIETTIVO* n 3																	
RIDUZIONE SPESE UTENZE																	
L'obiettivo consiste nella riduzione delle spese relative alle utenze, sulla base del continuo monitoraggio dei consumi, effettuando tempestivamente gli interventi necessari intervenendo tempestivamente su situazioni anomale riscontrate dalle letture. In particolare, dal punto di vista energetica degli edifici di proprietà comunale si dovrà procedere al potenziamento degli impianti fotovoltaici e dei sistemi di efficientamento energetico.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
ALTO							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D				
1	Redazione progetto per efficientamento pubblica illuminazione											X	X	X	X	X	X
2	Sostituzione lampade votive cimiteri												X	X	X	X	X
3	Verifica e regolazione periodica orologi e apparecchiature di riduzione flussi energetici												X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente											risultato atteso			
1	Relazione tecnica													RAGGIUNTO Relazione agli atti dell'Ufficio			
2	Acquisto lampade													RAGGIUNTO Buono d'ordine 1772579 del 05/12/2014			
3	Verbali di verifica redatti da squadra esterna													RAGGIUNTO Verbali a disposizione presso ufficio tecnico			
n.	denominazione													critero di valutazione			
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione												importo assegnato				

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 4															
ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI															
L'obiettivo consiste nella preparazione ed emanazione dei bandi di alienazione dei beni ricompresi nel piano delle alienazioni 2014															
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...								punti assegnati in base al grado di difficoltà							
ALTO								20							
Attività previste*															
n.	descrizione	periodo di attuazione													
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D		
1	Bando Karting											X	X	X	X
2	Bando generale alienazioni											X	X	X	X
Indicatori misurabili*															
n.	denominazione	Unità di misura				anno precedente				risultato atteso					
1	Pubblicazione bando									RAGGIUNTO Approvazione ultimo bando D.R.S. n. 248 del 03/12/2014. Pubblicazione sul sito mail del 06/12/2014					
2	Pubblicazione bando									RAGGIUNTO Approvazione ultimo bando D.R.S. n. 240 del 20/11/2014. Pubblicazione 20/11/2014					
n.	denominazione	criterio di valutazione													
Capitoli di spesa collegati															
codice	descrizione				importo assegnato										

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n. 5														
Progettazione definitiva cimiteri di Bovara e Matigge previa manifestazione di interesse														
Nell'anno 2014 è stato commissionato il progetto preliminare per gli ampliamenti dei due cimiteri in oggetto. L'obiettivo consiste nell'acquisizione dei pareri necessari e nell'approvazione del preliminare da parte della Giunta Comunale. Successivamente attraverso una manifestazione di interesse sarà avviata la procedura di project financing														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
MEDIO							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Acquisizione parere Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio											X		
2	Approvazione amministrazione												X	
3	Manifestazione di interesse													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Acquisizione parere Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio			Vedi nota										
2	Atto approvazione			Vedi nota										
3	Pubblicazione avviso			Vedi nota										
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione	importo assegnato												

L'Obiettivo prevedeva l'attivazione della procedura di project financing previa l'acquisizione del parere C.Q.A.P., l'approvazione dell'amministrazione e la manifestazione di interesse. L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto, in mancanza del progetto preliminare/studio di fattibilità, lo stesso non era stato previsto nel piano triennale delle OO:PP: condizione imprescindibile per l'avvio della procedura di project financing. L'Ufficio ha provveduto al suo inserimento nel piano triennale 2015/2017. Per quanto sopra l'obiettivo è da considerarsi **non valutabile**.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Servizio LAVORI PUBBLICI

.Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 6														
Mura Urbiche di Trevi approvazione progetto e predisposizione bando di gara														
L'Obiettivo consiste nel completamento dell'iter di approvazione del progetto esecutivo da parte della Regione dell'Umbria e nella predisposizione del bando di gara.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
ALTO							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Intergrazione pratica											X	X	
2	Completamento iter di approvazione progetto esecutivo da parte della regione													X X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Invio documentazione integrata					Vedi nota								
2	Acquisizione approvazione					Vedi nota								
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

L'Obiettivo prevedeva l'acquisizione della concessione contributiva da parte della regione dell'Umbria. Il progetto era già stato trasmesso ai competenti Uffici regionali, ma durante l'istruttoria sono emerse molteplici criticità che il professionista esterno sta ancora predisponendo. L'Ufficio ha sollecitato e monitorato lo stato di avanzamento della revisione progettuale con molteplici riunioni. L'Obiettivo che non era quindi direttamente dipendente dall'operato dell'Ufficio Tecnico è da considerarsi **non valutabile** .

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 7														
Prosecuzione lavori ex convento di S. Francesco														
L'obiettivo consiste nella definizione della procedura di risoluzione contrattuale con la ditta esecutrice dei lavori e avvio della procedura di affidamento a nuova ditta. Considerato il lungo periodo di inattività del cantiere sarà necessario predisporre rilievo dello stato di consistenza ed elaborare apposito progetto di completamento che consideri le opere non più realizzabili con le migliori offerte dalla ditta.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
ALTO										20				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Definizione procedura di risoluzione contrattuale													X
2	Affidamento incarico nuovo progetto										X	X		
3	Approvazione nuovo progetto lavori													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Avvio comunicazione risoluzione a ditta			RAGGIUNTO D.R.S. n. 275 del 22/11/2014										
2	Affidamento incarico progetto			RAGGIUNTO D.R.S. n.175 del 08/09/2014										
3	Atto di approvazione			RAGGIUNTO D.G.C. n.166 del 17/10/2014										
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione	importo assegnato												

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 8														
Progetto di variante biblioteca ex convento di S. Francesco														
Il progetto consiste nella progettazione dell'allestimento della nuova biblioteca presso il complesso museale. L'Amministrazione richiede una variante sostanziale al progetto esistente per cui sarà necessario acquisire il parere del competente Comando provinciale dei VV.FF.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
ALTO							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione progetto allestimento												X	
2	Richiesta parere Vigili del fuoco nuovo progetto													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Approvazione progetto definitivo			RAGGIUNTO D.G.C. n.166/2014										
2	Esame progetto VV.FF.			RAGGIUNTO Il progetto per i vigili del fuoco è stato regolarmente predisposto come la richiesta di esame progetto. Siamo in attesa del pagamento del bollettino per gli oneri istruttori.										
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione	importo assegnato												

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Servizio LAVORI PUBBLICI

.Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 9													
Appalto giardini di Villa Fabri													
Con atto di Giunta regionale n. 1023 del 04/08/2014 è stato concesso l'utilizzo di una somma pari a € 80.000 per la realizzazione di un giardino attrezzato a servizio delle scuole. Il giardino è sottoposto ai vincoli paesaggistico e monumentale previsti dal D.lgs 42/2004													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione parere soprintendenza												X
2	Determina a contrarre o affidamento se esistono i presupposti												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Acquisizione parere			RAGGIUNTO Prot. Sopr. 19257 del 09/10/2014									
2	Determinazione contrarre o affidamento diretto			RAGGIUNTO Determina n.293 del 29/12/2014									
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 10													
Fine lavori Villa Fabri													
L'obiettivo prevede l'ultimazione dei lavori entro il termine del 31/12/2014													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Emissione certificato di ultimazione lavori												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Verbale di fine lavori			Vedi nota									
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione											importo assegnato	

Trattandosi di un contratto di lavori pubblici già sottoscritto, lo scrivente ufficio non ha possibilità di modifica dei tempi contrattuali. Anche se i lavori ad oggi sono in fase di ultimazione, l'Ufficio ha dovuto concedere proroga su legittima richiesta inoltrata dalla ditta. Per quanto sopra l'obiettivo della fine lavori risulta **non valutabile**.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 11													
Fine lavori P.I.R. Capoluogo e rendicontazione													
L'obiettivo riguarda il completamento dei lavori previsti per il P.I.R. capoluogo (ovviamente subordinati all'approvazione della perizia da parte della Regione dell'Umbria) e l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori. La rendicontazione è ovviamente consequenziale sia alla fine dei lavori che all'emissione del certificato di collaudo.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà			
ALTO										20			
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Fine lavori												
2	Rendicontazione												
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Fine lavori			Vedi nota									
2	Rendicontazione			Vedi nota									
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione											importo assegnato	

L'obiettivo, come segnalato, era non procedibile in considerazione del fatto che la Direzione Lavori esterna aveva predisposto una perizia, trasmessa alla regione dell'Umbria in data 05/12/2014 prot. 21023. La perizia è stata approvata con D.G.R. 42 del 19/01/2015, e quindi non era possibile eseguire lavori aggiuntivi e complementari prima dell'approvazione della spesa da parte della Regione rendendo la fine lavori e quindi la rendicontazione non possibile alla data del 31/12/2014. Il progetto e l'obiettivo sono da considerarsi quindi **non valutabile**.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 12													
Fine lavori P.I.R. Manciano													
L'obiettivo consiste nella fine dei lavori relativi al P.I.R. di Manciano . Il raggiungimento dell'obiettivo è ovviamente collegato alla firma dei convegni preliminari relativi all'acquisizione delle aree per la realizzazione dei parcheggi e del depuratore e conseguente approvazione della Perizia di variante sia da parte dell'Amministrazione Comunale che dalla Regione dell'Umbria.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Firma convegni												X
2	Trasmissione perizia Regione												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Firma convegni preliminari			Vedi nota									
2	Trasmissione perizia alla regione			Vedi nota									
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

L'obiettivo prevedeva la firma dei convegni preliminari relativi alla procedure di esproprio necessarie alla realizzazione delle opere in variante al progetto originario e la relativa trasmissione alla Regione dell'Umbria. I proprietari si sono opposti alla cessione bonaria delle aree ed è quindi stato necessario riprendere le procedure di esproprio previste per legge. L'obiettivo **non è stato raggiunto** e la procedura è tutt'oggi in corso.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 12													
Fine lavori P.I.R. Manciano													
L'obiettivo consiste nella fine dei lavori relativi al P.I.R. di Manciano . Il raggiungimento dell'obiettivo è ovviamente collegato alla firma dei convegni preliminari relativi alla'acquisizione delle aree per la realizzazione dei parcheggi e del depuratore e conseguente approvazione della Perizia di variante sia da parte dell'Amministrazione Comunale che dalla Regione dell'Umbria.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO										20			
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Firma convegni												X
2	Trasmissione perizia Regione												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Firma convegni preliminari			Vedi nota									
2	Trasmissione perizia alla regione			Vedi nota									
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione											importo assegnato	

L'obiettivo prevedeva la firma dei convegni preliminari relativi alla procedure di esproprio necessarie alla realizzazione delle opere in variante al progetto originario e la relativa trasmissione alla Regione dell'Umbria. I proprietari si sono opposti alla cessione bonaria delle aree ed è quindi stato necessario riprendere le procedure di esproprio previste per legge. L'obiettivo **non è stato raggiunto** e la procedura è tutt'oggi in corso.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 13													
Appalto parcheggio sotto Le Mura													
L'obiettivo consiste nell'affidamento in appalto dei lavori previsti per la realizzazione del parcheggio Sotto le Mura in Trevi.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Determina a contrarre										X		
2	Approvazione bando										X		
3	Affidamento dei lavori												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Determinazione scelta del contraente			RAGGIUNTO D.R.S. n.200 del 29/09/2014									
2	Determinazione approvazione bando			RAGGIUNTO D.R.S. n. 224 del 23/10/2014									
3	Aggiudicazione definitiva			RAGGIUNTO Dopo l'affidamento provvisorio si è provveduto a richiedere la documentazione per l'aggiudicazione definitiva via PEC con nota n. 12/12/2014. Ad oggi la documentazione proveniente da altri Enti non è ancora arrivata.									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Servizio LAVORI PUBBLICI

.Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 14														
Fine lavori di adeguamento sismico della scuola di Cannaiola														
L'obiettivo consiste nel completamento dei lavori di adeguamento sismico della scuola di Cannaiola														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà				
ALTO										20				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Emissione del certificato di ultimazione dei lavori													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Verbale di fine lavori					Vedi nota								
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione			importo assegnato										

L'Obiettivo prevedeva l'emissione del certificato di fine lavori. Come per l'obiettivo 14 i tempi di esecuzione dei lavori sono dettati da contratto stipulato nel Settembre 2014. Inoltre nell'anno 2014 per l'edificio in oggetto è stato acquisito un ulteriore finanziamento (efficientamento energetico) che ha necessariamente causato la necessità di una perizia dei lavori di adeguamento sismico. Per quanto sopra l'obiettivo è da considerarsi **non valutabile**.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 15														
Fine lavori di riqualificazione energetica Nuovo Polo scolastico Trevi centro														
L'obiettivo consiste nel completamento dei lavori relativi alla riqualificazione energetica del nuovo polo scolastico di Trevi capoluogo.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà				
STRATEGICO										50				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Emissione certificato di fine lavori													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Verbale fine lavori					RAGGIUNTO I lavori si sono conclusi nel settembre 2014. Trattandosi di finanziamento regionale. L'Ufficio ha anche predisposto un progetto di completamento per il recupero dei ribassi di gara, anch'esso in fase conclusiva								
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA

Servizio LAVORI PUBBLICI

.Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 16													
Progettazione strade per richiesta mutuo Cassa Depositi e Prestiti													
L'obiettivo prevede la realizzazione di un progetto per la manutenzione straordinaria di alcune strade del Comune di Trevi, da finanziare mediante mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Definizione delle zone di intervento									X			
2	Rilievo e redazione elaborati di progetto											X	
3	Approvazione progetto definitivo												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
1	Definizione zone di intervento con amministrazione					RAGGIUNTO							
2	Rilievi e redazione elaborati					RAGGIUNTO							
3	approvazione progetto definitivo					RAGGIUNTO D.G.C. n. 216 del 23/12/2014							
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione										importo assegnato		

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 17														
Spostamento archivi comunali convenzione con Società di Servizi														
Il progetto prevede la riorganizzazione degli archivi comunali e l'affidamento del servizio di custodia e gestione a terzi.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
MEDIO							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Indagine di mercato per scelta contraente												X	
2	Impegno di spesa													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Indagine di mercato					Vedi nota								
2	Impegno di spesa					Vedi nota								
Capitoli di spesa collegati														
codice		descrizione						importo assegnato						

L'Obiettivo se pur assegnato all'area lavori Pubblici ed Ambiente coinvolge evidentemente tutte le aree. Prima di avviare l'indagine di mercato è necessario verificare le esigenze di tutti gli uffici, stabilire congiuntamente le priorità e definire l'oggetto del servizio da svolgere per valutarne gli aspetti economici. Seppur stanziata le somme previste sono state utilizzate per altre esigenze improcrastinabili che si sono verificate nel corso dell'anno. Per tale motivo non è stato possibile dare seguito alla procedura. Per tali motivi l'obiettivo è da considerarsi **non valutabile.**

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 18																			
Riduzione contenziosi con assicurazione per strade dissestate, compatibilmente con le disponibilità di bilancio																			
L'obiettivo consiste nel monitoraggio delle segnalazioni pervenute dallo sportello del cittadino per programmare interventi di manutenzione urgente sulle strade e ridurre quindi il rischio di contenziosi derivanti dal dissesto della viabilità.. Si dovrà procedere inoltre ad continuo controllo sul territorio da parte del personale preposto alla manutenzione strade in modo da accorciare ulteriormente i tempi di intervento.																			
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																			
STRATEGICO										50									
Attività previste*																			
n.	descrizione	periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D						
1	Controllo e monitoraggio segnalazioni provenienti dallo sportello												X	X	X	X	X	X	
2	Controllo sul territorio da parte del personale preposto alla manutenzione delle strade													X	X	X	X	X	X
3	Affidamento servizio o in alternativa avvio procedura selezione personale													X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																			
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente											risultato atteso					
1	Verifica segnalazioni													RAGGIUNTO (doc. a disposizione presso ufficio tecnico)					
2	Relazione trimestrale capo operaio													RAGGIUNTO (doc. a disposizione presso ufficio tecnico)					
3	Affidamento servizio o in alternativa avvio procedura selezione personale													RAGGIUNTO Aff. Servizio strade: D.R.S. n.183 del 26/09/2014 D.R.S. 203 del 07/11/2014 D.R.S. 209 del 14/11/2014					

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				D.R.S. n.241 del 16/12/2014 D.R.S. 246 del 24/12/2014 Assunzione personale: Verbale del 06/11/2014 Verbale del 11/11/2014 Verbale 22/12/2014
n.				
denominazione				
criterio di valutazione				
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione			importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 19													
Progetto della fontana in Piazza Mazzini													
Il progetto prevede la redazione dello stato di fattibilità da parte dell'ufficio e la successiva trasmissione agli uffici competenti per l'acquisizione dei pareri previsti dal D.Lgs 42/2004													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Trasmissione studio di fattibilità per l'acquisizione pareri D.lgs 42/2004			RAGGIUNTO Protocollo trasmissione n.21051/14 parere favorevole della C.Q.A.P. verbale n. 13 del 09/12/2014									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA
Servizio LAVORI PUBBLICI
 .Centro di costo _____

OBIETTIVO* n 20														
Utilizzo economie mutui contratti con cassa DD.PP.														
Il progetto può essere attivato con l'ausilio del personale del servizio finanziario, poiché riguarda progetti risalenti in alcuni casi a più di 10 anni fa.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
MEDIO							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M		L	A	S	O	N	D	
1	Istituzione gruppo di lavoro											X		
2	Riunioni periodiche													
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Effettiva organizzazione					Vedi nota								
2	Numero pratiche istruite					Vedi nota								
Capitoli di spesa collegati														
codice		descrizione						importo assegnato						

L'Obiettivo prevedeva insieme con il servizio finanziario il controllo delle economie di mutui risalenti in alcuni casi agli anni 80/90. Sono state istruite alcune pratiche ma non le 5 previste. Per quanto sopra l'obiettivo **non è raggiunto**

Il Responsabile dell'Area Tecnica
 Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI Centro di costo tutti

OBIETTIVO* n 21																	
Approvazione regolamento rifiuti																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
ALTO							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Modifica del regolamento esistente con adeguamento normativa												X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
1	Atto di adozione Giunta					RAGGIUNTO proposta n. 222/2014											
	Atto di approvazione consiglio					RAGGIUNTO proposta n.95/2014											
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI Centro di costo tutti

OBIETTIVO* n 22													
Predisposizione atti per nuova gestione spazzamento anno 2015													
L'Amministrazione ha espresso forti lamentele circa il livello della prestazione svolta dall'Ente gestore attuale. Il progetto prevede la verifica delle attuali condizioni contrattuali e la verifica con gli standard offerti dalle società private che erogano i servizi di spazzamento.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
MEDIO							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagine di mercato										X		
2	Valutazione esito											X	
3	Predisposizione atti												X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Progetto e acquisizione preventivi			Raggiunto. Vedi relazione prot.21779/2014									
2	Relazione per Amministrazione			Raggiunto. Vedi relazione prot.21779/2014									
3	Proposta da sottoporre all'Amministrazione per gestione servizio			Raggiunto. Vedi relazione prot.21779/2014									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI Centro di costo tutti

OBIETTIVO* n 23														
Avviso contributi smaltimento amianto e campagna di comunicazione														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
ALTO							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Costituzione fondo											X		
2	Predisposizione bando												X	X
3	Individuazione Ente terzo a cui affidare l'incarico												X	
4	Pubblicazione bando													X
5	Predisposizione campagna informativa													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Bilancio Comunale					RAGGIUNTO Cap..1856/3								
2	Approvazione con determina					RAGGIUNTO D.R.S. n.158 del 14/8/2014								
3	Affidamento servizio					RAGGIUNTO D.R.S. n.206 Del 06/10/2014								
4	Pubblicazione bando					RAGGIUNTO Effettuata trasmissione All'Amministrazione per pubblicazione								
5	Elaborazione depliant					RAGGIUNTO								
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Silvia Borasso

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi:	Organi Istituzionali
	Segreteria
	Biblioteche, Musei e Pinacoteche
	Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
	Servizi turistici
	Manifestazioni turistiche

Responsabile	Rapastella Daniela
--------------	--------------------

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Zenobi Rosa Maria	C5	Istruttore Amministrativo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo
Fabri Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo 78%

OBIETTIVI

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 1																
Predisposizione contratto gestione a terzi di Villa Fabri																
L'Amministrazione Comunale intende affidare a terzi la gestione di Villa Fabri e del relativo Parco. L'obiettivo è quello di trasformare l'immobile in un contenitore culturale/turistico e di promozione del nostro territorio. L'ufficio unitamente al servizio patrimonio dovrà redigere un bando tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione stessa.																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																
Alto							20									
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Fase preliminare										X	X				
2	Redazione del bando												X	X	X	X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso										
	Predisposizione schema contratto															
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																
codice	descrizione										importo assegnato					

Obiettivo è stato raggiunto in quanto questo servizio, entro il termine previsto, ha redatto il bando per la concessione a terzi di Villa Fabri sulla base delle indicazioni dell'amministrazione comunale (rif. Comunicazione del sindaco nota prot 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 2													
Fondazione Villa Fabri													
Il servizio collabora con la Fondazione per le iniziative che si svolgono durante il corso dell'anno a Trevi presso Villa Fabri sede dell'Osservatorio sulla Biodiversità. Il servizio collabora alla stesura del programma delle iniziative e alla loro realizzazione supportando la Fondazione nelle diverse fasi di preparazione e gestendo la segreteria della Fondazione stessa.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Alto							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Intero anno												
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
	Programma iniziative												
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione											importo assegnato	

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto nel corso dell'anno 2014 il servizio ha supportato la Fondazione Villa Fabri per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione segreteria generale della Fondazione:
 - protocollazione dei documenti in arrivo ed in partenza su supporto informatico (n. 90);
 - convocazioni del Consiglio di Amministrazione (n.4);
 - verbalizzazioni;
 - rapporti con il Presidente, i membri del C.d.A. e relative comunicazioni;
 - rapporti con la commercialista ed il revisore del conto e trasmissione della documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
 - liquidazione fatture e predisposizione dei bonifici bancari per il pagamento (n. 14);
 - rapporti con l'Osservatorio regionale della Biodiversità;
 - rapporti con le Università di Perugia, Camerino e L'Aquila.

Nel corso dell'anno 2014 sono state realizzate le seguenti iniziative:

- 1) "Il paesaggio olivetato storico della Valle Umbra: Venerdì 5 dicembre 2014 – Complesso museale di San Francesco;
- 2) "Workshop in progettazione europea" – Lunedì 8 settembre 2014 – Villa Fabri;
- 3) "Workshop 'L'osservatorio nazionale incontra gli osservatori regionali per la biodiversità' – Martedì 1° luglio 2014 – Teatro Clitunno e Villa Fabri.

Il servizio ha svolto tutte le azioni propedeutiche finalizzate alla loro realizzazione:

- individuazione location;

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- allestimento degli spazi;
- rapporti con i relatori;
- lavoro ed organizzazione della segreteria;
- comunicazione delle iniziative ovvero: divulgazione del materiale cartaceo e on – line; inserimento sui siti; rapporti con la stampa tradizionale ed on-line.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 3																				
Stampa del volume sulla piazza di Trevi																				
<p>Descrizione</p> <p>Il libro sarà pubblicato a settembre 2014 per essere presentato al pubblico nel corso degli "Appuntamenti 'Autunno".</p> <p>Nell'ambito del progetto per la realizzazione di una collana di quaderni di storia trevana per tutelare e valorizzare il patrimonio culturale della Città, la pubblicazione di questo primo quaderno rappresenterà l'occasione per fornire notizie multidisciplinari approfondite sulla piazza cittadina di cui si vuole elaborare un nuovo assetto. Al Servizio cultura l'incombenza di assumere gli atti necessari alla stampa, l'organizzazione della presentazione al pubblico e la successiva diffusione delle copie.</p>																				
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																				
Alto										20										
Attività previste*																				
n.	descrizione	periodo di attuazione																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Coordinamento del gruppo di storia locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Assunzione degli atti necessari													X	X					
3	Diffusione delle copie															X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																				
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso														
	Stampa Volume																			
n.	denominazione	criterio di valutazione																		
Capitoli di spesa collegati																				
codice	descrizione		importo assegnato																	
1345/1			1.200,00																	

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

1. con lettere prot. nn. 464 del 8.01.14, 1017 del 15.01.14, 3646 del 18.2.14, 7029 del 28.4.14 e in via breve si sono convocate le riunioni del Gruppo di lavoro che ha prodotto il libro;
2. con D.G.C. n. 131 del 2.9.14 si è stabilita la pubblicazione e l'acquisizione di n. 135 copie del libro;
3. con D.R.S.n. 58 del 2.10.14 si è individuata la casa editrice cui si è affidata la pubblicazione e si è assunto l'impegno di spesa;
4. con la medesima D.R.S. n. 58/2014 si è stabilito di effettuare la presentazione al pubblico il 7 ottobre 2014;

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

5. D.R.S. n. 74 del 3.12.2014 si è provveduto a liquidare la spesa riferita alla pubblicazione; per la diffusione del libro si è provveduto alla consegna in conto vendita a Soc. Coop. Sistema Museo, Associazione Pro Trevi, Cartoleria Medioevo e Tabacchi Rita.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 4																	
Convocazione e lavoro del gruppo di storia locale sul tema territorio di Manciano																	
Dopo la pubblicazione del quaderno numero 1 della collana dei quaderni di storia trevana, prevista per settembre 2014, si intende indirizzare il lavoro del gruppo sulla ricerca intorno al territorio di Manciano, ivi compresa l'abbazia di Santo Stefano. Il Servizio cultura svolgerà funzioni di coordinamento del gruppo, provvederà alla convocazione delle riunioni e all'adozione degli atti eventualmente necessari.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
Medio										10							
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Convocazione riunioni gruppo di storia locale												X	X	X	X	
2	Coordinamento attività del gruppo													X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Verbale																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

L'obiettivo è stato raggiunto poiché il 10 dicembre 2014 si è tenuta la prima riunione del Gruppo di lavoro allargato, per la stesura del II Quaderno di storia locale. Successivamente è stata data comunicazione dei n. 15 argomenti di ricerca individuati e rispettivamente assegnati.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 5																		
Organizzazione nuova biblioteca negli spazi di san Francesco e risoluzione convenzione con bocciodromo																		
<p>Una volta ultimati i lavori di ristrutturazione dei locali dell'ex Convento di San Francesco, in previsione del trasferimento della biblioteca si dovranno espletare le pratiche necessarie, quali la corrispondenza con il preposto ufficio regionale e l'affidamento delle operazioni a ditta specializzata. Quindi, si attiveranno le varie funzioni negli spazi designati e dotati di apposite postazioni. Si allestirà lo spazio di Nati per leggere.</p> <p>Fra gli atti da adottare, anche la risoluzione della convenzione vigente con il circolo A.R.C.I. per la gestione dei locali del C.V.A.</p> <p>Poiché nell'ex Convento di San Francesco troveranno sede anche l'archivio storico e gli archivi privati che saranno depositati al piano superiore della biblioteca, si dovrà provvedere all'affidamento della gestione dei nuovi servizi nei nuovi spazi.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Alto							20											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Corrispondenza con gestore biblioteca													X	X	X	X	
2	Corrispondenza con servizio biblioteche Regione Umbria														X	X	X	X
3	Corrispondenza con circolo ARCI per risoluzione convenzione utilizzo locali CVA														X	X	X	X
4	Predisposizione atti necessari all'acquisizione preventivi di spesa da ditte specializzate nel trasferimento biblioteche														X	X	X	X
5	Organizzazione delle varie funzioni negli spazi predisposti														X	X	X	X
6	Corrispondenza con i privati per l'acquisizione di archivi privati														X	X	X	X
7	Predisposizione atti necessari all'individuazione del soggetto gestore dei nuovi servizi nei nuovi spazi (Archivio Storico Comunale e Archivi privati)														X	X	X	X
Indicatori misurabili*																		

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
	Relazione			
Capitoli di spesa collegati				
n.	denominazione	criterio di valutazione		
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione	importo assegnato		

L'obiettivo **non è valutabile** (rif.: comunicazione al Sindaco nota prot. n. 22115/2014) poiché per effettuare le operazioni richieste la *conditio sine qua non* è l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'ex Convento di San Francesco. Ad oggi i lavori interrotti, a causa del fallimento della ditta esecutrice, non sono stati riaffidati ad altro soggetto. Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Il progetto preliminare per la realizzazione dell'allestimento degli spazi destinati alla biblioteca, al progetto "Nati per leggere", all'archivio storico e agli archivi privati è stato redatto nel 2011 dall'architetto Giovanni Bianconi ed è depositato presso il Servizio Lavori Pubblici (rif.: DRS LL.PP. n. 55 del 29.03.2011);
- Non si è potuto procedere alla risoluzione della convenzione vigente con il Circolo A.R.C.I. per la gestione dei locali del C.V.A. attualmente adibiti a biblioteca comunale in quanto si sarebbe creato un grave disservizio per gli utenti, in particolar modo per gli studenti, né tantomeno all'affidamento per la gestione dei nuovi spazi;
- Si sono stabiliti i contatti con la Soprintendenza ai beni librari per quanto riguarda l'archivio storico, ad oggi depositato presso i locali dell'Istituto "T. Valenti, chiedendo ed ottenendo le necessarie proroghe per la futura ricollocazione dello stesso all'interno degli spazi individuati dopo l'avvenuta ristrutturazione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 6																		
Gestione manifestazione 800 anni a Trevi																		
Per l'ottavo centenario della ricostruzione di Trevi si darà luogo ad un ciclo di n. 13 conferenze, con inizio il 26 settembre 2014 e termine il 9 gennaio 2015. Il Servizio cultura provvederà all'assunzione degli atti amministrativi necessari, all'allestimento degli spazi dove si terranno le conferenze, alla corrispondenza con i relatori e alla comunicazione dell'iniziativa																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																		
Medio							10											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Contatti con relatori									X	X	X	X					
2	Assunzione atti									X								
3	Allestimento degli spazi												X	X	X	X	X	X
4	Comunicazione												X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso												
	Relazione																	
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione		importo assegnato															

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

1. nel mese di agosto 2014 sono stati inoltrati gli inviti ai n. 13 relatori;
2. con D.G.C. n. 117 del 5.8.14 si è approvato il programma del ciclo di conferenze;
3. con D.R.S. n. 57 del 24.9.14 si è assunto l'impegno di spesa per rimborsare delle spese di viaggio ed ospitare il primo dei relatori, IL Prof. Settia, proveniente da Torino;
4. con D.R.S. n. 64 del 11.11.2014 si è liquidato il rimborso delle spese;
5. con appositi comunicati sui siti comunali si è data tempestiva informazione di ciascuna conferenza e si è provveduto alla diffusione del materiale informativo in loco

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 7

Attivazione della ricerca sul trebbiano spoletino e vin santo

In occasione della riapertura al pubblico della chiesa di Santa Maria di Pietrarossa, prevista per il mese di giugno 2014, si darà luogo alla prima edizione della nuova Fiera di San Giovanni. Tale iniziativa si colloca nell'ambito dell'attività multidisciplinare finalizzata alla valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti tradizionali "dimenticati" nel corso degli anni, quali il vino trebbiano spoletino e il vin santo. Dunque, si avvierà una collaborazione con la Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e Subasio e con la facoltà di antropologia dell'Università degli Studi di Perugia per la ricerca scientifica inerente ai suddetti vini, con l'intento di un eventuale rilancio della loro produzione. Il Servizio cultura adotterà gli atti necessari e svolgerà funzioni di coordinamento e tramite fra i diversi soggetti coinvolti.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

punti assegnati in base al grado di difficoltà

Medio

10

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Organizzazione della Fiera San Giovanni a Pietrarossa						X	X											
2	Contatti con la Comunità Montana															X	X	X	X
3	Contatti con Università															X	X	X	X
4	Coordinamento															X	X	X	X
5	Assunzione atti															X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
	Atto di indirizzo			

n.	denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

codice	descrizione	importo assegnato

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

- il 28 giugno 2014 si è organizzato il convegno "L'antica Fiera di San Giovanni e il Trebbiano spoletino";
- nel mese di luglio 2014 è stata inoltrata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Foligno una *Richiesta di contributo indirizzato a progetto* per rilanciare e promuovere il vino DOC "Spoleto-Trebbiano Spoletino Passito", localmente chiamato Vin santo.
- per avviare a scopo dimostrativo e promozionale la produzione del vino Trebbiano, e in particolare, del Vin santo, si sono avviati rapporti con l'Università degli Studi di Perugia in collaborazione con il gruppo di lavoro della Comunità Montana.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 8													
Attivazione sito Italia Langobardorum													
L'Amministrazione comunale intende aderire all'Associazione Italia Langobardorum, che garantisce il coordinamento delle azioni e l'attuazione delle attività della rete "I Longobardi in Italia – I luoghi del potere", riconosciuta quale patrimonio mondiale UNESCO. Il servizio cultura attiverà i necessari contatti, adotterà gli atti conseguenti e curerà le iniziative che ne deriveranno.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
MEDIO							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contatti con l'Associazione Italia Langobardorum						X						
2	Assunzione atti per formalizzare l'adesione								X				
3	Organizzazione iniziative conseguenti all'accoglimento dell'adesione											X	X
												X	X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
	Deliberazione												
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione						importo assegnato						
L'obiettivo è stato raggiunto poiché: 1. nel mese di Giugno il servizio ha preso contatto con l'Associazione "Italia Langobardorum", nella persona del responsabile Ufficio Unesco Dott. ssa Maria Stovali, con sede presso il Comune di Spoleto per avviare e coordinare le azioni finalizzate all'adesione del Comune di Trevi all'Associazione in questione. 2. con atto n. 28 del 27 luglio 2014 il Consiglio Comunale ha deliberato l'adesione all'Associazione "Italia Langobardorum"; 3. successivamente è stata inviata la domanda di ammissione all'Associazione medesima; 4. la domanda è stata accolta e, dunque, la Città di Trevi è entrata nell'Associazione "Italia Langobardorum" e nel sito seriale che la medesima gestisce; 5. il servizio ha proceduto: <ul style="list-style-type: none">nel mese di novembre all'individuazione degli itinerari del Comune di Trevi dei seguenti siti: Scavi archeologici di Pietrarossa, Chiesa di Santa Maria di Pietrarossa e Museo Archeologico;													

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- nel mese di novembre ha attivato, unitamente all'Associazione "Italia Langobardorum", le iniziative e le procedure finalizzate ai viaggi d'istruzione organizzati con i contributi dell'Unesco per il progetto "I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568 – 774 d.C.)";
- nel mese di dicembre ha comunicato il progetto dell'Unesco che sarà realizzato nel corso dell'anno 2015 alla Dirigente Scolastica "T. Valenti" ai fini della partecipazione degli studenti;
- nel mese di dicembre ha predisposto un piano di aperture straordinarie con Sistema Museo per l'accoglienza delle scolaresche che riceveranno il contributo dall'Unesco per i suddetti viaggi di istruzione.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 9

Procedure per attivazione scavo archeologico di Pietrarossa

Poiché l'Amministrazione comunale intende avviare una campagna di scavi archeologici nella zona di Pietrarossa, in fase propedeutica si provvederà a prendere contatti con la preposta Soprintendenza per acquisire le necessarie indicazioni di ordine metodologico e burocratico. Si dovrà contestualmente aprire un canale di comunicazione con la Regione Umbria e chiedere la collaborazione dell'Università di Perugia. Conseguentemente si provvederà ad assumere gli atti necessari all'avvio delle procedure per l'attivazione degli scavi.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà

MEDIO

10

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Attivazione contatti con la Soprintendenza preposta													X	X	X	X	
2	Attivazione contatti con la Regione Umbria														X	X	X	X
3	Attivazione contatti con l'Università di Perugia														X	X	X	X
4	Assunzione atti conseguenti														X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
	Atto di indirizzo			

n.	denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

codice	descrizione	importo assegnato

L'obiettivo è stato raggiunto poiché:

- il servizio nel mese di Novembre ha preso contatti con la Soprintendenza Archeologica dell'Umbria nella persona del funzionario incaricato Dott. ssa Maria Laura Manca, con l'Assessorato ai Beni Culturali della Regione Umbria, con il Direttore Scientifico della scavo Prof. ssa Donatella Scortecci dell'Università degli Studi di Perugia e con il concessionario Dott. Luca Boldrini dell'Associazione Culturale Umbria Archeologica per definire i termini e le modalità della campagna di scavo;
- con atto n. 182 del 25.11.2014, la Giunta Comunale ha stabilito di avviare la procedura per l'effettuazione dell'indagine archeologica nel sito di Pietrarossa, da condurre a cura dell'Associazione culturale Umbria Archeologica e con la direzione scientifica della Prof. ssa Donatella Scortecci dell'Università degli Studi Perugia, Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne;

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

3. nel mese di dicembre il servizio ha proceduto ad assumere gli atti conseguenti all'adozione della succitata delibera con lettera prot. n. 20834 del dicembre 2014 si è comunicata alla predetta Associazione la rinuncia al premio di rinvenimento (prot. n. 20872 del 04.12.2014) e l'autorizzazione a formalizzare la richiesta di scavo al Ministero per i Beni e le attività culturali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 10														
Calendario stagione di prosa al teatro comunale														
<p>Ai sensi della vigente Convenzione con Fontemaggiore Teatro Stabile di Innovazione per la gestione del Teatro Clitunno, il gestore è tenuto a realizzare una stagione di prosa con almeno 6 spettacoli. La definizione del cartellone della stagione di prosa 2014/2015 sarà ultimata presumibilmente fra ottobre novembre 2014. Quando il programma della stagione sarà comunicato, il Servizio cultura ne prenderà atto e adotterà i conseguenti provvedimenti in ordine alla programmazione dell'utilizzo del teatro per iniziative del Comune. Il Servizio cultura provvederà anche alla diffusione del programma.</p>														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ...										punti assegnati in base al grado di difficoltà				
MEDIO										10				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Contatti con Fontemaggiore Teatro Stabile di Innovazione per assumere le informazioni												X	X
2	Inserimento dei dati della Stagione di prosa nel calendario di utilizzo del teatro Clitunno												X	X
3	Diffusione del programma della Stagione di Prosa attraverso i canali istituzionali e pubblicazione sui siti del Comune												X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso						
	Calendario													
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione										importo assegnato			
<p>L'obiettivo è stato raggiunto poiché la stagione ha avuto regolare inizio il 14 novembre; sono stati rappresentati altri 5 spettacoli in abbonamento nei giorni 5 dicembre, 9 gennaio, 6 febbraio, 20 marzo e 10 aprile; il 29 maggio è stato rappresentato lo spettacolo del laboratorio teatrale cittadino. Le schede degli spettacoli sono state pubblicate nei siti comunali. La stagione di prosa è stata presentata in una apposita conferenza stampa tenutasi il 12 novembre 2014 alle ore 1.00 presso il Teatro Clitunno, organizzata e curata da questo servizio in collaborazione con</p>														

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

“Fontemaggiore”. Alla conferenza stampa hanno partecipato l'amministrazione comunale, il gestore del Teatro, la stampa locale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 11														
Museo pinacoteca nuova organizzazione delle sale espositive														
Per la loro tutela e conservazione, si rende necessario provvedere al trasferimento in altri locali delle opere della Pinacoteca attualmente esposte all'ultimo piano del Complesso museale. L'eccessiva esposizione alla luce solare e la temperatura troppo elevata rischiano di danneggiare i dipinti più antichi della Pinacoteca e per questo motivo di intende collocarli in spazi adeguati. Il servizio cultura dovrà attivare le necessarie procedure per ottenere autorizzazioni e indicazioni procedurali e per organizzare il trasferimento.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
ALTO										20				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attivazione procedure per individuare le opere che necessitano del trasferimento													X X X X
2	Individuazione degli spazi adatti ad accoglierle													X X X X
3	Attivazione procedure per ottenere le autorizzazioni necessarie da parte della competente Soprintendenza e dalla Regione dell'Umbria													X X X X
4	Assunzione degli atti necessari per realizzare il trasferimento													X X X X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso						
	Relazione													
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione			importo assegnato										

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il Servizio ha redatto il progetto in questione, ha individuato il contributo al quale accedere al fine della realizzazione del progetto stesso, ha stabilito contatti con la Soprintendenza per la relative autorizzazioni che potranno essere richieste e concesse nella fase di attivazione del progetto stesso (rif.: comunicazione al Sindaco prot. n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 12																
Organizzazione mostra Pittura del Trecento a Trevi																
Dando seguito a precedenti iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico locale, sarà realizzata una mostra della Pittura del Trecento a Trevi. Si chiederà allo scopo la collaborazione di storici dell'arte esperti in materia e conoscitori del territorio. Il Servizio cultura provvederà a prendere contatti con gli esperti, con la competente Soprintendenza e con gli uffici regionali, e adotterà gli atti necessari alla realizzazione della mostra.																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																
ALTO							20									
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Contatti con gli esperti per conoscere la consistenza delle opere da esporre												X	X	X	X
2	Individuazione degli spazi della mostra												X	X	X	X
3	Definizione dei particolari organizzativi												X	X	X	X
4	Apertura di contatti con la Soprintendenza preposta e con gli uffici regionali per comunicazioni e autorizzazioni												X	X	X	X
5	Assunzione di atti per la realizzazione della mostra												X	X	X	X
6	Effettuazione della comunicazione e pubblicazione sui siti comunali												X	X	X	X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso										
	Atto di indirizzo															
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																
codice	descrizione	importo assegnato														

L'obiettivo **non è valutabile** in quanto la mostra, date le ristrette condizioni economiche, non ha trovato finanziamento nel bilancio di competenza (rif.: comunicazione al Sindaco n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Turismo
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 13														
Organizzazione Festival														
<p>Nei giorni 1 e 2 novembre 2014 si terrà l'ottava edizione di Festival secondo le linee programmatiche ormai consolidate nelle precedenti edizioni. In estrema sintesi si può dire che con Festival si intende valorizzare e promuovere il territorio e i suoi prodotti di eccellenza, in primis l'olio extravergine di oliva, ma anche i prodotti slow food regionali ed extra regionali, e inoltre le dimore storiche del centro storico e gli edifici di pregio rurali, e si offrono occasioni di intrattenimento musicale e teatrale di qualità. Nell'ambito dell'edizione 2014 sarà realizzata a Trevi la tappa regionale di GirOlio, edizione speciale per il ventennale dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio. Nel programma, inoltre, sarà inserita la cerimonia del conferimento del Premio Giornalistico Nazionale Reporter Gourmet. La manifestazione è stata ammessa a finanziamento dalla Regione Umbria nell'ambito del PSR per l'Umbria 2007/2013, Misura 3.1.3, annualità 2014, ma tale finanziamento non copre l'intera spesa di tutte le iniziative, così come il pagamento dell'IVA sul progetto approvato. Si dovranno quindi adottare atti distinti per le iniziative finanziate dal PSR e per le incombenze extra PSR.</p>														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
ALTO							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Richieste patrocini a Ministeri ed Enti pubblici			X	X									
2	Convocazione riunioni propedeutiche con vari soggetti interessati e da coinvolgere (produttori del settore agroalimentare, operatori turistici, istituti culturali e associazionismo)										X	X		
3	Definizione del programma										X	X		
4	Assunzione atti necessari e affidamenti di forniture e servizi										X	X		
5	Richiesta adesioni a vario titolo a vari soggetti per la realizzazione dei mercatini prodotti slow food, della mostra dell'olio, dei ristori dei presidi, delle degustazioni nei frantoi, ecc....											X	X	
6	Richieste collaborazioni a vari soggetti per varie iniziative											X	X	
7	Coordinamento delle											X		

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Turismo
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 14																	
Incentivazione della promozione del percorso francescano																	
<p>Il territorio comunale di Trevi è attraversato dal percorso della Via di Francesco, del cui consorzio fa parte il Comune. La Via di Francesco costituisce una importante attrattiva nel settore del turismo ecologico/spirituale, in continua espansione e con interessanti prospettive anche con riferimento all'ambito turistico/commerciale.</p> <p>Per incentivarne la promozione si dovranno attivare contatti con ditte locali potenzialmente interessate, con la Regione Umbria e infine con il CAI per monitorare lo stato di manutenzione del percorso.</p> <p>Il Servizio cultura provvederà a tali incombenze e all'assunzione di eventuali atti conseguenti.</p>																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
MEDIO							10										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attivazione di contatti con la regione Umbria												x	x	x	X	
2	Attivazione di contatti con il CAI													x	x	x	X
3	Assunzione atti conseguenti													x	x	x	x
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Atto di indirizzo																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione						importo assegnato										

Il progetto **non è valutabile** in quanto per incentivare il percorso occorrono delle misure che devono essere comunque finanziate. Attualmente il Comune non ha disponibilità di bilancio da indirizzare in tal senso. La Regione dell'Umbria e Sviluppumbria stanno studiando delle forme idonee d'intervento a favore dello sviluppo del percorso francescano che deve essere realizzato in sinergia tra tutti i territori interessati e i soggetti presenti. Si precisa che il Comune nell'ambito del "Bando TAC2 " ha aderito al protocollo d'intesa del Consorzio Umbria&Francesco's Ways il quale prevedeva un ritorno in termini promozionali per la Città di Trevi. (rif.: comunicazione al Sindaco n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Turismo
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 15														
Organizzazione premio reporter Gourmet														
<p>Il Comune di Trevi e l'Associazione Nazionale Città dell'Olio organizzano nell'anno 2014 la I edizione del Premio Giornalistico Nazionale Reporter Gourmet, con cadenza biennale. Il Premio si propone di promuovere e valorizzare il territorio olivicolo italiano e le sue riconosciute eccellenze in campo agro-alimentare, ambientale, culturale e turistico, attraverso un'attività di comunicazione, condotta anche a livello internazionale, che faccia leva su pubblicazioni, articoli e racconti pubblicati sia su supporto cartaceo che on line, nonché servizi radiotelevisivi, video, reportage fotografici e documentari in grado di contribuire alla diffusione della conoscenza e ad accrescere l'immagine enogastronomica di qualità dei territori italiani a vocazione olivicola. Sono previsti n. 4 premi per n. 3 sezioni. La giuria è composta da n. 7 esperti in vari campi e affermati a livello nazionale. La cerimonia di premiazione sarà inserita nei festeggiamenti per la ricorrenza del ventennale dell'Associazione Nazionale Città dell'olio, che a Trevi si terranno nell'ambito di Festival, 1 e 2 novembre.</p> <p>A carico del Servizio turismo tutte le incombenze relative alla completa organizzazione del premio, a patire dai contatti propedeutici fino alla cerimonia di premiazione.</p>														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
ALTO							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Corrispondenza con Associazione Nazionale Città dell'Olio		X		X	X								
2	Predisposizione atti di istituzione del Premio e di approvazione dei documenti di partecipazione				X						X			
3	Corrispondenza con i membri della Giuria				X	X						X		
4	Diffusione bando						X	X		X		X		
5	Accoglimento elaborati e comunicazione informazioni							X	X	X	X	X	X	X
6	Trasmissione elaborati alla giuria													X
7	Organizzazione cerimonia di premiazione													X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso						
	Deliberazione - Determinazioni													
n.	denominazione	criterio di valutazione												

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Capitoli di spesa collegati		
codice	descrizione	importo assegnato
	<p>L'obiettivo è stato raggiunto poiché:</p> <ol style="list-style-type: none">6. C. n. 44 del 25.3.14 si è istituito il Premio, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio si è approvato il Regolamento;7. Pubblicazione e diffusione del bando sul sito del internet del Comune all'indirizzo www.comune.trevi.pg.it, all'albo pretorio on line del Comune e sul sito www.trevenirismo.it ;8. con nota prot. n. 9887 del 29.05.2014 il citato bando, con scadenza 15 settembre 2014, è stato trasmesso all'Associazione Nazionale Città dell'Olio per la sua diffusione ai Comuni aderenti all'Associazione stessa;9. con nota prot. n. 16217 del 25.09.2014 si è richiesto un contributo alla Regione dell'Umbria, Assessorato al Turismo, per l'iniziativa in questione;10. il servizio ha organizzato e gestito la conferenza stampa di presentazione del premio tenutasi a Trevi presso il Teatro Clitunno il 26 aprile 2014;11. con D. G. C. n. 61 del 29.4.14 si è rettificato l'Art. 5 del predetto Regolamento;12. con D. G. C. n. 122 del 26.8.2014 si sono riaperti i termini della partecipazione al 15 ottobre 2014;13. con successiva nota prot. n. 14947 del 09.09.2014 il bando in questione, con scadenza 15 ottobre 2014, è stato ripubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.trevi.pg.it, all'albo pretorio on line del Comune e sul sito www.trevenirismo.it è stato trasmesso all'ANCO ed ai Sindaci dei Comuni aderenti all'Associazione stessa per una capillare diffusione;14. con D. R. S. n. 50/2014 si è proceduto ad assumere il relativo impegno di spesa;15. il servizio ha risposto ai quesiti formulati dai partecipanti al premio con note del 13.08.2014, del 18.04.2014, del 03.09.2014 e del 16.09.2014;16. il servizio ha gestito la selezione dei partecipanti procedendo all'apertura dei n. 20 plichi e, così come stabilito dal Regolamento ha inoltrato via mail tutto il materiale pervenuto ai 6 membri della giuria per la formulazione della graduatoria e per la valutazione finale;17. il servizio ha raccolto le singole valutazioni formulate dai membri della giuria e con Drs. n. 51 del 31.10.2014 ha approvato la graduatoria e la classifica dei vincitori;18. il servizio ha organizzato e gestito la cerimonia di premiazione che si è tenuta il 2 Novembre 2014, a Trevi, presso il Teatro Clitunno, in occasione dell'iniziativa Girolio, ricompresa nella ottava Edizione di Festival 2014, con la partecipazione dell'Assessore Regionale alle politiche agroalimentari; al Presidente dell'ANCO, al giornalista Maurizio Pescari e dei vincitori il premio stesso nonché tutta la campagna di comunicazione relativa all'evento.19. con D.R.S. n. 62/14 si è proceduto alla liquidazione della spesa.	

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 16																	
Progetto organizzazione cartellonistica turistica del Comune di Trevi																	
Le indicazioni turistiche dei siti di interesse storico artistico esistenti sia nel centro storico che nel resto del territorio sono attualmente insufficienti, se non inesistenti. Occorre redigere un progetto in cui i suddetti siti siano individuati e segnalati, affinché gli uffici deputati alla realizzazione della cartellonistica siano in grado di programmare adeguatamente la collocazione dei segnali medesimi.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
Alto							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Fase preliminare: mappatura del territorio												X	X	X	X	
2	Individuazione dei siti rilevanti ai fini della cartellonistica turistica													X	X	X	X
3	Redazione progetto													X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Relazione																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

L'obiettivo **non è valutabile** in quanto il progetto in questione per essere adeguatamente predisposto e corrispondente alle reali esigenze necessita di un approfondito studio del territorio comunale dal punto di vista urbanistico, stradale e di tutte le sue potenzialità turistiche. E' necessario, pertanto, che il progetto rivesta un carattere trasversale tra i diversi settori: urbanistica, turismo, commercio e polizia municipale allo scopo di coordinare l'immagine dell'intero territorio e fornire una migliore e puntuale informazione sia ai residenti che ai turisti. E' indispensabile, quindi, l'adozione di un manuale che definisca le differenti tipologie di segnaletica nel pieno rispetto della normativa vigente. Lo scopo del manuale dovrebbe essere appunto quello mantenere unitario e coordinato l'intero allestimento segnaletico cittadino. In ultima analisi questo servizio non ha disposizione fondi per la realizzazione del progetto né professionalità adeguate. (rif.: comunicazione al Sindaco n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 17																	
Disciplinare del sedano nero																	
L'Associazione Produttori Sedano Nero di Trevi ha stilato un proprio Disciplinare di produzione in cui si descrive il prodotto, si delimita la zona geografica di produzione in quella comunemente denominata "Canapine", si garantisce la tracciabilità e la rintracciabilità del prodotto, si formalizzano sia il metodo di ottenimento del prodotto che il confezionamento e l'etichettatura, si dà conto degli elementi che comprovano il legame con l'ambiente e si dà atto del controllo sulla conformità del prodotto al disciplinare medesimo. Il Comune dovrà prendere atto di tale disciplinare con l'assunzione di apposite deliberazioni.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
MEDIO							10										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Fase preliminare										X	X	X	X			
2	Approvazione atti												X				
3	Attività conseguenti													X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Deliberazione																
Capitoli di spesa collegati																	
codice		descrizione								importo assegnato							

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:

- nel mese di settembre questo Servizio, in collaborazione con il gruppo di lavoro della Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e Subasio che collabora per attività riguardanti l'ambiente presso il nostro Comune, ha incontrato i "Produttori Sedano Nero" di Trevi per recepire le loro esigenze e soprattutto per redigere ed approvare un regolamento che promuova l'eccellente ortaggio e ne favorisca la futura certificazione;
- il suddetto Disciplinare del Sedano Nero con il quale si descrive il prodotto, si delimita la zona geografica di produzione in quella comunemente denominata "Canapine", si garantisce la tracciabilità e la rintracciabilità del prodotto, si formalizzano sia il metodo di ottenimento del prodotto che il confezionamento e l'etichettatura, si dà conto degli elementi che comprovano il legame con l'ambiente e si dà atto del controllo sulla conformità del prodotto al disciplinare medesimo è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 09.10.2014 con proprio atto n. 35;
- questo servizio, conseguentemente all'approvazione del citato disciplinare, ha posto in essere le seguenti attività:

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- nel mese di novembre ha organizzato e gestito incontri con la costituenda Associazione “Produttori Sedano Nero” di Trevi per concordare le modalità di diffusione del disciplinare stesso e l’eventuale realizzazione di un marchio dei prodotti delle Canapine;
- nel mese di dicembre ha organizzato e gestito la campagna di promozione del Disciplinare sui seguenti siti www.comune.trevi.pg.it; www.infoturismo.it; www.zonaambiente.it al fine di una diffusione capillare dello stesso;

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Cultura
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 18																	
Approvazione dello statuto Associazione Orti di Trevi																	
Il Comune avvierà tutte le procedure per la costituzione dell'Associazione Orti di Trevi con lo scopo di valorizzare le aree verdi del territorio comunale in collaborazione con la Comunità Montana e l'Osservatorio regionale Biodiversità.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
ALTO							20										
Attività previste																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Fase preliminare											X	X	X			
2	Redazione statuto													X			
3	Partecipazione dello statuto																X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Schema statuto																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione						importo assegnato										

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, sulla scorta delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, sono stati redatti i seguenti documenti:

1. Statuto per la concessione degli orti pubblici sociali urbani del Comune di Trevi;
2. Regolamento per la concessione e l'uso degli orti pubblici sociali urbani del Comune di Trevi;
3. Allegato 1. "Bando pubblico per l'assegnazione di orti pubblici urbani e tipologia di orti sociali urbani;

Allegato 2. "Richiesta per singoli individui o nuclei cittadini/Associazioni/Enti Onlus/Scuole di orto pubblico sociale urbano regolamentato situato nel Comune di Trevi – Progetto utilizzato" (rif.: comunicazione al Sindaco prot. n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Segreteria
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 19													
Registrazione on line dei contratti													
Le nuova normativa dispone che la stipulazione degli atti pubblici amministrativi debba avvenire mediante "forma elettronica". Il procedimento prevede la firma digitale dalle parti nonché dal segretario comunale in qualità di ufficiale rogante e la garanzia della formazione e la successiva conservazione dell'atto stesso per un tempo illimitato con tecnologie sicure che ne assicurano anche la fruizione. La registrazione degli atti pubblici previsti dal D.Lgs. 163/2006 avviene mediante una piattaforma WEB gestita dall'Agenzia delle Entrate. La registrazione on line risponde ai criteri di economicità ed efficienza in quanto essa non comporta ulteriori oneri a carico dell'Ente ed è effettuata in tempo reale.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Alto							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Intero anno												
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
	Registrazione in forma elettronica												
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto tutti gli atti pubblici amministrativi di cui al D.Lgs. 163/2006 stipulati nell'anno 2014 e precisamente:

- Rep. n. 3888/2014;
- Rep. n. 3889/2014;
- Rep. n. 3891/2014;
- Rep. n. 3894/2014;
- Rep. n. 3896/2014

sono stati rogati in forma elettronica e registrati on – line sulla piattaforma WEB gestita dall'Agenzia delle Entrate

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Segreteria
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 20													
Trascrizione contratti													
La nuova normativa dispone la trascrizione e la volturazione degli atti pubblici amministrativi presso l'Agenzia del Territorio attraverso l'utilizzo del software Unimod.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Alto							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Intero anno												
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
	Trascrizione UNIMOD												
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione										importo assegnato		

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto i seguenti atti pubblici amministrativi stipulati nell'anno 2014:

- Rep. n. 3886/2014;
- Rep. n. 3890/2014;

sono stati trascritti e volturati attraverso l'utilizzo del software Unimod

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Segreteria
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 21																	
Predisposizione documentazione per stipula contratti																	
L'attività contrattualistica è parte fondamentale dell'azione amministrativa. Al fine di ridurre i tempi impiegati per la formalizzazione dei contratti, nel rispetto dei criteri di economicità efficienza e trasparenza, l'ufficio dovrà predisporre la documentazione propedeutica alla stipula degli stessi entro il termine di 10 giorni dal ricevimento del fascicolo da parte del settore interessato.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
Alto							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	Il progetto partirà dal mese di ottobre 2014											X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
	Schema di contratto																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

L'obiettivo non è valutabile in quanto nel periodo da ottobre a dicembre 2014 i responsabili dei servizi non hanno trasmesso a questo ufficio comunicazioni formali per la stipula dei contratti. (rif.: comunicazione al Sindaco n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Segreteria
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 22														
Protocollo informatico														
<p>Il protocollo informatico e la gestione elettronica dei documenti permettono il collegamento diretto con il sistema di archiviazione nonché la conservazione dei documenti stessi e garantendo l'accesso agli atti amministrativi rappresentano lo strumento indispensabile per la completa attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa e per il contenimento dei costi secondo i criteri di economicità, efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa. Gli obiettivi che si vogliono raggiungere sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) maggiore efficienza all'interno dell'amministrazione attraverso l'eliminazione del materiale cartaceo e la razionalizzazione dei flussi documentali; 2) migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa strumenti che rendano possibile il diritto di accesso ai procedimenti ed ai documenti da parte dei soggetti interessati. 														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
Alto							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio della normativa e della fattibilità						X	X	X	X				
2	Acquisto strumentazione necessaria per la digitalizzazione dei documenti in arrivo							X	X					
3	Digitalizzazione di tutti i documenti in arrivo									X	X	X	X	X
4	Fase di sperimentazione con il Servizio Lavori Pubblici Ambiente									X	X	X	X	X
5	Fase conclusiva												X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
	Relazione													
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il Servizio ha effettuato le seguenti operazioni:

1. Nel mese di Giugno 2014 ha proceduto allo studio della normativa e unitamente ai responsabili dei servizi dell'Ente ha progettato il nuovo procedimento per l'acquisizione dei documenti amministrativi e della loro fruibilità in tempo reale da parte dei responsabili stessi;
2. In data 10.06.2015 con RDO n. 520617 ha proceduto all'acquisto su MEPA degli strumenti tecnici necessari per consentire l'attivazione del nuovo procedimento ovvero: n. 1 scanner e n. 3 etichettatrici;
3. In data 01.07.2015 ha proceduto all'attivazione di una fase di sperimentazione con l'Ufficio Lavori Pubblici – Ambiente per un monitoraggio del flusso documentale digitalizzato;
4. In questo arco di tempo ha:
 - a) attivato il programma "Comunicazioni" presente nel sistema Halley creando i nuovi destinatari dei flussi documentali sulla base della dotazione organica dell'Ente;
 - b) ha individuato con i responsabili di servizio i collaboratori di ognuno di essi;
 - c) ha creato, conseguentemente, un "gruppo di collaboratori" ai quali i responsabili di servizio inviano telematicamente i documenti in arrivo al fine di una più celere evasione delle pratiche;
5. Il processo di sperimentazione è poi continuato con l'Area Contabile;
6. Al 31.12.2014 tutti i servizi sono stati messi in condizione di poter ricevere i flussi documentali in arrivo mediante il nuovo procedimento.

I benefici ottenuti sono evidenti e si possono così sintetizzare:

1. L'acquisizione telematica di tutti i flussi documentali in arrivo;
2. L'acquisizione dei documenti da parte dei Responsabili di servizio in tempo reale per consentire un maggiore ed efficace controllo dei procedimenti;
3. Lo smistamento della posta in arrivo da parte dei Responsabili di servizio ai propri collaboratori in tempo reale per un'immediata consultazione delle pratiche e per una maggiore rapidità dei tempi di evasione delle stesse;
4. L'archiviazione di tutti i documenti scannerizzati per una snella e rapida consultazione degli stessi da parte di tutti gli operatori;
5. La garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa che si concretizza anche in una maggiore efficienza a tutela del diritto di accesso agli aventi diritto;
6. Il rispetto del principio di economicità dovuta ad un notevole risparmio del materiale cartaceo a seguito dell'eliminazione delle fotocopie dei documenti stessi che venivano precedentemente trasmesse ai servizi di competenza.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA AMMINISTRATIVA TURISTICO E CULTURALE

Servizio Segreteria
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 23																				
Piano della comunicazione																				
<p>Lo studio di fattibilità per la realizzazione del piano di comunicazione del Comune di Trevi dovrà prevedere la possibilità di coniugare, in maniera organica, strategie, obiettivi, azioni e strumenti di comunicazione. Dal punto di vista organizzativo, esso costituisce una spinta verso l'innovazione dell'amministrazione sia in termini di efficienza ed efficacia della comunicazione, sia in termini più generali di miglioramento del dialogo e delle relazioni all'interno dell'Ente.</p> <p>Esso, inoltre, analizza anche la tematica dei processi organizzativi e l'impatto della comunicazione, che indirizzano le amministrazioni verso la sperimentazione di percorsi di innovazione e cambiamento.</p> <p>Le fasi per la redazione del suddetto piano sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.l'analisi dello scenario; 2.l'individuazione degli obiettivi; 3. l'individuazione dei pubblici di riferimento; 4. la scelta delle strategie; 5.la scelta dei contenuti; 6.l'individuazione delle azioni e degli strumenti di comunicazione; 7.l'ascolto; 8.la valutazione dei risultati; 9.il reperimento delle risorse umane e finanziarie. <p>Il piano verrà condiviso con i responsabili di servizio e successivamente presentato alla Giunta Comunale.</p>																				
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà													
ALTO							20													
Attività previste*																				
n.	descrizione	periodo di attuazione																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Studio della normativa								X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione bozza piano di comunicazione													X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																				
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso														
	Schema piano																			
n.	denominazione	criterio di valutazione																		
Capitoli di spesa collegati																				
codice	descrizione		importo assegnato																	

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

L'obiettivo non è valutabile in quanto questo Servizio dopo un attento esame della normativa in materia ha comunicato all'Assessore alle Politiche Istituzionali, l'impossibilità della redazione del parere del piano della comunicazione dell'ente a causa dell'assenza di specifica professionalità, nonché dell'interazione con l'intera struttura comunale poiché il piano riguarda tutti i processi organizzativi dell'ente. A tal proposito l'Assessore alle Politiche Istituzionali ha preso contatti con il Servizio Comunicazione della Provincia di Perugia nella persona della Dott. ssa Maria Teresa Paris dando mandato a questo ufficio di richiedere nei primi mesi del 2015 la suddetta collaborazione. (rif.: comunicazione al Sindaco n. 22115/2014).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Daniela Rapastella

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S Centro di Costo

OBIETTIVO n. 1

Convenzione con UNIPG ingegneria per esercitazione progetto Piazza Garibaldi.

Finalità: il Comune di Trevi nell'ambito del "Cantiere delle idee", ha avviato un percorso partecipato con la cittadinanza finalizzato alla rifunzionalizzazione di piazza Garibaldi attraverso una serie di iniziative e incontri preliminari al concorso di idee per la progettazione della piazza, che ha come obiettivo quello di stimolare il dibattito, la partecipazione e la propositività dei cittadini e di restituire alla città uno spazio la cui fruibilità sia socialmente condivisa. All'interno delle iniziative sopra descritte, ha già proposto a cittadini e progettisti un primo incontro nel mese di febbraio u.s. sul tema "Piazza Garibaldi di Trevi: storia e cronaca per il concorso di idee per la progettazione" e un concorso destinato ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie dal titolo "Come vorrei Piazza Garibaldi", la cui premiazione è avvenuta nel mese di giugno. Dal momento che l'Università degli Studi di Perugia è per sua natura l'ente accademico che opera sul territorio umbro a livello di eccellenza nel campo della ricerca e della formazione, e che le competenze specialistiche dell'Università costituiscono una garanzia di supporto scientifico per affrontare al meglio un tema di particolare rilievo verso la cittadinanza quale l'assetto urbano e sociale di Piazza Garibaldi, è evidente l'importanza di promuovere e sviluppare rapporti di reciproca interazione e collaborazione nelle sfere di interesse comune, anche attraverso un'attività condivisa di programmazione e progettazione, con particolare riferimento alle questioni che riguardano la città e il suo territorio, ed in particolare al tema progettuale di piazza Garibaldi. Per questi motivi è opportuno procedere alla sottoscrizione di una convenzione fra il Comune di Trevi e l'Università degli studi di Perugia - Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale - allo scopo di garantire la trasmissione del materiale grafico, infografico e progettuale relativo a Piazza Garibaldi sita nel Comune di Trevi, funzionale alla esercitazione didattica a carattere progettuale che verrà effettuata dagli studenti degli insegnamenti integrati di "Progettazione digitale" (docente prof. ing. Paolo Belardi) e "Laboratorio di Progettazione digitale" (docente ing. Simone Bori) nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile – architettura per l'a.a. 2014-2015.

Modalità di realizzazione: previo accordi informali tra le parti, il Comune deve preparare e approvare con Delibera di Giunta lo schema di convenzione da trasmettere all'Università, che poi andrà firmato e conservato agli atti. Successivamente, l'università avrà accesso a tutti i dati tecnici necessari alla esercitazione, che il Comune gli metterà a disposizione senza espletare ulteriormente particolari formalità, rendendosi anche disponibile per eventuali sopralluoghi sul posto.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

punti assegnati in base al grado di difficoltà

MEDIO

10

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Approvazione e sottoscrizione della Convenzione / protocollo d'intesa									X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
	Approvazione e sottoscrizione	Delibera di G.M.		RAGGIUNTO:

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

1	della Convenzione / protocollo d'intesa			DGM n. 148 del 24/09/2014 e sottoscrizione Protocollo d'intesa.
n.				
denominazione			criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione		importo assegnato	

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio Centro di Costo

OBIETTIVO n. 2																		
Organizzazione conferenza per le funzioni di Piazza Garibaldi																		
<p><i>Finalità:</i> in relazione alle finalità individuate con l'obiettivo n. 1, viste le attività partecipate promosse dal Comune nell'ambito del "Cantiere delle idee", con le quali ha avviato un percorso partecipato con la cittadinanza finalizzato alla rifunzionalizzazione di piazza Garibaldi che si è già concretizzato in un primo incontro nel mese di febbraio u.s. sul tema "Piazza Garibaldi di Trevi: storia e cronaca per il concorso di idee per la progettazione" e in un concorso destinato ai bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie dal titolo "Come vorrei Piazza Garibaldi", la cui premiazione è avvenuta nel mese di giugno, si ritiene necessario, nell'ambito della collaborazione con l'Università di cui all'obiettivo n. 1, organizzare attività convegnistiche, congressuali, seminari, espositive, promuovendo l'utilizzo delle strutture comunali sul territorio. Per questo motivo, insieme alla conferenza stampa di presentazione del volume: "Quaderni di Storia 1: DA PIAZZA DEL LAGO A PIAZZA GARIBALDI", curato dal gruppo di storia locale, si ritiene opportuno approfondire il tema attraverso un dibattito avente come tema "le funzioni per Piazza Garibaldi".</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si rende necessario preparare una locandina pubblicitaria e distribuire gli inviti allargando il raggio dei destinatari a commercianti e progettisti. La conferenza dovrà essere pubblicizzata sul sito web del Comune e anche con la diffusione di materiale cartaceo per garantire la massima partecipazione della cittadinanza. Dovrà inoltre essere preparato un documento power point di supporto visivo alla esposizione verbale dei relatori.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
ALTO							20											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Organizzazione della conferenza.											X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
	Organizzazione della conferenza	Invio inviti / pubblicizzazione evento		RAGGIUNTO: Conferenza svolta in data 07/10/2014														
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione												importo assegnato					

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 3

Linee guida per i progetti preliminari aree di parcheggio delle frazioni pedemontane: predisposizione relazione introduttiva alla pianificazione di settore relativa ai servizi alla popolazione ed in particolare alle aree di parcheggio delle frazioni pedemontane.

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di programmare una ricognizione dello stato dei servizi alla popolazione e soprattutto dei parcheggi ed in particolare di evidenziare quali le strategie da mettere in campo per assicurare una sufficiente dotazione di aree per attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale, per soddisfare le esigenze espresse dall'utenza stabilmente residente nel Comune e di quella gravitante all'interno dello stesso, anche con riferimento a fattori di qualità, fruibilità e accessibilità.

Questo perché, in caso di insufficienza o inadeguatezza, si dovranno individuare le modalità di intervento per l'adeguamento o il potenziamento delle stesse.

Modalità di realizzazione: si rende necessaria una disamina della normativa regionale in tal senso, ed in particolare delle disposizioni cogenti della l.r. 11/2005 e del r.r. 7/2010, i quali stabiliscono che il Comune si dota del Piano Comunale dei Servizi (PCS), che implementa il PRG, parte operativa. Il Piano Comunale dei Servizi (PCS) integra i contenuti del PRG - Parte Strutturale, per la programmazione e la definizione degli indirizzi urbanistici ed eventualmente gestionali dei servizi, spazi ed attrezzature pubbliche, di pubblica utilità o di interesse generale o collettivo, che costituiscono le dotazioni territoriali e funzionali previste dal Titolo III, ai fini della disciplina del PRG - Parte Operativa. Il PCS costituisce riferimento per la pianificazione di settore relativa ai servizi, nonché per la formazione degli atti di programmazione e di bilancio comunali.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo punti assegnati in base al grado di difficoltà

ALTO

20

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
1	predisposizione relazione introduttiva alla pianificazione di settore													X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
	predisposizione relazione introduttiva alla pianificazione di settore	Delibera di G.M.	predisposizione relazione introduttiva alla pianificazione di settore	RAGGIUNTO: relazione introduttiva trasmessa con informativa di Giunta prot. 21735/14

n.	denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

codice	descrizione	importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 4

Nuova urbanizzazione zona industriale Trevi 2000: elaborazione ipotesi di aggiornamento delle previsioni del P.I.P. Torre Matigge in previsione di adozione e approvazione del Piano come obiettivo 2014/2015

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di verificare se ci sono le condizioni per una ipotesi di aggiornamento del P.I.P. approvato con D.C.C. n. 48 del 13/12/2005 e successiva variante approvata con D.C.C. n. 20 del 30/03/2009. Infatti, l'Amministrazione, con D.G.C. n. 69 del 13/05/2014, ha approvato lo schema di Preintesa fra il Comune e quello di Foligno per la partecipazione al bando regionale per il finanziamento di interventi sulle infrastrutture regionali finalizzato a favorire la sicurezza e la fluidificazione di tutte le componenti di traffico regionale, emanato dalla Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività della Regione Umbria – Servizio Infrastrutture per la Mobilità nell'ambito di applicazione della Legge Regionale 16.12.1997 n. 46 – Anno 2014. L'obiettivo di tale progetto è la realizzazione del collegamento stradale tra via Casale Elvira - nel comune di Foligno - e via della Soglia - in questo Comune ovvero tra la zona industriale di Foligno/Sant'Eraclio e quella di questo Comune interessata dal richiamato P.I.P.. Con D.D. n. 140 del 18 luglio, il Responsabile Servizio Lavori Pubblici del Comune ha approvato il progetto preliminare per la realizzazione del nuovo tracciato stradale di collegamento fra via della Soglia nel comune di Trevi e via Casale Elvira nel comune di Foligno, per la partecipazione al bando regionale suddetto. Per l'esecuzione di questa viabilità, l'originario tracciato stradale individuato nel comparto del P.I.P. deve subire una modesta variazione resa necessaria dalla presenza dei piloni di sostegno del sedime stradale della variante alla "S.S. 3 - Flaminia", ed inoltre l'adeguamento della suddetta viabilità sarebbe funzionale a risolvere le problematiche riscontrate su via Todi, attualmente unico accesso alla zona dalla strada ex Flaminia, permettendo un notevole miglioramento della viabilità a servizio delle attività produttive presenti nella zona. Pertanto, sulla base di una analisi progettuale delle ricadute di tale variazione correlate sia allo stato di attuazione del PIP e sia alle previsioni della viabilità non completata o da realizzare, appare opportuno, se non necessario, un aggiornamento delle corrispondenti previsioni dello strumento attuativo, anche al fine di sostituire lotti predefiniti (che rendono rigida l'individuazione dei potenziali assegnatari) con sub-comparti o aree con potenzialità predefinita la cui suddivisione potrebbe avvenire in base alle effettive esigenze derivanti dalle istanze di assegnazione e relativa graduatoria.

Modalità di realizzazione: si rende necessaria una ricognizione dell'ufficio sullo stato di attuazione del Piano attuativo e le conseguenti valutazioni, una indicazione esecutiva di indirizzo da parte dell'organo comunale (giunta municipale) e la redazione di una bozza grafica di adeguamento del piano

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

punti assegnati in base al grado di difficoltà

Strategico

50

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Valutazioni dell'ufficio su una ipotesi di aggiornamento delle previsioni										X	X						
2	Indirizzi generali per la predisposizione										X	X	X	X				

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 5																							
Completamento dell'iter CQ3: modifica del programma stralcio per i contratti di quartiere - Cq3 e adozione piano attuativo di iniziativa pubblica funzionale all'esecuzione del programma																							
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo di dare seguito agli interventi previsti nel Programma di riqualificazione urbana Cq3. Con D.G.C. n. 66 del 26/11/2013, la Giunta municipale ha dato mandato all'ufficio urbanistica di procedere con una modifica del Programma stralcio, così come approvato con Deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 09/04/2013, per allineare i contenuti dello stesso alle nuove sopravvenute normative di settore, in vista dell'Accordo di programma di cui all'art. 9 del Bando regionale approvato con D.G.R. n. 883/08, e con la redazione del piano attuativo di iniziativa pubblica in variante al prg vigente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale per le procedure previste dall' art. 24.della l.r. 11/05. Con la stessa deliberazione, è stato stabilito che gli interventi inseriti nel Cq3 sia pubblici che privati che costituiscono variante al Prg saranno ricondotti all'interno di un unico piano attuativo di iniziativa pubblica, sulla base di quanto disciplinato dalle subentrate normative di settore. Inoltre, è stato dato mandato al Responsabile del Servizio urbanistica incaricato alla progettazione del piano attuativo, di costituire il gruppo di progettazione per la redazione del piano, necessario per l'attuazione del Cq3, dove il coordinamento del gruppo è attribuito al professionista interno all'Ente il quale potrà avvalersi della collaborazione di professionisti esterni per la redazione grafica degli elaborati secondo le direttive e/o le indicazioni che verranno impartite dall'ufficio, e per il supporto tecnico – amministrativo relativo alle normative vigenti in materia.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si rende necessario operare con una modifica del Programma stralcio, da sottoporre al Consiglio Comunale, con l'affidamento dei servizi professionali per la redazione di quota parte dei documenti inerenti il piano, e dare seguito a tutte le procedure previste dalle normative per l'adozione e l'approvazione del Piano stesso in esecuzione del Cq3, da sottoporre anch'esso al Consiglio Comunale.</p>																							
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà																
Strategico							50																
Attività previste*																							
n.	descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	modifica del programma stralcio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	adozione piano attuativo																						
Indicatori misurabili*																							
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso															
1	modifica del programma stralcio	Delibera di C.C.						RAGGIUNTO: D.C.C. n. 5 del 04/03/2014															
2	adozione piano attuativo	Delibera di C.C.						RAGGIUNTO: D.C.C. n. 48 del 23/12/2014															
n.	denominazione	criterio di valutazione																					

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Capitoli di spesa collegati		
codice	descrizione	importo assegnato
Cap. 470/6	"Spese progettazioni, perizie ecc.": funzionale ad affidamento servizi professionali per redazione quota parte documenti di piano	Cap. 470/6

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio Centro di Costo

OBIETTIVO n. 6																		
Collegamento piazza Garibaldi – casa della salute: ricognizione sullo stato di avanzamento del progetto di collegamento piazza Garibaldi – casa della salute e studio di fattibilità.																		
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo di dare seguito agli adempimenti necessari alla realizzazione del collegamento previsto in un iniziale progetto, da piazza Garibaldi alla casa della salute. E' necessario, pertanto, realizzare un documento realizzato ex ante in funzione della definizione e valutazione del progetto del collegamento menzionato, sulla base di una idea di massima. Lo studio di fattibilità può comprendere attività di natura tecnica ed economica. L'importanza strategica dello studio di fattibilità è espressa dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni) nonché dal relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione di cui al DPR 207/2010 che, prevedono, fra l'altro, la redazione di tale studio propedeutico alla redazione dei progetti preliminare, definitivo ed esecutivo,.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si rende necessario operare con una ricognizione dello stato di fatto e con una valutazione delle attività da mettere in campo, a livello di programmazione urbanistica e a livello di opere pubbliche, comprese eventualmente le necessarie valutazioni economiche.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Alto							20											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Ricognizione sullo stato di avanzamento del progetto											x	x	x	x	x	x	x
2																		
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
1	Ricognizione sullo stato di avanzamento del progetto	Relazione del Responsabile		RAGGIUNTO: Relazione d'ufficio del Responsabile prot. 22035 del 30/12/2014.														
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione	importo assegnato																

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 7

**PRG approvazione dello strutturale (passaggio in commissione comunale, riapprovazione in Consiglio Comunale, consegna in Provincia):
approfondimento nuovo PRG adottato su parte idraulica e problematiche evidenziate da Provincia e C.Q.A.eP. con presa d'atto delle risultanze e nuovo esame C.Q.A.P**

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di dare seguito a tutti gli adempimenti previsti per l'approvazione del piano regolatore, parte strutturale. Infatti il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 6 del 26/01/2010, ha adottato il P.R.G., parte strutturale, redatto dallo Studio SINTAGMA S.R.L.. il materiale relativo alla Variante di adeguamento al P.R.G alla l.r. 11/05 è stato inoltrato alla provincia di Perugia Servizio PTCP e Urbanistica in data 17/07/2012 prot. 10268 con integrazioni in data 14/09/2012 prot. 13362 per dare corso al procedimento amministrativo funzionale alla approvazione dello stesso. In data 08/04/2013, con nota di cui al prot. n. 4170 la Provincia di Perugia chiedeva ufficialmente integrazione documentale relativa al parere della Commissione art. 4 l.r. 1/04, la quale, in data 03/12/2013, seduta n. 17, così si esprimeva ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/01: "Valutato che gli uffici comunali hanno verificato l'avvenuta consegna degli elaborati richiesti nel verbale della C.Q.A.P n. 7 del 14/05/2013 obbligatori ai sensi della DGR 377 del 2010 come contenuti minimi degli studi propedeutici al PRG/PS ed esattamente carte di pericolosità sismica locale in scala 1:10.000, carta della propensione al dissesto in scala 1:10.000, relazione idrogeologica ed idraulica, verificate le problematiche emerse dall'analisi dei contenuti della documentazione di cui sopra, si propone un incontro con gli enti sovraordinati per un approccio congiunto alle problematiche evidenziate per valutare la necessità di mettere in campo azioni condivise finalizzate al superamento delle problematiche stesse." Inoltre, sono stati svolti diversi incontri informali tra la Provincia e il Comune per la verifica di alcuni aspetti sopravvenuti per i quali è stato ritenuto opportuno prevedere degli approfondimenti, in particolar modo relativamente al rischio idraulico del territorio, ed è stata valutata la necessità di una prestazione professionale finalizzata alla redazione delle ulteriori indagini idrauliche funzionali all'analisi del rischio idraulico relativo alla fascia collinare caratterizzato dal fenomeno della "scomparsa", a volte totale, dei fossi di deflusso delle acque, causato dalla natura dei suoli e dall'azione antropica.

Modalità di realizzazione: si rende necessario approfondire il rischio idraulico anche attraverso affidamento servizio professionale e sottoporre le conclusioni di tale studio in ordine alla zonizzazione prevista alla C.C.Q.A.P. e alla Provincia di Perugia

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

punti assegnati in base al grado di difficoltà

Strategico

50

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	approfondimento PRG adottato su parte idraulica e problematiche Provincia e C.Q.A.eP. : affidamento servizio professionale								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	presa d'atto delle risultanze dello studio e nuovo esame C.Q.A.P																					

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
----	---------------	-----------------	-----------------	------------------

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

1	approfondimento PRG adottato su parte idraulica e problematiche Provincia e C.Q.A.eP. : affidamento servizio professionale	Determina dirigenziale		RAGGIUNTO: D. D. n. 12 del 30/06/2014
2	presa d'atto delle risultanze dello studio e nuovo esame C.Q.A.P	Istruttoria documentazione tecnica prodotta e Verbale C.Q.A.P.		RAGGIUNTO PARZIALMENTE 80%: non è stato acquisito il parere definitivo C.C.Q.A.P. in quanto il geologo ha informalmente chiesto un approfondimento della parte storica. Lo ha comunicato in diverse e-mail nonché in incontri informali con gli amministratori, da ultimo quello del 12/06/2015.
n.	denominazione		criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione		importo assegnato	
Cap. n. 3452 e cap. n. 1368	"Adeguamento del P.R.G. alla normativa vigente", funzionale ad affidamento servizi professionali per studio idraulico			

Obiettivo raggiunto parzialmente

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio Centro di Costo

OBIETTIVO n. 8																				
Regolamento per la monetizzazione delle aree per dotazioni territoriali e funzionali minime.																				
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 7 del 25/03/2010 relativamente alle dotazioni territoriali e funzionali minime (aree per verde e parcheggi), le quali contribuiscono ad elevare il livello quantitativo e qualitativo del sistema delle infrastrutture per l'urbanizzazione degli insediamenti di cui agli artt. 11-12 e 13 del Regolamento, mirando a migliorare il livello di attrezzature e spazi collettivi e a soddisfare le esigenze dei cittadini. Infatti, la eventuale monetizzazione delle dotazioni territoriali consente, se debitamente regolamentata, anche di stabilire un bilanciamento tra il beneficio dell'interesse pubblico per la realizzazione delle aree e la convenienza per l'Amministrazione Comunale nel mantenimento delle aree stesse stante il gravame economico per la gestione e/o manutenzione di tali spazi.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si rende necessario individuare preliminarmente dei criteri per la redazione del regolamento stesso, da condividere in Commissione statuto e regolamenti, e poi procedere con la redazione del regolamento stesso, da sottoporre al Consiglio Comunale.</p>																				
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Medio							10													
Attività previste*																				
n.	descrizione	periodo di attuazione																		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
1	Individuazione criteri e adempimenti preliminari al regolamento						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Regolamento per la monetizzazione																			
Indicatori misurabili*																				
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente		risultato atteso															
1	Individuazione criteri e adempimenti preliminari al regolamento	Esame in commissione statuto e regolamenti			RAGGIUNTO: Relazione Responsabile del 10/09/2014 esaminata in Commissione Statuto e regolamenti nella apposita seduta del settembre 2014.															
2	Regolamento per la monetizzazione	Delibera C.C.			NON RAGGIUNTO. Motivazioni: l'ufficio, nonostante i solleciti (vedi nota prot. 22032 del 30/12/2014															

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				trasmessa al Sindaco e alla Giunta) non ha ricevuto le indispensabili indicazioni politiche in esito alla commissione la quale non si è espressa in seduta, come obbligatoriamente previsto, e si è riservata di esprimere il parere definitivo dopo l'analisi della sopracitata relazione del 10/09/2014 trasmessa dal Responsabile.
n.				
denominazione				
criterio di valutazione				
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione			importo assegnato

Obiettivo raggiunto parzialmente.

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 9 – Pluriennale																		
Attivazione dell'esame dei condoni: predisposizione progetto condono obiettivo 2014/2015																		
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo di definire le istanze di condono ancora inevase presentate ai sensi delle tre fattispecie di condono e delle relative legislazioni (85, 94, 04). La definizione di tali condoni apporterà entrate, ad oggi non quantificabili, alle casse del Comune in quanto è finalizzato alla verifica degli oneri concessori, al conguaglio dell'oblazione e ai diritti di segreteria.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> l'obiettivo, per la sua complessità, verrà svolto negli anni 2014 e 2015. Nella prima fase relativa al 2014 si provvederà ad individuare per le varie casistiche di condono le pratiche non ancora evase, quelle che sono già state istruite e quelle ancora da istruire. Nell'anno 2015 verrà predisposto il progetto per le varie fasi di esecuzione e le risorse finanziarie per metterlo in atto.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio 2014 / Strategico 2015							10 / 50											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Verifica stato di avanzamento delle pratiche di condono agli atti in funzione della predisposizione del progetto condono per il 2015												x	x	x	x	x	x
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
1	Verifica stato di avanzamento delle pratiche di condono agli atti in funzione della predisposizione del progetto condono per il 2015	Individuazione numerica dei condoni da evadere		RAGGIUNTO: relazione Responsabile trasmessa con informativa di Giunta prot. 21225 del 11/12/2014														
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione	importo assegnato																

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 10																			
Istituzione del SUAPE e disposizioni operative per l'attivazione dello sportello telematico																			
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo, coerentemente con l'impianto normativo nazionale e regionale, di procedere all'istituzione del SUAPE - sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia - che costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e che è in grado di fornire una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Pertanto, nominati il responsabile del SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività edilizia, il responsabile del protocollo informatico e della conservazione dei documenti e degli archivi informatici nonché il responsabile della sicurezza dei dati del protocollo informatico, è necessario istituire il SUAPE nel Comune recependo tale struttura nella vigente organizzazione degli uffici e dei servizi.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si rende necessario procedere con tutti gli atti necessari per istituire il suape, con i decreti di nomina, attivare il servizio on line.</p>																			
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà												
Strategico							50												
Attività previste*																			
n.	descrizione	periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Delibera istituzione SUAPE e atti correlati								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																			
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso															
1	Delibera istituzione SUAPE e atti correlati	Delibera di G.C.		RAGGIUNTO: D.G.M. n. 155 del 07/10/2014 (istituzione Suape) e n. 171 del 28/10/2014 (approvazione regolamento).															
n.	denominazione	criterio di valutazione																	
Capitoli di spesa collegati																			
codice	descrizione	importo assegnato																	

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
 Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 11																											
Abusivismo edilizio: Evasione di tutte le segnalazioni arretrate registrate al protocollo dall'anno 2010 (sopralluogo, verbale, ordinanza) e per le nuove segnalazioni in entrata nell'anno 2014 riduzione media dei tempi di emissione del verbale e del primo provvedimento da 30 + 45 gg. Previsti dalla normativa a 20 + 30 giorni																											
<i>Finalità:</i> Lo scopo dell'obiettivo è quello di monitorare costantemente la situazione attuale e quella progressa relativamente agli illeciti urbanistici rilevati nel territorio. L'obiettivo è quello di tenere sotto controllo l'attività edilizia in genere, garantendo così le sistematiche comunicazioni all'organo preposto (prefetto)																											
<i>Modalità di realizzazione:</i> Si rende necessaria una programmazione settimanale dell'attività, che prevede il coinvolgimento dell'intero nucleo di vigilanza, consistente in sopralluoghi puntuali sia a verifica delle ordinanze emesse, che del monitoraggio delle segnalazioni pervenute.																											
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo										punti assegnati in base al grado di difficoltà																	
Medio										10																	
Attività previste*																											
n.	descrizione	periodo di attuazione																									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Evasione di tutte le segnalazioni arretrate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Riduzione media dei tempi di emissione del verbale e del primo provvedimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori misurabili*																											
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso																					
1	Evasione di tutte le segnalazioni arretrate	n. segnalazioni da evadere n. segnalazioni evase				RAGGIUNTO AL 95/96 %																					
2	riduzione media dei tempi di emissione del verbale e del primo provvedimento	Tempi di evasione				RAGGIUNTO AL 100%																					
n.	denominazione	criterio di valutazione																									
Capitoli di spesa collegati																											
codice	descrizione		importo assegnato																								

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 12

Individuazione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili ai fini dell'imposta Municipale Unica (IMU) quale componente dell'imposta unica comunale IUC.

Finalità: l'obiettivo ha lo scopo di fornire i valori di riferimento delle aree fabbricabili ai fini dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U), quale componente dell'imposta unica comunale (IUC), istituita dall'art. 13 del Decreto Legge 201/2011 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214. Infatti, per le aree fabbricabili, a differenza dei fabbricati, non esistono valori assegnati dagli uffici competenti (Catasto) che, ancorché non espressivi del reale valore del fabbricato, costituiscono un parametro di riferimento certo per la quantificazione dell'imposta. Pertanto, le disposizioni normative vigenti prevedono la facoltà, per i Comuni, di "determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento del comune qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato, secondo criteri improntati al perseguimento dello scopo di ridurre al massimo l'insorgenza di contenzioso.". l'obiettivo viene individuato pertanto con la finalità di predisporre un'analisi e una valutazione tecnica dei valori di riferimento delle aree fabbricabili del Comune di Trevi.

Modalità di realizzazione: si rende necessario predisporre una perizia di stima avente ad oggetto i "VALORI DI RIFERIMENTO DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI".

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo	punti assegnati in base al grado di difficoltà
Alto	20

Attività previste*																						
n.	descrizione	periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Individuazione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																						

Indicatori misurabili*				
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
1	Individuazione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili	Relazione allegata a Delibera di G.C.		RAGGIUNTO: Relazione del 03/04/2014 allegata alla D.G.C. n. 133 del 29/07/2014

n.	denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati		
codice	descrizione	importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio Centro di Costo

OBIETTIVO n. 13																						
Stesura regolamento assegnazione alloggi di e.r.s.p., emanazione bando, approvazione graduatorie.																						
<p><i>Finalità:</i> l'obiettivo ha lo scopo di adeguare il regolamento per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica alla nuova normativa in merito emanata dalla Regione Umbria, la L. R. 15 del 05/10/2012 che modifica in diversi punti la L.R. 23/2003 e il nuovo regolamento regionale di attuazione, per poi procedere all'emanazione del Bando e all'approvazione delle graduatorie.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> si provvederà alla stesura del regolamento che verrà esaminato dalla Commissione Statuti e Regolamenti per poi passare all'approvazione in Consiglio Comunale, successivamente, a seguito delle indicazioni della Regione, verrà emanato il bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi, verranno inserite tutte le domande pervenute nell'apposito programma regionale e si procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria, alla pubblicazione della stessa, all'esame dei ricorsi, se presentati con la Commissione Comunale, e successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva.</p>																						
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà															
Alto							20															
Attività previste*																						
n.	descrizione	periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Stesura regolamento assegnazione alloggi di e.r.s.p				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	emanazione bando, approvazione graduatoria																					
Indicatori misurabili*																						
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso																		
1	Stesura regolamento assegnazione alloggi di e.r.s.p	Delibera approvazione C.C.		RAGGIUNTO: approvato con delibera C.C. n. 12 del 28/04/14																		
2	emanazione bando, approvazione graduatoria	Determina urbanistica		RAGGIUNTO: emanazione Bando in data 01/09/2014 approvato con D.U. n. 16 del 29/07/14 e approvazione graduatoria definitiva con D.U. n. 31 del 30/12/2014																		
n.	denominazione	criterio di valutazione																				

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Capitoli di spesa collegati		
codice	descrizione	importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 14																		
Controllo e monitoraggio mensile situazione pratiche sisma relativamente allo stato finale e alla rendicontazione ed attuazione ed eventuale diffida ad adempiere.																		
<p><i>Finalità:</i> Le finalità sono quelle di garantire l'aggiornamento dei dati a mezzo della procedura informatica regionale all'organo di controllo.</p> <p><i>Modalità di realizzazione:</i> Le attività svolte dall'ufficio sono rivolte all'aspetto contributivo rispetto alle concessioni contributive rilasciate, sia al rispetto della normativa di riferimento in materia della tempistica imposta.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio							10											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Controllo e monitoraggio mensile situazione pratiche sisma												x	x	x	x	x	x
2																		
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
1	Controllo e monitoraggio mensile situazione pratiche sisma			RAGGIUNTO: Dai controlli effettuati con procedura informatica regionale, si è riscontrato che solo tre interventi su un totale di n.°127, sono da considerarsi fuori termine. Uno di essi è stato diffidato ad integrare la documentazione in fase di rendicontazione della spesa. Gli altri due interventi non hanno prodotto														

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				nel la comunicazione di fine lavori ne la rendicontazione della spesa finale; pertanto per essi è possibile attivare le procedure previste dalla normativa vigente, relativa alla revoca del contributo.
n.				
denominazione				
criterio di valutazione				
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione			importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio S

Centro di Costo

OBIETTIVO n. 15

Ripresa lavori palazzo Natalucci e sede Pro Trevi

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo	punti assegnati in base al grado di difficoltà
Basso	5

Attività previste*

n.	descrizione	periodo di attuazione																								
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D													
1	Lettere di sollecito al Consorzio privato Palazzo Natalucci per la rendicontazione del saldo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Consegna sede Pro Trevi																				x	x	x	x	x	x

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
1	Lettere di sollecito al Consorzio privato Palazzo Natalucci per la rendicontazione del saldo	Lettere inviate diffida ad ultimare i lavori prot. 647 del 09/01/2014 Verbale di 20/01/2014, sottoscritto dai progettisti in cui assumono formali impegni sulla fine dei lavori		RAGGIUNTO
2	Consegna sede Pro Trevi	Verbale del 16/11/2014 sottoscritto dai progettisti in cui assumono formali impegni sulla fine dei lavori		RAGGIUNTO

n.	denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

codice	descrizione	importo assegnato

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
 Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA URBANISTICA

Servizio
Centro di Costo

OBIETTIVO n. 16																		
Riduzione del 20% dei tempi di liquidazione delle concessioni contributive relative ai diversi stati d'avanzamento, a fronte di completezza documentale.																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio							10											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Riduzione del 20% dei tempi di liquidazione delle concessioni contributive												x	x	x	x	x	x
2																		
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
1	Riduzione del 20% dei tempi di liquidazione delle concessioni contributive	Tempi di liquidazione		RAGGIUNTO: le liquidazioni sono effettuate in media dopo 20 giorni dalla presentazione della documentazione completa, riducendo di circa il 30/40 % i tempi di liquidazione														
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione	importo assegnato																

Il Responsabile dell'Area Urbanistica
Dott. Arch. Stefania Bettini

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato e controllo di gestione Gestione entrate tributarie e fiscali Affissioni e pubblicità
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	C1	Collaboratore amministrativo al 80%
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%

UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI RISORSE UMANE ASSEGNATE AD ALTRE AREE

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Di Domenicantonio Giovanna	C1	Istruttore Amministrativo

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Personale

Centro di costo 6 PERSONALE

OBIETTIVO n. 1															
Revisione della Dotazione Organica															
Si tratta di effettuare uno studio delle assegnazioni di personale ai vari settori per predisporre una nuova dotazione organica che tenga conto del principio di razionalizzazione dell'utilizzo della forza lavoro nell'ambito delle varie aree in cui è suddiviso l'ente.															
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà								
Alto							20								
Attività previste*															
n.	descrizione	periodo di attuazione													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Studio della situazione attuale										X	X			
2	Predisposizione nuova dotazione organica											X	X	X	
3	Presentazione proposta delibera di giunta di approvazione nuova dotazione organica												X	X	X
Indicatori misurabili*															
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso									
1	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta comunale					OBIETTIVO RAGGIUNTO Giusta proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 253 del 23.12.2014									
n.	denominazione	criterio di valutazione													
Capitoli di spesa collegati															
codice	descrizione											importo assegnato			

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Personale

Centro di costo 6 PERSONALE

OBIETTIVO n. 2																		
Assunzione di n. 3 operai a tempo determinato																		
Date le esigenze straordinarie dell'Area Lavori Pubblici per quanto riguarda la situazione della viabilità e data la carenza di personale da utilizzare a tale scopo occorre predisporre l'assunzione straordinaria di n. 3 operai a tempo determinato da utilizzare per tale scopo																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Alto							20											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Avvio procedura per l'approvazione del Piano Triennale delle assunzioni									X	X	X						
2	Condivisione della proposta di Piano delle assunzioni con le OO. SS.											X	X	X				
3	Richiesta al Centro per l'Impiego di formazione di una graduatoria per l'avvio a selezione												X	X	X	X	X	
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente				risultato atteso									
1	Determina avvio procedura selezione c/o centro impiego																	
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione	importo assegnato																
L'obiettivo è raggiunto in quanto:																		
<ul style="list-style-type: none"> con nota prot. n. 17723 del 17.10.2014 è stata effettuata la richiesta al Centro per l'Impiego di Foligno per l'avvio di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 muratore con nota prot. n. 17724 del 17.10.2014 è stata effettuata la richiesta al Centro per l'Impiego di Foligno per l'avvio di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 elettricista con nota prot. n. 17726 del 17.10.2014 è stata effettuata la richiesta al Centro per l'Impiego di Foligno per l'avvio di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale di n. 1 giardiniere 																		

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

- con nota prot. 20346 del 26.11.2014 è stata comunicata l'intenzione di continuare nella selezione per n. 1 muratore il cui primo bando era andato deserto.

Le procedure sono state completate e le assunzioni sono state regolarmente effettuate come previsto.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Sviluppo Economico
Centro di costo Commercio

OBIETTIVO n. 3														
Predisposizione Regolamento Mercato di Pietrarossa ed Istituzione / Aggiornamento Calendario Manifestazioni Fieristiche a carattere locale														
Si tratta di predisporre il Regolamento per l'attivazione del Mercato di Pietrarossa ed istituire ed eventualmente aggiornare il Calendario delle Fiere														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
Alto							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio della normativa relativa alla materia e contestuale verifica delle peculiarità da considerare	X	X											
2	Redazione Regolamento Mercato Agricolo per la vendita diretta in loc. Pietrarossa		X	X										
3	Presentazione proposta di Regolamento alla Segreteria comunale per l'attivazione dell'iter di approvazione			X	X	X								
4	Istituzione, gestione e aggiornamento calendario delle fiere a carattere locale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Proposta di deliberazione di approvazione del regolamento					Proposta delibera al C.C. n. 10 del 25/02/2014 approvata con delibera di C.C. n. 16 del 26/06/2014								
2	Proposta di deliberazione di istituzione calendario fiere					Proposta delibera alla G.C. n. 90 del 19.05.2014 approvata con delibera di G.C. n. 76 del 20/05/2014 e proposta di G.C. n. 110 del								

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				24.06.2014 approvata con delibera di G.C. n. 98 del 24/06/2014
n.	denominazione	criterio di valutazione		
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione	importo assegnato		

RISULTATO

Si è proceduto ad esaminare la normativa relativa al mercato agricolo per la vendita diretta di prodotti agricoli di cui al decreto 20 novembre 2007 del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, analizzandone le peculiarità.

Si è proceduto poi, alla redazione della proposta al C.C. (n. 10 del 25.02.2014) per l' istituzione del Mercato e per l'approvazione del relativo disciplinare che lo regola.

Si è predisposto altresì, la proposta alla Giunta Comunale n. 101 del 03.06.2014 (approvata con deliberazione di G.C. n. 94 del 17.06.2014) per l'organizzazione e la realizzazione dell' "Edizione 0" del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli in loc. Pietrarossa. Si è proceduto poi, di concerto con la polizia municipale all'assegnazione dei posteggi.

Relativamente al calendario delle manifestazione fieristiche locali si è esaminata la legge regionale con il relativo regolamento di attuazione, si è poi proceduto a predisporre la proposta di giunta comunale n. 90 del 19.05.2014 per l'istituzione del calendario della manifestazione fieristica locale e la disciplina dei criteri per il relativo svolgimento.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Sviluppo Economico
Centro di costo Commercio

OBIETTIVO n. 4													
Reti d'impresa – apertura sportello in piazza Mazzini													
Si tratta di presentare e promuovere la formazione di reti d'impresa finalizzate allo sviluppo economico occupazionale e alla contestuale promozione del territorio.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Medio							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione opportunità offerte dalla costituzione di reti d'impresa nei vari campi compreso quello dell'accesso ai contributi per il finanziamento dell'imprenditoria.							X	X				
2	Predisposizione atti per la concessione dell'utilizzo del locale sito in Piazza Mazzini quale vetrina dei prodotti tipici di concerto con il settore Patrimonio	30 giorni dalla formalizzazione della richiesta											
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Convocazione conferenza di presentazione opportunità			Incontro del 18/06/2014									
2	Determina concessione locale												
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

RISULTATO

Nel mese di giugno si è proceduto a convocare tutti gli operatori dei pubblici esercizi e delle attività ricettive per l'illustrazione delle iniziative di promozione, costituzione rete di impresa e accesso a contributi pubblici. Si è focalizzata l'attenzione sulle possibilità di sviluppo delle realtà economiche legate alla costituzione di reti di impresa.

Il particolare momento economico non ha incentivato gli imprenditori alla attivazione di tale istituto, né la possibilità offerta dall'amministrazione di concedere un locale da utilizzare come vetrina delle tipicità è bastata a superare la problematica.

A seguito della mancanza di richieste da parte degli operatori economici non si è provveduto, a predisporre gli atti per la concessione dell'utilizzo dei locali siti in Piazza Mazzini.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Tributi

Centro di costo Tributi

OBIETTIVO n. 5													
Recupero tributi evasi													
Si tratta di gestire in economia l'accertamento dell'evasione tributaria senza aggravio di costi per l'amministrazione e alla luce della consistente carenza di personale in cui si trova l'ufficio. Effettuando una verifica sul triennio precedente emerge quanto segue:													
AVVISI DI ACCERTAMENTO E/O LIQUIDAZIONE EMESSI													
TIPO TRIBUTO	AVVISI ANNO 2011	AVVISI ANNO 2012	AVVISI ANNO 2013	MEDIA TRIENNALE									
Imposta Comunale Immobili	270	278	348	299									
Tassa Rifiuti / TARES	/	/	302	101									
Tassa Occupazione Suolo Pub.	1	/	2	1									
Imposta Pubblicità	/	12	31	14									
Totali	271	290	683	415									
L'Obiettivo si considererà raggiunto qualora vengano emessi avvisi di accertamento e/o liquidazione in numero superiore al 5 % della media triennale.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Strategico							50						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incrocio banche dati: Catasto, Entratel e software in uso	INTERO ANNO											
2	Estrapolazione situazioni debitorie	INTERO ANNO											
3	Emissione avvisi di liquidazione	INTERO ANNO											
4	Controllo riscossione avvisi di liquidazione	INTERO ANNO											
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	Media triennio precedente	risultato atteso									
1	Numero avvisi accertamento emessi	Numero	415	436									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

RISULTATO

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Relativamente alla **Tassa Rifiuti** nel corso dell'anno 2014 è stata gestita la fase di accertamento dell'evasione tributaria sia per parziale e/o omesso versamento della tassa che per omessa denuncia.

Sono stati effettuati controlli sui pagamenti del ruolo principale TARSU emesso nell'annualità 2010. A riscontro avvenuto è seguita l'emissione bonaria dei solleciti di pagamento. Successivamente si è proceduto a riscontrare i pagamenti di quest'ultimi e ad emettere i relativi avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento.

Al termine di questa operazione è emerso che l'ufficio ha emesso nell'anno 2014 n.338 avvisi di accertamento e/o liquidazione per omesso e/o parziale versamento della tassa per l'anno di competenza 2010.

Relativamente alle omesse denunce l'attività è risultata sicuramente più complessa, si è partiti dal riscontro delle variazioni di residenza e/o denunce di cessione fabbricato, si è individuato l'immobile anche avvalendosi del sistema informativo territoriale (S.I.T.) incrociando i dati con quelli dell'Agenzia del territorio e si è proceduto all' emissione degli avvisi di accertamento per omessa denuncia.

Da tale attività si rappresenta che sono stati emessi nell'anno 2014 n.14 avvisi per omessa denuncia.

Si è poi gestita la fase di accertamento dell'evasione tributaria per mancato pagamento di imposte e tasse comunali quali l'imposta comunale sugli immobili, l'imposta sulla pubblicità, per ogni singola posizione contributiva effettuando scrupolose verifiche e riscontri tra i versamenti effettuati e il dovuto di ogni singola posizione contribuente.

Si sono emessi nell'anno 2014:

- per **ICI** n. 429 avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento di competenza delle annualità 2009-2010-2011;
- per **IMU** n. 02 avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento di competenza dell'annualità 2012;
- per l'**ICP** n. 36 avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento di competenza dell'annualità 2013;

Si è altresì proceduto all'emissione di n. 03 avvisi di accertamento per omessa denuncia per l'imposta di pubblicità per l'anno 2014;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE
Servizio Tributi
Centro di costo Tributi

OBIETTIVO n. 6																	
Affidamento a ditta autorizzata della gestione dei tributi minori																	
Si tratta di predisporre gli atti relativi all'affidamento della gestione dei tributi minori quali Imposta sulla pubblicità, Diritti pubbliche affissioni, Tassa Occupazione suolo Pubblico, a ditta esterna autorizzata. Questo consentirebbe agli uffici di sgravarsi di alcune lavorazioni per concentrarsi su altre, ed al settore lavori pubblici di avere a disposizione gli operai per più ore rispetto alla situazione attuale in quanto non graverebbe più su di loro l'attività dell'affissione dei manifesti. Inoltre la ditta esterna potrebbe concentrarsi di più sul controllo del territorio, cosa che attualmente presenta notevoli problematiche.																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
Alto							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Approfondimento della materia e scelta procedura									X	X	X	X				
2	Predisposizione documenti d gara													X	X		
3	Pubblicazione gara															X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso											
1	Determina approvazione bando																
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione		importo assegnato														

RISULTATO

E' stata redatta proposta del Consiglio Comunale n. 72 del 03.11.2014, approvata con deliberazione n. 44 del 26.11.2014.

Con propria determinazione n. 64 del 17.12.2014 è stato dato avvio alla procedura di scelta del contraente e stabilito il criterio per la selezione della migliore offerta e la conseguente aggiudicazione dei lavori, per l'affidamento del servizio gestione e riscossione tributi minori;

E' stato pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse nel sito internet del Comune dal 17.12.2014 al 29.12.2014.

Con propria determinazione n. 77 del 31.12.2014 è stata approvata la documentazione relativa alla gara e inviata alle ditte che avevano inoltrato richiesta di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Tributi

Centro di costo Tributi

OBIETTIVO n. 7													
Emissione ruoli coattivi													
Si tratta di verificare i pagamenti relativi agli avvisi di liquidazione emessi dall'ufficio a carico di contribuenti non in regola con il versamento dei tributi, formare liste di carico e trasmetterle a Equitalia.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà						
Alto							20						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Registrazione in procedura dei versamenti a fronte di avvisi emessi e riscontro posizioni debitorie	INTERO ANNO											
2	Predisposizione e invio lista di carico a Equitalia												
3	Ricezione proposta di ruolo da Equitalia, controllo della corretta formazione del ruolo stesso in base alla lista di carico fornita												
4	Validazione ruolo e reinoltro ad Equitalia												
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Verifica inesistenza ruoli da emettere per cui sia scaduto il termine di emissione	Relazione del Responsabile											
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

RISULTATO

TASSA RIFIUTI

Si è proceduto nell'intero anno 2014 a registrare in procedura i versamenti effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento emessi per l'anno di competenza 2009.

E' stata predisposta e inviata on line ad Equitalia una lista di carico formata da n. 246 contribuenti.

E' stata altresì validata e re inoltrata ad Equitalia .

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ICI

Si è proceduto nell'intero anno 2014 a registrare in procedura i versamenti effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento emessi per l'anno di competenza 2008 e 2009.

E' stata predisposta e inviata on line ad Equitalia una lista di carico formata da n. 96 contribuenti per l'annualità 2008 e da n. 86 contribuenti per l'annualità 2009

E' stata altresì validata e re inoltrata ad Equitalia .

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Si è proceduto nell'intero anno 2014 a registrare in procedura i versamenti effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento per omesso e/o parziale versamento emessi per l'anno di competenza 2009.

E' stata predisposta e inviata on line ad Equitalia una lista di carico formata da n. 5 contribuenti per l'annualità 2009

E' stata altresì validata e re inoltrata ad Equitalia .

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Tributi

Centro di costo Tributi

OBIETTIVO n. 8																		
Gestione in economia della bollettazione Lampade votive																		
Si tratta di gestire in economia la bollettazione delle lampade votive precedentemente affidato a ditta del settore.																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Alto							20											
Attività previste*																		
n.	descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Controllo e bonifica banca dati anagrafiche utenti attraverso l'incrocio con la banca dati utenti dei tributi									X	X	X						
2	Controlli banca dati esterna "Puntofisco" per reperimento dati mancanti											X	X	X				
3	Completamento bonifica banca dati anagrafiche attraverso il reperimento dati direttamente dagli utenti												X	X				
4	Predisposizione ruolo utenze													X				
5	Apertura conto corrente postale e affidamento stampa e postalizzazione fatture													X				
6	Rendicontazione riscossioni																X	X
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso												
1	Emissione fatture																	
2	Rendicontazione incassi																	
n.	denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione						importo assegnato											

RISULTATO

Si è proceduto al controllo e bonifica banca dati anagrafiche utenti attraverso l'incrocio con la banca dati utenti dei tributi.

Si è consultato il portale dell'agenzia delle entrate "Puntofisco", si sono contattati direttamente i contribuenti per reperire i dati necessari. Si è poi provveduto ad effettuare il completamento della bonifica della banca dati delle anagrafiche.

E' stato propedeutico e necessario provvedere ad espletare tutte le procedure per l'apertura di un conto corrente postale per la relativa riscossione.

Successivamente si è predisposta la lista di carico formata da n. 1344 fatture per la riscossione

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

della tariffa del servizio di illuminazione votiva.

Si è proceduto successivamente alla rendicontazione dei versamenti effettuati dai contribuenti attraverso lo scarico on line dal sito web delle poste e il relativo caricamento in procedura halley.

Sono state effettuate rettifiche ad alcune fatture emesse a seguito di presentazione da parte di alcuni contribuenti a seguito di variazioni.

Si rappresenta altresì che si è provveduto al caricamento manuale di alcuni versamenti effettuati con canali diversi rispetto a quelli inviati.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Servizio Finanziario

Centro di costo Ragioneria

OBIETTIVO n. 9																
Predisposizione I bozza bilancio di previsione 2015																
Si tratta di elaborare le schede dei vari settori e di predisporre una prima bozza di bilancio 2015.																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							punti assegnati in base al grado di difficoltà									
Alto							20									
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Raccolta e analisi delle schede di bilancio 2015												X			
2	Caricamento proposte di spesa														X	
3	Elaborazione prima bozza di bilancio di Previsione															X
4	Presentazione alla Giunta prima Bozza di Bilancio di previsione 2015 secondo la vecchia normativa															X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso								
1	Presentazione alla giunta comunale prima bozza di bilancio di previsione 2015															
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																
codice	descrizione	importo assegnato														

L'Obiettivo è da considerarsi **non valutabile** in quanto lo stesso era legato al raggiungimento dell'obiettivo trasversale n. 2. Le motivazioni per cui è da considerare non valutabile sono le medesime del citato obiettivo trasversale n. 2 e precisamente: la situazione incerta sulle assegnazioni di trasferimenti dallo Stato sommata alle crescenti difficoltà di realizzo dei tributi non hanno consentito di avere un quadro chiaro delle risorse su cui contare per la predisposizione del bilancio di previsione 2015 la cui predisposizione è stata rimandata per avere una situazione più attendibile delle risorse.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Area	Polizia Municipale
Servizi	Polizia Municipale
Responsabile	Comandante Nazzareno Loccioni

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Gianfranco Camuffi	C5	Istruttore di vigilanza
Nazzareno Loccioni	C5	Istruttore di vigilanza
Giovanni Perugini	C5	Istruttore di vigilanza
Massimiliano De Angelis	C1	Istruttore di vigilanza
Federica Cola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%
Michela Mendola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%
Maddalena Falcinelli	C2	Istruttore amministrativo

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – OBIETTIVI 2014- 2016

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI

Vedi obiettivi strategici e/o trasversali a tutte le Aree

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2014

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:
Centro di costo -

OBIETTIVO* n. 1/2014 -													
Incremento controlli su tutto il territorio comunale velomatic													
<p>L'obiettivo riguarda i servizi di Polizia Stradale intesi come controllo elettronico della velocità su tutto il territorio comunale al fine di prevenire e ridurre i sinistri stradali, causati nella maggior parte dei casi, da un'eccessiva velocità. Sono state e saranno sottoposte ad accertamento soprattutto i tratti di strada più a rischio per caratteristiche e peculiarità del territorio.</p> <p>In particolare lo strumento (velomatic 512 B) viene utilizzato sia su supporti mobili sia negli appositi speed check situati nei centri urbani.</p> <p>Allo scopo di prevenire gli incidenti stradali, l'obiettivo mirerà ad un incremento dei controlli su tutto il territorio comunale.</p>													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							Punti assegnati in base al grado di difficoltà						
alto							20						
Attività previste*													
n.	Descrizione passi	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei controlli elettronici di velocità su tutto il territorio comunale.	INTERO ANNO											
2	I controlli saranno eseguiti tenendo in considerazione soprattutto i tratti di strada per i quali sono pervenute segnalazioni verbali e scritte. Saranno disposti servizi prevedendo un incremento delle uscite.	INTERO ANNO											
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
				Circa 10% in più dei servizi con velomatic.									
Indicatori discrezionali*													
n.	Denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato	Importo speso										

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ATTIVITA' SVOLTA

Sono state monitorate tramite controllo elettronico della velocità le arterie più a rischio scongiurando quindi comportamenti lesivi al codice della strada e favorendo la diminuzione di sinistri stradali .

I controlli di Polizia stradale sono stati mantenuti nella media dell' ultimo biennio con un incremento di circa il 10 %.

L' obiettivo pertanto è da considerarsi raggiunto.

Il Responsabile della Polizia Municipale
M.Ilo Nazzareno Loccioni

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

Centro di costo -

OBIETTIVO* n. 2/2014																		
Attivazione parcheggio per residenti Largo Don Bosco																		
<p>L'obiettivo intende perseguire la finalità di agevolare la viabilità sia pedonale che veicolare per i cittadini residenti al centro storico di Trevi gravati per la conformità del territorio dell'impossibilità di sostare e parcheggiare in prossimità delle proprie abitazioni.</p> <p>Per la riuscita del citato obiettivo verrà al più presto formulata una proposta di delibera di giunta nella quale in dettaglio, verranno illustrati i capisaldi e le caratteristiche di tale progetto.</p> <p>Una volta approvata la stessa si procederà con l'ausilio del mercato elettronico ad inoltrare una richiesta di offerta con duplice scopo sia di velocizzare i tempi di realizzazione sia di abbassare i costi di produzione.</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							Punti assegnati in base al grado di difficoltà											
medio							10											
Attività previste*																		
n.	Descrizione passi	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Proposta delibera di giunta per la regolamentazione del traffico nel centro storico di Trevi Capoluogo-istituzione e delimitazione della "zona a traffico limitato" e degli spazi di sosta a titolo gratuito per i veicoli dei residenti del centro storico.											X	X	X	X	X	X	
2	Invito ditte ai fini della presentazione di un offerta per i prodotti/servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul sistema.												X	X	X	X	X	X
3	installazione della relativa segnaletica stradale tramite ditta presente sul mercato elettronico (Consip).													X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura			anno precedente			risultato atteso										
								Istituzione ZTL; Realizzazione parcheggio residenti Largo Don Bosco.										
Indicatori discrezionali*																		

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

n.	Denominazione	criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati			
codice	descrizione	importo assegnato	Importo speso

ATTIVITA' SVOLTA

Con proprio atto di giunta comunale su proposta del Comandante di Polizia Municipale si sono dettate le linee guida circa la viabilità veicolare e pedonale del centro storico di Trevi, rimodulando anche appositi stalli di sosta per i residenti in possesso di determinate caratteristiche e requisiti.

La procedura di affidamento tramite Consip (MePa) a ditta specializzata per l'esecuzione dei lavori è stata espletata, nella conclusione degli stessi ha subito un arresto per motivi di finanza locale legati a mancanza di fondi per la realizzazione degli interventi di cui all'oggetto e al ritardo nell'approvazione del bilancio.

L'obiettivo per quanto di competenza è da considerarsi raggiunto in quanto non completato per cause non dipendenti dallo scrivente ufficio.

Il Responsabile della Polizia Municipale
M.Ilo Nazzareno Loccioni

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

Centro di costo -

OBIETTIVO* Pluriennale n.3/2014													
(attivazione corsi per sicurezza stradale dei ragazzi delle scuole)													
<p>L'obiettivo ha la finalità di sensibilizzare i studenti delle scuole sul delicato tema della sicurezza viaria e dell'importanza di adottare giusti comportamenti nella conduzione di veicoli grazie all'osservanza dei dettami sanciti dal codice della Strada. Saranno organizzati corsi per la sicurezza stradale presso tutte le scuole, anche nelle elementari, in intesa con la Regione dell'Umbria che ha recentemente licenziato la Legge Regionale 17 Aprile 2014, n. 8, in materia di "DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA STRADALE".</p> <p>Rispetto delle regole, di sé e dell'altro, sani stili di vita, prudenza, riconoscimento della responsabilità nelle proprie scelte e nelle proprie azioni, sono valori fondamentali dell'Educazione alla Sicurezza Stradale.</p> <p><i>Il progetto</i> mira quindi a sviluppare una conoscenza corretta e certa delle norme che muovono l'ambiente stradale facendo acquisire agli studenti la consapevolezza delle possibili conseguenze delle azioni. Essa è un impegno lungo e paziente, ma anche una sfida che ha l'obiettivo di mettere i giovani, cittadini del futuro, al riparo dai rischi e dai pericoli.</p>													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							Punti assegnati in base al grado di difficoltà						
medio							10						
Attività previste*													
n.	Descrizione passi	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dei corsi mirati a migliorare la sicurezza stradale e la mobilità autonoma dei cittadini in età scolare	INTERO ANNO											
2	Realizzazione di corsi di formazione alla mobilità sicura da tenersi durante l'anno scolastico 2014-2015 con modalità di svolgimento che saranno definite con atto della Giunta Regionale.	INTERO ANNO											
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
				Trasmettere ed infodere ai giovani il pieno rispetto delle norme che regolano la									

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				circolazione stradale
Indicatori discrezionali*				
n.	Denominazione		criterio di valutazione	
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione		importo assegnat o	Importo speso

ATTIVITA' SVOLTA

In intesa con la Regione Umbria e nello specifico con l'arch. Michele Farabbi erano stati previsti previo acquisizione della disponibilità del dirigente dell'istituto scolastico, corsi di formazioni alla mobilità sicura e sostenibile nel settore della sicurezza stradale presso tutti i plessi scolastici. A seguito di problematiche emerse, personale di questo Comando non è stato coinvolto a tenere i suddetti corsi di formazione e pertanto l'obiettivo è da considerarsi non raggiunto.

Il Responsabile della Polizia Municipale
M.Ilo Nazzareno Loccioni

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio:

Centro di costo -

OBIETTIVO* n. 4/2014

Controllo abbandono rifiuti

Sono stati e saranno intensificati i controlli legati all'abbandono dei rifiuti. Tutto questo per formare i cittadini, fornire loro informazioni ma anche per provvedere alle verifiche ed ai controlli sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti nell'ambito del sistema di raccolta differenziata ormai entrato in gran parte a regime in città.

I controlli non hanno come unica finalità quella sanzionatoria, ma sono stati pensati al fine di supportare i cittadini, informarli sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti ed essere loro di aiuto.

I punti frequenti di abbandono noti grazie ai controlli di agenti della municipale e dalle segnalazioni dei cittadini verranno battuti a tappeto per eliminare definitivamente le situazioni che sono palesemente indice di inciviltà e deliberata inosservanza delle regolamentazioni.

Il personale non avrà quindi esclusivamente funzione repressiva e sanzionatoria ma sarà anche a disposizione dei cittadini sul territorio per fornire tutte le informazioni necessarie per agevolare il compito di utenti domestici e non domestici nel corretto svolgimento della raccolta differenziata, relazionandosi di conseguenza anche con il responsabile dell'Ufficio Ambiente.

Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo

Punti assegnati in base al grado di difficoltà

alto

20

Attività previste*

n.	Descrizione passi	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incremento dei controlli.	INTERO ANNO											
2	Servizi mirati soprattutto nelle aree oggetto di frequenti episodi di abbandono rifiuti.	INTERO ANNO											

Indicatori misurabili*

n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso
				Diminuzione delle violazioni in materia.

Indicatori discrezionali*

n.	Denominazione	criterio di valutazione

Capitoli di spesa collegati

codice	descrizione	importo assegnato	Importo speso

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati incrementati da parte degli operatori della Polizia Municipale i controlli in materia ambientale grazie soprattutto alla sensibilità della cittadinanza che si è manifestata con l' inoltro di molteplici segnalazioni orali e scritte. In particolare sono state comminate sanzioni di carattere amministrativo ai trasgressori individuati, aumentando così l' efficacia deterrente dei controlli sul territorio.

L' obiettivo quindi è da considerarsi raggiunto.

Il Responsabile della Polizia Municipale
M.Ilo Nazzareno Loccioni

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Centro di costo -

OBIETTIVO* n. 5/2014													
Controllo del servizio dei canili													
<p>Tale obiettivo mira a rafforzare il coordinamento tra Il Comune di Trevi e dunque il Corpo di Polizia Municipale ed i Servizi Veterinari delle Aziende Sanitarie Locali chiamati a svolgere un ruolo fondamentale ai fini della tutela e del controllo dell'anagrafe canina.</p> <p>In particolare, la normativa vigente assegna al Servizio Veterinario pubblico funzioni e competenze sanitarie specifiche, di controllo dell'anagrafe canina e di tutela del benessere animale che si attuano sia attraverso un'attività di controllo sanitario delle strutture che ospitano cani e sia attraverso un'attività di controllo dello stato sanitario dei soggetti in introduzione o già ospitati nelle suddette strutture, connesse ad attività di lotta alle malattie infettive ed infestive trasmesse dagli animali, nonché attraverso la sterilizzazione degli stessi.</p> <p>Per attuare i compiti affidati alle AUSL, occorre definire un percorso di verifica delle strutture di ricovero che tenga conto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - degli aspetti strutturali, per valutare la sussistenza dei requisiti autorizzativi; - degli aspetti di gestione della struttura, per valutare gli aspetti di management definiti e attuati nella struttura; - dello stato sanitario e di benessere degli animali ospitati. <p>A tal proposito operatori della Polizia Municipale hanno già espletato un monitoraggio degli animali presenti nelle strutture convenzionate riscontrando anche attraverso il microchip l'identità dell'animale e lo stato di salute e trattamento degli stessi. Tale monitoraggio sarà rifatto entro l'anno.</p>													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo							Punti assegnati in base al grado di difficoltà						
alto							20						
Attività previste*													
n.	Descrizione passi	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione di un nuovo monitoraggio degli animali ai fini sia dell'identificazione attraverso microcip, sia della verifica dello stato di salute e trattamento degli stessi.	INTERO ANNO											
2	Indagine di mercato volta a valutare le offerte presenti in tale ambito con l'obiettivo sostanziale di ridurre i costi di esercizio.	INTERO ANNO											
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
						Diminuzione procapite costo marginale dei							

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

				singoli animali ospitati.
Indicatori discrezionali*				
n.	Denominazione	criterio di valutazione		
Capitoli di spesa collegati				
codice	descrizione	importo assegnato	Importo speso	

ATTIVITA' SVOLTA

E' stato espletato un nuovo monitoraggio degli animali mirato a verificare lo stato di salute degli stessi e l' adeguatezza delle strutture ospitanti.

L' indagini di mercato volte a verificare la presenza di offerte più vantaggiose dal punto di vista della riduzione dei costi non ha prodotto alcun risultato che consentisse un effettivo risparmio all' Amministrazione.

E' stato perciò predisposto un progetto denominato " adotta un cane" che, grazie ad una sensibilizzazione della cittadinanza sul delicato tema perseguito con incontri mirati e un' adeguata pubblicità e dal contributo economico elargito ai cittadini in possesso di determinati requisiti, il progetto può raggiungere l' importante traguardo di incrementare le adozioni.

L' obiettivo pertanto può considerarsi raggiunto.

Il Responsabile della Polizia Municipale
M.Ilo Nazzareno Loccioni

Redatta in data 18 settembre 2015 dal Responsabile del Servizio Personale

Giuliana Schippa

COMUNE DI TREVİ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014