



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 25 del 19-04-2018

n. 403 del registro generale

Oggetto: SISTEMA INFORMATICO COMUNALE-RINNOVO CONTRATTO BLACK BOX, CONTINUITA' OPERATIVA E DISASTER RECOVERY

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione(DUP) per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG(Piano Esecutivo di Gestione)2018-2020 e il POP(Piano degli Obbiettivi e delle Performance) 2018-2020;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2018, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati per il periodo dal 01/01/2018 fino al termine del mandato sindacale;

VISTO il D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D. che impone misure di sicurezza alle pubbliche amministrazioni relativamente all'utilizzo dell'informatica;

VISTO che fin dal 2012 questo ente, nell'ottica della sicurezza informatica ha attivato alcuni servizi offerti dalla ditta HALLEY produttrice e fornitrice del software in uso nell'ente quali:

1. progetto Black Box consistente nel servizio di fornitura in comodato d'uso di un server gestito direttamente e interamente da tecnici Halley tramite linea A/HDSL e mediante la tecnologia Black Box e comprendente anche le seguenti attività:
 - Manutenzione al sistema operativo;
 - Assistenza sistemistica del server;
 - Caricamento tempestivo degli aggiornamenti Software Halley(applicativi e ambiente);
 - Verifica periodica delle copie;
 - Manutenzione degli archivi al data base;
 - Ripristino copie in caso di necessità;
 - Gestione sicurezza accessi;
 - Ampliamento delle componenti Hardware del Server in caso di necessità;
 - Interventi in loco per riparazione o sostituzione gratuita del server in caso di guasto;

COMUNE DI TREVI

- Interventi in loco anche in caso di guasto da fulmini;
2. Servizio sistema Continuità operativa e Disaster Recovery comprendente la fornitura in comodato d'uso di un server aggiuntivo installato presso la nostra sede, completamente gestito dai tecnici della ditta Halley che garantisce la continuità operativa nel caso in cui il server principale dovesse avere problemi e la copia dei nostri dati su una Web Farm di Halley esterna all'ente e delocalizzata rispetto a questo che garantisce la sicurezza dei nostri dati in caso di emergenza;

CONSIDERATO che si rende opportuno garantire il mantenimento della sicurezza del sistema informatico comunale anche per il corrente anno;

VALUTATO il preventivo di spesa inoltrato dalla Ditta Halley Informatica Srl di Matelica per il rinnovo annuale 2018 del Full Service Halley che assorbirà:

- Il canone del servizio Black Box;
- Il canone del servizio Continuità Operativa e Disaster Recover

e prevedono un costo di € 9.005,76 oltre IVA;

RITENUTO assolutamente necessario attivare anche per l'anno 2018 i servizi già in essere nel passato la cui mancata attivazione potrebbe causare danni gravi all'ente;

ACCERTATO ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a) , numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare l'art. 163 comma 1;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C.C. n. 86 dell'11.11.1997;
- lo statuto comunale;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI ATTIVARE anche per l'anno 2018 i servizi forniti dalla Ditta Halley Informatica S.r.l di Matelica relativi al progetto Black Box, Continuità Operativa e Disaster Recovery, come sopra descritto per l'anno 2018 al costo di € 9.005,76 oltre IVA;

3) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo di € 10.987,03 IVA compresa con imputazione come segue:

CAPITOLO/ARTICOLO	COD. DPR.194/96	MECC.	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPEGNO
-------------------	--------------------	-------	--------	------------------------------	---------

COMUNE DI TREVÌ

205/3	01.08-1.03.02.19.009	CP	2018	215/2018
205/3	01.08-1.03.02.19.009	RE	2016	503/2016
205/3	01.08-1.03.02.19.009	CP	2018	103.1/2018

4) **DI DARE ATTO** che alla fornitura in oggetto viene assegnato il seguente C.I.G. Z282344A57;

5) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la sottoscritta Moccoli Giuliana;

6) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to MOCCOLI GIULIANA

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 11-07-2018

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 11-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 11-07-2018.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella