

CURRICULUM VITAE MAZZOLINI SANDRO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	MAZZOLINI SANDRO
Data di nascita	29/05/1964
Qualifica	SPECIALISTA DI VIGILANZA
Amministrazione	COMUNE DI FOLIGNO
Incarico Attuale	SPECIALISTA DI VIGILANZA
Numero telefonico ufficio	0742.330664 - 330650
Fax ufficio	0742.353032
E - mail istituzionale	sandro.mazzolini@comune.foligno.pg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e perito merceologico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Specialista di vigilanza Polizia Municipale del Comune di Foligno Responsabile del Servizio Controllo Viabilità e Traffico – Incidentistica Stradale - categoria economica D2. Contratto a tempo pieno e indeterminato.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Di essere stato assunto a tempo indeterminato il 4 gennaio 1988.2) Dal settembre 1998 incaricato dal Dirigente tramite ordine di servizi settimanali e giornalieri del coordinamento e assistenza vigili3) Dal 9 dicembre 1999 conferimento di nomina di ruolo in qualità di Sottufficiale di Polizia Municipale con Determina Dirigenziale n. 1091 del 27/11/1999.4) Dal 26 agosto 2002 incaricato della predisposizione dei servizi del personale settimanali e giornalieri.5) Dal 01 gennaio 2004 conferimento di nomina in ruolo in qualità di Specialista di Vigilanza Categoria D1 con Determinazione Dirigenziale n. 2125 del 30/12/2003.6) Dal 04 gennaio 2004 incaricato del trattamento procedure dei sinistri stradali. Incarico tramite ordini servizio settimanali.7) In data 26/04/2004 nomina nel gruppo di lavoro per l'attuazione dell'obiettivo "Pre-ParaOlimpiadi 2004- Umbria Meeting" con provvedimento n. 475 del 21/04/2004 del Direttore Generale.8) Dal 01/01/2007 conferimento della posizione Economica D2.

9) Conferimento di Responsabile di Servizio dal 09.08.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 1154 del 09.08.2007 per il Servizio Controllo Viabilità e Traffico – Incidentistica Stradale

10) Integrazione di Responsabile di Servizio del 08.10.2007 con Determinazione Dirigenziale n. 1423 del Servizio Controllo Viabilità e Traffico – Incidentistica Stradale con:

- Coordinamento dell'attività di viabilità e traffico sia nel normale servizio giornaliero che durante lo svolgimento delle varie manifestazioni cittadine, degli eventi straordinari, degli eventi sportivi, ecc.
- Attività relativa all'incidentistica stradale con funzioni di coordinamento durante la fase della rilevazione dell'incidente, al momento del suo varificarsi, alle eventuali comunicazioni all'autorità Giudiziaria, alle sanzioni amministrative da irrorare, alle comunicazioni da inviare ai legali, alle Assicurazioni, ai D.D.T. nel caso di richiesta degli atti,
- Gestione delle sanzioni al C.d.S. da applicare e delle relative sanzioni accessorie relativamente al ritiro, revoca, sospensione della patente, a seguito di sinistri con feriti, gestione dei ricorsi delle sanzioni applicate a seguito del sinistro stradale, davanti al Giudice di Pace o al Prefetto;

11) Integrazione di Responsabile di Servizio del 21.05.2009 con Determinazione Dirigenziale n. 652 atto di assegnazione al responsabile dei seguenti incarichi:

- attività amministrativa relativa alle disposizioni dell'art. 241/1990, inerente l'accesso agli atti per danneggiamenti;
- attività amministrativa relativa alle procedure per il risarcimento di danneggiamenti alle proprietà comunali;
- attività amministrativa in collaborazione con l'ufficio legale del Comune di Foligno per le richieste di risarcimento da parte dei cittadini per danni a persone e cose.

12) Nomina incaricato per la video-sorveglianza con determina Dirigente Dott. Battisti n.498 del 31/03/2010

13) Conferimento di Responsabile di Servizio con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 05/01/2012 della responsabilità del "SERVIZIO CONTROLLO VIABILITÀ E TRAFFICO – INCIDENTISTICA STRADALE", per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 22 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento dell'attività di viabilità e traffico sia nella normale attività giornaliera che durante lo svolgimento di tutte le varie manifestazioni cittadine, eventi religiosi, sportivi, gare ciclistiche e podistiche, fiere annuali, chiusure del traffico del centro storico per provvedimenti sindacali per contrastare l'inquinamento, coordinamento viabilità nei pressi della Caserma Gonzaga durante i concorsi nazionali, eventi straordinari;
- Coordinamento dell'attività di viabilità e traffico controllo incroci durante l'ingresso e l'uscita degli studenti;
- Coordinamento controlli con autovelox e controlli notturni nella fine settimana con etilometro;

- Coordinamento del servizio di viabilità e traffico durante lo svolgimento delle partite di campionato di calcio e delegato per la Polizia Municipale a partecipare alle riunioni del GOS (Gruppo Operativo Sicurezza) presso il Commissariato di PS, istituito dalla Prefettura per garantire la regolare gestione dell'evento calcistico;
- Attività relativa all'incidentistica stradale con:
 - Funzioni di coordinamento durante la fase della rilevazione dell'incidente,
 - Coordinamento dell'attività relativamente all'inserimento di tutti i dati riferiti al sinistro stradale prevista per legge, alle eventuali comunicazioni all'autorità Giudiziaria, alle sanzioni amministrative da applicare, alle varie comunicazioni da inviare ai legali, alle Assicurazioni, ai D.D.T. nel caso di richiesta degli atti,
 - Gestione delle sanzioni al C.d.S. da applicare e delle relative sanzioni accessorie relativamente al ritiro, revoca, sospensione della patente,
 - Gestione dei ricorsi delle sanzioni applicate a seguito del sinistro stradale, davanti al Giudice di Pace o al Prefetto;
- Predisposizione dei servizi giornalieri, settimanali, dei turni di pronta reperibilità;
- Verifica delle presenze, delle richieste di licenza, riposo, recupero ecc. e registrazione delle presenze del personale al fine della predisposizione di tutti gli atti da inviare mensilmente al Servizio Risorse Umane dell'Area Affari Generali per il pagamento delle indennità relative alla reperibilità, alla turnazione, agli straordinari, alle giornate lavorate in orario festivo e notturno;
- Attività amministrativa relativa alle disposizioni dell'art. 241/90, inerente l'accesso agli atti da parte dei cittadini che hanno subito danneggiamenti a cose o lesioni personali;
- Attività amministrativa in collaborazione con il Servizio Avvocatura dell'Area Affari Generali per i ricorsi al C.d.S. relativi;
- Attività di collaborazione con l'U.T.T. dell'Area Lavori Pubblici relativamente alle richieste di apposizione degli specchi parabolici da parte dei privati e per la predisposizione delle ordinanze relative alla viabilità;
- Attività di collaborazione con l'Ufficio Speciale Temporaneo Ricostruzione Spazi Pubblici (PIR centro storico e frazioni) per i provvedimenti relativi alla viabilità alternativa durante le varie fasi lavorative.
- In assenza del Dirigente per i motivi specificati nell'art. 26 c. 1[^] del "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e in assenza di Posizione Organizzativa, sostituisce il Dirigente per i servizi di propria competenza – art. 26 c. 2[^] del citato regolamento.
- In assenza del membro designato per la Polizia Municipale nella Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo, svolge le funzioni vicarie e sostitutive.

14) Piano Comunale di Protezione Civile

Incarico nel Piano Comunale di Protezione Civile quale responsabile della funzione n. 7 "Viabilità" oltre a collaborare durante le emergenze di Protezione Civile coadiuvando il Dirigente e il Responsabile del Servizio
 Conoscenza dell'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

come da determina nr.9 del 13/01/2015.

Collaborazione con i gruppi di volontariato di Protezione Civile presenti nella città.

15) Decreto Legislativo 81/2008

Lo scrivente è stato nominato addetto alla squadra di “Primo Soccorso” (protocollo 0009884 del 10/03/2011) e “Incendio”(protocollo 0009921 del 10/03/2011) a seguito di corsi organizzati dall’amministrazione comunale tramite la società “Integra”.

Lo stesso è stato nominato “preposto” secondo quanto stabilito dall’articolo 19 del Decreto 81/2008 in data 15/02/2011.

In data 15/12/2014 designato quale lavoratore incaricato dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione, con compiti di VICE RESPONSABILE DELL’EMERGENZA presso la sede Polizia Municipale di Via Marconi

16) Convenzione con la Polizia Provinciale.

Accordo tra il comune di Foligno P.M., Provincia di Perugia - P.P. 2009-2010. Predisposizione delle attività svolte dal Corpo di P.P. nell’ambito dei protocolli sottoscritti con le autorità comunali. Attività di coordinamento tra le due polizie.

17) Giro d’Italia 2014

Conferimento della delega per la disciplina della viabilità durante lo svolgimento del Giro d’Italia 2014 con nomina nel Comitato di tappa attraverso atto n. 107 del 18/03/2014 della Giunta Comunale , avente per oggetto : Giro d’Italia 2014 – Foligno, 16 e 17 maggio 2014 :istituzione Cabina di Regia e Comitato di Tappa ; programmazione e disposizione organizzative.

18) Piano Nazionale per le Città , art.12 D.L. 22.06.2012 N.83, convertito in legge n.134 del 07.08.2012 “ misure urgenti per la crescita del paese”-Piano di valorizzazione Urbana del Comune di Foligno. Conferenza dei servizi ai sensi del co. 5 art.14 bis, legge 7/8/1990 n.241

Intervento 5 subplotto2

Intervento 5 subplotto 5

Delega del Dirigente di rappresentante in conferenza per l’espressione di parere di competenza (prot. 5233 del 4/02/2014)

19) Conferimento di **posizione organizzativa con determinazione dirigenziale n. 820 del 11/07/2014 per il periodo 11/07/2014 al 31/12/2014 per il coordinamento delle attività relative alla viabilità, incidentistica, predisposizione servizi, occupazione suolo pubblico, autorizzazioni.**

20) Conferimento con determinazione dirigenziale n.885 del 31/07/2014 di nomina incaricato per la video-sorveglianza per il personale della Polizia Municipale del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’art.30 D.Lgs. n. 196/03.

21) Proroga della **posizione organizzativa di cui all’atto dirigenziale n.820 del 11/07/2014 per tutto il mese di gennaio 2015 previa delibera della Giunta Comunale atto n.523 del 31/12/2014 conferita tramite e-mail del Dirigente in**

data 02/01/2015.

22) Conferimento di **posizione organizzativa** con determinazione dirigenziale n. 95 del 02/02/2015 per il periodo 01/02/2015 al 31/01/2017 per il coordinamento delle attività relative alla viabilità, incidentistica, predisposizione servizi, occupazione suolo pubblico, autorizzazioni.

23) Conferimento di Responsabile di Servizio con Determinazione Dirigenziale n. 98 del 02/02/2015 della responsabilità del “SERVIZIO_CONTROLLO VIABILITÀ E TRAFFICO – INCIDENTISTICA STRADALE”, per l’esercizio delle funzioni di cui all’art. 22 del vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento dell’attività di viabilità e traffico sia nella normale attività giornaliera che durante lo svolgimento di tutte le varie manifestazioni cittadine, eventi religiosi, sportivi, gare ciclistiche e podistiche, fiere annuali, chiusure del traffico del centro storico per provvedimenti sindacali per contrastare l’inquinamento, coordinamento viabilità nei pressi della Caserma Gonzaga durante i concorsi nazionali, eventi straordinari;
- Coordinamento dell’attività di viabilità e traffico controllo incroci durante l’ingresso e l’uscita degli studenti;
- Coordinamento controlli con autovelox e controlli notturni nella fine settimana con etilometro;
- Coordinamento del servizio di viabilità e traffico durante lo svolgimento delle partite di campionato di calcio ;
- Attività relativa all’incidentistica stradale con:
 - Funzioni di coordinamento durante la fase della rilevazione dell’incidente,
 - Coordinamento dell’attività relativamente all’inserimento di tutti i dati riferiti al sinistro stradale prevista per legge, alle eventuali comunicazioni all’autorità Giudiziaria, alle sanzioni amministrative da applicare, alle varie comunicazioni da inviare ai legali, alle Assicurazioni, ai D.D.T. nel caso di richiesta degli atti,
 - Gestione delle sanzioni al C.d.S. da applicare e delle relative sanzioni accessorie relativamente al ritiro, revoca, sospensione della patente,
 - Gestione dei ricorsi delle sanzioni applicate a seguito del sinistro stradale, davanti al Giudice di Pace o al Prefetto;
- Predisposizione dei servizi giornalieri, settimanali, dei turni di pronta reperibilità;
- Verifica delle presenze, delle richieste di licenza, riposo, recupero ecc. e registrazione delle presenze del personale al fine della predisposizione di tutti gli atti da inviare mensilmente al Servizio Risorse Umane dell’Area Affari Generali per il pagamento delle indennità relative alla reperibilità, alla turnazione, agli straordinari, alle giornate lavorate in orario festivo e notturno;
- Attività amministrativa relativa alle disposizioni dell’art. 241/90, inerente l’accesso agli atti da parte dei cittadini che hanno subito danneggiamenti a cose o lesioni personali;
- Attività amministrativa in collaborazione con il Servizio Avvocatura dell’Area Affari Generali per i ricorsi al C.d.S. relativi;

- Attività di collaborazione con l'U.T.T. dell'Area Lavori Pubblici relativamente alle richieste di apposizione degli specchi parabolici da parte dei privati e per la predisposizione delle ordinanze relative alla viabilità;
- In assenza del membro designato per la Polizia Municipale nella Commissione Comunale di Vigilanza di Pubblico Spettacolo, svolge le funzioni vicarie e sostitutive.

24) Componente del Comitato Valutazione Sinistri dell'Ente in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Traffico e il servizio Avvocatura dell'Area Affari Generali in merito alle richieste di risarcimenti da parte di cittadini nei confronti della P.A. (sopraluoghi e valutazione richieste)

25) Giro d'Italia 2016

Conferimento della delega per la disciplina della viabilità durante lo svolgimento del Giro d'Italia 2016 con nomina nel Comitato di tappa attraverso atto n. 440 del 09/11/2015 della Giunta Comunale , avente per oggetto : Giro d'Italia 2016 – Foligno, 13 e 14 maggio 2016 :istituzione Cabina di Regia e Comitato di Tappa ; programmazione e disposizione organizzative

26) Lettera da parte del Sindaco prot. 15916 del 22/03/2016 di particolare ringraziamento per la professionalità e l'impegno dimostrato nell'organizzazione dei servizi specifici di viabilità in occasione della 4° tappa dell'arrivo della manifestazione ciclistica “ Tirreno - Adriatico” del 12 marzo 2016

27) Giro d'Italia 2017

Conferimento della delega per la disciplina della viabilità durante lo svolgimento del Giro d'Italia 2017 con nomina nel Comitato di tappa attraverso atto n. 510 del 30/12/2016 della Giunta Comunale , avente per oggetto : Giro d'Italia 2017 –10° tappa a cronometro individuale “ Crono del sagrantino” Foligno – Montefalco g. 16 maggio 2017 :istituzione Cabina di Regia e Comitato di Tappa ; programmazione e disposizione organizzative

28) Proroga della posizione organizzativa con atto dirigenziale n.107 del 31/01/2017 per tutto il mese di febbraio 2017 conferita tramite e-mail del Dirigente in data 31/01/2017

29) Proroga della posizione organizzativa con atto dirigenziale n.218 del 25/02/2017 per tutto il mese di marzo 2017 conferita tramite e-mail del Dirigente in data 25 /02/2017

30) Collaborazione con la Dirigente e con il Responsabile Servizio Protezione Civile nelle attività emergenziali e di supporto a seguito dei vari eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 ottobre 2016, del 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017

31) Conferimento di posizione organizzativa con determinazione dirigenziale n. 410 del 01/04/2017 per il periodo 01/04/2017 al 31/12/2018 per il coordinamento delle attività relative alla viabilità, incidentistica, predisposizione servizi, occupazione suolo pubblico, predisposizione ordinanze, viabilità per eventi e manifestazioni, autorizzazioni / concessioni

	comando Polizia Municipale comprendente relativi Servizi e Unità Operative.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso lavorativo
Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni...)	<p>Durante tutto il periodo lavorativo ha partecipato a vari corsi di formazione interna organizzati dall'Ente e a corsi di formazione esterna, come risulta dagli attestati agli atti del servizio risorse umane del Comune di Foligno.</p> <p>Incaricato dal Dirigente a effettuare corso di aggiornamento per la formazione del personale dipendente su tematiche relative all'Infortunistica Stradale e al Codice della Strada</p> <p>In data 4/03/2017 effettuato corso teorico-pratico presso l'Istituto Tecnico Economico " F. Scarpellini " sulla sicurezza stradale (simulazione sinistro stradale e procedure di controllo dello stato di ebbrezza dei conducenti)</p>
Capacità e competenze relazionali per P.O. coord. attività viabilità, ecc...	<p>Il lungo percorso lavorativo all'interno della stessa realtà comunale ha reso possibile la creazione di un rapporto di conoscenza reciproca e di collaborazione attiva con i cittadini, le istituzioni, le associazioni presenti nel territorio e il personale dipendente dell'Area e di tutta l'Amministrazione Comunale.</p>
Capacità e competenze relazionali per P.O. coord. Attività commerciali, artigianali, ecc....	<p>Conoscenza delle funzioni relative alla procedura contravvenzionale: inserimento verbali, stampa, notifica, gestione ricorsi davanti al Giudice di Pace o al Prefetto. Elementi riconducibili alle perfette conoscenze del Codice della Strada in qualità di Ufficiale di P.M. e addetto alla viabilità, infortunistica stradale.</p> <p>Conoscenza degli atti e della attività tipiche di Polizia Giudiziaria (codice procedura penale) espletate sia come Responsabile del Servizio Infortunistica Stradale sia come Ufficiale nelle attività lavorative quotidiane.</p> <p>Conoscenza degli elementi essenziali attinenti le leggi in materia di Edilizia e Urbanistica.</p> <p>Conoscenza degli atti inerenti la polizia amministrativa e commerciale, interventi contro l'abusivismo commerciale e controlli nelle fiere e mercati.</p> <p>Conoscenza delle normative in materia di polizia amministrativa TULPS, così come la conoscenza normativa in materia anagrafica</p>

Sandro Mazzolini