



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE  
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 5 del 16-01-2019

n. 37 del registro generale

**Oggetto: INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI DIETISTA A SUPPORTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNALE PER L'ANNO 2019. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG ZF126B86E9.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2019, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili di Servizio per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020 e il POP (Piano degli Obiettivi e delle Performance) 2018-2020, e successive modificazioni;

**RILEVATO** che il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 degli Enti Locali è differito al 28/02/2019, così come disposto dal decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, pubblicato sulla G.U. n. 292 del 17/12/2018;

**PRESO ATTO** che a seguito di tale differimento l'ente si trova automaticamente in esercizio provvisorio e si applicano le modalità di gestione di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

### PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale, competente per legge alla gestione al servizio di refezione scolastica, ha ritenuto utile avvalersi della collaborazione di un "Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica", visto come risorsa che può contribuire al controllo e miglioramento della qualità del servizio offerto nonché al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- il Comitato di utenti è un organismo attraverso il quale viene assicurata la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio; a tal fine il Comitato di utenti controlla e vigila il rispetto delle norme contrattuali che regolano il servizio di refezione scolastica e propone agli organi competenti progetti e suggerimenti per un servizio migliore e poter raggiungere l'obiettivo di una corretta Educazione Alimentare;

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07/11/2003 con la quale è stato approvato il testo delle “Norme di funzionamento del Comitato di utenti del servizio di refezione scolastica”, composto dalle rappresentanze degli utenti (genitori degli alunni), dal personale della scuola e dai soggetti della struttura comunale interessati al servizio di refezione scolastica ed avente finalità di controllo e di proposta sul funzionamento del servizio stesso;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 22/11/2016 con la quale è stato modificato il suddetto testo;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 3 delle richiamate Norme, il Comitato di utenti si avvale della consulenza e collaborazione di un Tecnico – dietista incaricato dall’Amministrazione comunale, il quale in particolare ha il compito di:

- effettuare sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d’appalto e l’applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
- partecipare alle riunioni periodiche del Comitato di utenti;
- predisporre le diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;

### **RILEVATO** che:

- tale incarico riguarda lo svolgimento dell’attività di dietista presso le scuole dell’infanzia e primarie del territorio comunale di Trevi;
- l’attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione sulla base delle direttive del Responsabile del Servizio e non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
- l’incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
  - effettuazione di n. 5 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d’appalto e l’applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
  - comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
  - partecipazione a n. 2 incontri del Comitato di utenti;
  - svolgimento del ruolo di referente tecnico per l’Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
  - predisposizione delle diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;
- al fine di documentare l’attività svolta, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;
- l’attività oggetto dell’incarico si svolgerà presso gli uffici comunali, presso il centro cottura della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione, presso le scuole dell’infanzia e primarie del territorio comunale;
- l’incarico è conferito per l’anno 2019;
- il compenso verrà erogato all’incaricato dietro presentazione della relazione contenente la documentazione delle ore e degli interventi effettuati, previa verifica dell’attività svolta;

**RITENUTO** necessario, al fine di svolgere tale attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l’anno 2019, dopo aver effettuato una analisi delle risorse umane interne e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività menzionate, richiedenti competenza tecnica e requisiti specifici, verificata la carenza nell’organico dell’Ente di soggetti in possesso dei necessari requisiti per l’espletamento di tale funzione, di affidare un incarico di

## COMUNE DI TREVI

prestazione occasionale ad un soggetto esterno in possesso dei necessari requisiti in grado di effettuare le prestazioni di cui trattasi;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

**RITENUTO** pertanto di procedere autonomamente, mediante affidamento diretto, al conferimento dell'incarico di prestazione occasionale per l'espletamento dell'attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno 2019;

**VISTO** il preventivo di spesa della dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, agli atti dell'ufficio, relativo all'incarico in argomento, di € 950,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali;

### **VALUTATO:**

- che la dottoressa Elena Foglia ha le competenze tecniche e gli specifici requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico;
- congruo il preventivo suddetto;

### **RITENUTO** pertanto:

- di affidare l'incarico di cui trattasi alla dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, per un corrispettivo di € 950,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali;
- di assumere il relativo impegno di spesa di € 950,00 oltre ad Irap di € 80,75 pari all'8,5% calcolato sul corrispettivo stabilito;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito il seguente codice CIG: ZF126B86E9;

**CONSIDERATO** inoltre che il soggetto sopraindicato, in riferimento alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

## COMUNE DI TREVI

**DATO ATTO**, inoltre, che si ottempererà agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;

### VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, dell'incarico di prestazione occasionale per l'espletamento dell'attività di dietista a supporto del servizio di refezione scolastica comunale per l'anno 2019, per un importo complessivo di € 950,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, oltre ad Irap di € 80,75;
3. **DI STABILIRE** che:
  - tale incarico riguarda lo svolgimento dell'attività di dietista presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale di Trevi;
  - l'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione sulla base delle direttive del Responsabile del Servizio e non costituisce rapporto di impiego a nessun titolo;
  - l'incarico comprende lo svolgimento delle seguenti attività:
    - effettuazione di n. 5 sopralluoghi di controllo presso le mense scolastiche e il centro cottura, per la verifica della qualità del servizio, del rispetto del capitolato d'appalto e

## COMUNE DI TREVI

l'applicazione delle norme igieniche vigenti, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;

- comunicazione del monitoraggio svolto e delle eventuali anomalie riscontrate dopo ogni sopralluogo;
- partecipazione a n. 2 incontri del Comitato di utenti;
- svolgimento del ruolo di referente tecnico per l'Amministrazione comunale in relazione a problematiche del servizio ed eventuali incontri con Dirigenti scolastici, ASL ed altri enti;
- predisposizione delle diete speciali per gli utenti che ne facciano richiesta per motivi di salute, religiosi, ecc.;
- al fine di documentare l'attività svolta, la dietista dovrà trasmettere apposita relazione;
- l'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso gli uffici comunali, presso il centro cottura della Ditta appaltatrice del servizio di ristorazione, presso le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale;
- l'incarico è conferito per l'anno 2019;
- il compenso verrà erogato all'incaricato dietro presentazione della relazione contenente la documentazione delle ore e degli interventi effettuati, previa verifica dell'attività svolta;

4. **DI PRENOTARE** l'impegno di spesa a favore della dottoressa Elena Foglia, residente in Foligno via Ippolito Nievo n. 13, codice fiscale FGLLNE68M54L120X, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
04.06-1.03.02.11.999	1130/3	Mensa scolastica - Incarico dietista	950,00	5
01.01-1.02.01.01.001	50/1	I.R.A.P. su indennità di carica e gettoni presenza	80,75	6

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

5. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZF126B86E9;
6. **DI DARE ATTO** che il soggetto sopraindicato, in riferimento alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge
7. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
8. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Simone Proietti;
9. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI TREVI**

---

Il responsabile del procedimento  
*f.to* Proietti Simone

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* Pierantozzi Federica

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 29-01-2019.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 31-01-2019

Il responsabile del servizio  
Pierantozzi Federica

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 31-01-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 31-01-2019.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella