



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA SOCIALE  
Servizio *SERVIZI SOCIALI*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 124 del 06-07-2016

n. 622 del registro generale

**Oggetto: TRASCRIZIONE IN BRAILLE DEI LIBRI SCOLASTICI PER ALUNNO NON VEDENTE PER A.S. 2016-2017. AFFIDAMENTO A BIBLIOTECA ITALIANA PER I CIECHI "REGINA MARGHERITA" - ONLUS E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6E1A81E67**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 03/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2016 - Parte Finanziaria;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 05/01/2016, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**RILEVATO** che, con nota protocollo n. 10857 del 04/07/2016, l'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" di Trevi rappresentava la necessità della trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe prima della scuola primaria, nella quale per l'anno scolastico 2016/2017 è inserito un alunno non vedente residente in questo comune;

### VISTI:

- l'art. 156 comma 1 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" che recita "*Agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale...*";
- l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 5 comma 1 lettera a) della Legge Regionale 16 dicembre 2002, n. 28 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio";

### RICHIAMATI:

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonche' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

## COMUNE DI TREVÌ

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro consente l'affidamento diretto;
- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che per gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il preventivo di spesa per il servizio in argomento, della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 10873 del 04/07/2016;

**VALUTATO** congruo il preventivo suddetto, anche in considerazione dell'urgenza dettata dai tempi necessari per la trascrizione dei testi e dall'esigenza delle insegnanti di poterli visionare quanto prima;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere all'acquisizione del servizio in argomento mediante autonoma procedura attraverso affidamento diretto, così come consentito dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, ed individuato nella Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**RITENUTO** inoltre di dover impegnare la spesa per il servizio in oggetto, nell'importo complessivo presunto di € 500,00, inclusa Iva ai sensi di legge;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961, prot. INPS 3606944, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, che risulta regolare, con scadenza di validità prevista per la data del 28/10/2016;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11/11/1997;
- il regolamento lavori, forniture e servizi in economia;
- l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

## **DETERMINA**

## COMUNE DI TREVÌ

- DI AFFIDARE** per la ragioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 1 comma 502 della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), nonché del vigente Regolamento Comunale lavori, forniture e servizi in economia, alla Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961, il servizio di trascrizione in Braille dei testi scolastici della classe prima della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale "T. Valenti" di Trevi, per l'anno scolastico 2016/2017, per un importo complessivo presunto di € 500,00 Iva inclusa;
- DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa di cui al precedente punto 1) a favore di Biblioteca Italiana per i Ciechi "Regina Margherita" - Onlus, con sede in Monza via Ferrari 5/a, P. Iva 00987530961, con imputazione contabile come di seguito specificato:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €	Impegno n.
04.06-1.03.01.02.999	1150/1	Fornitura libri di testo scuola elementare	500,00	327

del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- DI DARE ATTO** che il servizio di cui alla presente determinazione è soggetto agli adempimenti previsti dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari e che il codice C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione, è il seguente: Z6E1A81E67;
- DI PUBBLICARE** il presente atto ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" nel sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente sotto sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
- DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il responsabile del servizio  
*f.to* Rediano Busciantella Ricci

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 12-07-2016.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 27-01-2017

Il responsabile del servizio  
BUSCIANTELLA RICCI REDIANO

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 27-01-2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 27-01-2017.

Il segretario comunale  
RICCIARDI DOTT. SSA ANTONELLA