



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 73 del 06-11-2018

n. 1137 del registro generale

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CANCELLERIA
MEDIANTE R.D.O. SU MEPA CIG Z3F259ECBE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 14 del 29/06/2018, attualmente in vigore, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2018-2020 e il POP (Piano degli Obiettivi e delle Performance) 2018-2020;

PREMESSO che necessita provvedere all'acquisto di cancelleria per il normale funzionamento degli uffici comunali;

RITENUTO di procedere all'adozione di apposito provvedimento a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000;

VISTE le Leggi 6 luglio 2012 n. 94 (spending review 1) e 7 agosto 2012 n. 135 (spending review 2) che precisano l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato elettronico (MePA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- l'acquisto da effettuare rientra nel mercato elettronico (MEPA), categoria beni "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
- ai sensi dell'art.37 comma 2, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 nonché gli altri soggetti ed organismi di cui all'articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la

COMUNE DI TREVI

normativa vigente;

- si procederà ad acquistare la cancelleria tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso;
- la procedura si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato “MEPA”, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016;
- al fine di garantire la massima partecipazione e accessibilità, parità di trattamento, non discriminazione, rispetto della concorrenza e del principio di trasparenza, si procederà ad invitare almeno tre tra gli operatori economici iscritti nell’elenco fornitori “MEPA” per la categoria beni “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;

RITENUTO opportuno invitare a presentare la propria offerta almeno tre operatori economici, scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari, incluso l’ultimo fornitore di cancelleria, in considerazione dell’alto grado di soddisfazione maturato, in merito alla qualità della cancelleria fornita e al rispetto dei tempi di fornitura e dei costi pattuiti;

CONSIDERATO:

- che i beni da fornire sono quelli elencati all’interno della procedura negoziata richiesta d’offerta su MEPA nella piattaforma Acquisti in rete per la P.A.;
- che il termine per la presentazione delle offerte verrà fissato al 12 novembre 2018;
- l’importo dell’appalto oggetto di offerta (base d’asta) da porre a base di gara, ammonta ad € 1.700,00 al netto di IVA e che pertanto tale importo non supera la soglia prevista dall’art. 35 comma 1, lettera d) e rientra tra i contratti sotto soglia di cui all’art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs 50/2016;
- la spesa è prevista nel bilancio di previsione annuale e pluriennale 2018-2020;

RILEVATO che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è Z3F259ECBE;

DATO ATTO che, ai sensi della normativa vigente il Responsabile del Procedimento è Orietta Stocchi;

RITENUTO altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del prezzo più basso;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs 50/2016;

DETERMINA

- 1. DI INDIRE** procedura di gara tramite R.d.O. sulla piattaforma MEPA (categoria beni “Cancelleria, carta, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro), previo invito di almeno tre operatori economici scelti tra quelli in possesso dei requisiti necessari (art.36 comma 2 lett. b), per l’acquisto di cancelleria, con il criterio del prezzo più basso ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- 2. DI STABILIRE** che l’importo dell’appalto oggetto di offerta (base d’asta) da porre a base di gara, ammonta ad € 1.700,00 al netto di IVA;

COMUNE DI TREVI

3. **DI APPROVARE** l'elenco dei prodotti da acquistare allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che ai sensi delle vigenti normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, per detta procedura è stato acquisito telematicamente il CIG: Z3F259ECBE;
5. **DI DARE ATTO** altresì che:
 - il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;
 - che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
 - ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è Orietta Stocchi;
 - ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 13-11-2018

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-11-2018.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella