



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA TECNICA**  
*Servizio URBANISTICA*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 22 del 08-06-2017**

n. 508 del registro generale

**Oggetto: PSR UMBRIA 2014-202 - MISURA 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali". Incarico all' Arch. Andrea Pochini per lo svolgimento dell'attività di redazione della proposta progettuale intervento 7.2.1. ai fini della candidatura.**

### **VISTI:**

- il decreto sindacale n. 1 del 10/01/2017 con il quale si sono confermati i responsabili di servizio e le loro rispettive attribuzioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2017, “Approvazione bilancio di previsione 2017 – 2019 redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04/04/2017 con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2017/2019 e sono stati individuati i Responsabili di Servizio nell’ambito dei dipendenti dell’Ente e le rispettive disponibilità finanziarie;

### **PREMESSO** che:

- in data 26 aprile 2017, nell’ambito del BURU n. 17, Supplemento ordinario n. 4, sono stati pubblicati da parte della Regione Umbria gli Avvisi di seguito indicati, tutti relativi alla Misura 7 “Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali” del Programma di Sviluppo Rurale per l’Umbria 2014-2020, in cui i Comuni sono individuati quali beneficiari:
  - Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.2.1 “Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie”, Sottomisura 7.2;
  - Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.4.1 “Sostegno investimenti creazione/miglioramento-ampliamento servizi base alla popolazione rurale“, Sottomisura 7.4;
  - Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.5.1 Investimenti in infrastrutture ricreative, informazione/infrastrutture turistiche su piccola scala – beneficiari pubblici”, Sottomisura 7.5;
  - Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.6.1 “Riqualificazione e valorizzazione delle aree rurali”, Sottomisura 7.6;
  - Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall’intervento 7.6.2 “Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici”, Sottomisura 7.6;

## COMUNE DI TREVI

**DATO ATTO** che tutti gli avvisi sopra indicati disciplinano allo stesso modo il procedimento per la presentazione ed ammissione a finanziamento dei progetti, stabilendo che:

- al fine di consentire una selezione dei migliori progetti, preliminarmente alla presentazione delle domande di sostegno, i soggetti che intendono accedere agli aiuti previsti debbono presentare, entro il 15 giugno 2017, una proposta progettuale;
- la proposta progettuale va redatta conformemente alla Scheda progetto allegata a ciascun Avviso regionale, corredata dalla documentazione richiesta e contenente l'autovalutazione dei criteri di selezione per gli investimenti proposti;
- la proposta progettuale deve essere approvata dall'amministrazione comunale e tale atto deve essere trasmesso unitamente alla proposta progettuale;
- la proposta progettuale, a seguito della verifica dell'autovalutazione dei criteri di selezione ad opera del Servizio regionale competente, viene inserita in una graduatoria provvisoria;
- la graduatoria provvisoria reca l'elenco delle proposte progettuali finanziabili in considerazione della dotazione finanziaria disponibile, collocandole in ordine di punteggio decrescente;
- il beneficiario dovrà trasmettere la domanda di sostegno entro il termine perentorio di 90 giorni consecutivi alla data di ricezione della notifica dell'utile collocazione della proposta progettuale nella graduatoria provvisoria;
- la domanda di sostegno per accedere ai fondi dovrà essere compilata utilizzando la procedura informatica messa a disposizione di AGEA sul portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it));
- il beneficiario ha l'obbligo, antecedentemente la presentazione della domanda di sostegno, di costituire ed aggiornare il fascicolo aziendale, secondo le regole e modalità definite da AGEA;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. 94 del 06/06/2017, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, con la quale è stato approvato il "Programma Comunale degli interventi e delle proposte progettuali" riportato nell' Allegato 1) di detta delibera, al fine di garantire una regia unitaria degli stessi nell'ambito di una più complessiva strategia di sviluppo e valorizzazione del territorio che si riconduce in particolare al Progetto della Fascia Olivata Assisi-Spoleto, individuando, tra l'altro, l'Ufficio comunale referente per ciascuna Proposta progettuale;

**ATTESO** che l'Ufficio Urbanistica nella citata deliberazione è stato individuato come referente per gli interventi: 7.2.1 "sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie" e 7.6.2 "supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici".

**DATO ATTO** che:

- occorre predisporre la proposta progettuale relativa ai suddetti Avvisi la quale tenga conto dei principi espressi con il richiamato atto di indirizzo di Giunta Comunale n. 94 del 06/06/2017;
- occorre procedere con urgenza data la scadenza imminente prevista per il 15/06/2017, dunque è opportuno avvalersi della collaborazione di tecnici esterni, dal momento che le professionalità interne sono impegnate in altre funzioni indifferibili ed urgenti, data anche la crisi sismica dell'agosto 2016 che ha comportato un impegno straordinario del personale tecnico;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, per gli incarichi di importo inferiore ad euro 40.000 è possibile procedere tramite affidamento diretto senza ulteriori formalità, fatti salvi i principi di cui all'art. 30, comma 1, 34 e 42 del Codice;

## COMUNE DI TREVI

---

### **Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo cui nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- L'art. 30 del predetto Decreto per cui la stazione appaltante per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni è tenuta ad applicare, principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

**SENTITO** a tal fine l'Arch. Andrea Pochini con studio in Via Settevalli 11, Perugia, C.F. PCHNDR56C11G478V, stante la comprovata esperienza nel campo dell'urbanistica e dell'architettura del paesaggio nonché della conoscenza del territorio e vista l'esperienza maturata nell'ambito della redazione di proposte progettuali analoghe, il quale si è dichiarato immediatamente disponibile all'espletamento dell'incarico suddetto per l'importo di € 500,00 compreso di iva e oneri previdenziali, a titolo di rimborso spese;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all'affidamento del servizio tecnico ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) per la redazione della proposta progettuale relativa alla *MISURA 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" – Sotto misura 7.2 – Intervento 7.2.1 "Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie"*, avente ad oggetto la riqualificazione della rete stradale comunale e vicinale ad uso pubblico esistente "Strada Manciano, Ponze, Coste e Trevi" attraverso il miglioramento della sicurezza e della funzionalità del tracciato;

**QUANTIFICATO** in €. 500,00, inclusi iva e oneri previdenziali, l'importo necessario per l'espletamento del servizio tecnico di cui trattasi, a titolo di rimborso spese;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva, come attestato dalla documentazione presente agli atti dell'ufficio;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

## COMUNE DI TREVÌ

### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI PROCEDERE**, per le motivazioni in premessa riportate, all'affidamento del servizio tecnico per la redazione per la redazione della proposta progettuale relativa alla *MISURA 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" – Sotto misura 7.2 – Intervento 7.2.1 "Sostegno agli investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie"*, avente ad oggetto la riqualificazione della rete stradale comunale e vicinale ad uso pubblico esistente "Strada Manciano, Ponze, Coste e Trevi" attraverso il miglioramento della sicurezza e della funzionalità del tracciato;
3. **DI CORRISPONDERE** al suddetto professionista, a fronte del servizio conferito, un onorario di €. 500,00 onnicomprensivo di onorari, rimborso spese vive ed oneri previdenziali e fiscali, a titolo di rimborso spese;
4. **DI IMPEGNARE** a tal fine la somma complessiva di 500,00 euro compresi gli oneri previdenziali, con imputazione al Cap. n. 1345/1 del bilancio 2017, imp. n.313;
5. **DI STABILIRE** che l'importo complessivo di €. 500,00 relativo alla prestazione suddetta dovrà essere accreditato sul conto corrente esclusivamente tramite lo strumento del Bonifico Bancario o Postale, sul conto corrente dedicato e comunicato per iscritto a questo Ente;
6. **DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG Z6B1EEE5A3, il quale dovrà essere riportato su tutti i movimenti finanziari inerenti il presente progetto;
7. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento al professionista incaricato precisando che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata;
8. **DI ADEMPIERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto alla sezione *Amministrazione trasparente*;
9. **DI SPECIFICARE** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Urbanistica Arch. Stefania Bettini;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di contabilità.
11. **DI DARE ATTO** che sulla presente determinazione potrà essere esercitato il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* BETTINI STEFANIA

Il responsabile del servizio  
*f.to* BETTINI DOTT. ARCH. STEFANIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BETTINI DOTT. ARCH. STEFANIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 16-06-2017.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 20-06-2017

Il responsabile del servizio  
BETTINI DOTT. ARCH. STEFANIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 20-06-2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 20-06-2017.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella