



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 10 del 25-01-2019

n. 71 del registro generale

**Oggetto: ACQUISTO DEL COMBUSTIBILE PER LA LAMPADA VOTIVA DEL DUOMO DI SANT'EMILIANO NELL'ANNO 2018. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il 28 Gennaio si celebra la festa del Santo Patrono Emiliano e che il Comune, secondo una tradizione da anni consolidata, offre il combustibile per alimentare la lampada votiva che arde nel Duomo, al Patrono medesimo intitolato, a fianco dell'Altare Maggiore;

**VISTA** la richiesta in data 15 gennaio 2019 del Parroco Don Josef Gercák, acquisita al protocollo generale del Comune in pari data al n. 838, agli atti del servizio cultura;

**VERIFICATO** che per l'anno 2019 sono necessari n. 100 litri di combustibile;

**DATO ATTO** che:

- questo servizio ha contattato per le vie brevi la “ Congregazione dei Piccoli Fratelli della Comunità Jesus Caritas di Ch. De Foucald”, con sede legale in Foligno (Pg), voc. Abbazia di Sassovivo n° 2 (P.IV.A.: 02276450547 – C.F.: 91016450543);
- che la suddetta Congregazione, con propria nota prot. n. 1911 del 25.01.2018, ha trasmesso il miglior preventivo offerta per la fornitura in questione al prezzo di Euro 352,46 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 77,54 e per un costo complessivo di Euro 430,00 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 430,00 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione alla prestazione di cui sopra;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;

## COMUNE DI TREVÌ

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) “per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta.”

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z7426E06CD**;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 430,00 I.V.A. inclusa per la prestazione di cui sopra sul Capitolo 1345/1 – Codice di Bilancio 05.01 – 1.03.02.02.999 – “Spese per iniziative culturali diverse” del Bilancio di Previsione 2018, in corso di predisposizione;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 08.01.2019 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

## COMUNE DI TREVI

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145/2018 e dell'art. 36, comma 2 lett. a), alla "Congregazione dei Piccoli Fratelli della Comunità Jesus Caritas di Ch. De Foucald", con sede legale in Foligno (Pg), voc. Abbazia di Sassovivo n° 2 (P.IV.A.: 02276450547 – C.F.: 91016450543), la fornitura di 100 litri di combustibile per alimentare la lampada votiva che arde nel Duomo, al Patrono medesimo intitolato, a fianco dell'Altare Maggiore per un prezzo di Euro 352,46 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 77,54 e per un prezzo complessivo di Euro 430,00 I.V.A. inclusa, così come da preventivo ns. prot. n. 838 del 15.01.2019, agli atti del servizio cultura.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 85 di Euro 430,00 I.V.A. inclusa a favore della "Congregazione dei Piccoli Fratelli della Comunità Jesus Caritas di Ch. De Foucald" di Foligno (Pg) - (P.IV.A.: 02276450547 – C.F.: 91016450543), a titolo di corrispettivo per la fornitura citata in premessa citato, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO				IMP
			DI ESIGIBILITA'				
1345/1	05.01 – 1.03.02.02.999	CP	2	0	1	9	.....

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **Z7426E06CD**.

## COMUNE DI TREVI

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 13514322 del 18.12.2018, registrato al protocollo generale del Comune in data 25.01.2019 al n. 1978, con validità fino al 17.04.2019.

**7. DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese frazionabili in dodicesimi.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**COMUNE DI TREVÌ**

---

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 04-02-2019.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-02-2019

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-02-2019 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-02-2019.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella