



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 9 del 24-01-2018

n. 67 del registro generale

**Oggetto: ACCOGLIENZA DELEGAZIONE REGIONALE UMBRA IN VISITA ALLA CITTA'. DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO che:**

- l'Amministrazione Comunale riceverà quest'oggi una delegazione della Regione Umbria, con la presenza del Presidente dell'Assemblea Legislativa Donatella Porzi, per una visita ai luoghi della cultura della nostra città ed in particolare: il Teatro Clitunno, il Complesso Museale di San Francesco, Villa Fabri e Palazzo Lucarini Contemporary;
- è necessario e doveroso, alla fine della visita, accogliere la delegazione con una colazione;

#### **DATO ATTO che:**

- questo Servizio, a tal fine, ha provveduto a contattare per le vie brevi, l' "Osteria la Vecchia Posta", con sede in Trevi, piazza Mazzini n° 14 (P.I.V.A.: 03360020543);
- il Ristorante in questione si è dichiarato disponibile per il servizio di cui sopra per n. 5 (cinque) persone al prezzo di Euro 116,82, oltre ad I.V.A. 10% pari ad Euro 11,68 e per un importo complessivo di Euro 128,50 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa presunto di Euro 128,50 I.V.A. compresa per il pagamento di quanto sopra specificato;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione alla prestazione di cui sopra;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00

## COMUNE DI TREVI

euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZD221F989B**;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 128,50 I.V.A. inclusa per la prestazione di cui sopra sul Capitolo 1345/1 – Codice di Bilancio 05.01 – 1.03.02.02.999 – “Spese per iniziative culturali diverse” del Bilancio di Previsione 2018, in corso di predisposizione;

**ACCERTATO**, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione dell’impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell’ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 13 del 30.03.2017;
- il Bilancio di Previsione 2017 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 30.03.2017;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2017, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 48 nella seduta del 04.04.2017;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell’11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l’art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 184 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 3, comma 5, della Legge 136/2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Attesa la necessità di quanto sopra,

## COMUNE DI TREVI

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a), all'"Osteria La Vecchia Posta", con sede legale in Trevi, piazza Mazzini n° 14 (P.I.V.A. : 03360020543) , la somministrazione della colazione per la delegazione della Regione Umbria in visita, in data odierna, ai luoghi della cultura della nostra città, per un prezzo complessivo di Euro 128,50 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 85 di Euro 128,50 I.V.A. inclusa a favore dell' "Osteria La Vecchia Posta" di Trevi (P.I.V.A.: 03360020549), a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP
1345/1	05.01 – 1.03.02.02.999	CP	2	0	1	8	85

**4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**5. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: **ZD221F989B**.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 8270625 del 19.10.2017, registrato al protocollo generale del Comune in data 06.11.2017 al n. 19248, con validità fino al 16.02.2018.

**7. DI DARE ATTO** del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 – comma 1 – del D.Lgs. 267/200 in quanto trattasi di spese frazionabili in dodicesimi.

## COMUNE DI TREVI

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**9. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, li cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 07-02-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 13-03-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 13-03-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 13-03-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella