



## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D POS. EC. D1 A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### PREMESSO CHE:

Il Comune di Trevi ha la necessità di assumere un istruttore direttivo tecnico per il completamento della istruttoria amministrativa della ricostruzione post sisma 1997. Tale figura sarà inquadrata nella cat. D, posizione economica D1, e sarà assunta a tempo determinato fino al 31.12.2020 e a tempo parziale per 30 ore settimanali.

#### RICHIAMATI:

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trevi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 513 del 19.11.1997 e successivamente modificato con delibere 61/2000 e 153/2004;

La deliberazione di G.C. n. 62 del 16 aprile 2019, con la quale l'amministrazione comunale, ha approvato la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale che prevede tra le altre la presente assunzione a tempo determinato e parziale;

La determinazione Del Responsabile del Servizio n. 59 del 02 agosto 2019 che approva la presente selezione;

### INDICE

Una selezione pubblica, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo parziale a 30 ore settimanali e a tempo determinato fino al 31.12.2020 di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – Pos. Ec. D1 da assegnare all'Area Urbanistica per il completamento della istruttoria amministrativa della ricostruzione post sisma 1997.

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per la partecipazione alla selezione occorre essere in possesso di:



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237  
finanziario@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio  
è promosso  
dal Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze  
e da Consip



- 1) Cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea, alle condizioni previste dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- 2) Età non inferiore a 18 anni
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali.
- 5) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.
- 6) Patente di guida categoria B o superiore;
- 7) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.
- 8) Titolo di studio: **laurea in architettura, specialistica o conseguita con il vecchio ordinamento, o equipollenti**. Il candidato dovrà indicare gli estremi degli atti che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo di Diploma di laurea in Architettura. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- 9) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 10) Conoscenza della lingua inglese;
- 11) Conoscenza dei programmi di base del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica, i programmi per la progettazione grafica e nozioni dei programmi informatici per la pianificazione e la gestione territoriale)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

È assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della La legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Domanda di ammissione**

I candidati interessati a partecipare alla selezione devono inoltrare domanda, al "COMUNE DI TREVÌ – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA MAZZINI N. 21 – 06039 TREVÌ (PG)" **entro e non oltre le ore 12 del giorno 02 settembre 2019**, pena l'esclusione dal concorso, mediante:

- Per posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo: [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it)., in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa

apposta sulla domanda che poi dovrà essere scansionata. **Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di TREVÌ – Piazza Mazzini n. 21 – 06039 TREVÌ (Pg);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede la data di arrivo al protocollo del comune di Trevi. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine anche se spedite nei termini.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per il ritardo nella consegna dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### **Contenuto della domanda di ammissione**

Nella domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni;
2. Selezione per cui si intende presentare domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato (non necessario nel caso di candidati disabili di cui alla Legge 68/99);
7. Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'anno, della Università ove lo stesso è stato conseguito **e della votazione riportata. In caso di mancata indicazione della votazione riportata si considererà per l'attribuzione dei punteggi la votazione minima richiesta per l'ottenimento del titolo;**
9. Possesso della Patente di Guida di categoria B o superiore;
10. Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
11. Possesso di eventuali periodi di servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
12. Conoscenza della lingua inglese;

13. Conoscenza dei programmi di base del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica, i programmi per la progettazione grafica e nozioni dei programmi informatici per la pianificazione e la gestione territoriale);
14. Il recapito telematico presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
16. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione e del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione.

I portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'esigenza di tempi aggiuntivi.

La domanda, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato, deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena la non ammissione al concorso.

**Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.**

**Il comune effettua le comunicazioni ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo Pretorio e sul portale web dell'ente: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it) alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

**Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento, sul c/c postale n. 14100069 intestato al Comune di Trevi - Servizio Tesoreria.
2. copia fotostatica fronte –retro (leggibile), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

**Il mancato o insufficiente versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande e/o la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento comportano l'esclusione dalla selezione;**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE*****Criteri Di Formazione Della Graduatoria***

Con riferimento al profilo professionale da assumere a termine, verrà predisposta apposita graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dichiareranno nella domanda di ammissione:

- a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto, fino ad un massimo di punti 4 e secondo i seguenti criteri:

Titoli di laurea				Valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	
66	70	60	64	1
71	85	65	74	2
86	100	75	84	3
101	110 e lode	85	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

- b) Verranno valutati precedenti rapporti di pubblico impiego anche a tempo determinato purché non si siano conclusi per demerito, secondo i seguenti parametri:

- per ciascun periodo di nove mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro pubblico a tempo indeterminato verranno assegnati 0,5 punti
- per ciascun periodo continuativo di 90 giorni prestato con rapporto di lavoro pubblico a tempo determinato verranno assegnati 0,5 punti

Potranno essere assegnati massimo 6 punti. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

**È ammesso a sostenere la prova selettiva un numero di candidati, individuati secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, in ragione di quindici candidati per ogni posto da ricoprire.** A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

**La prova selettiva** è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e al profilo professionale da ricoprire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione d'esame, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

In particolare, la prova selettiva verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali - Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000;
- Procedimenti amministrativi e accesso agli atti (L. 241/90);
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia, tutela ambientale, beni culturali e paesaggistici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica amministrazione
- Nozioni di Normativa speciale relativa alla ricostruzione post sisma 1997;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica, autocad, ecc.);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

All'inizio della prova scritta la commissione provvederà a comunicare ai concorrenti le modalità di svolgimento della prova, il numero di domande e le modalità per l'assegnazione dei punteggi. Comunicherà inoltre il tempo assegnato per lo svolgimento della prova stessa.

Per la valutazione della prova selettiva la Commissione Giudicatrice dispone di 10 punti: essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e della prova d'esame.

**DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA**

**La prova selettiva si svolgerà il giorno 12 settembre 2019 presso il Comune di Trevi con inizio alle ore 11.00.**

**L'elenco degli ammessi a sostenere la prova selettiva ed eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, con avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo ente all'indirizzo: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it) a decorrere dal 06.09.2019.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al rapporto di lavoro. Decadranno dall'assunzione i vincitori che, senza legittimo impedimento, non assumano servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati sul sito istituzionale dell'ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella vigente disciplina per l'accesso all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trevi - Tel. 0742 332230.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso sono disponibili sul sito internet del Comune di Trevi: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Trevi, 02 agosto 2019

Il Responsabile Area Finanziaria  
Giuliana Schippa