

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2018

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo n. 102 del 25.06.2019

Il Sindaco

Bernardino Sperandio

Il Responsabile Area Finanziaria, Personale

Giuliana Schippa

Il Segretario Comunale

Antonella Ricciardi

INDICE

1) PREMESSA	pag. 3
2) SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STOKEHOLDER ESTERNI	pag. 5
2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	pag. 5
2.1.1 La Popolazione	pag. 5
2.1.2 Il Territorio	pag. 5
2.1.3 L'Economia	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE – L' AMMINISTRAZIONE	pag. 6
2.2.1. Notizie varie	pag. 6
2.2.2. L'Assetto organizzativo	pag. 6
2.2.3. Dati relativi al Personale	pag. 7
2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2018.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione	pag. 8
3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni	pag. 8
4. CONTROLLI INTERNI	
4.1 Anticorruzione e trasparenza	pag. 9
5. REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
Obiettivi trasversali	pag 10
Area Sociale – Demografica – Sportello del Cittadino	pag. 18
Area Tecnica	pag. 24
Area amministrativa, turistico culturale	pag. 32
Area Urbanistica	pag. 39
Area Finanziaria e personale	pag. 44
Area Polizia Municipale	pag. 49

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance. Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV - come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

A tal fine, la presente Relazione verrà sottoposta alla validazione dell'OIV ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Trevi:

- Linee programmatiche di mandato;
- il Documento Unico di Programmazione 2018 - 2020;
- il Bilancio di previsione 2018 -2020
- il Piano esecutivo di gestione 2018 redatto secondo le disposizioni dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

Questo documento pertanto completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2018, con esso l'Amministrazione comunale di Trevi illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, in un'ottica di trasparenza ed accountability e presenta le risultanze della performance dell'anno 2018.

Il Comune di Trevi, ha adeguato il proprio ordinamento alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 assumendo i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera del Commissario Prefettizio n. 105 /G.C. del 20.12.2012 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione;
2. Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 17.12.2013 avente ad oggetto "Modifica Regolamento Disciplina Piano della Performance;
3. Delibera della Giunta Comunale n. 40 del 20.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2018;
4. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 06/06/2018;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di Trevi da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999, dal CID aziendale 2000, dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 2000 che fissava i criteri per l'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato ai responsabili di servizio. Con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2018 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 20 del 21.05.2018,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2018 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a 7881 abitanti, mentre al 31/12/2018 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a:

Popolazione	Numero
Totale	8349
Nuclei familiari	3328

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 71 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Trevi si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, commerciale dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali l'olio ed il sedano nero.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 8349

1.2 Nuclei familiari (n.) 3328

1.3 Circoscrizioni (n.) /

1.4 Frazioni geografiche (n.) 12

1.5 Superficie Comune (Kmq) 71

1.6 Superficie urbana (ha) 320

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in sei Aree compresa la Polizia Locale.

Nell'anno 2018 le aree in cui era strutturato l'ente erano:

- Area Amministrativa e Cultura
- Area Demografica e Sociale
- Area Contabile, Personale e Tributi
- Area Tecnica
- Area Urbanistica
- Polizia Locale

Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Per quanto riguarda la Polizia locale, nel periodo da gennaio a settembre, la posizione è stata affidata ad interim al responsabile dell'Area Amministrativa, mentre al 01 ottobre è stato nominato il nuovo comandante.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione del personale al 31.12.2018.

Qualifica	Uomini	donne	Totale
Segretario B		1	1
Categoria D	1	7	8
(di cui P.O.)	1	5	6
Categoria C	5	12	17
Categoria B	8	2	10
Categoria A	/	/	/
Totale	14	22	36

2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2018 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 20 del 21.05.2018;

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell' anno 2018 che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo al netto degli accantonamenti: € 1.155.117,66
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- La spesa per mutui subisce una riduzione come previsto dal DL 95/12,
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio, soltanto un parametro risulta positivo.
- Sono state rispettate le regole degli Equilibri di finanza pubblica 2018;
- Con atto del Consiglio Comunale n. 41 del 31/07/2018 è stata approvata la Salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2018.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDP (Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Trevi. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 126 del 04.08.2017 e modificato ed integrato con deliberazione n. 182 del 12.12.2017, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 8 del 20.02.2018; che è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2018/2020, approvato con atto n. 9/2018,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - parte contabile, che è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino.

Alla base del sistema di valutazione delle prestazioni è posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale.

4. CONTROLLI INTERNI

Le modifiche introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con L.213/2013, sono state recepite e dal Comune di Trevi nel “Regolamento sui controlli interni” approvato dal Commissario Prefettizio con deliberazione n. 1/C.C. del 09 gennaio 2013.

Inoltre, con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2/C.C. del 09 gennaio 2013 è stato integrato il Regolamento di contabilità con le disposizioni relative ai controlli interni.

L’attuazione del sistema integrato dei controlli interni è individuato altresì quale meccanismo di attuazione e di controllo, idoneo a prevenire il rischio di corruzione come previsto nel “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019”, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 31/01/2017.

4.1 Anticorruzione e Trasparenza

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, c.d. “Legge Anticorruzione”, il Comune di Trevi ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2018, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – PTPC – Triennio 2018-2020.

Il Suddetto Piano è combinato con:

- a) il Programma triennale per la trasparenza
- b) il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;

Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza.

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 1**AREE INTERESSATE TUTTE****AREA CAPOFILA: TECNICA LL.PP.****RESPONSABILE: BORASSO**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	EMAS – ANTICIPO CONVALIDA secondo le nuove regole	L'obiettivo consiste nel mettere in campo tutte le iniziative necessarie al mantenimento del sistema introdotto con l'ottenimento della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) e della registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009. Nello specifico entro il mese di giugno si dovrà ottenere la convalida triennale. Tale convalida dovrà essere predisposta secondo le nuove regole previste dalla normativa riguardante la certificazione di qualità.	50	Giugno 2018	Convalida Certiquality	La convalida è stata predisposta secondo le nuove regole previste dalla normativa riguardante la certificazione di qualità e con verbale del 16/05/2018 l'ente certificatore "Certiquality srl" ha attestato la convalida triennale. L'ispettore, dopo un accurato esame di tutte le procedure, ha concluso il verbale senza assegnare Non Conformità, ma solo raccomandazioni per un'ottimale gestione.

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 2**AREE INTERESSATE: TECNICA LL. PP. – DEMOGRAFICA – AMMINISTRATIVA – POLIZIA LOCALE – CONTABILE.****AREA CAPOFILA: TECNICA LL.PP.****RESPONSABILE: BORASSO**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Organizzazione arrivo della Tappa della Gara Internazionale Tirreno – Adriatico	L'obiettivo consiste nell'organizzazione dell'arrivo della tappa della corsa ciclistica internazionale Tirreno Adriatica. All'organizzazione dell'evento parteciperanno le varie aree indicate, ognuno per quanto di competenza. All'Evento faranno da cornice inoltre altri eventi collaterali che impegneranno la struttura.	50	Marzo 2018	Realizzazione evento	Sono state predisposte richieste di patrocinio sia alla regione Umbria che all'Assemblea Legislativa. Sono stati comunicati tutti i cambiamenti della viabilità sia ai cittadini che agli altri soggetti interessati, predisponendo anche apposite locandine. È stato attivato il servizio navetta dal parcheggio di Borgo Trevi a Trevi centro. Si è predisposto il supporto logisitico per il team che ha avuto Villa Fabri come sede operativa. È stato predisposto il piano di sicurezza. La squadra esterna ha effettuato numerosi interventi relativi alla segnaletica, alla viabilità e a tutto quanto necessario per il corretto e sicuro svolgimento della manifestazione. L'evento si è regolarmente svolto il giorno 09 marzo 2018.

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3**AREE INTERESSATE: CONTABILE - DEMOGRAFICA – POLIZIA LOCALE – TECNICA LL. PP. –.****AREA CAPOFILA: CONTABILE****RESPONSABILE: SCHIPPA**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Gestione dei Tributi Minori	<p>È stato reinternalizzato il servizio di gestione dei tributi minori dopo che la ditta affidataria è stata radiata dall'albo dei soggetti autorizzati allo scopo. La gestione del servizio comporta innanzitutto la ricostruzione precisa della banca dati dei contribuenti ottenuta mediante il controllo dei dati resi dalla ditta esterna, l'incrocio con i dati storici in possesso dell'amministrazione e le altre banche dati in possesso dell'ente. Comporta poi le operazioni di gestione corrente del servizio quali ad esempio per le pubbliche affissioni: la prenotazione degli spazi, l'assegnazione degli stessi e la materiale affissione. A tali operazioni seguirà la fase dell'accertamento della evasione e l'eventuale riscossione coattiva. L'Ufficio tributi gestirà la parte relativa al tributo e coordinerà gli altri uffici. Lo Sportello del cittadino provvederà a gestire la parte operativa delle pubbliche affissioni e quindi la prenotazione degli spazi e la loro assegnazione, mentre per la materiale affissione ci si avvarrà di ditta esterna.</p>	20	Intero anno	Gestione servizio	<p>Nel 2017 è stato re-internalizzato il servizio di gestione dei tributi minori dopo che la ditta affidataria è stata radiata dall'albo dei soggetti autorizzati allo scopo. La gestione del servizio ha comportato innanzitutto la ricostruzione precisa della banca dati dei contribuenti ottenuta mediante il controllo dei dati resi dalla ditta esterna, l'incrocio con i dati storici in possesso dell'amministrazione e le altre banche dati in possesso dell'ente. È stato acquistato un software per la gestione informatizzata della Tosap e della Imposta Comunale sulla Pubblicità ed è stato pertanto necessario implementare la banca dati completamente. Sono state regolarmente svolte le azioni di gestione corrente del servizio quali ad esempio per le pubbliche affissioni: la prenotazione degli spazi, l'assegnazione degli stessi e la materiale affissione. Proprio relativamente alla materiale affissione dei manifesti è stata effettuata una gara su Mepa (RDO) ed affidato il servizio ad apposita ditta fino al 30.09.2020. È in corso la fase dell'accertamento della evasione e l'eventuale riscossione coattiva. L'Ufficio tributi ha gestito e sta gestendo la</p>

		<p>La polizia locale, oltre alle normali operazioni di controllo del territorio proprie dell'ufficio provvederà alla riscossione degli importi dei mercati settimanali, fiere e delle occupazioni in occasione di manifestazioni.</p> <p>L'Ufficio tecnico collaborerà, in particolar modo con la squadra esterna, per quanto riguarda la manutenzione ed il posizionamento o trasferimento delle plance delle pubbliche affissioni</p>			<p>parte relativa ai tributi ed ha coordinato gli altri uffici che intervenivano con le proprie competenze nella realizzazione dell'obiettivo.</p> <p>Lo Sportello del cittadino ha gestito la parte operativa delle pubbliche affissioni e quindi la prenotazione degli spazi e la loro assegnazione, mentre per la materiale affissione ci si è avvalsi di ditta esterna previa esperimento di apposita gara utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.</p> <p>Nei casi in cui si è verificata la necessità di interventi di manutenzione o diverso posizionamento delle plance delle pubbliche affissioni l'ufficio tecnico è intervenuto con la squadra esterna per la soluzione della problematica.</p> <p>La polizia locale, oltre alle normali operazioni di controllo del territorio proprie dell'ufficio ha regolarmente provveduto alla riscossione degli importi dei mercati settimanali, fiere e delle occupazioni in occasione di manifestazioni.</p>
--	--	---	--	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4**AREE INTERESSATE: CONTABILE - DEMOGRAFICA****AREA CAPOFILA: CONTABILE****RESPONSABILE: SCHIPPA**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Implementazione e gestione procedura Territorio	<p>Nel corso dell'anno 2017 è stata costituita la banca dati di Gestione del Territorio. In essa sono confluite le planimetrie catastali (catasto urbano e terreni) e il catasto metrico.</p> <p>La banca dati è stata inoltre implementata dati con i supporti offerti dal portale SIATEL (Agenzia delle entrate) quali catasto elettrico, idrico e gas, contratti di locazione atti notarili di trasferimento della proprietà e successioni. Occorre ora:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aggiornare costantemente la banca dati con i dati messi a disposizione di volta in volta dall'Agenzia delle entrate.2. Aggiornare la stessa con i dati relativi ai tributi3. Aggiornare la stessa con i dati del demografico	20	Intero anno		<p>Nel corso dell'anno 2017 è stata costituita la banca dati di Gestione del Territorio. In essa sono confluite le planimetrie catastali (catasto urbano e terreni) e il catasto metrico.</p> <p>La banca dati è stata inoltre implementata dati con i supporti offerti dal portale SIATEL (Agenzia delle entrate) quali catasto elettrico, idrico e gas, contratti di locazione atti notarili di trasferimento della proprietà e successioni.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 sono state compiute le azioni previste per l'aggiornamento costante della Banca dati quali:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornare costantemente la banca dati con i dati messi a disposizione di volta in volta dall'Agenzia delle entrate.2. Aggiornare la stessa con i dati relativi ai tributi3. Aggiornare la stessa con i dati del demografico

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 5**AREE INTERESSATE: AMMINISTRATIVA, TURISTICO CULTURALE – TECNICA LL. PP.****AREA CAPOFILA: AMMINISTRATIVA, TURISTICO CULTURALE****RESPONSABILE: RAPASTELLA**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
5	Trasferimento Biblioteca comunale e Archivio Storico	<p>Nel corso dell'anno, ultimati i lavori di ristrutturazione del Complesso di San Francesco, la Biblioteca Comunale sita all'interno del C.V.A. di Borgo Trevi e l'Archivio Storico depositato presso l'ex Scuola Media di Trevi dovranno essere trasferiti nei nuovi spazi. Nell'anno 2017 il Servizio Cultura ha ottenuto dalla Soprintendenza per i beni archivistici e librari le necessarie autorizzazioni .</p> <p>Le operazioni da effettuare sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Montaggio delle scaffalature secondo le indicazioni della Soprintendenza;• Il trasporto presso i nuovi spazi di tutto il materiale archivistico e librario. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• I documenti dell'Archivio Storico comunale post-unitario di Trevi (1860-1965), preunitario e del convento della Madonna delle Lacrime dovranno essere ricollocati come da inventario pubblicato nel 2015;• Il patrimonio librario di oltre 11.054 volumi dovrà essere ricollocato nel rispetto delle sette sezioni attualmente esistenti. <p>La ricollocazione del patrimonio archivistico e</p>	50	Maggio 2018	Inaugurazione nuovi spazi	<p>In data 28/03/2017 rep 3932 è stato stipulato il contratto d'appalto per i lavori di ristrutturazione del complesso San Francesco. La fine lavori è avvenuta in data 2 novembre 2018 entro la scadenza contrattuale prevista, data nella quale con certificato di ultimazione lavori venivano assegnati dal direttore dei lavori ulteriori 90 giorni.</p> <p>Il cantiere è stato pertanto riconsegnato all'amministrazione in data 31 gennaio 2019.</p> <p>L'obiettivo non era raggiungibile e pertanto è da ritenere non valutabile.</p>

	<p>librario sarà eseguita in collaborazione con la Soprintendenza e con l'ausilio di associazioni culturali e di volontari iscritti all'albo comunale, nonché dei rifugiati presenti nel territorio.</p> <p>Le operazioni di cui sopra saranno coordinate dal Servizio Cultura con l'intervento dei Lavori Pubblici per quanto riguarda il coordinamento della squadra di operai che saranno destinati allo svolgimento delle operazioni di montaggio delle scaffalature di trasporto in loco di tutto il materiale descritto.</p> <p>Il Servizio Cultura attiverà tutte le procedure per l'inaugurazione degli spazi in questione e curerà la relativa comunicazione.</p>				
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 6**AREE INTERESSATE: CONTABILE – POLIZIA LOCALE****AREA CAPOFILA: CONTABILE****RESPONSABILE: SCHIPPA**

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
6	Costituzione nucleo di controllo in materia di Tributi e attività produttive	<p>Occorre costituire un nucleo di controllo che operi controlli:</p> <ul style="list-style-type: none">• sulle attività di commercio e pubblici esercizi,• in materia di tributi nello specifico per quanto riguarda occupazioni suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni. <p>Il nucleo sarà costituito da un dipendente dell'area contabile ed un agente di Polizia locale. Le uscite verranno programmate almeno in una al mese, oltre a verifiche straordinarie al bisogno.</p>	20	Dicembre 2018		<p>Con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 96 del 05.11.2018 è stato costituito il nucleo di controllo previsto nell'obiettivo trasversale n. 6.</p> <p>Il nucleo è costituito come segue: per il Servizio Tributi, Commercio dalla dipendente Orietta Stocchi ed in subordine dalla dipendente Cingolani Sabrina, per il Servizio Polizia Locale dall'agente Cola Federica o Nardi Ylenia.</p> <p>Il nucleo di controllo ha competenze in materia di tributi e attività produttive ed opera controlli sulle attività di commercio e pubblici esercizi, e in materia di tributi.</p> <p>Nel periodo dalla costituzione al 31 dicembre risultano effettuati n. 2 uscite per controlli, il 08.11 e il 27.11, delle quali sono stati redatti appositi verbali e dai quali sono scaturite azioni di recupero di tributi dovuti. Non risultano invece comminate sanzioni per inadempienze nel settore del commercio e attività ricettive.</p>

AREA SOCIALE - DEMOGRAFICA – SPORTELLO DEL CITTADINO

Area	Demografica Sportello del Cittadino e Sociale
Servizi	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico Scuole materne Istruzione elementare Istruzione media Assistenza scolastica Piscina comunale Impianti sportivi Strutture residenziali e di ricovero per anziani Assistenza e servizi diversi alla persona
Responsabile	Federica Pierantozzi

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rediano Busciantella Ricci	D3	Istruttore Direttivo – P. O. fino al 30.06.2018
Federica Pierantozzi	D1	Istruttore direttivo amm.vo – P. O. dal 01.07.2018
Chiara Crescenzi	D1	Assistente sociale
Falcinelli Maddalena	C2	Istruttore amministrativo (6 mesi)
Cinzia Serena	C1	Istruttore amministrativo
Simone Proietti	C1	Istruttore amministrativo
Marco Di Giacomo	C1	Istruttore amministrativo fino al 30.09.2018

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Gara trasporto scolastico	<p>Il contratto relativo al servizio del trasporto scolastico è in scadenza in data 30/06/2018. Tale contratto era stato prorogato di un anno sulla base delle indicazioni della Regione Umbria che invitava i Comuni ad aderire alla gara unica che la stessa intendeva elaborare. Necessita quindi procedere alla verifica dello stato di avanzamento della gara regionale e, nel caso in cui la Regione non avesse espletato la gara o che non fornisse le necessarie garanzie per l'adesione, si deve procedere all'indizione di una gara. Il progetto consiste nel predisporre la relativa documentazione per l'attivazione della procedura mediante l'adozione della "Determina a contrarre", con congruo anticipo rispetto all'inizio del nuovo anno scolastico 2018/2019.</p>	20	Aprile 2018	Adozione "Determina a contrarre"	<p>Obiettivo raggiunto. Determina a contrarre del 19/07/2018 n. 146. Si evidenzia che la fase di predisposizione della documentazione di gara è stata iniziata dal sig. Busciantella Ricci (che ha terminato il proprio mandato in data 30 giugno 2018) e completata dalla sig.ra Pierantozzi (che ha invece iniziato il proprio mandato in data 1° luglio 2018), la quale ha quindi provveduto ad adottare la "Determina a contrarre" con l'atto sopra richiamato, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, come richiesto; la stessa sig.ra Pierantozzi ha quindi espletato e aggiudicato definitivamente la procedura di gara con Det. 252 del 26/11/2018.</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Conclusione procedura attivata tombe in stato di abbandono cimitero di Trevi cap. Ricognizione tombe in stato di abbandono o in degrado dei cimiteri	Con Delibera di Giunta comunale n. 155 del 10/10/2017 si è avviata, in via sperimentale, per il solo Cimitero di Trevi capoluogo, la procedura di ricognizione parziale e dichiarazione in stato di abbandono di vecchie sepolture. L'obiettivo consiste nel portare a termine la procedura ed assegnare le tombe recuperate, previo finanziamento dei costi necessari. Inoltre la seconda parte dell'obiettivo consiste nel procedere ad una ricognizione di tutte le tombe dichiarabili in stato di abbandono di tutti gli undici Cimiteri comunali. Tale attività costituirebbe la base di lavoro per programmare e preventivare tempi, costi e metodi delle procedure di decadenza, recupero resti e riassegnazione aree e tombe.	50	Dicembre 2018	Assegnazione e tombe in stato di abbandono cimitero di Trevi cap. Relazione con l'elenco delle tombe.	Obiettivo raggiunto. La procedura di tombe in stato di abbandono è stata eseguita in via sperimentale al Cimitero di Trevi Capoluogo con apposizione di avviso per 180 gg. In data 30/04/2018 sono state effettuate le estumulazioni necessarie. Con Determinazioni n. 28 del 20/04/2018 è stato assunto regolare impegno di spesa liquidato poi con Determinazione n. 68 del 28/08/2018. Successivamente è stata attivata procedura di ricognizione degli altri Cimiteri. In particolare per il Cimitero di Santa Maria in Valle sono stati anche apposti i relativi avvisi di stato di abbandono.

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Attivazione 5 posti letto Residenza Protetta "Carlo Amici" di Trevi	Il giorno 05/02/2018 è stata espletata la gara per l'affidamento della Residenza Protetta "Carlo Amici" di Trevi nella quale è stato previsto l'ampliamento della stessa con 5 posti letto in più rispetto ai 20 attuali. Il progetto consiste nel predisporre quanto necessario affinché l'affidatario possa reperire l'autorizzazione all'esercizio, da parte della Regione Umbria.	50	Maggio 2018	Autorizzazione e all'esercizio dei 5 posti letto	<p>Obiettivo raggiunto. Con Determina n. 130 del 22/06/2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara per l'affidamento della gestione della Residenza Protetta "Carlo Amici" di Trevi alla RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) costituita tra Dinamica Cooperativa Sociale con sede in Foligno, via Polanga 11/15 P.I. 02077510549 e Nuova Società Cooperativa Sociale con sede in Foligno, via Antonio da Sangallo 17/T P.I. 01637240548. All'aggiudicatario è stata fornita tutta la documentazione necessaria per reperire l'autorizzazione all'esercizio da parte della Regione Umbria.</p> <p>La Regione Umbria già con lettera acquisita al prot. dell'Ente n. 18470 del 24/10/2017 aveva concesso il proprio assenso alla realizzazione della residenza in oggetto.</p>

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Contratto di comodato dei locali della Casa della Salute e dell'attrezzature	Per completare la realizzazione della Casa della Salute di Trevi, si è proceduto all'accatastamento dell'immobile ceduto in uso alla ASL 2 Umbria da parte dell'Ufficio Urbanistica, pertanto ora si deve procedere all'approvazione dello schema di contratto di comodato ed alla stipula dello stesso.	20	Maggio 2018	Approvazione schema contratto di comodato e stipula dello stesso	Obiettivo raggiunto in parte. L'Ufficio ha regolarmente stilato lo schema di contratto di comodato, come si può evincere dalla Proposta di Giunta comunale n. 228 del 21/12/2017, che non è stata approvata per mancanza di un requisito essenziale alla firma, ossia la mancanza di accatastamento della struttura di competenza di altro ufficio.
5	Istituzione registro testamento biologico	In data 31/01/2018 è entrata in vigore la Legge n. 219/2017 recante <i>"Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"</i> . L'art. 4, comma 6, in particolare, pone in capo agli Ufficiali di Stato Civile di ricevere le c.d. DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) e di provvedere alla loro registrazione e conservazione. L'obiettivo è dare seguito alla normativa provvedendo ad una regolamentazione puntuale circa le modalità di presentazione, registrazione e conservazione delle DAT che perverranno al Comune.	20	Aprile 2018	Istituzione registro	Obiettivo raggiunto. Con Delibera di Giunta comunale n. 58 del 20/03/2018 è stato istituito il Registro del Testamento biologico. Il Servizio demografico sta ricevendo regolarmente le DAT come da normativa.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	Gestione beni demaniali e patrimoniali Ufficio tecnico Viabilità e circolazione stradale Illuminazione pubblica e servizi Servizio smaltimento rifiuti Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde
Responsabile	Silvia Borasso

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico fino al 30.09.2018
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Eleonora Baliani	C1	Istruttore amministrativo
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore p. t.80%
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore p. t. 80%

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA TECNICA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Definizione progetto tariffa puntuale	<p>La Regione Umbria ha finanziato un progetto per l'applicazione della tariffa puntuale relativa alla Tassa Rifiuti. Il comune di Trevi ha optato per l'attivazione del sistema sull'intero territorio.</p> <p>Per poter applicare la tariffa puntuale è necessario arrivare a coprire l'intero territorio con la raccolta differenziata ed adeguare il sistema di raccolta differenziata stessa. Si lavorerà pertanto con la società V.U.S. S.p.A. che gestisce il sistema dei rifiuti per mettere a punto quanto necessario per arrivare ad applicare nel 2019 la tariffa puntuale.</p>	20	Marzo 2018	Definizione del piano attivazione tariffa puntuale da Vus per inserimento piano Tari	<p>Nel 2018 sono state attivate tutte le procedure necessarie per l'avvio del progetto. Sono stati realizzati incontri con Vus per pianificare le modalità operative con cui avviare la domiciliazione dell'organico. È stata definita la campagna informativa propedeutica alla domiciliazione e sono state individuate le potenziali criticità, allo scopo di individuare soluzioni applicabili a numerose fattispecie di problematiche. È stato definito il calendario delle operazioni da effettuare. Sono stati modificati o realizzati i moduli per adeguarli alla nuova organizzazione del servizio. Domiciliazione avvenuta. L'obiettivo è stato raggiunto.</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	P.I.R. Manciano- Approvazione certificato regolare esecuzione	<p>Il P.I.R. di Maciano rientra tra gli interventi riferiti al sisma del settembre 1997 e successivi. I lavori hanno interessato l'intera frazione mediante la realizzazione delle infrastrutture a rete e il rifacimento delle pavimentazioni dove sono stati realizzati gli interventi. La redazione e approvazione del certificato di regolare esecuzione, presume il completamento delle opere, il 'acquisizione di tutta la documentazione propedeutica alla presa in carico delle infrastrutture da parte degli enti gestori dei servizi, oltre al completamento dell'iter relativo all'acquisizione delle aree espropriate o gravate da servitù permanente.</p>	20	Dicembre 2018	Approvazione e certificato di regolare esecuzione	<p>Le opere sono state concluse in data 01/09/2017, (verbale di Ultimazione lavori e Relazione sul conto finale) è stata acquisita tutta la documentazione propedeutica alla presa in carico delle infrastrutture da parte degli enti gestori dei servizi, tutte le infrastrutture a rete sono in esercizio.</p> <p>Il certificato di regolare esecuzione parziale (per tutte le opere ad eccezione del depuratore, per il quale è stata comunque eseguita la prova di collaudo con esito positivo) è stato emesso. Ai fini dell'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione finale, occorre solo procedere alla messa in funzione del nuovo impianto di depurazione che Vus eseguirà non appena effettuata la fornitura elettrica da parte di Enel presso il quale è stata avviata nel 2018 la relativa pratica.</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Ciclo di seminari "Le stagioni dell'olivo" con ANCO	Nell'ottica del sostegno e divulgazione delle attività concernenti lo sviluppo dell'olivicoltura sul territorio comunale, si intende organizzare con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio e le Associazione di Categoria, una serie di incontri promossi dal Comune di Trevi. Il progetto consiste nell'organizzazione di almeno n. 3 seminari nel corso dell'anno 2018.	10	Dicembre 2018	Manifesto / lettera invito di n.3 seminari organizzati	Sono stati organizzati numero due seminari presso il Circolo di Lettura del Comune di Trevi, con la partecipazione di un agronomo della Regione Umbria. In entrambi i casi è stata chiesta l'autorizzazione al competente dirigente regionale. I seminari hanno avuto come moderatore un perito agrario cittadino di Trevi. In data 23/03/2018 il titolo del seminario era: "Gli Ulivi dopo la Buriana" ed è stato organizzato in virtù del fatto che una forte nevicata, seguita da abbondanti gelate, aveva interessato tutto il territorio. In data 26/09/2018 il titolo del seminario era: "Campagna Olivicola 2018: a pochi giorni dalla raccolta, prospettive e speranze". Gli inviti erano estesi anche alle associazioni di categoria, oltre che agli operatori economici del settore ed ai privati coltivatori. Dal 01/10/2018 il servizio è passato all'area Amministrativa. Utilizzando un criterio di media e considerato che nel periodo estivo i cicli non avrebbero avuto efficacia, nonché il fatto che lo scrivente ufficio non era a conoscenza del cambio di competenze previsto immediatamente dopo, l'organizzazione di 2 dei 3 cicli previsti nel periodo di stretta competenza, l'obiettivo si ritiene raggiunto.

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Certificazione sedano nero	<p>L'Ufficio già in passato, ha ricostruito la storia riguardante la vicenda del marchio D.O.P. (Denominazione di Origine Protetta) per il Sedano Nero di Trevi, partendo dalla costituzione dell'Associazione risalente all'anno 2008.</p> <p>Successivamente nel 2015, gli associati hanno approvato il disciplinare di produzione ai sensi dell'art.4, par.1 del regolamento (CE) n. 510/2006 che regola il rilascio del marchio.</p> <p>Per quanto sopra, l'associazione produttori, per gli adempimenti da svolgere, ha quantificato in circa € 12.000 la spesa da sostenere per l'ottenimento della certificazione D.O.P. da parte della C.E.</p> <p>Visto il mancato stanziamento del suddetto importo nel bilancio del Comune, si ripropone per l'anno 2018, l'obiettivo di ricerca di nuove fonti di finanziamento, attraverso l'adesione a bandi specifici ed attività similari.</p>	10	Dicembre 2018	Reperimento risorse per certificazione DOP Sedano Nero	<p>In nessuno dei bandi regionali, comunitari, o del GAL emanati nel 2018 sono state previste misure atte ad accogliere la progettualità in oggetto. Per quanto di competenza dell'ufficio pertanto non è stato possibile accedere a finanziamenti specifici.</p> <p>Su indicazione dell'amministrazione nel mese di marzo 2018 è stata inviata una richiesta di finanziamento alla Camera di Commercio di Perugia. Finanziamento che non è stato concesso.</p> <p>Si ritiene che l'ufficio abbia messo in campo tutto quanto era possibile per il raggiungimento dell'obiettivo, che comunque era legato all'adesione a bandi specifici ed attività similari", e che pertanto vista la mancata emanazione di bandi specifici era non raggiungibile.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
5	Predisposizione regolamento utilizzo prodotti fitosanitari	Nell'ottica di regolamentare l'utilizzo di prodotti fitosanitari sul territorio comunale, oggetto di Certificazione Ambientale, di procederà alla redazione di un regolamento da sottoporre alla competente Commissione consigliare entro l'anno in corso.	20	Dicembre 2018	Trasmissione del regolamento alla competente commissione consigliare	L'ufficio ambiente, confrontandosi con altre realtà, ha predisposto una bozza di regolamento, tenendo conto anche delle caratteristiche del territorio e delle coltivazioni. In data 14/12/2018 con nota prot. n. 22395 è stata inviata all'Area Amministrativa una bozza del "Regolamento per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari" da trasmettere alla competente Commissione consiliare.
6	Campagna di promozione compattatore bottiglie presso parco commerciale in collaborazione con VUS Spa	L'obiettivo consiste nell'organizzare l'evento di inaugurazione e di curare in collaborazione con VUS e Piazza Umbra, la campagna di comunicazione relativa all'installazione di un eco compattatore di bottiglie di plastica e lattine presso il parco commerciale di Trevi. L'eco compattatore consentirà di conferire bottiglie di plastica e lattine in cambio di buoni spesa.	20	Marzo 2018	Inaugurazione e compattatore	Si sono svolti diversi incontri con la direttrice del Centro Commerciale e con VUS, per concordare il tipo di macchinario da utilizzare e la premialità per i cittadini che conferiscono le bottiglie. Si è provveduto a trasmettere numerosi inviti rivolti agli Enti, alle associazioni, alle scuole ed alla cittadinanza anche dei territori limitrofi, poiché il parco commerciale raccoglie un bacino di utenza che va oltre i confini comunali. In data 17 marzo 2018 presso il parco commerciale "Piazza Umbra" è stato inaugurato il compattatore alla presenza di numerose autorità.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
7	Avvio procedure di gara lavori immobili "fascia N" (casa custode e casa contadino)	<p>Con D.G.R. n. 647 del 13/06/2016 pubblicata sul B.U.R. Umbria n. 31, sono stati finanziati gli edifici compresi nelle U.M.I. in fascia "n" per il ripristino post sisma degli edifici danneggiati dal terremoto del 1997 e successivi. All'interno del finanziamento concesso al Comune di Trevi sono stati ricompresi due edifici ubicati all'interno del complesso di Villa Fabri. Si tratta di due immobili denominati "Casa del Custode" e "Casa del Contadino". Ad oggi sono stati già affidati gli incarichi per la redazione dei progetti esecutivi che sono ancora in corso di approvazione. L'obiettivo consiste nell'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori relativi ai due immobili che si concretizzeranno mediante la redazione delle Determinazione a contrarre.</p>	20	Giugno 2018	Determina a contrarre	<p>Per avviare le progettazioni affidate a professionisti esterni è stato necessario attendere l'approvazione del bilancio 2018. I tempi della progettazione erano incompatibili con la scadenza dell'obiettivo anche in considerazione del fatto che è stato necessario acquisire il parere di molteplici enti (Soprintendenza, Servizio sismico).</p> <p>I progetti sono stati approvati dalla Giunta a dicembre 2018.</p> <p>Con determinazione a contrarre n.293 del 21.12.2018 sono stati individuati i criteri per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo fosse palesemente mal tarato sui tempi. Dall'assegnazione alla scadenza restavano 130 gg per progettare, acquisire i pareri di altri enti, ottenere l'autorizzazione della Regione Umbria, acquisire i 2 mutui necessari per la copertura del cofinanziamento previsto.</p> <p>Da considerare che nella stesura originaria dell'obiettivo (concordato con l'assessore competente) la scadenza era fissata nel dicembre 2018.</p> <p>Trattandosi di n. 2 opere pubbliche anche la prefissata scadenza del 31/12/2018 era oggettivamente ardita, tuttavia entro tale data è stata avviata la procedura come richiesto dall'obiettivo. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
8	Avvio procedura di gara lavori di demolizione e ricostruzione edificio ex asilo Borgo Trevi	<p>Il comune di Trevi ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Ampliamento della scuola elementare di Borgo Trevi finalizzato alla concentrazione del ciclo di studi, previa demolizione dell'edificio scuola ex materna di Borgo Trevi in stato di pericolo al fine della partecipazione al bando" art.10 D.L. 12 settembre 2012 n. 104 convertito nella legge 8 novembre 2013 n. 128. Piano triennale di interventi di Edilizia".</p> <p>Avendo ottenuto il finanziamento necessario da parte della Regione dell'Umbria, l'obiettivo consiste nell'avviare la procedura di gara per l'appalto della nuova scuola Borgo Trevi mediante la redazione della determinazione a contrarre.</p>	20	Giugno 2018	Determina a contrarre	<p>I finanziamenti previsti dal comma 140 hanno subito un rallentamento a causa del ricorso della Regione Veneto, avverso la Legge 11/2016 che fino all'emissione della sentenza n. 74 del 13 aprile 2018 hanno impedito l'avvio della procedura.</p> <p>Il Ministero dell'Istruzione e della Ricerca ha emanato solo ad ottobre le istruzioni per l'avvio delle procedure attraverso specifiche linee guida emesse in data 08/10/2018 prot. 26566 e in data 06/02/2019 la task force istituita dall'agenzia della coesione territoriale ha effettuato il sopralluogo preventivo per la verifica della fase di progettazione. Dopo tale data è stato possibile avviare le procedure.</p> <p>L'obiettivo con scadenza dicembre 2018 non era raggiungibile e pertanto non è valutabile.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA AMMINISTRATIVA

Servizi:	Organi Istituzionali
	Segreteria
	Biblioteche, Musei e Pinacoteche
	Teatri, Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
	Servizi turistici
	Manifestazioni turistiche
	Trasporto pubblico

Responsabile	Rapastella Daniela
---------------------	---------------------------

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Rapastella Daniela	D2	Istruttore Direttivo – P.O
Di Domenicantonio Giovanna	C2	Istruttore Amministrativo
Di Giacomo Marco	C1	Istruttore Amministrativo dal 01.10.2018
Fabbi Emanuela	B3	Collaboratore Amministrativo p. t. 78%

OBIETTIVI

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA AMMINISTRATIVA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Concessione gestione Teatro Comunale "Clitunno" - Redazione, stipula e registrazione contratto di concessione	<p>L'Amministrazione Comunale con proprio atto n. 1/2018 ha stabilito di concedere a terzi la gestione del Teatro Comunale "Clitunno" per tre anni a partire dal 1° dicembre 2018 e fino al 30.11.2018. L'obiettivo è quello di dare spazio ai fenomeni culturali nell'accezione più ampia del termine con l'intendimento di unire il Teatro Comunale "Clitunno" alle attività culturali del territorio per una produttiva collaborazione con le associazioni e con le scuole.</p> <p>Dopo l'espletamento della gara il Servizio Cultura procederà pertanto alla redazione e alla stipula del contratto con il nuovo concessionario che stabilirà gli obblighi tra le parti e successivamente alla registrazione dello stesso.</p>	50	Giugno 2018	Stipula e registrazione contratto	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto: il contratto Rep. n. 3952/2018 è stato stipulato in data 28.12.2018 e registrato telematicamente all'Agenzia delle Entrate di Foligno in data 08.01.2019 al n. 3 Serie 1T.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Concessione della gestione della Mostra "I Capolavori del 300 – Il cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino"	<p>L'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Comune di Montefalco, di Spoleto, di Scheggino, l'Archidiocesi di Spoleto-Norcia ed il Museo Nazionale del Ducato di Spoleto-Rocca Albornoziana organizzerà una mostra dal titolo "I Capolavori del 300 – Il Cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino", a cura di Vittoria Garibaldi ed Alessandro Delpriori.</p> <p>La mostra si configura come una summa della cultura pittorica spoletina del tempo, magnificamente rappresentata da personalità come il Maestro di San Felice di Giano, il Maestro di Fossa, il Maestro di Cesi, il Maestro di Sant'Alò e il Maestro della Croce di Visso.</p> <p>Gli obiettivi sono pertanto i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizzare una mostra di grande valenza artistica sul tema della pittura umbra della prima metà del Trecento con particolare attenzione ai pittori della Scuola di Spoleto operanti nel cantiere giottesco della Basilica di San Francesco; 	50	Novembre 2018	Protocollo d'intesa con i soggetti interessati – Avviso di manifestazione di pubblico interesse - Determinazione di affidamento – Inaugurazione e mostra	<p>1) con D.G.C. n. 68 del 17.04.2018 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra i Comuni di Trevi, Spoleto, Montefalco, Scheggino, l'Archidiocesi di Spoleto-Norcia e il Museo Nazionale del Ducato di Spoleto – Rocca Albornoziana per la realizzazione della mostra "I Capolavori del 300. Il Cantiere di Giotto, Spoleto e l'Appennino";</p> <p>2) con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 25/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per la individuazione di un operatore culturale coprodotto della citata mostra. Il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo pretorio on – line del Comune, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.trevi.pg.it e in Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti per il periodo dal 28.02.2018 al 12.04.2018;</p> <p>3) con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 30/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice per la individuazione del coprodotto di cui sopra;</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		<ul style="list-style-type: none">• promuovere il territorio trevano e più in generale quello umbro. <p>Le procedure che il Servizio Cultura dovrà attivare ai fini della realizzazione della mostra sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Protocollo d'intesa tra i soggetti attuatori;2) Avviso di manifestazione d'interesse per la concessione della gestione della stessa;3) Gara per l'individuazione del concessionario;4) Stipula contratto di concessione;5) Inaugurazione.				<ol style="list-style-type: none">4) con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n. 40/2018 si è proceduto all'aggiudicazione e all'affidamento della gestione della mostra in parola all'ATI Società Cooperativa Sistema Museo (mandataria)/Società Civita Mostre s.r.l. (mandante);5) Il contratto di concessione reg. n. 53 è stato stipulato in data 08.06.2018;6) L'inaugurazione della mostra si è svolta secondo il seguente calendario:<ul style="list-style-type: none">• 22 giugno 2018 ore 17:30 – Montefalco - Complesso Museale di San Francesco;• 22 giugno 2018 ore 19:30 – Trevi - Raccolta d'Arte di San Francesco;• 23 giugno 2018 ore 12:00 – Scheggino presso lo spazio Arte Valcasana• 23 giugno 2018 ore 17:30 – Spoleto - Museo Diocesano – Basilica di S. Eufemia;• 23 giugno 2018 ore 19:30 – Spoleto – Rocca Albornoziana – Museo Nazionale del Ducato.
--	--	---	--	--	--	--

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Realizzazione della guida turistica in lingua inglese	<p>L'Amministrazione Comunale ha investito in modo particolare sul turismo e conseguentemente sulla riscoperta e valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale del territorio trevano per la difesa della propria identità e per la crescita economica.</p> <p>Al fine di favorire questo processo e per soddisfare l'esigenza dei turisti internazionali appare evidente la necessità di tradurre in lingua inglese la "guida turistica" di Trevi.</p> <p>Il Servizio Turismo provvederà ad affidare l'incarico per la traduzione dei testi coordinando le varie fasi per la sua realizzazione ed organizzerà la presentazione della stessa.</p>	20	Maggio 2018	Affidamento incarico per traduzione – Organizzazione della presentazione e	La realizzazione della suddetta guida non è stata possibile sia per la mancanza di fondi in bilancio sia in previsione dell'attivazione del nuovo polo culturale presso il Complesso Museale di San Francesco che ingloberà anche il servizio turistico. Essa, pertanto, nella salvaguardia del principio di economicità sarà realizzata solo ad avvenuta definizione dei nuovi spazi.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Salone del Turismo Rurale ed Eco Natura – Seminario	<p>La terza edizione del “Salone del Turismo Rurale e Eco-Natura” si svolgerà a Trevi, a Villa Fabri nel periodo 19 -21 ottobre 2018. L’evento è organizzato dalla Società “Marketing ConsultinG”</p> <p>L’evento in questione ha ottenuto il patrocinio dell’Unesco, dell’Enit, della Regione Umbria e delle principali associazioni di settore;</p> <p>Illobiettivo che si pone il Salone Eco Natura è quello di rappresentare un’opportunità non solo di promozione della vacanza responsabile e rurale, ma anche di promozione e di scambio di buone pratiche tra operatori, associazioni, istituzioni affinché lavorino insieme per promuovere al meglio l’identità e l’unicità che caratterizza l’Italia e per salvaguardare e valorizzare l’anima verde del nostro Paese.</p> <p>Questa Amministrazione intende partecipare e collaborare alla realizzazione di tale evento.</p> <p>Le attività che il Servizio Turismo</p>	20	Ottobre 2018	Concessione patrocinio – Richiesta contributi Regione Umbria - Organizzazio ne seminario	<p>L’obiettivo è stato raggiunto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2018 si concedeva il patrocinio e l’autorizzazione all’uso del logo comunale alla “M&C Marketing Consulting “ di Assisi per la III^ Edizione del “Salone del Turismo Locale – Eco Natura” svoltasi a Trevi a Villa Fabri ed al Teatro Clitunno, nel periodo dal 19 al 21 ottobre 2018; • il responsabile del Servizio Cultura chiedeva, per la realizzazione dell’evento in questione, i seguenti contributi alla regione dell’Umbria: <ul style="list-style-type: none"> - nota prot. n. 3608 del 22.02.2018, Direzione Risorse finanziarie e strumentale – Affari generali e rapporti con i livelli di governo - Euro 10.000,00, concesso con DGR. N. 238/2018; - nota prot. n. 3610 del 22.02.2018, Direzione Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione – Servizio Turismo, Commercio, Sporti e film commission - Euro 10.000,00, concesso con DGR n. 172/2018; <p>il “Salone del Turismo Rurale” si è aperto il 19.10.2019 con il workshop 2b2. Il seminario si è svolto dopo la presentazione della mostra aperta al pubblico con momenti di approfondimento e di informazione sia per gli operatori che per i visitatori nonché con</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

		<p>porrà in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• concessione patrocinio alla "Marketing Consulting;• richieste di collaborazione alla Regione dell'Umbria; <p>organizzazione seminario.</p>				<p>l'attivazione di laboratori per i più piccoli. Presenti all'evento la Presidente della Giunta Regionale, il Sindaco di Trevi Bernardino Sperandio e le principali associazione di settore.</p>
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale Espropri
Responsabile	Stefania Bettini

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA URBANISTICA

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Adozione P.R.G. – parte operativa	Dopo l'approvazione del piano strutturale è necessario passare alla fase di redazione del piano operativo tenendo in considerazione alcuni principi di base: razionalizzazione del territorio, contenimento delle nuove espansioni edilizie da collocare in prossimità dei centri abitati, recupero delle zone degradate, riutilizzo degli edifici non più utilizzati, risparmio energetico, tutela del paesaggio olivato, miglioramento delle aree artigianali e industriali, interventi di miglioramento nelle aree di criticità idrogeologica. La bozza delle cartografie e delle NTA è stata predisposta alla fine del 2017.	50	Marzo 2018	Delibera C.C. di adozione PRG PO	Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26 marzo 2018 è stato adottato il "Piano Regolatore Generale – Parte Operativa. Adozione"

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Completamento progetti CQ3. Approvazione progetti definitivi / esecutivi	I progetti esecutivi sono stati approvati tutti nell'anno 2017. Alcuni sono già conclusi ed eseguiti (parcheggio in Piaggia) o avviate le procedure di scelta di contraente (casa ex Sdei e Campo del Priore). E' necessario proseguire l'iter per il parcheggio di via Angelo Custode che è stato riprogettato per via di un diniego della Soprintendenza. Si prevede pertanto nell'anno 2018 la approvazione del progetto esecutivo del progetto del parcheggio di via Angelo Custode e l'avvio delle procedure di scelta del contraente per i lavori.	50	Giugno 2018	Area di sosta via Angelo Custode: Determina a contrarre	Determina Responsabile Area Urbanistica n. 54 del 28.12.2018 "Contratto di Quartiere per alloggi a canone sostenibile – CQ3. Realizzazione area di sosta in Trevi – intervento C del CQ3 – UMI B del P. A. – Determina a contrarre

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	PSR 2014 / 2020 - Presentazione progetti per le misure 7.2.1 e 7.6.2	Il programma di Sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020 stabilisce che i Comuni possono essere beneficiari della misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali", pertanto è necessario cogliere questa opportunità e presentare delle proposte finalizzate alla valorizzazione di aree rurali critiche o compromesse del territorio	50	Marzo 2018 Marzo 2018 Aprile 2018	D. R.S. a contrarre individuazione progettista D. R. S. individuazione progettista D. R. S. individuazione partner	Determina n. 5 del 27.02.2018 "Programma sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7. Servizi di base e rinnovazione dei villaggi nelle zone rurali – sottomisura 7.6 – intervento 7.6.2 – Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici. Determina a contrarre per l'affidamento del servizio professionale di progettazione esecutiva" Determina n. 9 del 19.03.2018 "Programma sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura 7. Servizi di base e rinnovazione dei villaggi nelle zone rurali – sottomisura 7.6 – intervento 7.6.2 – Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici. Conferimento incarico art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 previa procedura comparativa allo Studio Tecnico Spoleto Progetti A2G" Determina n. 22 del 22.05.2018 "Programma sviluppo rurale per l'Umbria 2014-2020 Selezione di un soggetto privato per la costituzione di un partenariato con il comune di Trevi per la presentazione della domanda di sostegno a valere sulla Misura 7. Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali – sottomisura 7.6 – intervento 7.6.2 – Supporto per investimenti relativi alla riqualificazione dei paesaggi rurali critici e per la gestione degli investimenti. Approvazione risultanze di gara e aggiudicazione alla Cooperativa Ariel.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Area	Finanziaria e Personale
Servizi	Gestione economico finanziaria, Programmazione, Provveditorato e controllo di gestione Gestione entrate tributarie e fiscali Personale Sviluppo economico
Responsabile	Schippa Giuliana

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Schippa Giuliana	D3	Istruttore Direttivo – P.O
Forti Maria Rita	D1	Istruttore direttivo Amm.vo a t.p. al 50% dal _____
Stocchi Orietta	C3	Istruttore Contabile
Moccoli Giuliana	C1	Istruttore Contabile
Gaudenzi Maria Rita	C1	Istruttore Contabile al 80%
Cingolani Sabrina	B3	Collaboratore amministrativo al 80%
Allegretti Alessandro	B3	Collaboratore amministrativo al 50%

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	PAGOPA – Attivazione e massima utilizzo	<p>Allo scopo di rendere più sicuro, veloce e trasparente un pagamento verso la Pubblica Amministrazione, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha messo a punto PagoPa, un sistema elettronico che permette agli utenti di effettuare pagamenti utilizzando un canale telematico, invece del tradizionale versamento.</p> <p>Questo sistema di pagamento, adottato da Enti Pubblici, banche, poste e privati, si pone come obiettivo, quello di promuovere i pagamenti elettronici, rendendo più semplici anche le relazioni tra utenti e tra Pubblica Amministrazione, imprese e cittadini. È intenzione dell'ente dare la massima diffusione a tale sistema di pagamento utilizzando per tutti quei servizi per cui è possibile attivare tale canale. Occorre però realizzare un sistema che consenta alle procedure informatiche utilizzate dall'ente di dialogare con il sistema Pagopa in modo da automatizzare al massimo la riconciliazione dei flussi evitando o riducendo al minimo l'intervento dell'operatore.</p>	20	Dicembre 2018	Attivazione servizio	<p>Allo scopo di rendere più sicuro, veloce e trasparente un pagamento verso la Pubblica Amministrazione, l'Agenzia per l'Italia Digitale ha messo a punto PagoPa, un sistema elettronico che permette agli utenti di effettuare pagamenti utilizzando un canale telematico, invece del tradizionale versamento. Questo sistema di pagamento, adottato da Enti Pubblici, banche, poste e privati, si pone come obiettivo, quello di promuovere i pagamenti elettronici, rendendo più semplici anche le relazioni tra utenti e tra Pubblica Amministrazione, imprese e cittadini.</p> <p>Con Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 34 del 04.06.2018 è stata determinata l'adesione al servizio Plug & Pay relativo alla gestione degli incassi comunali tramite accesso al Nodo dei Pagamenti Pago PA. A tale attivazione è stata data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale. Tale modalità di pagamento è stata utilizzata per la bollettazione delle lampade votive. Sono in fase di implementazioni i servizi per la riscossione della tariffa dei servizi mensa scolastica, trasporto scolastico e diritti di segreteria.</p>

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Regolamento sul procedimento disciplinare	Con delibera della Giunta comunale n. del è stata costituita la commissione disciplinare. È necessario predisporre uno schema di Regolamento sul funzionamento della medesima commissione	20	Dicembre 2018	Predisposizione proposta delibera approvazione	Con delibera della Giunta comunale n. del era stata costituita la commissione disciplinare. Era necessario predisporre uno schema di Regolamento sul funzionamento della medesima commissione. Con delibera della Giunta comunale n. 179 del 18.12.2018 è stato approvato il Regolamento sul procedimento disciplinare.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Collaborazione alla Riscossione coattiva e Riconciliazione dati incassi	<p>Nel 2017 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente. A seguito dell'affidamento sono stati trasferiti alla ditta affidataria una mole considerevole di somma da recuperare. La quantità di partite aperte comporta una notevole attività anche per l'ufficio tributi e ragioneria che deve collaborare con la ditta nei molteplici casi in cui il debitore chiede di venire in possesso dei documenti già notificati.</p> <p>Occorre inoltre procedere alla riconciliazione dei flussi monetari che vengono riscossi direttamente dall'ente per la loro esatta imputazione alle poste di bilancio.</p>	20	Dicembre 2018	Relazione finale sul lavoro svolto	<p>Nel 2017 è stato affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente. A seguito dell'affidamento sono stati trasferiti alla ditta affidataria una mole considerevole di somma da recuperare. La quantità di partite aperte ha comportato una notevole attività anche per l'ufficio tributi e ragioneria che deve collaborare con la ditta nei molteplici casi in cui il debitore chiede di venire in possesso dei documenti già notificati.</p> <p>Durante tutto il periodo si è proceduto alla riconciliazione dei flussi monetari che vengono riscossi direttamente dall'ente per consentire la loro esatta imputazione alle poste di bilancio. Questo adempimento risulta particolarmente delicato e fondamentale per la corretta gestione finanziaria, comporta una notevole mole di lavoro soprattutto a causa della quantità di contribuenti che ha richiesto la rateizzazione dell'importo dovuto</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Sicurezza dei dati e conservazione documentale	<p>Le amministrazioni pubbliche devono garantire la sicurezza dei dati posseduti. Ma non esiste una sicurezza assoluta: la sicurezza va adeguata continuamente, di pari passo con il progresso tecnologico. È necessario inoltre garantire la continuità operativa del sistema ed il disaster recovery. La Continuità Operativa è costituita dall'insieme delle attività volte a minimizzare gli effetti distruttivi, o comunque dannosi, di un evento che ha colpito un'organizzazione o parte di essa, garantendo la continuità delle attività in generale. La continuità operativa deve essere associata al disaster recovery. In questa ottica si inquadra anche la conservazione dei dati informatici. Il sistema di conservazione deve garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44). Tutto quanto appena descritto, oltre ad essere realizzato, comporta un impegno costante nel tempo.</p>	20	Dicembre 2018	Gestione del sistema e trasmissione dati al conservatore	<p>Durante l'anno l'ufficio ha operato costantemente per garantire la sicurezza dei dati attraverso il controllo di eventuali tentativi di accesso non autorizzato ai sistemi informatici. Si è operato inoltre garantendo sempre copie aggiornate dei dati al fine di garantirne l'eventuale recupero in caso di perdita, per quanto riguarda i dati delle procedure informatiche in uso nell'ente (Halley) è stato affidato alla medesima ditta il servizio di continuità operativa e disaster recovery. Per quanto riguarda invece il server interno sono state effettuate copie costanti e con diversi metodi e sistemi.</p> <p>Con determina n. 72 del 05.11.2018 è stato attivato il sistema di conservazione dei dati. In data 07.12.2018 è iniziata la regolare trasmissione dei dati al conservatore individuato.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

POLIZIA LOCALE

Area	Polizia Locale
Servizi	Polizia giudiziaria Polizia Stradale Polizia locale
Responsabile	Rapastella ad interim da gennaio a settembre Antonini da ottobre

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'AREA

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Comandante	D	Rapastella ad interim poi Antonini dal 01.10.2018
De Angelis Massimiliano	C1	Agente Polizia Locale fino al 31.10.2018
Cola Federica	C1	Agente Polizia Locale
Nardi Ylenia	C1	Agente Polizia Locale
Riccioli Augusta	C1	Agente Polizia Locale dal 22.12.2018

COMUNE DI TREVI (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
1	Riattivazione controlli di polizia stradale e del territorio	<p>Si tratta di mantenere lo sforzo organizzativo ed operativo dell'anno precedente in considerazione della limitata dotazione del personale a disposizione garantendo comunque una presenza costante sul territorio con servizi di polizia stradale intesi anche come controlli della velocità, vigilanza sulle strade dei centri maggiori, estensione della vigilanza stradale in orario serale e notturno nei mesi estivi e nei mesi di Settembre e Ottobre, vigilanza scuole, fieri e mercati, Ordine pubblico e viabilità durante le manifestazioni quali Pic & Nic , Agosto in Piazza, Ottobre trevano, Festival e tutte le altre manifestazioni che coprono l'intero anno.</p> <p>Le attività poste in essere sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controlli di polizia stradale intesi come controllo della velocità; 2. Vigilanza sulle strade con priorità ai centri di maggior traffico; 3. Estensione della vigilanza in orario notturno durante il periodo estivo ed i mesi di settembre e ottobre; 4. Vigilanza scuole con priorità del plesso scolastico di Trevi centro, nonché vigilanza e predisposizione segnaletica in occasione di mercati e fiere; 5. Ordine pubblico e viabilità in occasione di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale. 	20	Dicembre 2018	Rapporti mensili sulle funzioni svolte	<p>Il progetto consisteva nella redazione di rapporti mensili sulle funzioni svolte nelle materie di cui ai punti 1-5.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto (vedi rapporti mensili)</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
2	Riorganizzazione servizio scarico cartelle esattoriali	L'obiettivo mira alla reintroduzione del servizio di accertamento e scarico delle cartelle esattoriali (qualora sia pervenuta apposita istanza e ricorrendo i presupposti di Legge), dopo lo scioglimento del Corpo di Polizia Locale Unione dei Comuni e il riassorbimento delle relative funzioni, attraverso la formazione degli agenti tramite apposito corso organizzato dall'Agenzia della Riscossione e trattazione e conclusione dei procedimenti pendenti ed arretrati.	20	Dicembre 2018	n. cartelle esattoriali	Essendo pervenute due richieste di cancellazione di ruoli: il n. 8968/2006 (decreto Tribunale ordinario di Ivrea n.274/25015) pervenuta in data 19/10/2017 il n. 4332/2010 (dispositivo sentenza n.1087/2017 emessa dal Giudice di Pace di Frattamaggiore) pervenuta in data 30/10/2017; nell'anno 2018 si è provveduto al relativo scarico rispettivamente con provvedimento n. 19577 del 06/11/2018 e n. 19569 del 06/11/2018 che si allegano in copia. Obiettivo raggiunto.

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
3	Riattivazione gestione procedimento Codice della Strada	<p>L'obiettivo assegnato mira alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti il C.d.S. attraverso procedura informatica e conferimento incarico a ditta specializzata ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installazione programmi software per gestione procedimenti amm. Cds; • Conferimento gestione procedimento a Ditta Specializzata; • Corso di formazione e aggiornamento per operatori; • Scambio di dati in remoto tra le parti del procedimento (Servizio/Ditta); • Trattazione dei procedimenti amministrativi inerenti il CdS. 	20	Giugno 2018	Affidamento a ditta specializzata – numero dei procedimenti amministrativi trattati	<p>Con il rientro del servizio dall'Unione dei Comuni, ed in attesa della nomina del nuovo comandante avvenuta ad Ottobre 2018, i procedimenti amministrativi inerenti il C.D.S. sono stati eseguiti d'ufficio, in attesa della scelta di un nuovo software per la gestione informatica del servizio. Sono state ritirate dall'Unione dei Comuni, le sanzioni relative al secondo semestre del 2015 e si è provveduto alla loro catalogazione e archiviazione. Si è proceduto inoltre alla redazione di un data base relativo alle sanzioni 2018, inserendo tutte le notizie necessarie per il controllo dei pagamenti e per l'emissione dei ruoli delle contravvenzioni non pagate. In ogni caso si sono avviate le procedure per l'attivazione di un nuovo servizio, mediante richiesta di preventivi e visione in sede di demo di un nuovo software di gestione dei verbali. Con il nuovo Responsabile si è proceduto all'acquisto del nuovo programma, delle giornate di formazione e all'affidamento del servizio di gestione con D.R.S. n. 14 del 27/12/2018. L'obiettivo è stato raggiunto nella data sopra indicata.</p>

COMUNE DI TREVÌ (PG)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

N.	Titolo	Descrizione	Peso	Scadenza	Indicatore	Report raggiungimento
4	Servizio di rimozione dei veicoli art. 159 e 215 del CdS	<p>L'obiettivo mira a concedere il servizio di rimozione dei veicoli(art. 159 e 215 del C.d.S.) a soggetti esterni che rientrino nelle caratteristiche previste dal regolamento del codice della strada e che siano autorizzati dalla Prefettura.</p> <p>Il Servizio di Polizia Locale pertanto dovrà procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla determinazione delle tariffe da parte del concessionario per la rimozione secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero dei Trasporti 04.09.1998, n. 401; • alla individuazione del concessionario del servizio ed al relativo affidamento; • alla stipula della convenzione che stabilisce gli obblighi tra le parti. 	20	Dicembre 2018	<p>Delibera G.C. determinazione tariffe (D.M. Trasporti 4.0.98 n. 401) –</p> <p>Determinazione affidamento servizio –</p> <p>Stipula convenzione</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con D.G.C. n. 39 del 13.02.2018 sono state determinate le tariffe da adottare da parte dei concessionari per il servizio di rimozione dei veicoli rimossi ai sensi degli articoli 159 e 215 del Codice della Strada in applicazione del Decreto Ministeriale dei Trasporti 4 settembre 1998, n. 401; • con determinazione del Responsabile ad interim del Servizio di Polizza Locale n. 5 del 05.03.2018 il servizio in oggetto è stato affidato alla Ditta "Marani Luigi e C. s.n.c." per il periodo dal 08.03.2018 al 07.03.2020; • in data 08.03.2018 è stata stipulata la convenzione reg. n. 52/2018 disciplinante i rapporti tra le parti.