



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA FINANZIARIA
Servizio FINANZIARIO

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 28 del 17-05-2018

n. 499 del registro generale

Oggetto: CORSI DI FORMAZIONE NUOVI TRIBUTI "UFFICIO RISCOSSIONI - IMU-RIFIUTI" DITTA HALLEY INFORMATICA - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2018, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

RICHIAMATI:

- l'art. 179 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e relativi allegati;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

PREMESSO che la Ditta Halley Informatica Srl di Matelica con sede in via Circonvallazione n. 131 con p.i. 00384350435 è la ditta fornitrice del software utilizzato da questo ente per la gestione di tutti i tributi e diritti comunali quali Tari, Imu, Tasi, Tosap, icp, pubbliche affissioni, lampade votive

COMUNE DI TREVI

VISTA la cedola di invito della Ditta Halley Informatica Srl di Matelica con sede in via Circonvallazione n. 131 con p.i. 00384350435 relativa ai corsi di formazione nuovi tributi “Ufficio Riscossioni – IMU- Rifiuti” che hanno l’obiettivo di illustrare le novità e le variazioni intervenute nel software e formare l’operatore al corretto uso delle stesse;

CONSIDERATO che le novità riguardano la nuova procedura Ufficio Riscossioni, indispensabile per la corretta gestione di tutti i tributi Halley, e le procedure IMU e Rifiuti e pertanto i corsi sono rivolti quindi agli operatori che lavorano con tutte le procedure tributi Halley: Rifiuti, IMU, Tosap, Servizi Cimiteriali, Pubblicità e Affissioni, Servizi

CONSIDERATO altresì che tali corsi si svolgeranno nelle giornate del 22 e 28 maggio 2018 al costo di € 200,00 oltre IVA 22% per un numero massimo di tre partecipanti per ogni giornata di formazione;

RITENUTO opportuno dover partecipare a tale corso di formazione per ottimizzare l’utilizzo delle procedure software sopra menzionate;

RITENUTO necessario assumere apposito impegno di spesa per € 244,00 al cap. 206/3 “Spese abbonamenti per corsi aggiornamento cod. bilancio 01.03-1.03.02.04.999 del bilancio di previsione 2017-2019 codice CIG Z5A239FD07

ATTESA la necessità di quanto sopra,

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI ADERIRE** alla cedola di invito della Ditta Halley Informatica Srl di Matelica con sede in via Circonvallazione n. 131 con p.i. 00384350435 relativa ai corsi di formazione nuovi tributi “Ufficio Riscossioni – IMU- Rifiuti che si terranno nelle giornate del 22 e 28 maggio 2018;
- 3) **DI ASSUMERE** impegno di spesa di € 244,00 imp. n. 254 CIG Z5A239FD07
- 4) **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 244,00 come segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMPORTO	IMP.
206/3	01.03-1.03.02.04.999	CO	2	0	1	8	€ 244,00	254

COMUNE DI TREVÌ

- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 29-05-2018.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 10-07-2018

Il responsabile del servizio
SCHIPPA GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 10-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 10-07-2018.

Il responsabile dell'ara amministrativa
Daniela Rapastella