



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio *CULTURA*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 42 del 15-05-2018

n. 483 del registro generale

**Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. CONCORSO LETTERARIO EDIZIONE 2018. ACQUISTO LIBRI E BUONI PER I VINCITORI DALLA "GIUNTI AL PUNTO SPA".**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che è funzionante presso il Centro di Vita Associata di Borgo Trevi la Biblioteca/Audioteca comunale, dove, oltre ad effettuare i servizi di routine istituzionali, si effettuano attività diverse, finalizzate alla promozione della lettura e all'incremento del numero degli utenti;

### DATO ATTO:

- che nel corso del corrente anno si realizzerà la XXII edizione del Concorso letterario, la cui premiazione si terrà il 25 maggio 2017 a Villa Fabri;
- che la giuria del concorso in questione in data 3 maggio 2018 ha formulato la graduatoria dei vincitori e segnalati che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**TENUTO CONTO** che per la premiazione si dovrà provvedere a quanto di seguito indicato:

- n. 5 libri;
- n. 3 *gift card* da € 50,00 cd. per libri;

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisto dei suddetti libri e *gift card* libri da destinare ai premiati del concorso in oggetto;

**RICHIAMATO** il "Nuovo Codice Appalti" di cui al D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto;

**RICHIAMATA** da ultimo la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimenti agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a

## COMUNE DI TREVI

partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012;

**CONSIDERATO**, pertanto, di poter procedere all'acquisizione delle forniture in oggetto mediante autonoma procedura così come consentito dalla vigente normativa;

**DATO ATTO** che questo Servizio ha contattato, per le vie brevi, la "Libreria Giunti al Punto – Giunti al Punto S.p.a." C. ro Commerciale Piazza Umbra S.S. Flaminia Km 147 Loc. Torre Matigge – Trevi, con sede legale a Milano (Mi) piazza Virgilio n° 4 (P.I.V.A.: 00977690239) la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare le forniture di cui sopra per un importo di Euro 226,41 esente I.V.A. in quanto assolta dall'Editore, ai sensi dell'art. 74, comma 1 lettera c) del D.P.R. 633/72 e D.M. Finanze del 29.12.2989;

**RITENUTO** dover procedere ad assumere adeguato impegno di spesa di Euro 226,41 I.V.A. esente;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- il regolamento forniture e servizi in economia;

## COMUNE DI TREVÌ

- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
- l'art. 502, comma 1, della Legge di Stabilità 2016 (Legge n. 208/2015);
- l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

**ATTESA** la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI APPROVARE** la graduatoria dei vincitori e dei segnalati del XXII Premio letterario della Biblioteca Comunale di Trevi redatta dalla giuria in data 03.05.2015 e trasmessa a questo Ente in data 14.05.2018 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**4. DI AFFIDARE**, per la ragioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 (Legge 208/2015), alla "Libreria Giunti al Punto – Giunti al Punto S.p.a." C. ro Commerciale Piazza Umbra S.S. Flaminia Km 147 Loc. Torre Matigge – Trevi, con sede legale a Milano (Mi) piazza Virgilio n° 4 (P.I.V.A.: 00977690239), la fornitura di n. 6 libri e n. 3 *gift card* libri da 50,00 Euro cad. da consegnare ai premiati del XXII Concorso letterario indetto della Biblioteca Comunale di Trevi, per un prezzo complessivo di Euro 226,41 .V.A. esente, in quanto assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. c) del D.P.R. 633/72 e D.M. Finanze 29.12.1989.

**5. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 295 a favore della libreria "Libreria Giunti al Punto – Giunti al Punto S.p.a." di Milano (Mi) (P.I.V.A.: 00977690239), di Euro 226,41 I.V.A. esente in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO			
			DI ESIGIBILITA'			
1345/1	05.02-1.03.02.02.999	CP	2	0	1	8

**6. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di

cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei  
*Comune di Trevi - Determinazione n. 42 in data 15-05-2018 del servizio CULTURA - Pag. 3*

## COMUNE DI TREVÌ

pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**7. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z76239240C**;

**8. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS prot. n. 10250587 del 05.04.2018, registrato al protocollo generale del Comune in data 15.05.2018 al n. 8479, con validità fino al 03.08.2018.

**9. DI ASSOLVERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**10. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**11. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**12. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**13. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**14. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
f.to RAPASTELLA DANIELA

**COMUNE DI TREVÌ**

---

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 01-06-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 10-07-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 10-07-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 10-07-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella