



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA FINANZIARIA**  
*Servizio FINANZIARIO*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 49 del 19-07-2018**

n. 724 del registro generale

**Oggetto: SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI-PROROGA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione(DUP) per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2018, con la quale è stato approvato il PEG(Piano Esecutivo di Gestione)2018-2020 e il POP(Piano degli Obbiettivi e delle Performance) 2018-2020;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 29/06/2018, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati rinnovati per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 53 del 19.09.2017 con la quale veniva disposta la decadenza immediata dalla gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, tariffa posteggi mercati e fiere per il periodo 01.03.2015-31.12.2017 CIG 60618279E1 affidata con propria determinazione n. 60 del 31/08/2015 alla Società DUOMO Gpa S.r.l., con sede legale in Milano Viale Sarca, 195, (p.iva 13274540155);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 21.09.2017 con la quale veniva impartito indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria di attivare tutte le operazioni per la gestione diretta del servizio di accertamento e riscossione volontaria e coattiva tributi minori coadiuvato dagli altri uffici che già in precedenza intervenivano nei procedimenti;

**RILEVATO** che per garantire continuità nell'erogazione del servizio, in particolar modo quello del servizio delle pubbliche affissioni è necessario avvalersi in via d'urgenza di personale esterno in quanto il personale comunale non riesce a sopperire;

**RICHIAMATA** la determina n. 54 del 29/10/2017 con la quale si affidava il servizio di affissione manifesti per il periodo 01.10.2017 -31.03.2018 al costo orario di € 19,50 oltre ad I.V.A. 22% pari ad

## COMUNE DI TREVI

Euro 4,29 e per un prezzo complessivo di Euro 23,79 I.V.A. inclusa, così come dall'offerta presentata dalla Ditta medesima, agli atti del servizio finanziario.

**DATO ATTO** che, pertanto, il 31/03/2018 è scaduto il suddetto affidamento;

**CONSIDERATO** che il servizio in argomento non può essere interrotto, in quanto garantisce il servizio di affissione manifesti in tutto il territorio comunale;

**DATO ATTO** che:

- questo servizio sta provvedendo alla definizione della procedura di gara per il nuovo affidamento e alla predisposizione dei relativi atti e documenti;
- è indispensabile, pertanto, una proroga tecnica per consentire il regolare svolgimento del servizio in questione e al contempo l'espletamento della gara stessa;

**DATO ATTO** che l'attuale affidatario ha manifestato il proprio assenso alla proroga, alle medesime condizioni del precedente affidamento, fino al completamento della procedura di gara;  
**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione n. 19 del 28/03/2018 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il servizio pubbliche affissioni dal 01/01/2018 al 31/03/2018;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 20 del 28/03/2018 con la quale si prorogava il servizio affissione manifesti dal 01/04/2018 al 30/06/2018 e comunque fino alla data di subentro del nuovo affidatario e si assumeva impegno di spesa dal 01/04/2018 al 30/06/2018;

**RITENUTO**, quindi, necessario:

- concedere una proroga tecnica per il servizio di affissione manifesti "Dinamica Centro Servizi Coop. A.R.L." con sede in via Polanga, 11, 06034 Foligno (PG), P. Iva 00615810546, nelle more della definizione e predisposizione degli atti di gara per il nuovo affidamento, per il periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2018 e comunque fino alla data di subentro del nuovo affidatario, alle medesime condizioni del precedente affidamento con facoltà di risoluzione anticipata per effetto dell'intervenuto affidamento del servizio;
- assumere il relativo impegno di spesa per il periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2018, per l'importo presunto di € 5.000,00 I.V.A. inclusa;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole degli equilibri di finanza pubblica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, i C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, richiesti da questa Amministrazione sono i seguenti:

- per quanto riguarda il periodo dal 01/10/2017 al 31/03/2018, il CIG è: **ZAF20197FC**;
- per quanto riguarda il periodo dal 01/04/2018 al 30/06/2018, il CIG è: **Z5123117EA**;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della "Dinamica Centro Servizi Soc. Coop." Con sede in Foligno, via Polanga, 11, partita Iva n. 00615810546, tramite l'acquisizione on line del DURC

## COMUNE DI TREVI

numero protocollo INAIL\_12221270 del 28/06/2018 che risulta regolare con scadenza di validità in data 26/10/2018;

### VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

### DETERMINA

1)Di prendere atto che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

2) Di assumere, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 531/2018 di presunti Euro 3.500,00 I.V.A. inclusa a favore della Ditta Dinamica Centro Servizi, con sede legale in Foligno, via G. Polanga (Codice Fiscale 00615810546) a titolo di corrispettivo per il servizio citato in premessa nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP
615	01.04-1.03.02.03.000	CP	2	0	1	7	531

3)Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore amministrativo Mocoli Giuliana.

4)Di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* MOCCOLI GIULIANA

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 20-09-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 06-11-2018

Il responsabile del servizio  
SCHIPPA GIULIANA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 06-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 06-11-2018.

Il responsabile dell'ara amministrativa  
Daniela Rapastella