



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio *CULTURA*

COPIA

### DETERMINAZIONE

n. 64 del 01-08-2018

n. 779 del registro generale

**Oggetto: LEGGE REGIONALE 24/2003. AFFIDAMENTO LAVORI DI "RIORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI DEL COMPLESSO MUSEALE 'RACCOLTA D'ARTE DI SAN FRANCESCO'". AFFIDAMENTO ALLA DITTA TOTEM GROUP S.R.L. DI PERUGIA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06.03.2018, si approvava il progetto esecutivo di "Riorganizzazione degli spazi espositivi de Complesso Museale 'Raccolta d'Arte di San Francesco'" redatto dall'Arch. Giovanni Curti, dello Studio GdA per un importo di Euro 56.250,00 I.V.A. compresa;
- il progetto veniva finanziato come segue:
  - in quanto ad Euro 45.000,00 con contributo regionale di cui alla Legge Regionale 24/2003;
  - in quanto ad Euro 11.250,00 con finanziamento a carico del Bilancio comunale;
- con lo stesso atto si approvava pertanto, il quadro economico, a cura del progettista Giovanni Curti, dello Studio GdA di Spoleto che di seguito si riporta:

<b>RIORGANIZZAZIONE SPAZI ESPOSITIVI DEL COMPLESSO MUSEALE RACCOLTA D'ARTE DI SAN FRANCESCO</b>	
QUADRO TECNICO ECONOMICO	
<b>Lavori</b>	
1)Importo Lavori	€ 33.301,19

## COMUNE DI TREVI

2)Costi Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	€ 920,20
<b>3)TOTALE COMPLESSIVO LAVORI</b>	<b>€ 34.221,39</b>
4) Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.498,87
5) Importo Costi Sicurezza (D.Lgs. 81/2008)	€ 920,20
7)Base d'asta	€ 31.802,32
<b>Somme a disposizione</b>	
8)IVA sui lavori (10%)	€ 3.422,14
9) Imprevisti e lavori in economia	€ 993,67
10)Spese a corpo (I.V.A. inclusa) corpi illuminati, tende oscuranti	€ 10.000,00
10)Spese tecniche (compresa CNPAIA)	€ 6.240,00
12) I.V.A. spese tecniche	€ 1.372,80
<b>13)TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 22.028,61</b>
<b>TOTALE (3+14)</b>	<b>€ 56.250,00</b>

- la spesa complessiva di Euro 56.25000, quindi, risulta essere finanziata sul Capitolo 2968 – Codice di Bilancio **05.02-2.02.01.09.018** – “**Completamento Museo della Città e Museo della Civiltà dell’olivo**” RR.PP./2017 del Peg esercizio finanziario 2018;

**DATO ATTO** che si rende necessario affidare i lavori di cui sopra;

**DATO ATTO** che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett. a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lett. a) il quale cita: “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**DATO ATTO CHE:**

- questo Servizio con nota prot. n. 8337 dell'11.05.2018 ha chiesto alla Ditta Totem s.r.l., con sede legale in Perugia, località Sant'Andrea delle Fratte, via A. Manna n° 29 (P.I.V.A.: 02472130547), peraltro già affidataria dei lavori di "Allestimento del Museo della Città" tuttora in corso presso il Complesso Museale, la miglior offerta sull'importo posto a base di gara pari ad Euro 34.221,39 oltre ad I.V.A. come per legge ;
- la Ditta in parola con nota del 14.05.2018, acquisita al protocollo generale del Comune in data 14.05.2018 al n. 843, ha offerto un prezzo pari ad Euro 33.800,00 oltre ad I.V.A. 10% pari ad Euro 3.380,00 re per un importo complessivo di Euro 37.180,00;

**VALUTATO** congruo ed economicamente conveniente il suddetto preventivo in relazione all'intervento da effettuare ed ai prezzi correnti di mercato;

**VISTO** che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art. 63 comma 2, lett. b) del D.lgs. 50 del 2016;

**ATTESO** che l'attivazione di procedure competitive nel caso in specie comporterebbero tempi più lunghi e non compatibili con le tempistiche derivanti dalla collaborazione regionale ottenuta e soprattutto sarebbero antieconomiche e creerebbero disagi ed interferenze proprio per la presenza all'interno del Museo di un cantiere aperto;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 8 del 20.02.2018, esecutiva;
- il Bilancio di Previsione 2018 – 2020 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 9 del 20.02.2018, esecutiva;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), Piano della Performance e Piano analitico degli obiettivi, approvati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 40 nella seduta del 20.02.2018, esecutivo;
- il decreto sindacale n. 14 del 29.06.2018 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati

## COMUNE DI TREVI

---

### VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 dell'11.11.1997;
- il regolamento contratti;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 3, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010;
- il D.Lgs. 33/2013;
- l'art. 192 del T.U. Enti locali n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e d in particolare gli artt. 32, comma 2, lettera a) e 36, comma 2, lett. b);

Attesa la necessità di quanto sopra,

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 63, comma 2, lett. b) i lavori in oggetto, alla ditta TOTEM s.r.l. con sede legale in Perugia, località Sant'Andrea delle Fratte, via A. Manna n° 29 (P.I.V.A.: 02472130547), che si è dichiarata disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi per un prezzo di Euro 33.800,00 oltre ad I.V.A. 10% pari ad Euro 3.380,00 e per un prezzo complessivo di Euro 37.180,00.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. 417 a favore della Ditta Totem s.r.l. di Perugia (Pg) (P.I.V.A. 02472130547), a titolo di corrispettivo per i lavori citati in premessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di Euro 37.180,00 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'

## COMUNE DI TREVI

2968	05.02-2.02.01.09.018	CP	2	0	1	8
------	----------------------	----	---	---	---	---

**4. DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente C.I.G.: attribuiti il seguente C.I.G.: **ZF72386745**.

**5. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line, acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INAIL prot. n. 12205786 del 27.06.2018, con validità fino al 25.10.2018.

**6. DI DARE ATTO** che si provvederà alla stipula del contratto nei modi e nei tempi stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

**7. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

**8. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.

**9. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.

**10. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 27-08-2018.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 06-11-2018

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 06-11-2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 06-11-2018.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella