

Pubb. n. 1115 26/11/17
el 28/4/17



Città di Trevi

Provincia di Perugia

Servizio Personale

Bando Progressione Economica Orizzontale categoria D - P.O.

Risorse Anno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- il Contratto Collettivo integrativo Decentrato per il triennio 2016 – 2018 definitivamente sottoscritto in data 10.01.2017;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:

1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*
2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

RENDE NOTA l'indizione della procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trevi, appartenenti alle categorie D - posizione organizzativa.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che:



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.3321 – Fax 0742.332237
finanziario@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it



- abbiano maturato almeno 2 (due) anni di anzianità nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce la valutazione;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Trevi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'**Ufficio Personale** e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.trevi@postacert.umbria.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Trevi **entro le ore 12,00 del 28 aprile 2017.**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base dei punteggi ottenuti sulle apposite schede di valutazione predisposte per le diverse categorie, approvate con il CCID 2016 – 2018 e ad esso allegate sotto la lettera "A"

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

Il punteggio minimo da conseguire da parte di ciascun candidato per concorrere alla posizione economica successiva è pari a 8/10.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito viene redatta per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente sulle apposite schede previste allegate al CCID.

L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del fondo stanziato a tale scopo, per ogni categoria, nell'anno di riferimento.

In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nell'ente.

La Commissione giudicatrice, composta ai sensi dell'art. 12 del CCID 2016 - 2018, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'Ufficio Personale per l'approvazione definitiva, la pubblicazione delle graduatorie e la comunicazione ai dipendenti che ne avevano fatto richiesta.

Entro giorni 10 (dieci) dalla comunicazione, il dipendente, può presentare ricorso interno.

La Commissione avrà 10 (dieci) giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche. Nel caso che il dipendente concordi con la valutazione, in prima istanza o a seguito del ricorso firmerà per accettazione.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° giorno del mese successivo alla data in cui viene completata la procedura di valutazione e definiti eventuali ricorsi.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCID 2016 -2018.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Contabile.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dipendente Giuliana Moccoli assegnata all'Area contabile – Ufficio Personale.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.trevi.pg.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.



IL SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Antonella Ricciardi

Antonella Ricciardi