



AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE DI BOVARA BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCULI E AREE CIMITERIALI

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE
rende noto**

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il presente bando si riferisce esclusivamente al progetto di ampliamento del Cimitero Comunale di Bovara in attuazione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2017 e n. 28 del 21/02/2017, sulla base del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24/04/1987 e successive modifiche ed integrazioni disposte con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29/11/2016, nonché in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale – Settore Demografico n. 10 del 06/03/2017.

Il Comune di Trevi intende assegnare in concessione n. 180 loculi cimiteriali e n. 64 aree cimiteriali di cui n. 24 per l'edificazione di cappelle private da 10 posti e n. 40 per l'edificazione di cappelle private da 5 posti.

Art. 2 – Descrizione e corrispettivi

Il progetto di ampliamento del cimitero di Bovara, così come consultabile nella relativa planimetria, prevede la realizzazione di n. 10 comparti, disposti su due file, composti ognuno da n. 2 blocchi, uno interno ed uno esterno alla via principale del cimitero a partire dall'ingresso dello stesso. Ogni comparto ha un totale di 60 loculi, 30 per ogni blocco, disposti su 6 file in orizzontale e 5 file in altezza. Saranno assegnati in concessione ai richiedenti, secondo quanto stabilito dal presente bando, tutti i loculi del blocco interno di ciascun comparto. **L'assegnazione dei loculi di prossima costruzione avverrà in modo progressivo a partire dall'ingresso del cimitero in ordine di arrivo delle istanze al protocollo; La realizzazione dei loculi avverrà per stralci a partire dall'ingresso del cimitero; Ogni stralcio riguarderà un solo comparto (n. 2 blocchi da n. 30 loculi ciascuno). Il Comune si riserva tutti i loculi di ogni blocco esterno (n. 30 loculi) di tutti i comparti; Sarà dato avvio alla concessione dei loculi del secondo stralcio e così a seguire, non appena concessi tutti loculi del primo blocco interno;**

Il corrispettivo per la concessione dei loculi è stato quantificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2017, così come segue:

- per ciascun loculo della 1^a e 4^a fila: € **1.550,00**
- per ciascun loculo della 2^a e 3^a fila: € **1.700,00**
- per ciascun loculo della 5^a fila: € **1.400,00**

Il corrispettivo per la concessione delle aree cimiteriali (n. 64 di cui n. 24 per edificazione cappelle private da 10 posti e n. 40 per edificazione cappelle private da 5 posti) è stato quantificato, sempre con la suddetta deliberazione, così come segue: .



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel. 0742.332252 – Fax 0742.332237
rediano.busciantella @comune.trevi.pg.it



- aree per cappelle da 10 posti mq. $3,80 \times 2,70 = \text{mq. } 10,26 \times \text{€ } 470,00 = \text{€ } 4.822,20$

- aree per cappelle da 5 posti mq. $2,70 \times 2,70 = \text{mq. } 7,28 \times \text{€ } 470,00 = \text{€ } 3.421,60$

Il progetto, la relazione geologica ed il permesso a costruire delle cappelle private, saranno forniti dal Comune, mentre la restante documentazione dovrà essere a carico del concessionario.

I concessionari delle aree saranno autonomi nella costruzione delle proprie cappelle nominando un proprio direttore dei lavori

La concessione dei loculi comunali ha una durata di 35 anni mentre le aree cimiteriali vengono concesse per anni 99. Le concessioni sono rinnovabili alla scadenza solo dietro istanza di parte. Alla scadenza della concessione i loculi e le aree rientrano nella piena disponibilità del Comune.

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

La richiesta di concessione delle aree e di nuovi loculi può essere presentata da tutti i soggetti interessati, ancora in vita, senza limiti di età o vincoli residenziali.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Il presente bando è aperto dalla data della sua pubblicazione ed avrà scadenza **alle ore 13,00 del giorno lunedì 12 giugno 2017.**

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente bando non saranno prese in considerazione, quindi tutti coloro che avessero presentato la propria istanza o la propria manifestazione d'interesse prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

Eventuali domande pervenute dopo la chiusura del bando saranno prese in considerazione, solo ed esclusivamente, in caso di mancata assegnazione di tutti i loculi oggetto del presente bando o in caso di rinuncia all'assegnazione da parte degli aventi diritto. Non saranno in ogni caso ritenute valide domande per loculi diversi da quelli descritti all'art. 2 del presente bando.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente bando, disponibile presso il Servizio demografico e/o scaricabile dal sito Internet www.comune.trevi.pg.it. La richiesta può essere consegnata a mano, nel termine sopra indicato, allo Sportello del Cittadino presso il Palazzo Municipale in Piazza Mazzini n. 21.

E' possibile presentare la domanda anche tramite raccomandata postale a/r indirizzata a:

“Comune di Trevi - Servizio Demografico - Piazza Mazzini n. 21, - 06039 Trevi (Pg)” (in tal caso farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo) oppure tramite PEC: **comune.trevi@postacert.umbria.it**.

Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune: www.comune.trevi.pg.it. Per visionare la planimetria di progetto generale e per ogni altra informazione, rivolgersi all'Ufficio Demografico presso la sede municipale di Piazza Mazzini n. 21, in orario di apertura al pubblico.

Recapiti telefonici: 0742/332235-52

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale sig. Rediano Busciantella Ricci.

Art. 5 – Procedure per l'assegnazione

L'assegnazione di nuovi loculi avverrà in base alla data e numero di protocollo della richiesta, secondo una libera scelta del concessionario che, comunque, dovrà concentrarsi sui costruendi blocchi in modo da consentire la realizzazione degli stessi per stralci, così come meglio specificato al precedente punto 2).

Per quanto riguarda le aree cimiteriali, invece, l'assegnazione avverrà in modo progressivo, sempre in ordine di arrivo delle istanze al protocollo, a partire dall'ingresso del cimitero.

Dopo la scadenza del termine, le istanze saranno esaminate:

- dal Servizio demografico per quanto attiene ai loculi comunali
- dal Servizio Urbanistica per quanto attiene alle aree cimiteriali

Tali servizi provvederanno ciascuno:

- a) alla verifica dei requisiti;
- b) alla formazione della graduatoria;
- c) all'individuazione dei soggetti assegnatari.

Nei 15 giorni successivi alla formazione delle due graduatorie i Responsabili di ciascun Servizio provvederanno a convocare i soggetti assegnatari nei rispettivi uffici per le relative assegnazioni.

La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine delle graduatorie. Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. E' ammessa una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare preventivamente con l'Ufficio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno mantenute fatte salve le assegnazioni eventualmente già effettuate a coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione (anche se seguono in graduatoria).

La fase inerente la manifestazione di interesse si riterrà completa e quindi formalizzata nel momento in cui sarà definito con precisione ed accettato il loculo o l'area assegnata e quindi quantificato l'importo esatto che il richiedente deve corrispondere.

Art. 6 – Pagamento e atto di concessione

I concessionari, sia di aree cimiteriali che di loculi comunali, dovranno effettuare il pagamento del canone secondo le seguenti modalità:

- la 1^a rata, pari al 70% dell'intero importo, al momento dell'assegnazione di cui all'art. 5 e comunque non oltre i 10 giorni successivi;
- la 2^a rata, pari al 30% dell'intero importo, al momento della stipula del contratto di concessione che avverrà al completamento della costruzione dei loculi e dell'urbanizzazione dell'intero lotto o stralcio funzionale.

Il pagamento dovrà essere eseguito:

- presso la Tesoreria comunale, Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona – filiale Borgo Trevi;
 - o mediante bonifico su conto corrente bancario 549 IBAN: IT98A0887138720013000000549;
- in entrambi i casi specificando la causale “Versamento canone concessione area/loculo n. ...comparto.... blocco ... del cimitero di Bovara” seguito dal nome e cognome del concessionario. Il mancato versamento delle quote del canone entro il termine indicato darà facoltà ai rispettivi Servizi di riassegnare ad altri il/i loculo/i e/o l'area/e già assegnati.

In caso di rinuncia da parte del richiedente, successivamente al pagamento della 1^a rata del 70%, su istanza dello stesso verrà effettuato il rimborso trattenendo però, a titolo di penale, una somma pari al 10% di quanto versato.

Il Servizio demografico stipulerà l'atto di concessione al termine e dopo il collaudo dei lavori di costruzione comunicato dall'Area Lavori Pubblici. Il concessionario è tenuto al pagamento delle spese contrattuali e di bollo relativi all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

Art. 7 – Realizzazione dei lavori

Essendo l'opera finanziata con i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni cimiteriali, il procedimento di appalto dei lavori sarà avviato al raggiungimento di una soglia minima di richieste di concessione. I lavori saranno, quindi, realizzati per stralci in base alle richieste. Se entro il

termine di pubblicazione del presente bando non si riuscirà a raggiungere l'importo necessario per la realizzazione di almeno uno stralcio funzionale, l'intera procedura sarà annullata e saranno restituiti gli importi corrisposti.

Art. 8 – Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare uno o più loculi, con provvedimento motivato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Trevi per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Trevi, li 06/03/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMOGRAFICA E SOCIALE**
f.to **Rediano Busciantella Ricci**