

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA SERVIZI SOCIALI

**Programma 5:** Interventi nei settori economico, sociale e sportivo

**Progetto 15:** Interventi nel campo socio assistenziale

**Servizio 10.4:** Assistenza e beneficenza

**Centro di costo 87:** Assistenza e beneficenza

<b>OBIETTIVO* n. 6</b>																		
<b>Giovani note</b>																		
<p>Il progetto riguarda la pianificazione e l'organizzazione della manifestazione musicale "Giovani note", con l'obiettivo di mantenere la qualità delle scorse edizioni, con la diminuzione sostanziale dei costi. L'obiettivo consiste nel gestire al meglio la disponibilità finanziaria del relativo capitolo di bilancio.</p> <p><u>Modalità di realizzazione:</u> Organizzazione totale dell'evento in economia diretta con personale e mezzi del Comune. Solo per le questioni prettamente artistiche ci si potrà avvalere di soggetti esterni specializzati nel settore</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> Luglio 2013</p>																		
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà											
Medio							10											
Attività previste*																		
n.	Descrizione	periodo di attuazione																
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
1	Individuazione agenzia.						X	X	X	X	X	X						
2	Realizzazione evento in economia										X	X	X					
Indicatori misurabili*																		
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso														
Indicatori discrezionali*																		
n.	Denominazione	criterio di valutazione																
Capitoli di spesa collegati																		
codice	descrizione	importo assegnato	importo speso															

### RISULTATO

L'obiettivo è stato completamente centrato poiché:

- con determinazione n. 68 del 11/07/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stato approvato il progetto relativo alla manifestazione X Concorso musicale "Giovani Note 2013"... per l'AVIS, in programma per il giorno 27 luglio 2013, da svolgersi presso il parco di Villa Fabri ed il relativo bando;

- con determinazione n. 71 del 18/07/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stato assunto il relativo impegno di spesa, nell'importo complessivo di €. 2.500,00, predisposti gli affidamenti e prevista l'anticipazione straordinaria, di €. 500,00, all'economista comunale, per le competenze Siae.

- con determinazione n. 112 del 01/08/2012 del Responsabile dell'Area Sociale, è stata prevista

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

una ulteriore anticipazione straordinaria, di €. 51,33, all'economista comunale per le competenze Siae.

- con determinazione n. 74 del 24/07/2013 del Responsabile dell'Area Sociale sono state apportate alcune modifiche al suddetto bando;

Nel giorno 27 luglio 2013, l'iniziativa si è regolarmente svolta, con una notevole presenza di pubblico, così come programmato e così come sintetizzato nel relativo verbale. La giuria era composta da n. 5 specialisti.

Successivamente alla manifestazione sono stati adottati i seguenti atti:

- determinazione n. 98 del 05/11/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, con la quale è stato liquidato il 1° stato di avanzamento della spesa;

- determinazione n. 116 del 05/12/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, con la quale è stato liquidato il 2° stato di avanzamento della spesa;

- determinazione n. 146 del 20/12/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, con la quale è stata approvata lo stato finale e liquidata la relativa spesa.

Per quanto esposto si quantifica in €. 2.500,00, lo stato finale della spesa per un importo di €. 2.500,00.

Il costo dell'edizione 2013 è stato quindi inferiore di €. 6.000,00, rispetto a quella dell'anno 2012 ed interamente finanziato con fondi della Regione.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Rediano Busciantella Ricci*

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA SERVIZI SOCIALI

**Programma 5:** Interventi nel settore sociale e sportivo

**Progetto 14:** Sport e tempo libero

**Servizio 6.2:** Impianti sportivi

**Centro di costo 53:** Impianti sportivi

<b>OBIETTIVO* n. 7</b>																			
<b>Gare per affidamento impianti sportivi</b>																			
<p>Il progetto riguarda l'attivazione della procedura relativa all'individuazione di soggetti privati interessati alla gestione della piscina comunale di Trevi capoluogo.  <i>Modalità di realizzazione:</i> Predisposizione della documentazione e degli atti necessari all'affidamento. Gestione dei rapporti con l'affidatario.  <i>Tempi di realizzazione:</i> 31/12/2013.</p>																			
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e punti assegnati in base al grado di difficoltà																			
Medio							10												
Attività previste*																			
n.	Descrizione	periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Predisposizione atti di indirizzo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione atti della procedura e di affidamento					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione rapporti con l'affidatario					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																			
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso													
Indicatori discrezionali*																			
n.	Denominazione	criterio di valutazione																	
Capitoli di spesa collegati																			
codice	descrizione						importo assegnato	importo speso											
RISULTATO																			
<p>L'obbiettivo è stato completamente centrato poiché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione del Commissario Prefettizio (adottata con i poteri della Giunta comunale) n. 23 del 09/05/2013 è stato stabilito di affidare la piscina comunale per il solo anno 2013 con procedura ad evidenza pubblica;</li> <li>- con determinazione n. 46 del 09/05/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stata adottata la determinazione a contrarre per la procedura aperta relativa all'affidamento della piscina comunale,</li> <li>- con determinazione n. 47 del 09/05/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, sono stati approvati il bando e tutti gli elaborati di gara;</li> <li>- con determinazione n. 51 del 24/05/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stata nominata la commissione di gara;</li> </ul>																			

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

- con determinazione n. 52 del 09/05/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stato approvato il verbale di gara da cui risulta che la stessa è stata dichiarata deserta;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 20/06/2013 è stato stabilito di affidare la piscina comunale per il solo anno 2013 mediante l'attivazione di una procedura negoziata;
  
- con determinazione n. 58 del 20/06/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stata affidata la gestione della piscina;
- con determinazione n. 60 del 01/07/2013 del Responsabile dell'Area Sociale, è stato approvato il relativo schema di scrittura privata;
- è stata sottoscritta la relativa scrittura privata repertorio n. 1/2013;
- mediante specifica corrispondenza sono stati gestiti i rapporti con l'affidatario, il quale ha regolarmente condotto in modo appropriato l'impianto fino al termine della stagione estiva 2013.

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Rediano Busciantella Ricci*



## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA TECNICA

Area	Tecnica
Servizi	<b>Gestione beni demaniali e patrimoniali</b> <b>Ufficio tecnico</b> <b>Viabilità e circolazione stradale</b> <b>Illuminazione pubblica e servizi</b> <b>Servizio smaltimento rifiuti</b> <b>Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde</b> <b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
Responsabile	Giuseppe Bettini e Silvia Borasso dal 01 settembre 2013

#### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Silvia Borasso	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Fabio Antonini	D1	Istruttore direttivo tecnico
Nazzareno Chioccioni	C4	Istruttore tecnico
Ivana Petroni	C1	Istruttore amministrativo
Alessandro Coraggi	B6	Capo operaio
Claudio Liberati	B6	Operaio manutentore
Giancarlo Cortelli	B5	Operaio manutentore - elettricista
Maurizio Raspa	B5	Operaio manutentore – autista
Sandro Ceccarini	B2	Operaio manutentore – autista
Giancarlo Baldoni	B1	Operaio manutentore
Dominici o Di Domenico Mauro	B1	Operaio manutentore
Scavazza Sauro	B1	Operaio manutentore

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI Centro di costo tutti

OBIETTIVO* n 1																
CERTIFICAZIONE EMAS – AGGIORNAMENTO ANNUALE E DICHIARAZIONE AMBIENTALE																
Si tratta di attuare le procedure per l'aggiornamento annuale della Dichiarazione Ambientale ai fini della certificazione di qualità (UNI EN ISO 14001) E DELLA REGISTRAZIONE emas (Regolamento CE 1221/2009), in relazione al ruolo di RSA. Triennale 2014-2016. Verifica Ispettiva annuale prevista dal Sistema gestione Ambientale entro novembre 2013																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà																
Alto										20						
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
3	Riesame Direzione- Documenti e atti													X	X	
4	Verifiche ispettive interne					X	X	X						X	X	
5	Verifica ispettiva esterna e approvazione DA													X	X	X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso												
3	Riesame Direzione- Documenti e atti	30/11/2013		Raggiunto Verbale di riesame del 05/11/2013												
4	Verifiche ispettive interne	15/06/2013 e 30/11/2013		Raggiunto Verbale di verifica del 19/06/2013 E verbale di verifica del 04/11/2013												
5	Verifica Ispettiva esterna e approvazione DA	31/12/2013		Raggiunto D.G.C. 63 del 26/11/2013												
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																
codice	descrizione	importo assegnato														

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO* n 2														
LAVORI DI COMPLETAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE LOTTIZZAZIONE ZONA S. MARIA IN VALLE COMPARTO 2														
Si tratta di procedere con personale e mezzi del comune alle lavorazioni necessarie al completamento dell'impianto di pubblica illuminazione della lottizzazione in zona S. Maria in Valle Comparto 2. In sostanza si dovranno passare i cavi, montare i pali e le plafoniere e procedere quindi all'accensione dell'impianto. Il lavoro comporta anche lo spostamento di un palo e la realizzazione di un tratto di linea.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
Alto										20				
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Acquisto materiali	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Esecuzione lavori e accensione									X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Acquisto materiali	31/05/2013		Raggiunto D.R.S. n. 56 del 09/05/2013										
2	Esecuzione lavori e accensione	15/12/2013		4/12/2013										
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione										importo assegnato			

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO* n 3													
SISTEMAZIONE ARCHIVIO LAVORI PUBBLICI													
Il progetto riguarda la sistemazione dell'archivio dei lavori pubblici ubicato al piano soppalco della sede comunale. In sostanza per recuperare spazi anche per l'Ufficio Urbanistica di dovrà procedere allo smontaggio e trasporto delle scaffalature in legno al piano primo, realizzando un nuova scaffalatura in metallo per il piano soppalco. Si dovrà procedere quindi al riordino di tutte le cartelle catalogandole per argomento ed anno, in modo da ricostruire un archivio funzionale.													
punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Medio							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Svuotamento degli attuali scaffali in legno . Smontaggio e rimontaggio al piano primo (ex anagrafe)	X	X										
2	Montaggio nuova scaffalatura metallica al piano soppalco LL.PP.		X	X									
3	Riordino pratiche per argomento ed anno			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso							
1	Svuotamento degli attuali scaffali in legno . Smontaggio e rimontaggio al piano primo (ex anagrafe)	31/01/2013				Raggiunto 28/01/2013							
2	Montaggio nuova scaffalatura metallica al piano soppalco LL.PP	28/02/2013				Raggiunto 25/02/2013							
3	Riordino pratiche per argomento ed anno	31/08/2013				Raggiunto 28/08/2013							
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione		importo assegnato										

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA

#### Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO* n 4														
REALIZZAZIONE MANUTENZIONI ORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI														
L'obiettivo consiste nel realizzare durante la stagione estiva e comunque prima della riapertura dell'anno scolastico , tutte quelle manutenzioni necessarie al buon funzionamento dei plessi scolastici, utilizzando personale e mezzi del Comune. Ci si riferisce in particolar modo alle tinteggiature, al controllo degli impianti, degli infissi etc.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
Medio							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Realizzazione manutenzione ordinaria edifici scolastici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Realizzazione manutenzione ordinaria edifici scolastici	15/09/2013		Raggiunto 11/09/2013										
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO n.5														
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO DI CANNAIOLA														
L'obiettivo consiste nel dare seguito, nei tempi previsti dal finanziamento ottenuto, ai lavori di adeguamento sismico del plesso scolastico di Cannaiola.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà														
Alto							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Determinazione a contrarre	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Affidamento Lavori												X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Determinazione a contrarre	30/11/2013		Raggiunto D.R.S. n.179 del 29/11/2013										
2	Affidamento dei lavori	31/12/2013		Raggiunto D.R.S. n. 198 del 23/12/2013										
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione	importo assegnato												

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO n 6													
RICOGNIZIONE E REGOLARIZZAZIONE SCARICHI ZONA INDUSTRIALE PIETRA ROSSA													
L'obiettivo riguarda l'effettuazione di una indagine ricognitiva della situazione degli scarichi delle attività produttive della zona industriale XXV Aprile di Pietra Rossa finalizzata all'ottenimento della regolarizzazione degli allacci in fogna degli utenti non regolari. L'obiettivo riveste importanza strategica per quanto riguarda la politica ambientale dell'Ente.													
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>													
Medio							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Effettuazione indagine con ausilio del VUS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Emissione eventuale ordinanza												X
Indicatori misurabili													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Effettuazione indagine con ausilio del VUS	15/11/2013		Raggiunto 18/10/2013									
2	Emissione di eventuale ordinanza	30/11/2013		Raggiunto Emissione ordinanza n. 76 del 18/11/2013									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso



# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA TECNICA Servizio LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO* n 7													
RICOGNIZIONE PUNTI LUCE SUL TERRITORIO COMUNALE													
L'obiettivo consiste nell'effettuare un censimento degli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio, in modo da ottenere su supporto informatico un elenco dettagliato suddiviso per tipologia di lampada: Sodio alta pressione Vapori di mercurio Basso consumo. L'obiettivo riveste una importanza strategica sia per quanto riguarda l'ottimizzazione dei consumi che per quanto riguarda la partecipazione e bandi per il miglioramento energetico.													
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e ... punti assegnati in base al grado di difficoltà													
Medio							10						
Attività previste*													
n.	descrizione	periodo di attuazione											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Censimento lampade e creazione di elenco su supporto informatico dei punti luce presenti sul territorio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Indicatori misurabili*													
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso									
1	Censimento lampade e creazione di elenco su supporto informatico dei punti luce presenti sul territorio comunale	30/06/2013		Raggiunto File a disposizione presso ufficio tecnico									
n.	denominazione	criterio di valutazione											
Capitoli di spesa collegati													
codice	descrizione	importo assegnato											

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Silvia Borasso



## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA URBANISTICA

Area	Tecnica
Servizi	<b>Urbanistica e gestione del territorio Edilizia pubblica locale</b>
Responsabile	Giuseppe Bettini e poi Stefania Bettini dal 01 settembre 2013

#### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Stefania Bettini	D1	Istruttore direttivo tecnico P. O.
Andrea Santoni	C3	Istruttore tecnico
Giovanni Angelini	C3	Istruttore tecnico
Ivana Calandri	C3	Istruttore amministrativo
Paolo Maria Bartolini	B3	Collaboratore amministrativo

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 1/2013																							
(Denominazione)*																							
<p>La L.R.1/2004 è stata più volte modificata e dalla L.R. 8/2011 e dall'ultima L.R. 12 del 2013. Si rende necessario adeguare la modulistica con le variazioni intervenute in particolare la modulistica prevista dal SUAPE per il ricevimento delle SCIA - controllo documentale e rilascio ricevuta di ricevibilità.</p>																							
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà																
medio							10																
Attività previste*																							
n.	descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Predisposizione di nuova modulistica per il SUAPE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Pubblicazione sul sito							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adeguamento modulistica agibilità e varie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																							
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso																	
1	Predisposizione modulistica per il controllo documentale, ricevuta di presentazione e definizione degli interventi	Moduli				RAGGIUNTO: sono stati predisposti tutti gli stampati																	
2	Pubblicazione sul sito	Presenti sul sito dal mese di giugno				RAGGIUNTO																	
3	Predisposizione ulteriore modulistica dei procedimenti urbanistici	Pubblicata sul sito dal mese di settembre				RAGGIUNTO																	
Indicatori discrezionali*																							
n.	denominazione			criterio di valutazione																			
Capitoli di spesa collegati																							
codice		Descrizione						importo assegnato															

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

#### Servizio ricostruzione

OBIETTIVO* n. 2/2013																						
Gestione PIR (Piani integrati di Recupero) dei privati – finanziamento di nuove UMI oggetto di variante al PIR.																						
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà															
alto							20															
Attività previste*																						
n.	descrizione	periodo di attuazione																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Inserimento dati nella procedura regionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Istruttoria pratiche urbanistiche-contributive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rilascio provvedimenti contributivi e liquidazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																						
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso																		
1	Inserimento dati in procedura	Inserimento dati entro dicembre		RAGGIUNTO: i dati delle UMI in variante al PIR sono stati inseriti nella procedura																		
2	Completamento iter istruttorio	Istruttoria di tutte le pratiche entro dicembre		RAGGIUNTO: tutte le pratiche sono state istruite.																		
3	Emanazione provvedimenti contributivi e liquidazioni	Emissione provvedimenti entro dicembre		RAGGIUNTO: Emanati tutti i provvedimenti rilasciabili; i restanti non emanati sono in iter di rilascio subordinato all'ottenimento dei vari nulla osta da parte degli altri Enti competenti																		
Indicatori discrezionali*																						
n.	denominazione	criterio di valutazione																				
Capitoli di spesa collegati																						
codice	Descrizione	importo assegnato																				

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA Servizio ricostruzione

OBIETTIVO* n. 3/2013														
(Denominazione)*														
Invio alla Regione della documentazione relativa ai progetti di privati per la riparazione del danno e miglioramento sismico del sisma 1997 degli edifici dentro e fuori PIR oggetto di controllo a campione														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
alto							20							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Invio atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso										
1	Invio atti e documenti, pratiche della ricostruzione in totale di 42 pratiche	Invio n. 34 pratiche		RAGGIUNTO per circa l'80% della quantità, in quanto la richiesta richiede un notevole impegno di tempo e personale poiché si richiedono fotocopie di fascicoli molto voluminosi, ed essendo arrivata dalla Regione la richiesta solo a metà anno solare, non è stato possibile programmarla in tutti i mesi dell'anno, distribuendo il lavoro in modo tale da non bloccare le restanti attività dell'ufficio.										
Indicatori discrezionali*														
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione	importo assegnato												

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 4/2013																			
(Denominazione)*																			
Evasione richieste di riscossione monetizzazione standards dei Piani Attuativi già approvati per i quale è in corso o conclusa l'attuazione del piano e non hanno ancora provveduto al pagamento.																			
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà												
medio							10												
Attività previste*																			
n.	descrizione	periodo di attuazione																	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Stesura provvedimenti per richiesta monetizzazione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																			
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso															
1	Provvedimenti di monetizzazione	Stesura n. 7 provvedimenti entro dicembre		RAGGIUNTO: sono stati inviati tutti i provvedimenti															
Indicatori discrezionali*																			
n.	denominazione	criterio di valutazione																	
Capitoli di spesa collegati																			
codice	descrizione	importo assegnato																	

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Stefania Bettini*

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 5/2013																							
Gestione delle segnalazioni di accertamento di eventuali opere abusive																							
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà																
altro							20																
Attività previste*																							
n.	descrizione	periodo di attuazione																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Inserimento delle segnalazione in archivio informatico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sopralluoghi entro -15 giorni dalla ricezione e stesura del verbale ad opera della P.M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emissione del Provvedimento entro -60-gg. Dal verbale ad opera ufficio urbanistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																							
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso																			
1	Inserimento delle segnalazione in archivio informatico	Inserimento dati		RAGGIUNTO: i dati sono stati inseriti																			
2	Sopralluoghi entro ----- giorni dalla ricezione e stesura del verbale ad opera della P.M	Sopralluoghi e verbale entro 30. gg		RAGGIUNTO																			
3	Emissione del Provvedimento entro ----- gg. Dal verbale ad opera ufficio urbanistica	Provvedimenti entro ...60.... gg.		RAGGIUNTO: Sono stati emessi i provvedimenti nei quali si sono riscontrati illeciti. In molti casi è subito seguita la istanza di accertamento di conformità o si è provveduto alla demolizione dell'abuso.																			
Indicatori discrezionali*																							
n.	denominazione	criterio di valutazione																					
Capitoli di spesa collegati																							
codice	descrizione	importo assegnato																					

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 6/2013																
(Denominazione)*																
Modifica regolamento comunale di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica per adeguare la composizione della commissione di assegnazione alla L.R. n. 15/2012																
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà									
basso							5									
Attività previste*																
n.	descrizione	periodo di attuazione														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Modifica del Regolamento comunale di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica							X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori misurabili*																
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso												
1	Delibera di C.C.	Deliberazione C.C. n. 26 del 17/12/2013		RAGGIUNTO												
Indicatori discrezionali*																
n.	denominazione	criterio di valutazione														
Capitoli di spesa collegati																
codice	descrizione											importo assegnato				

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

<b>OBIETTIVO* n. 7/2013</b>																	
<b>(Denominazione)*</b>																	
<i>(Descrizione: indicazione della situazione di fatto e/o dei risultati attesi)*</i>																	
Disciplina di Autorizzazione Unica Ambientale -A.U.A. – Applicazione del Regolamento approvato con DPR n. 59 del 13/03/2013 sulla semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale – A.I.A.- Attivazione procedure tramite S.U.A.P. -																	
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà										
alto							20										
Attività previste*																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Attivazione del procedimento tramite S.U.A.P.											X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione stampati per il rilascio dell'A.U.A.													X	X	X	X
Indicatori misurabili*																	
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso													
1	Formazione e approfondimento con gli enti interessati	contatti		RAGGIUNTO: si sono avuti contatti con ARPA e Provincia													
2	Predisposizione stampati	Moduli		RAGGIUNTO: pubblicati sul sito gli stampati nel mese di settembre													
Indicatori discrezionali*																	
n.	denominazione	criterio di valutazione															
Capitoli di spesa collegati																	
codice	descrizione	importo assegnato															

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini



# COMUNE DI TREVI (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 8/2013														
(Denominazione)*														
Adesione al partnerariato per i finanziamento ai comuni di progetti di trasformazione organizzativa del l'attuazione dei servizi del SUAPE.														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e punti assegnati in base al grado di difficoltà														
basso							5							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Adesione al partnerariato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approvazione indirizzi di progetto e convenzione												X	X
													X	X
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura		anno precedente		risultato atteso								
1	Delibera di G.M.	Delibera G.C. n.28 del 24/09/2013				RAGGIUNTO								
2	Delibera di G.M.	Delibera n. 40 del 15/10/2013				RAGGIUNTO								
Indicatori discrezionali*														
n.	denominazione	criterio di valutazione												
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione		importo assegnato											

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA URBANISTICA

OBIETTIVO* n. 9/2013														
(Denominazione)*														
Adesione al Bando Regionale di cui alla D.G.R. n. 281 del 03/04/2013 e s.m.i. "Programmi Integrati di Sviluppo Urbano" (P.U.C. 3). Approvazione Avviso per la presentazione dei Programmi".														
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e							punti assegnati in base al grado di difficoltà							
medio							10							
Attività previste*														
n.	descrizione	periodo di attuazione												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Stesura e approvazione protocollo d'Intesa di tipo sovracomunale							X	X	X	X	X	X	
2	Pubblicazione avviso per manifestazioni di interesse								X	X	X			
3	Predisposizione progetto, Approvazione perimetrazione con D.C.C. e programma con D.G.C.								X	X	X	X	X	
Indicatori misurabili*														
n.	denominazione	Unità di misura					anno precedente	risultato atteso						
1	Delibera di G.C.	Delibera G.C. n. 17 del 28/08/13						RAGGIUNTO						
2	Avviso Pubblicità sito e Albo Pretorio	pubblicazione Albo n. 2904 dal 05/08 al 06/09						RAGGIUNTO						
3	Delibera di C.C. e G.C.	Delibera C.C. n. 15 del 26/09/13 Delibera G.C. n. 34 del 09/10/13						RAGGIUNTO						
Indicatori discrezionali*														
n.	denominazione					criterio di valutazione								
Capitoli di spesa collegati														
codice	descrizione					importo assegnato								

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA URBANISTICA

Centro di costo \_\_\_\_\_

<b>OBIETTIVO* n. 10/2013</b>																	
<b>(Denominazione)*</b>																	
Ricognizione atti e procedimenti in essere per il Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile - Cq3.																	
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo e punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>																	
medio							10										
<b>Attività previste*</b>																	
n.	descrizione	periodo di attuazione															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	Rettifica D.C.C. n° 9 del 26/02/2009							X	X	X	X						
2	Verifica preliminare in C.C.Q.A.P. per acquisizione parere art. 24, c.9, l.r.11/05.								X	X	X	X	X				
3	Atto di indirizzo G. C. per prosecuzione Programma											X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori misurabili*</b>																	
n.	denominazione	Unità di misura	anno precedente	risultato atteso													
1	Delibera di C.C.	Delibera C.C.n. 13 del 27/07/13		RAGGIUNTO													
2	Verbale C.C.Q.A.P.	Verbale n. 12 del 30/07/2013		RAGGIUNTO													
3	Delibera di G.C.	Delibera n. G.C. 66 del 26/11/13		RAGGIUNTO													
<b>Indicatori discrezionali*</b>																	
n.	denominazione	criterio di valutazione															
<b>Capitoli di spesa collegati</b>																	
codice	descrizione	importo assegnato															

Trevi, 21 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Stefania Bettini

## COMUNE DI TREVÌ (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### AREA POLIZIA MUNICIPALE

Area	Polizia Municipale
Servizi	<b>Polizia Municipale</b>
Responsabile	Comandante Nazzareno Loccioni

#### ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE AL SERVIZIO

Interne al servizio		
Cognome Nome	Categoria	Profilo
Nazzareno Loccioni	C5	Istruttore di vigilanza
Gianfranco Camuffi	C5	Istruttore di vigilanza
Giovanni Perugini	C5	Istruttore di vigilanza
Massimiliano De Angelis	C1	Istruttore di vigilanza
Federica Cola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%
Michela Mendola	C1	Istruttore di vigilanza al 50%
Maddalena Falcinelli	C2	Istruttore amministrativo

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA POLIZIA MUNICIPALE Servizio: Centro di costo -

OBIETTIVO* n. 1-2013			
<b>Mantenimento dei servizi di polizia stradale e di controllo del territorio</b>			
<p><i>Tempi di realizzazione:</i> intero anno.  <i>Modalità di realizzazione:</i> Si tratta di mantenere lo sforzo organizzativo ed operativo dell'anno precedente in considerazione della limitata dotazione del personale a disposizione garantendo comunque una presenza costante sul territorio con servizi di polizia stradale intesi anche come controlli della velocità, vigilanza sulle strade dei centri maggiori, estensione della vigilanza stradale in orario serale e notturno nei mesi estivi e nei mesi di Settembre e Ottobre, vigilanza scuole, fiere e mercati, Ordine pubblico e viabilità durante le manifestazioni quali Pic &amp; Nic, Agosto in Piazza, Ottobre Trevano, Festival e tutte le altre manifestazioni che coprono l'intero anno.</p>			
<b>Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo punti assegnati in base al grado di difficoltà</b>			
Alto		20	
<b>Attività previste*</b>			
n.	descrizione	periodo di attuazione	
1		INTERO ANNO	
<p>a) controlli di polizia stradale intesi come controllo della velocità;                      b) vigilanza sulle strade con priorità ai centri di maggior traffico;                      c) estensione della vigilanza in orario notturno durante il periodo estivo ed i mesi di settembre e ottobre;                      d) vigilanza scuole con priorità del plesso scolastico di Trevi centro, nonché vigilanza e predisposizione segnaletica in occasione di mercati e fiere;                      e) ordine pubblico e viabilità in occasione di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale.</p>			
n.	denominazione	criterio di valutazione	
Capitoli di entrata collegati			
codice	descrizione	importo assegnato	Importo accertato

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

#### RISULTATO

**Attività svolta:** premessa: i controlli di polizia stradale sono stati mantenuti nella media dell'ultimo biennio. Nello specifico sono aumentati gli accertamenti per sosta vietata e superamento dei limiti di velocità.

**Tutti i procedimenti, nessuno escluso, sono stati gestiti nell'ambito del servizio.**

Nel periodo estivo Luglio-Agosto-Settembre- Ottobre, il turno pomeridiano è stato spostato dalle ore 14,00 alle ore 16,00 al fine di protrarre la presenza del personale p.m. sul territorio nelle ore serali e notturne in cui maggiore è la presenza e lo spostamento di cittadini e di veicoli soprattutto in ragione delle numerose occasione di intrattenimenti per feste e sagre.

La vigilanza sulle strade è stata svolta con maggiore concentrazione a Trevi centro e nella frazione di Borgo con particolare attenzione durante il periodo estivo per il tratto di strada denominato viale Augusto Ciuffelli. Il controllo elettronico della velocità è stato svolto nelle zone più a rischio del territorio comunale tramite velomatic collocato a rotazione nei vari speed check o tramite servizi su postazione mobile.

Durante i suddetti periodi ed in particolare durante le manifestazioni dell'Ottobre Trevano, i servizi riferiti alla viabilità sono stati garantiti esclusivamente da personale di questo Comando senza l'ausilio come per gli anni precedenti di personale della Protezione Civile e altro personale delle forze dell'ordine.

Risultato: il personale ha garantito la propria disponibilità soprattutto nei giorni festivi ed il risultato è da considerarsi ottimo.  
**obiettivo raggiunto al 100%.**

Trevi, 22 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
Nazzareno Loccioni

# COMUNE DI TREVÌ (PG)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

### AREA POLIZIA MUNICIPALE Servizio: Centro di costo -

OBIETTIVO n. 2-2013												
Riorganizzazione del Servizio Polizia Municipale												
<i>Tempi di realizzazione:</i> intero anno.												
<i>Descrizione:</i> il progetto riguarda la riorganizzazione del Servizio Polizia Municipale.												
<i>Modalità di realizzazione:</i> garantire lo sforzo organizzativo ed operativo degli anni precedenti												
Il progetto mirerà a garantire la medesima funzionalità dell'ufficio in relazione al ristretto numero di personale, assenze per malattie e ferie, richiedendo uno sforzo notevole di tutti gli operatori soprattutto in occasione di manifestazioni che si svolgono per gran parte dell'anno su tutto il territorio comunale. Al fine di sopperire ad un carico di lavoro decisamente maggiore, il progetto punterà alla valorizzazione del personale anche attraverso corsi di formazione, assegnando comunque ad ogni unità, specifiche mansioni in relazione alle proprie attitudini.												
Grado di difficoltà attribuito all'obiettivo      punti assegnati in base al grado di difficoltà												
Alto						20						
Attività previste*												
n.	descrizione	periodo di attuazione										
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N
1												
Giorni di assenza per ferie, malattia e permessi personale Polizia Municipale												
Vari dip. enti	Totale giorni assenza n.	Numero giorni										
		572										
n.	denominazione	criterio di valutazione										
Capitoli di entrata collegati												
codice	descrizione	importo assegnato		Importo accertato								
		o										
RISULTATO												

**Attività svolta:** tutti i procedimenti, nessuno escluso, sono stati gestiti nell'ambito del Servizio.

Per sopperire alla prolungata assenza dal servizio per malattia a far data Giugno 2013 dell'Istruttore di vigilanza Camuffi Gianfranco, tutti gli atti inerenti alla verbalizzazione, sono stati affidati all' Operatore De Angelis Massimiliano. Lo stesso ha partecipato al corso di formazione (verbalistica) svolto all'interno del Comune e tenuto dall'Istruttore di Vigilanza Camuffi Gianfranco oltre che al corso di formazione tenutosi a Figline Valdarno il 27 novembre 2013 relativo al CdS come interpretato dai giudici, Stalking e Femminicidio.

## COMUNE DI TREVI (PG)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

La notificazione degli atti e gli accertamenti anagrafici, complessivamente circa (1100) sono stati nella maggior parte espletati dagli Operatori Cola Federica e Mendola Michela. Gli stessi Operatori hanno partecipato nel 2013 al corso di formazione organizzato dall'Unione dei comuni (**rilevamento incidenti stradali**), che si è tenuto nei locali del comune di Giano dell'Umbria.

L'ufficio ha fatto fronte a tutti i servizi compresi i servizi svolti in giorni festivi per l'intero anno, con presenza di almeno un operatore.

Considerato che a fronte dei sette addetti questo ufficio opera attualmente oltre il responsabile ed un amministrativo, con numero quattro Istruttori di Vigilanza di cui numero due solo dal mese di Settembre 2013 svolgono il servizio per l' 80% , l'azione del personale è stata adeguata garantendo la massima disponibilità ed **il risultato è da considerarsi apprezzato.**

**Valutazione dell'ufficio:** obiettivo raggiunto al 100%.

Trevi, 22 luglio 2014

Il Responsabile del Servizio  
*Nazzareno Loccioni*

*Redatta in data 22 luglio 2014 dal Responsabile del Servizio Personale*

*Giuliana Schippa*



