



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 51 del 28-10-2020

n. 984 del registro generale

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 192, PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DELL'ENTE PER IL PERIODO DI DUE ANNI DALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2020 ALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2020.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Responsabile dell'Area Amministrativa con proprie determinazioni:

- n. 23 del 03-04-2014, a seguito di gara, ha affidato la gestione del servizio di brokeraggio del Comune di Trevi alla General Broker SpA di Roma per il periodo dal 01.03.2014 al 31.12.2017;
- n. 12 del 27.02.2017 ha preso atto del subentro della Società "GBSAPRI S.p.A.", con sede in Roma (Rm), via Archimede n. 161 (P.I.V.A.: 12079170150), iscritta alla CCIAA REA n° 985506 e titolare di autonoma posizione IVASS n° B000054892 del 05.03.2017, già iscritta all'Albo Broker dal 01.07.1998 (matricola 1053/S9) nel contratto di affidamento dei servizi di brokeraggio già in essere con il Comune di Trevi e la Società General Broker Service S.p.A., per il periodo dal 01.03.2014 al 31.12.2017;
- n. 15 del 18.04.2019 ha prorogato il servizio di brokeraggio agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione Reg. n. 5/2014 fino al 31.12.2021, per poter consentire controllare e gestire l'elevato grado di sinistri alcuni dei quali di rilevante importanza anche da un punto di vista economico e successivamente il regolare svolgimento della nuova gara per i servizi assicurativi dell'Ente in scadenza al 30.09.2020;
- n. 30 del 23.11.2018 (reg. gen. n. 1236/2018), a seguito di gara, ha affidato le coperture assicurative dell'Ente, gestite dal broker, per il periodo dal 30.09.2018 al 30.09.2020;
- n. 46 del 29.09.2020 (reg. gen. n. 670/2020) si procedeva al rinnovo per proroga tecnica delle polizze assicurative dell'Ente, nelle more della predisposizione della gara agli stessi patti e condizioni e negli importi dei contratti precedenti, per il periodo dal 30.09.2020 al 31.12.2020;

CONSULTATO il broker assicurativo dell'Ente, GBSAPRI S.p.A. Ufficio di Perugia, il quale ha fornito la propria professionalità e collaborazione per la stesura dei seguenti elaborati che pur non essendo allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale e sono conservati agli atti del servizio segreteria:

- statistica sinistri;

COMUNE DI TREVÌ

- Lotto I – Capitolato di Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi (RCT – Responsabilità Civile verso prestatori d’Opera (RCO));
- Lotto II - Capitolato di Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP) Parametro retribuzioni;
- Lotto III - Capitolato di Polizza di Assicurazione All Risks;
- Lotto IV – Capitolato di Polizza di Assicurazione Cumulativa infortuni;
- Lotto V – Capitolato di Polizza di Assicurazione Kasko dipendenti in missione;
- Lotto VI – Capitolato di Polizza di Assicurazione della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e Garanzie Accessorie amministrata a “Libro Matricola”;
- Lotto VII – Capitolato di Polizza di Assicurazione All Risks Opere d’Arte;

PRECISATO che:

- l’affidamento del servizio in argomento, tenuto conto della dinamica dei costi di mercato e dell’incidenza della sinistrosità negli ultimi anni, comporta una spesa di Euro 63.100,00 annuali;
- l’importo complessivo a base d’asta annuale dell’appalto, per la prestazione delle coperture assicurative in oggetto, per l’intera durata di anni 2 (due) è stato determinato in Euro 126.200,00;

- la gara per la copertura dei rischi assicurativi dell’Ente, suddivisa in lotti, avvenga con procedura concorsuale secondo quanto sancito dal D.Lgs. 50/2016 a valere per i massimali e franchigie ivi indicati;

-la spesa complessiva pari ad Euro 126.200,00 prevista per l’intero periodo è ricompresa nel Programma biennale per l’acquisizione di beni e servizi e troverà finanziamento mediante imputazione sul Capitolo 571 – Codice di Bilancio 01.02-1.10.04.01.002” dei rispettivi bilanci di competenza così come di seguito riportato:

Indicazione dei Lotti	Importo annuo	Totale anni 2
Lotto I: RCTO	40.000,00	80.000,00
Lotto II: RCP	3.000,00	6.000,00
Lotto III: All Risks	8.000,00	16.000,00
Lotto IV: Cumulativa infortuni	2.600,00	5.200,00
Lotto V: Kasko dipendenti in missione	1.200,00	2.400,00
Lotto VI: Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e garanzie accessorie a “Libro Matricola”	5.800,00	11.600,00
Lotto VII: All Risks Opere d’arte	2.500,00	5.000,00
Totale	63.100,00	126.200,00

COMUNE DI TREVI

RITENUTO opportuno e necessario definire le modalità di scelta del contraente ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle loro offerte ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO, pertanto, che:

- la scelta della Compagnia di Assicurazione sarà fatta mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2) lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016;
- l'affidamento dell'appalto è previsto per una durata complessiva di due anni decorrenti dalle ore 24:00 del 31.12.2020 alle ore 24:00 del 31.12.2022;

CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Trevi fa parte dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" la quale con atto di C.U. n. 4 del 26/01/2015 ha istituito l'ufficio unificato per la gestione della "Centrale unica di committenza" (CUC);
- che con atto di C.C. n. 1 adottato in data 3.02.2015 il Comune ha aderito alla centrale unica di committenza (C.U.C.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" e approvato, a tal fine, lo schema di convenzione per la gestione associata della centrale unica di committenza nell'ambito dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino";
- che la validità della convenzione ha decorrenza dalla data di stipula della stessa e potrà cessare solo per mutuo consenso dichiarato dai Consigli dei Comuni interessati e dal Consiglio dell'Unione, per intervenute modifiche di norme o per scioglimento dell'Unione;

PRESO ATTO CHE:

- all'art. 3 della suddetta convenzione stabilisce che la centrale unica di committenza ha il compito di curare la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture svolte in maniera singola od associata e la gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture svolte in modo congiunto tra gli enti associati;

RITENUTO procedere all'approvazione della seguente documentazione predisposta per i singoli lotti messi a gara da trasmettere alla CUC:

- a) Capitolati speciali di polizza;
- b) Allegato prospetto Offerta Economica;
- c) Allegato prospetto Offerta Tecnica;
- d) Schede prezzo/qualità;
- e) Statistiche sinistri.

PRESO ATTO che ai fini dell'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, tutte le procedure di gara saranno espletate dalla CUC dell'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino" nel rispetto della convenzione sottoscritta dal Comune Trevi e nelle modalità come stabilite dal "*Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza*" approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di G.U. n. 9 del 09/02/2015;

ACCERTATO ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio

COMUNE DI TREVÌ

2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

VISTI i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

VISTI

- il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011);
- il D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. DI INDIRE una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente per un periodo di anni 2 (due) a decorrere dalle ore 24:00 del 31.12.2020 e fino alle ore 24:00 del 31.12.2022, per la stipula delle seguenti polizze assicurative:

Indicazione dei Lotti	Importo annuo	Totale anni 2
Lotto I: RCTO	40.000,00	80.000,00
Lotto II: RCP	3.000,00	6.000,00
Lotto III: All Risks	8.000,00	16.000,00
Lotto IV: Cumulativa infortuni	2.600,00	5.200,00
Lotto V: Kasko dipendenti in missione	1.200,00	2.400,00
Lotto VI: Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e garanzie	5.800,00	11.600,00

COMUNE DI TREVÌ

accessorie a "Libro Matricola"		
Lotto VII: All Risks Opere d'arte	2.500,00	5.000,00
Totale	63.100,00	126.200,00

3. DI STABILIRE, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- a) il fine da perseguire con il contratto è l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Trevi, come meglio descritti nei Capitoli Speciali;
- b) il contratto avrà per oggetto le coperture assicurative per i rischi connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
- c) la modalità di scelta del contraente avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50 del 2016;
- d) l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 267/2000.

4. DI APPROVARE i seguenti documenti:

- a) statistiche sinistri;
- b) Capitolati:

Lotto I - Capitolato di Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)
Responsabilità civile verso Prestatori d'opera (RCO)
Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto I (RCT/O);
Allegato prospetto di offerta economica – Lotto I (RCT/O);
Scheda qualità/prezzo;

Lotto II – Capitolato di Polizza di Assicurazione Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)
Parametro retribuzioni;
Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto II (RCP);
Allegato prospetto di offerta economica – Lotto II (RCP);
Scheda qualità/prezzo;

Lotto III – Capitolato di Polizza di Assicurazione All Risks
Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto III (All Risks);
Allegato prospetto di offerta economica – Lotto III (All Risks);
Scheda qualità/prezzo;

Lotto IV – Capitolato di Polizza di Assicurazione Cumulativa Infortuni
Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto IV (Cumulativa Infortuni);
Allegato prospetto di offerta economica – Lotto IV (Cumulativa Infortuni);
Scheda qualità/prezzo;

Lotto V – Capitolato di Polizza di Assicurazione Kasko dipendenti in missione
Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto V(Kasko dipendenti in missione);
Allegato prospetto di offerta economica – Lotto III (Kasko dipendenti in missione);
Scheda qualità/prezzo;

COMUNE DI TREVI

Lotto VI – Capitolato di Polizza di Assicurazioni della Responsabilità Civile derivante dalla circolazione di veicoli a motore e Garanzie Accessorie amministrata a “Libro Matricola”;

Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto VI (RC auto amministrata a LM);

Allegato prospetto di offerta economica – Lotto VI (RC auto amministrata a LM);
Scheda qualità/prezzo;

Lotto VII – Capitolato di Polizza di Assicurazione All Risks Opere d’arte;

Allegato prospetto di offerta tecnica – Lotto VII (All Risks Opere d’arte);

Allegato prospetto di offerta economica – Lotto VII (All Risks Opere d’arte);
Scheda qualità/prezzo;

che pur non essendo allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale e sono conservati agli atti del servizio segreteria.

5. DI DARE ATTO che al suddetto progetto sono stati assegnati i seguenti CIG:

Lotto	C.I.G.
Lotto I – Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d’Opera (RCO)	8492044067
Lotto II – Responsabilità Civile Patrimoniale (RCP)	8492082FBE
Lotto III - All Risks	8492934ED6
Lotto IV – Cumulativa Infortuni	84929869C1
Lotto V – Kasko dipendenti in missione	8493012F34
Lotto VI – Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e garanzie accessorie amministrata a “Libro Matricola”	84930384AC
Lotto VII – All Risks Property	84931018A8

6. DI DARE ATTO che i contratti assicurativi avranno una durata di due anni (dalle ore 24:00 del 31.12.2020 alle ore 24:00 del 31.12.2022) per un valore complessivo a base d’asta di Euro 126.200,00 (centoventiseimiladuecento/00) ed un valore annuale di Euro 63.100,00 (sessantatremilacento/00).

COMUNE DI TREVI

- 7. DI DARE ATTO** che suddetto servizio ed il relativo costo è ricompreso nel Piano biennale per l'acquisizione di beni e servizi e troverà copertura mediante imputazione sul capitolo 571: "Assicurazioni" - codice di bilancio 01.02-1.10.04.01.002 dei rispettivi bilanci di competenza;
- 8. DI DARE ATTO** che la remunerazione del broker è a carico delle compagnie aggiudicatarie, in percentuale sul premio imponibile, ed è inserita nei singoli capitolati di polizza. Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Compagnie alla propria rete di vendita diretta, e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'amministrazione aggiudicatrice.
- 9. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento e relativi allegati alla alla CUC (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", per l'esperimento della procedura di gara.
- 10. DI ASSolvere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.
- 11. DI STABILIRE** che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella;
- 12. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 13. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 29-12-2020

Il responsabile del servizio
RAPASTELLA DANIELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 29-12-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 29-12-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella