



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio *SEGRETERIA*

COPIA

## DETERMINAZIONE

n. 67 del 18-12-2020

n. 1220 del registro generale

**Oggetto: MANIFESTI DI AUGURIO ALLA CITTADINANZA PER FESTIVITA' 2020-2021. DETERMINAZIONI.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che in occasione delle prossime festività natalizie 2020-2021 questa Amministrazione Comunale intende porgere gli auguri ai suoi cittadini attraverso manifesti pubblici.
- a causa dell'emergenza sanitaria covid – 19 ravvisa la necessità di essere vicina a quanti sono stati colpiti dal virus e alle famiglie che hanno subito dei gravi lutti;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'affidamento della stampa di n. 60 manifesti questo servizio ha chiesto, per le vie brevi, il preventivo alla ditta Global Service s.n.c. con sede legale in Trevi (Pg) , piazza delle Concordia, n° 11 (Partita I.V.A. 02317280549);

**DATO ATTO** che la ditta in parola ha trasmesso il preventivo di cui sopra in data 18.12.2020, ns. prot. n. 21366/2020, agli atti del servizio segreteria, per un importo di Euro 180,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 39,60 e per un importo complessivo di Euro 219,60 I.V.A. inclusa;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019 che prevede per acquisti di beni e che prevede di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

**CONSIDERATO**, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MePA;

**DATO ATTO** che la spesa presunta risulta inferiore ad €. 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e

## COMUNE DI TREVI

forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) “per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;

### **DATO ATTO che:**

- ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. **Z662FE5BEA**;
- il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva), acquisito on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014, dall'INPS, prot. n. 23506777 del 05.11.2020, acquisito al protocollo generale del Comune in data 09.11.2020 al n. 18547, risulta regolare e con validità fino al 05.03.2021;

**RITTENUTO** necessario provvedere in merito;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 183 – art. 1 – del D. Lgs. 267/00, è sorta obbligazione giuridicamente perfezionata nell'ambito della disponibilità finanziaria al fine di costituire il regolare impegno di spesa che determina il vincolo sulle previsioni di bilancio;

**VISTI** i seguenti atti:

- il DUP 2020 – 2022 e sua nota di aggiornamento approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 14 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 05.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2020 - 2022, approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 44 nella seduta del 21.05.2020, immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale n. 6 del 29.06.2020 con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

### **VISTI:**

- il del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151 e 192;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 33/2013;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio n. 145 del 2019;
- l'art. 183 – comma 1 - Del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di quanto sopra,

## COMUNE DI TREVÌ

### DETERMINA

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2. DI AFFIDARE** alla ditta Global Service snc, con sede legale in Trevi (Pg), piazza della Concordia n° 11 (Partita I.V.A. 02317280549) la stampa di n. 60 manifesti per porgere gli auguri ai cittadini in occasione delle festività natalizie, per un importo di Euro 180,00 oltre ad I.V.A. 22% pari ad Euro 39,60 e per un importo complessivo di Euro 219,60 I.V.A. inclusa.

**3. DI ASSUMERE**, pertanto, il relativo impegno di spesa n. .... a favore della ditta "Global Service snc" di Trevi (Pg) (Partita I.V.A. 02317280549), a titolo di corrispettivo per la prestazione, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 219,60 I.V.A. inclusa in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l' obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ Articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'				IMP.
210	01.02 – 1.03.01.02.001	CP	2	0	2	0	533

**4. DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2011, il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici richiesto da questa Amministrazione è il seguente: C.I.G. n. **Z662FE5BEA**.

**5. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che i programmi dei pagamenti contenuti nelle tabelle che precedono sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**6. DI DARE ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) così come risulta dal DURC on line acquisito ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.L. 34/2014 dall'INPS, prot. n. 23506777 del 05.11.2020, acquisito al protocollo generale del Comune in data 09.11.2020 al n. 18547, con validità fino al 05.03.2021.

**7. DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**8. DI ASSolvere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto.

## COMUNE DI TREVÌ

---

- 9. DI DARE ATTO** che in relazione alla presente determinazione non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della Legge 241/1990.
- 10. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 11. DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ex Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, turistico e culturale Daniela Rapastella.
- 12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di propria competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* RAPASTELLA DANIELA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-01-2021

Il responsabile del servizio  
RAPASTELLA DANIELA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 12-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella