



AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Servizio TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE

n. 261 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE VARIO. AFFIDAMENTO DITTA COLORIFICIO MARIOTTI SRL

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato il DUP 2022– 2024 e sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24.05.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07.06.2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024;
- i decreti Sindacale n. 3 del 31/03/2022 e n.5 del 01/06/2022, attualmente in vigore, con i quali i Responsabili di Area sono stati temporaneamente rinnovati;

RICHIAMATA la determinazione n. 2 del 17/01/2022, con la quale è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2022;

RILEVATO che occorre procedere all'acquisto di materiale vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi;

VISTO l'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica;

VISTO l'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

PRESO ATTO delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130, nella quale viene introdotta la soglia minima per l'obbligo di ricorso al mercato elettronico;

VISTO il preventivo di spesa della Ditta COLORIFICIO MARIOTTI SRL con sede in Foligno (PG) P.Iva 00160190542, acquisito agli atti dell'ufficio tecnico, relativo alla fornitura di materiale vario per le manutenzioni in economia effettuate dal personale della squadra esterna del comune di Trevi, di €. 343,39;

VALUTATO congruo il preventivo suddetto;

RITENUTO pertanto di procedere attraverso affidamento diretto ed individuata nella Ditta COLORIFICIO MARIOTTI SRL con sede in Foligno (PG), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa alla suddetta fornitura, nell'importo complessivo presunto di €.343,39;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta COLORIFICIO MARIOTTI SRL con sede in Foligno (PG), tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INAIL_ 32113165 rilasciato il 18/03/2022;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del patto di stabilità interno;

VISTI:

-il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il regolamento di contabilità approvato con atto del C. C. n. 86 del 11/11/1997;

-il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

-la Legge di Bilancio 2019 art. 1 comma 130;

DETERMINA

1.DI PRENDERE ATTO che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.DI AFFIDARE, per le ragioni esposte in premessa, alla Ditta COLORIFICIO MARIOTTI SRL con sede in Foligno (PG), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di cui trattasi, per un importo complessivo di €. 343,39;

3.DI IMPEGNARE la spesa di €.343,39 di cui al precedente punto 2) a favore della Ditta COLORIFICIO MARIOTTI SRL con sede in Foligno (PG), con imputazione al Cap.560 "Manutenzione stabili non adibiti a servizi", del bilancio 2022;

4.DI DARE ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z4A36D07D6**;

5.DI DARE ATTO che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario del servizio di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;

6.DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il responsabile del Servizio
PETRONI IVANA

Il responsabile dell'Area
CHIOCCIONI NAZZARENO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

AREA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Servizio *TECNICO LL.PP.*

DETERMINAZIONE

n. 261 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE VARIO. AFFIDAMENTO DITTA COLORIFICIO MARIOTTI SRL

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Sub impegno N. 16/ 4 del 15-06-2022 a Competenza CIG Z4A36D07D6	
5° livello 01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 560 / Articolo MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI	
Causale	MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE VARIO. AFFIDAMENTO DITTA COLORIFICIO MARIOTTI SRL
Importo 2022	Euro 343,39
Beneficiario	2335 COLORIFICIO MARIOTTI s.a.s.

Trevi, li 28-06-2022

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE

n. 261 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. ACQUISTO MATERIALE VARIO. AFFIDAMENTO DITTA COLORIFICIO MARIOTTI SRL

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 30-06-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 30-06-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.