



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA TECNICA
Servizio TECNICO LL.PP.

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 209 del 04-12-2020

n. 1151 del registro generale

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. AFFIDAMENTO DITTA SILTRONIC SRL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 21/05/2020, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

PREMESSO CHE:

- si è verificato un malfunzionamento all'impianto fotovoltaico posizionato sulla copertura del nuovo polo scolastico di Trevi capoluogo;
- con determinazione n.208 del 04/12/2020 è stata affidata la fornitura di un Inverter alla Ditta Beghelli;

- che necessita la posa in opera di detto Inverter ed a tale scopo è stata contattata la Ditta Siltronic srl con sede in Trevi, specializzata nel settore, la quale ha trasmesso apposito preventivo di spesa;

RITENUTO opportuno affidare i lavori di cui trattasi, oltre alla fornitura di materiali elettrici vari, alla Ditta Siltronic srl con sede in Trevi, Via I Maggio 10, che si è dichiarata disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi, ai sensi degli art.36 comma 2 lettera a) e dell'art.4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l'importo complessivo presunto di €.458,60 compresa Iva;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa per l'importo complessivo di €.458,60 iva compresa per i lavori di cui trattasi;

VISTO che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/07/2000, per quanto sopra esposto, si è provveduto a determinare la somma certa da pagare ed il soggetto creditore;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

COMUNE DI TREVÌ

VISTA la regolarità contributiva della Ditta Siltronic srl, con Durc Inail prot. n. 23523713 con scadenza il 18/12/2020;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. n. 41 del 23/09/2009;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
2. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di € 458,60 con imputazione al Cap.560/1 "Manutenzione stabili" imp. n. 52. 8 dell'esercizio finanziario 2020;
3. **DI AFFIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta Siltronic srl con sede in Trevi, Via I Maggio 10, che si è dichiarata disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi, ai sensi degli art.36 comma 2 lettera a) e dell'art.4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., per l'importo complessivo presunto di €.458,60 compresa Iva;
4. **DI DARE ATTO** che il presente atto è soggetto agli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ed il codice Cig assegnato è: **Z652FCB415**;
5. **DI ADEMPIERE** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
6. **DI APPROVARE** lo schema foglio patti e condizioni contenente le clausole essenziali per l'esecuzione dei lavori, come da allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento
f.to PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

COMUNE DI TREVI

PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio
f.to BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li *****

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;
effettuati i dovuti riscontri;
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 31-12-2020.

Il responsabile del servizio finanziario
f.to SCHIPPA GIULIANA

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 15-01-2021

Il responsabile del servizio
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 15-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 15-01-2021.

Il responsabile dell'area amministrativa
Daniela Rapastella