

CURRICULUM VITAE

Cognome(i) / Nome(i)	PIERANTOZZI FEDERICA		
Indirizzo(i)	FOLIGNO (Italia)		
Telefono(i)		Cellulare	---
E-mail	federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	16/04/1977		
Sesso	Femminile		

Settore professionale	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Esperienza professionale	
Date	Dal 27/12/2010 (in essere)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TREVÌ Piazza Mazzini n. 20 – 06039 – TREVÌ (Italia)
Tipo attività o settore	Amministrazione pubblica.
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D2 – a tempo indeterminato – Responsabile dell'Area Demografico-Servizi sociali
Principali attività e responsabilità	Svolgo le attività e i procedimenti inerenti: <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe e Stato Civile; - Servizio Elettorale; - Servizi cimiteriali; - Servizi statistici; - Servizi sociali; - Servizi scolastici; - Sportello del cittadino; - Associazionismo e sport; - Impianti sportivi e socio-ricreativi; - Randagismo e colonie feline;
Date	08/11/2013 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMITATO PROVINCIALE ANUSCA – PERUGIA
Tipo attività o settore	Comitato a carattere volontario senza alcuna remunerazione (delegato da ANUSCA)
Lavoro o posizione ricoperti	Insieme ad altri colleghi di alcuni Comuni della Provincia di Perugia abbiamo istituito per la prima volta in Umbria un Comitato, delegato da Anusca (Accademia nazionale degli ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe), deputato all'organizzazione della formazione, nella provincia di Perugia, degli operatori dei servizi demografici. Ogni anno vengono organizzati almeno 4 corsi di formazione sulle tematiche più urgenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria. Un corso è stato organizzato a Trevi (si veda curriculum corso del 31/03/2014). Il 27/10/2016 è stato organizzato il 1 ^a Convegno regionale a Bastia Umbra. Nell'anno 2016 è stato istituito il Comitato Regionale.
Principali attività e responsabilità	A partire da ottobre 2016 ricopro la carica di Vice Presidente del Comitato Provinciale (Presidente Roberto Bruschi del Comune di Perugia).
Date	Dal 01/11/2015 al 31/01/2016 – dal 01/03/2016 al 30/06/2016 – dal

Nome e indirizzo del datore di lavoro	01/09/2016 30/06/2018 COMUNE DI CASTEL RITALDI VIALE MARTIRI DELLA RESISTENZA N. 1 – 06044 CASTEL RITALDI (PG)
Tipo attività o settore	Amministrazione pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1 – a tempo indeterminato part time 25% - Assegnata al Servizio Demografico (contratto art. 1 comma 557 L.311/2004)
Principali attività e responsabilità	Supporto e formazione del collega Filippucci Maurizio in tutti i procedimenti inerenti il servizio anagrafe-stato civile-elettorale del Comune di Castel Ritaldi.
Date	01/08/2002 - 26/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NOCERA UMBRA VIA S.RINALDO N. 9, 06025 NOCERA UMBRA (Italia)
Tipo attività o settore	Amministrazione pubblica.
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CAT C1 – Contratto a tempo determinato (L.61/98 – emergenza sisma 1997)
Principali attività e responsabilità	In particolare mi sono occupata della gestione dei seguenti servizi afferenti l'area socio-sanitaria, l'area della Cultura e dell'Associazionismo e della redazione degli strumenti di bilancio: L. 431/98 Fondo Nazionale per la locazione (predisposizione bando, pubblicazione, graduatorie, atti di impegno e liquidazione, rapporti con Regione); L.13/89 Abbattimento Barriere architettoniche (istruttoria richieste, conteggio contributo spettante, rapporti con Regione, atti di impegno e liquidazione contributive); Gestione amministrativa anziani inseriti in casa di riposo; Gestione L.R. 30/2006 – Servizi per la Prima Infanzia (Asili nido); Gestione amministrativa minori inseriti presso strutture residenziali e semiresidenziali; Attività e rapporti con il Tribunale per i Minorenni relativamente a tutti i minori seguiti e affidati al Servizio; Attività e rapporti con il Tribunale Civile relativamente a tutte le situazioni seguite dal Giudice tutelare (interdetti) e situazioni di disagio socio-familiare; Attività e servizi di assistenza psico-educativa a minori (affidamento e gestione amministrativa); Progettualità a favore di minori sia autonoma che in collaborazione con l'Ambito Territoriale n. 8; Attività, progetti e rapporti con l'Ambito territoriale n. 8 relative a tutti i settori dei servizi sociali; Gestione Progetti e volontari Servizio Civile Nazionale; Gestione Politiche Giovanili (Fondi Oratori – Fondi fascia popolazione 14/30 – Fondi per l'Infanzia); Collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune in riferimento alla parte amministrativa delle pratiche dalla medesima trattate; Gestione amministrativa del rapporto contrattuale dell'Assistente Sociale (bando di selezione pubblica, atti amministrativi conseguenti e liquidazione compensi); Prestazioni sociali agevolate - Assegno di maternità e Assegno per il nucleo familiare (attività amministrativa interna di istruttoria delle domande e invio telematico all'INPS); Prestazioni sociali agevolate "Bonus Energia" e "Bonus Gas" (attività amministrativa interna di istruttoria delle domande e invio telematico); L.R. 4/2009. Gestione pratiche sospensione mutui e utenze per cassa integrati; Contributi alle associazioni locali per iniziative, manifestazioni, eventi ecc. di carattere turistico-promozionale del territorio; Rapporti, emissione pareri e attività di relazione alla Regione circa l'attività delle associazioni iscritte all'Albo del Volontariato; Rapporti con la Prefettura e attività di relazione su fenomeni socio-culturali inerenti il nostro territorio;

	Appalti sopra soglia europea su Servizi scolastici, sociali e affidamenti di impianti sportivi o ricreativi; Predisposizione bilancio previsionale e obiettivi per il PEG; Rapporti e gestione amministrativa servizi sociali in delega alla ASL; Gestione amministrativa Ord. Min. 2947/99 lett. g); Incarichi e consulenze varie; Gestione iniziative e/o manifestazioni.
Date	01/03/2000 - 31/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Classificazione, archiviazione e riordino materiale librario. Attività di orientamento e informazione agli studenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca giuridica dell'Università degli Studi di Perugia PERUGIA (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica.
Date	01/04/2001 - 30/09/2001
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATRICE
Principali attività e responsabilità	Classificazione, archiviazione e riordino materiale librario. Attività di orientamento e informazione agli studenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca giuridica dell'Università degli Studi di Perugia PERUGIA (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica.
ISTRUZIONE	
Istruzione e formazione	
Date	07/1996 →
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA PERITO COMMERCIALE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	INDIRIZZO GIURIDICO-ECONOMICO AZIENDALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "F. Scarpellini" FOLIGNO (Italia)
Date	27/02/2002 →
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Giurisprudenza PERUGIA (Italia)
Date	12/09/2002 - 30/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Pratica Forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione pratiche legali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	STUDIO ASSOCIATO CAPARVI FOLIGNO (Italia)
Date	28/09/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE D'APPELLO - ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PERUGIA

	FORMAZIONE
Date	29/10/2002 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“I contratti degli Enti pubblici”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. GUBBIO (Italia)
Date	30/10/2002 - 31/10/2002
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Appalti di servizi e forniture nelle PP.AA.”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. GUBBIO (Italia)
Date	19/12/2002 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Corso sulla Privacy”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. GUBBIO (Italia)
Date	13/02/2003 - 14/02/2003
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Tematiche e problematiche in materia di servizi sociali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GUALDO TADINO (Italia)
Date	21/02/2003 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli enti locali dopo l'art. 24 della L. 289/2002 (Finanziaria 2003)”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. ASSISI (Italia)
Date	21/11/2003 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Convegno “Dal turismo di tutti al turismo per tutti”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE UMBRIA PERUGIA (Italia)
Date	04/09/2006 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Operatori locali di progetto (circ. 2 febbraio 2006 “norme sull'accreditamento degli enti di Servizio Civile Nazionale”)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Ministero della Solidarietà Sociale FOLIGNO (Italia)
Date	19/09/2006 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“La sponsorizzazione negli Enti locali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	S.E.P.A. GUBBIO (Italia)

formazione	
Date	20/10/2006 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Affidamento dei servizi alla luce del nuovo codice degli appalti”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. GUBBIO (Italia)
Date	20/11/2007 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Le procedure di gara alla luce del d.lgs n. 163/2006 e succ. mod. ed int.: procedure aperte, ristrette e negoziate per lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria. Bandi di gara. Provvedimenti di aggiudicazione.”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. PERUGIA
Date	17/10/2008 - 18/10/2008
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Convegno nazionale “Lo Statuto del provvedimento amministrativo”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.E.P.A. SPOLETO (Italia)
Date	12/02/2010 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle più recenti leggi di riforma”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.P.A. ASSISI (Italia)
Date	17/05/2010 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“La disciplina dei beni culturali con particolare riferimento alla gestione dei musei e delle biblioteche dei Comuni e altri enti locali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.I.P.A. ASSISI (Italia)
Date	01/06/2010 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Giornata formativa “Il Welfare locale: ruolo delle Amministrazioni territoriali nel contrasto al rischio di esclusione sociale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	S.S.P.A.L. PERUGIA
Date	23/03/2011 →
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“La gestione dell'Ufficio elettorale e delle elezioni”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica PERUGIA
Date	16/04/2012 – 17/04/2012
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Partecipazione dei Comuni all'accertamento: percorsi metodologici e profili normativi” – (tra gli argomenti trattati: <u>l'accertamento delle residenze fittizie e in particolare quelle all'estero</u>).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia delle Entrate in collaborazione con la Guardia di Finanza PERUGIA
Date	16/07/2012 – 21/07/2012
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Corso di formazione residenziale per Ufficiali di Anagrafe” (50 ore di lezione con esito positivo nella prova finale)–
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
Date	12/11/2012 – 24/11/2012
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“Corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile” (100 ore con esito positivo nella prova finale – voto 98/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)
Date	17/10/2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“TAVOLA ROTONDA ANUSCA RISPONDE AGLI OPERATORI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) BASTIA UMBRA (PG)
Date	13/11/2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“CORSO DI AGGIORNAMENTO PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI ANAGRAFICI COMUNALI: L'UFFICIALE DI ANAGRAFE E LE NORME IN CONTINUA EVOLUZIONE – COME NON SOCCOMBERE IN QUESTO MARE MAGNUM”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) ASSISI (PG)
Date	21/11/2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“LEADERSHIP E GESTIONE DEL TEAM” (12 ore con esito delle valutazioni intermedie e finali: MOLTO BUONO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SFCU soc. cons. a r.l. c/o COMUNE DI TREVÌ (PG)
Date	29/01/2014

Principali tematiche/competenza professionali possedute	“COMUNICARE IN FORMA SCRITTA” (16 ore con esito delle valutazioni intermedie e finali: MOLTO BUONO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SFCU soc. cons. a r.l. c/o COMUNE DI TREVİ (PG)
Date	07/04/2014
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“COMUNICARE IN FORMA ORALE: parlare in pubblico” (16 ore con esito delle valutazioni intermedie e finali: BUONO)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SFCU soc. cons. a r.l. c/o COMUNE DI TREVİ (PG)
Date	20/02/2014
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) BASTIA UMBRA (PG)
Date	31/03/2014
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“TENUTA E REVISIONE DELLE LISTE ELETTORALI; ELEZIONI EUROPEE, ELEZIONI COMUNALI 25 MAGGIO 2014; GLI ADEMPIMENTI DEI COMUNI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) – Organizzato nella fattispecie dalla sottoscritta in qualità di membro del Comitato provinciale Anusca - Perugia TREVİ (PG)
Date	25/09/2014
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“POLIZIA MORTUARIA”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) TODI (PG)
Date	03/12/2014
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“L’ANAGRAFE E LE SUE CRITICITA’”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) ASSISI (PG)
Date	02/02/2015
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“SEPARAZIONE E DIVORZIO TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) PERUGIA

Date	10/03/2015
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“ELEZIONI REGIONALI 2015: GLI ADEMOIMENTI DEI COMUNI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) MONTEFALCO (PG)
Date	17/09/2015
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“L'ANPR RIVOLUZIONA LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE – IL SUBENTRO DEI COMUNI E GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) MONTECASTRILLI (TR)
Date	18/02/2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“TAVOLA ROTONDA: ANUSCA RISPONDE AGLI OPERATORI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) SPELLO (PG)
Date	27/04/2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“CITTADINANZA: DIVERSE IPOTESI DI ACQUISTO, GIURAMENTO, DECRETO, ATTO DI NASCITA, DISCORDANZE SULLE GENERALITA'”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) SPOLETO (PG)
Date	27/10/2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO: PRIME RIFLESSIONI SULLA LEGGE 76/2016 – ASPETTI GIURIDICI, SOCIALI E DOTTRINALI A CONFRONTO”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I^ CONVEGNO REGIONALE DELL'UMBRIA ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) BASTIA UMBRA (PG)
Date	17/02/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“L'UFFICIALE DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE ALLE PRESE CON LA SOCIETA' CHE CAMBIA”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) DERUTA (PG)
Date	17/03/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“UNIONI CIVILI: DAI DECRETI LEGISLATIVI NUOVE PROCEDURE E RESPONSABILITA' PER GLI OPERATORI”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) ACQUASPARTA (TR)

Date	24/10/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“L’EMERGENZA UMANITARIA DEI PROFUGHI E RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) TERNI
Date	16/11/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	“IL PRESENTE E IL FUTURO NELLA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA FUNEBRE; LINEE REGIONALI DI INDIRIZZO IN MATERIA DI ATTIVITA' FUNERARIE”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANUSCA (Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile) Organizzato nella fattispecie dalla sottoscritta in qualità di VICE PRESIDENTE del Comitato provinciale Anusca - Perugia CASTEL RITALDI

Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
FRANCESE	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di lavoro in team. Buona capacità di leadership. Capacità di problem solving. Capacità nel trattare argomenti diversificati ed esperienza in ambienti multiculturali.									
Capacità e competenze organizzative	Propensione all'organizzazione e alla coordinazione in quanto abituata a svolgere mansioni in stretta collaborazione con uffici dalle competenze diversificate.									
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi Windows - Programmi di office automation Buona navigazione in internet e cultura digitale									
Patente	B									
Data	Si consente all'uso dei propri dati personali in conformità alla normativa di cui al Regolamento europeo GDPR 679/2016.									
firma	23 giugno 2022									