



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA TECNICA**  
*Servizio TECNICO LL.PP.*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 122 del 25-06-2020**

n. 555 del registro generale

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ASCENSORE MUNICIPIO. AFFIDAMENTO ROSETTI ASCENSORI.**

### **Il Responsabile Del Servizio**

#### **Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e la sua nota di aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/05/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019-2021, e successive variazioni;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/05/2020, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati temporaneamente rinnovati;

**Premesso** che negli ultimi giorni si sono verificati vari malfunzionamenti dell'ascensore del municipio di Trevi;

#### **Considerato:**

- che la ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P.Iva 01542150543, è l'attuale affidatario del servizio manutenzione di detto ascensore;

-che la suddetta Ditta ha fornito apposito preventivo di spesa per il ripristino dell'impianto per l'importo complessivo di 440,00 oltre Iva;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della suddetta manutenzione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma2 lettera a) del D.Lgs.56/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;

**Rilevato** che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la manutenzione di cui trattasi per l'importo complessivo di €537,00 compresa Iva;

**Richiamate** le determinazioni n. 1 del 13/01/2020, n.38 del 03/03/2020 e n.93 del 12/05/2020 con le quali è stato assunto impegno di spesa per la manutenzione ordinaria dei vari servizi comunali, per l'anno 2020;

**Accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n.102, che il programma dei

## COMUNE DI TREVI

pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno;

**Vista** la regolarità contributiva della Ditta Rosetti Ascensori con D.U.R.C. on line prot. Inail 22443028 con scadenza il 14/10/2020;

**Visto** il D.P.R. n. 207/2010;

**Visto** il D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### Determina

- 1) **Di Prendere Atto** che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- 2) **Di Procedere** con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma2 lettera a), alla Ditta Rosetti Ascensori di Rosetti Sergio & C. snc, con sede in Perugia S. Andrea delle Fratte (PG), Via Migliorati, 11-13, P. Iva 01542150543;
- 3) **Di Impegnare**, in relazione alla suddetta procedura, la spesa complessiva presunta in € 537,00 (I.V.A. 22% inclusa) con imputazione contabile al capitolo 1010/1 "Spese funzionamento-manutenzione ordinaria" imp. n.56. 1 del bilancio 2020;
- 4) **Di Dare Atto** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. è stato attribuito il seguente codice CIG: ZA22D748AD;
- 5) **Di Adempiere** alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., con la pubblicazione del presente atto;
- 6) **Di Dare Atto** che non sussistono conflitti di interesse fra il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio con l'affidatario di cui trattasi, secondo quanto disposto dall'art. 6 bis legge 241/1990;
- 7) **Di Trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento

*f.to* PETRONI IVANA

Il responsabile del servizio

*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* BORASSO DOTT. ING. SILVIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li 13-07-2020.

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 03-11-2020

Il responsabile del servizio  
BORASSO DOTT. ING. SILVIA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 03-11-2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 03-11-2020.

Il responsabile dell'area amministrativa  
Daniela Rapastella