



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

*Servizio SPORT*

### DETERMINAZIONE

n. 228 del registro generale

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

### IL RESPONSABILE DELL’AREA

#### VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 8 del 08/07/2022 e n. 12 del 30/12/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative dell’Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 13/04/2023, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025;

#### PREMESSO che:

- il Comune di Trevi è proprietario di una struttura distinta al catasto al foglio 33, particelle 367 e 285, ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1 frazione Cannaiola, con destinazione a centro di vita associata, composto da n. 2 locali ad uso promiscuo per il circolo ricreativo, n. 1 locale di servizio, n. 1 antibagno e n. 1 bagno, oltre al locale adibito a centrale termica per la gestione calore e per la produzione dell’acqua calda degli spogliatoi; il locale adibito a centrale termica è a servizio anche dell’associazione sportiva “U.S.D. Trevana 2020”, in quanto concessionaria del campo da calcio ivi presente; all’esterno dell’immobile è presente una piazzetta pavimentata in betonelle ed un’area c.d. ex campi di bocce; all’interno della struttura è, inoltre, esistente un punto ristoro attualmente gestito nella forma riservata ai soci del circolo;
- il Comune non ha l’organizzazione adatta né i dipendenti in numero sufficiente per provvedere alla gestione diretta di tale struttura;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2015, è stato concesso l’uso della struttura polivalente anzidetta all’Associazione “Antifestival” codice fiscale 91037990545 e partita iva 03020550541, con sede in frazione Cannaiola via Fiumicella dei Prati n.1 al medesimo indirizzo in cui è ubicata la struttura in parola;
- è stato all’uopo sottoscritto tra le parti il contratto repertorio n. 43 del 14/12/2016, con decorrenza 14/12/2016 e scadenza 13/12/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/12/2022, il suddetto contratto repertorio n. 43 del 14/12/2016 è stato prorogato in favore dell’Associazione “Antifestival” agli stessi patti

e condizioni, fino ad espletamento di nuova gara di appalto e comunque per una durata non superiore a 180 giorni;

**ATTESO** che risulta pertanto necessario avviare la procedura ad evidenza pubblica di scelta del contraente per l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente, di proprietà comunale, ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1 - frazione Cannaiola;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2023 avente ad oggetto "*Affidamento in gestione del circolo di Cannaiola - Atto di indirizzo*" con la quale:

- è stato stabilito che la struttura ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1, nella frazione Cannaiola con destinazione a centro di vita associata, composto da n. 2 locali ad uso promiscuo per il circolo ricreativo, n. 1 locale di servizio, n. 1 antibagno e n. 1 bagno, oltre al locale adibito a centrale termica per la gestione calore e per la produzione dell'acqua calda degli spogliatoi, dovrà essere affidata in gestione, mediante procedura ad evidenza pubblica;
- sono stati approvati i seguenti criteri generali per la concessione a terzi della gestione della suddetta struttura:
  - il bando dovrà essere riservato in favore di associazioni senza scopo di lucro e/o onlus regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative culturali a beneficio della collettività di Trevi in quanto ritenuti più idonei alla gestione della struttura in parola;
  - l'affidatario dovrà concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Trevi e le attività di altre associazioni;
  - nonché ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione e nell'utilizzo di tutto il complesso immobiliare;

inoltre:

- l'affidamento dovrà avvenire con procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'affidatario dovrà corrispondere un canone annuale il quale costituirà la base d'asta al rialzo della gara;
- la durata dell'affidamento non ecceda i 6 anni con possibilità di rinnovo per ulteriori 6 anni;
- intestarsi tutte le utenze ivi presenti (energia elettrica, gas e acqua) e provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura e delle pertinenze compresa l'area di parcheggio che resta comunque ad uso pubblico;
- ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico degli utenti;
- è stato dato mandato al Servizio Lavori Pubblici di produrre apposita relazione per la determinazione del canone annuale da porre a base d'asta al rialzo sulla base delle potenzialità della struttura in termini di mq e capacità economica;
- è stato dato atto che il Responsabile del Procedimento relativamente alla pratica in oggetto è il Responsabile dei Servizi Sociali, Scuola e Sport, Pierantozzi Federica, il quale è autorizzato ad espletare tutta la procedura necessaria ed alla stipula della convenzione in nome e per conto del Comune di Trevi;

**VISTA** la relazione prodotta dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente (protocollo n. 0008018 del 18/04/2023), con la quale lo stesso ritiene congruo stabilire un canone annuo a base d'asta di € 2.400,00;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs n. 267 del 18/07/2000, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO** inoltre l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RILEVATO**, come risulta dalla relazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, che il valore della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'Iva, stimato da questa amministrazione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, ammonta ad € 8.900,00 annui Iva esclusa e ad € 106.800,00 Iva esclusa per tutta la durata della concessione di anni 6 con opzione di rinnovo per ulteriori 6, e quindi inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**RITENUTO** pertanto, in esecuzione della richiamata Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2023, di dover procedere all'avvio della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente, di proprietà comunale, ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1 - frazione Cannaiola, stabilendo quanto segue:

- oggetto della procedura: affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di Cannaiola di proprietà comunale, priva di rilevanza economica, ubicata a Trevi, nella frazione Cannaiola, in Via Fiumicella dei Prati n. 1, distinta al catasto al foglio 33, particelle 367 e 285, con destinazione a centro di vita associata;
- forma del contratto: atto pubblico;
- durata: anni 6 (sei), dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 6 (sei);
- valore della concessione: € 106.800,00 Iva esclusa, come risulta da apposita relazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale;
- canone di concessione annuo da corrispondere al Comune, a base di gara: € 2.400,00 oltre Iva se dovuta; sono ammesse solo offerte al rialzo;
- oneri per la sicurezza: non previsti;
- procedura di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016;
- soggetti ammessi a partecipare:
  - Associazioni di Promozione Sociale (APS);
  - Organizzazioni di Volontariato (OdV);
  - Associazioni senza scopo di lucro e/o onlus;regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative culturali a beneficio della collettività di Trevi;
- requisiti richiesti:
  - assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
  - iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
  - iscrizione nei relativi Registri/Albi - se previsti - per tutte le altre forme associative operanti senza finalità di lucro;
  - aver gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 80) ed economica (max punti 20), secondo quanto stabilito nella documentazione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;

**ATTESO** che la presente procedura di gara verrà gestita tramite la piattaforma telematica

Net4market accessibile al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc);

**RITENUTO** inoltre di approvare a tal fine la seguente documentazione di gara:

- Relazione;
- Capitolato speciale;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A-1 - Istanza;
- Allegato A-2 - D.G.U.E.;
- Allegato A-3 - Scheda di progetto;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: 980459930D;

**VISTA** la Delibera dell'A.N.A.C. n. 621 del 20 dicembre 2022 che fissa per l'anno 2023 la quota di contribuzione sui contratti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**CONSIDERATO** che in base alla predetta delibera il contributo dovuto ad A.N.A.C. da parte della stazione appaltante per la procedura in oggetto è pari ad € 35,00 e che pertanto è necessario assumere il relativo impegno di spesa, mentre da parte dell'operatore economico partecipante è pari a € 0,00;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi, che assume anche la funzione di R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

**VISTI:**

- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 33/2013;

## **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Determinazione n. 228 del 05-05-2023 - pag.4 - COMUNE DI TREVÌ

**2. AVVIARE**, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 31/01/2023, la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente, di proprietà comunale, ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1 - frazione Cannaiola, per anni sei, stabilendo quanto segue:

- oggetto della procedura: affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di Cannaiola di proprietà comunale, priva di rilevanza economica, ubicata a Trevi, nella frazione Cannaiola, in Via Fiumicella dei Prati n. 1, distinta al catasto al foglio 33, particelle 367 e 285, con destinazione a centro di vita associata;
- forma del contratto: atto pubblico;
- durata: anni 6 (sei), dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 6 (sei);
- valore della concessione: € 106.800,00 Iva esclusa, come risulta dalla relazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale;
- canone di concessione annuo da corrispondere al Comune, a base di gara: € 2.400,00 oltre Iva se dovuta; sono ammesse solo offerte al rialzo;
- oneri per la sicurezza: non previsti;
- procedura di scelta del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016;
- soggetti ammessi a partecipare:
  - Associazioni di Promozione Sociale (APS);
  - Organizzazioni di Volontariato (OdV);
  - Associazioni senza scopo di lucro e/o onlus;regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative culturali a beneficio della collettività di Trevi;
- requisiti richiesti:
  - assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
  - iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
  - iscrizione nei relativi Registri/Albi - se previsti - per tutte le altre forme associative operanti senza finalità di lucro;
  - aver gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 80) ed economica (max punti 20), secondo quanto stabilito nella documentazione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida;

**3. DI APPROVARE** a tal fine la seguente documentazione di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Relazione;
- Capitolato speciale;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A-1 - Istanza;
- Allegato A-2 - D.G.U.E.;
- Allegato A-3 - Scheda di progetto;

**4. DI STABILIRE** che la presente procedura di gara verrà gestita tramite la piattaforma telematica *Net4market* accessibile al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc);

- 5. DI DARE ATTO** che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG: 980459930D;
- 6. DI IMPEGNARE** la spesa relativa alla quota di contribuzione sui contratti pubblici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 621 del 20 dicembre 2022, per l'importo di € 35,00 con imputazione contabile al capitolo di bilancio n. 250 dell'esercizio finanziario 2023;
- 7. DI ATTESTARE** che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. DI PUBBLICARE** il Bando di gara e gli allegati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti";
- 9. DI DARE ATTO** che:
- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;
  - in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012;
  - ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Federica Pierantozzi, che assume anche la funzione di R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 10. DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile dell'Area Finanziaria per il seguito di competenza.

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio  
Pierantozzi Federica

Il responsabile dell'Area  
Pierantozzi Federica

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVÌ

Provincia di Perugia

## AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

*Servizio SPORT*

### DETERMINAZIONE

n. 228 del registro generale

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

<b>Impegno N. 308 del 04-05-2023</b> a Competenza CIG 980459930D	
5° livello 01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	
Capitolo 250 / Articolo SPESE CONTRATTUALI, NOTARILI E D'ASTA	
Causale	CONTRIBUTO DI GARA AFFIDAMENTO GESTIONE STRUTTURA POLIVALENTE DI CANNAIOLA - CIG: 980459930D.
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 35,00</b>
Beneficiario	11927 AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Trevi, li 05-05-2023

Il responsabile dell'area  
STOCCHI ORIETTA

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

*Servizio SPORT*

## DETERMINAZIONE

n. 228 del registro generale

**Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 05-05-2023 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 05-05-2023.

Il responsabile della pubblicazione  
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*





Comune di Trevi

## **BANDO DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Trevi - Piazza Mazzini n. 21 - 06039 Trevi (PG).  
Sito web: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it). Indirizzo PEC [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it).
2. **DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. 38 del 05/05/2023 (reg. gen. n. 228-2023).
3. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica (max punti 80) ed economica (max punti 20), secondo quanto stabilito nel Disciplinare di gara.
4. **PIATTAFORMA TELEMATICA:**
  - 4.1 Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Trevi si avvale della piattaforma *Net4market* accessibile dal sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).
  - 4.2 Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
    - un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser.
    - la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
    - la registrazione alla piattaforma con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

**4.3** Registrazione degli Operatori Economici. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma *Net4market*.

## **5. LUOGO, DESCRIZIONE E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:**

**5.1 Luogo di esecuzione:** Comune di Trevi.

**5.2 Descrizione:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di proprietà comunale, ubicata in Via Fiumicella dei Prati n. 1 - frazione Cannaiola, distinta al catasto al Foglio 33, particelle 367 e 285, con destinazione a centro di vita associata.

**5.3 Importo complessivo della concessione:** L'importo, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 (sei) anni, è pari a € 106.800,00 (centoseimilaottocentoeuro/00).

**6. DURATA DEL CONTRATTO:** La concessione avrà durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Potrà essere rinnovata per altri anni 6 (sei) alle medesime condizioni e patti, previa valutazione da parte dell'Amministrazione comunale sulla gestione attuata.

**7. CANONE DI CONCESSIONE:** il canone di concessione annuo da corrispondere al Comune, posto a base di gara, è pari a € 2.400,00 oltre Iva se dovuta; sono ammesse solo offerte al rialzo.

**8. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Trevi: [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it) ed è costituita da:

- Relazione;
- Capitolato speciale;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A-1 - Istanza;
- Allegato A-2 - D.G.U.E.;
- Allegato A-3 - Scheda di progetto.

## **9. PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:**

**8.1** La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica *Net4market* all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

**8.2** L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 12 giugno 2023**.

**8.3** L'offerta è valida per 180 giorni (centottanta) dalla data dell'esperimento della gara.

**8.4** Trattandosi di procedura di gara gestita su piattaforma telematica, si richiama l'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

**8.5** La prima seduta di apertura delle offerte avrà luogo alle **ore 9:00 del giorno 15 giugno 2023** nel rispetto delle funzionalità del sistema.

## **10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Possono partecipare alla presente procedura di gara:

- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Organizzazioni di Volontariato (OdV);
- Associazioni senza scopo di lucro e/o onlus;

regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative culturali a beneficio della collettività di Trevi.

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- iscrizione nei relativi Registri/Albi - se previsti - per tutte le altre forme associative operanti senza finalità di lucro;
- aver gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara.

Non sono ammesse le Associazioni che si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Trevi alla data di pubblicazione del Bando.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

**11. SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE:** il sopralluogo è facoltativo e può essere richiesto secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

**12. ALTRE INFORMAZIONI:**

**12.1** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente, ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

**12.2** Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura avverranno a mezzo del sistema *Net4market*.

**12.3** Per ogni controversia il foro competente è quello di Spoleto.

**12.4** La partecipazione alla procedura di gara di cui al presente Bando di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando medesimo e in tutti i relativi documenti di gara.

**12.5** Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR" in materia di protezione dei dati personali, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

**12.6** R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Federica Pierantozzi, tel. 0742-332235, indirizzo mail [federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it](mailto:federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it).

Trevi (PG), lì 05/05/2023

**Il R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale  
dott.ssa Federica Pierantozzi**



# Città di Trevi

Provincia di Perugia

*Area Demografica e Sociale*

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE  
DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA  
FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE  
CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

**CAPITOLATO SPECIALE**



**EMAS**  
GESTIONE AMBIENTALE  
VERIFICATA  
Reg. n. IT-000904



UNI EN ISO 14001:2004  
**CERTQUALITY**  
SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel . 0742.332235 – Fax 0742.332237  
federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio  
è promosso  
dal Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze  
e da Consip



PREMIOGPP  
PREMIO PROGETTI SOSTENIBILI  
E GREEN PUBLIC PROCUREMENT  
**2010**

**INDICE**

- Art. 1 - Oggetto della concessione
- Art. 2 - Finalità della concessione
- Art. 3 - Durata della concessione
- Art. 4 - Canone annuo a base di gara e proventi per il concessionario
- Art. 5 - Chiusura per forza maggiore o per esecuzione lavori
- Art. 6 - Utilizzo della struttura da parte del Comune
- Art. 7 - Esercizio dell'attività del punto ristoro
- Art. 8 - Pubblicità commerciale
- Art. 9 - Oneri a carico del concessionario
- Art. 10 - Obblighi a carico del concessionario
- Art. 11 - Manutenzione straordinaria o migliorativa
- Art. 12 - Attrezzature
- Art. 13 - Protocolli sanitari e/o altre emergenze di carattere locale/nazionale
- Art. 14 - Referente
- Art. 15 - Inadempienze - Risoluzione del contratto
- Art. 16 - Rapporti con il personale e responsabilità
- Art. 17 - Riconsegna della struttura
- Art. 18 - Stipula del contratto - Spese contrattuali - Imposte e tasse
- Art. 19 - Trattamento dei dati personali
- Art. 20 - Sub concessione e cessione del contratto
- Art. 21 - Responsabilità - Assicurazione - Garanzia definitiva
- Art. 22 - Foro competente - Contenzioso e controversie
- Art. 23 - Norme di rinvio
- Allegato A - Planimetria

## ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento ha per oggetto la concessione della gestione della struttura polivalente di Cannaiola di proprietà comunale, priva di rilevanza economica, ubicata a Trevi, nella frazione Cannaiola, in Via Fiumicella dei Prati n. 1, distinta al catasto al Foglio 33, particelle 367 e 285, con destinazione a centro di vita associata, composto da:

- n. 2 locali ad uso promiscuo per il circolo ricreativo, n. 1 locale di servizio, n. 1 antibagno e n. 1 bagno, oltre al locale adibito a centrale termica per la gestione calore e per la produzione dell'acqua calda degli spogliatoi; il locale adibito a centrale termica è a servizio anche dell'associazione sportiva U.S.D. TREVANA 2020, in quanto concessionaria del campo da calcio ivi presente; all'esterno dell'immobile è presente una piazzetta pavimentata ed un'area c.d. ex campi di bocce. Il tutto meglio evidenziato dalla planimetria allegata (Allegato A);
- all'interno della struttura è, inoltre, esistente un punto ristoro attualmente gestito nella forma riservata ai soci del circolo.

I servizi di gestione, che vengono affidati in concessione, sono quelli relativi agli immobili ed aree sopra elencati, agli impianti di servizio, tecnologici, arredi e attrezzature, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, facenti parte del complesso ricreativo individuato nella planimetria allegata per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A), adibito a scopi associativi, sociali, culturali, ricreativi e di promozione della città.

Tale gestione comprende l'utilizzo, la manutenzione ordinaria, la custodia, la pulizia, la vigilanza degli immobili e delle aree esterne, ivi compresi gli impianti di servizio e tecnologici, gli arredi e le attrezzature, secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato Speciale (di seguito solo Capitolato), che disciplina le operazioni amministrative, tecniche ed economiche inerenti il servizio.

La gestione dovrà assicurare il migliore funzionamento della struttura comunale in parola, secondo le condizioni stabilite nel presente Capitolato, al fine di favorire la pratica di attività che abbiano finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## ART. 2 - FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Con il presente affidamento il Comune di Trevi tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:

- valorizzare l'associazionismo, senza scopo di lucro, che persegua finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative ricreative/aggregative a beneficio della collettività di Trevi in quanto ritenuti più idonei alla gestione della struttura in parola;

- concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Trevi e le attività di altre associazioni;
- ottenere un miglior rapporto costo/benefici nella gestione e nell'utilizzo di tutto il complesso immobiliare;
- ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti;
- salvaguardare e implementare il patrimonio dell'intera struttura;
- ottenere una conduzione efficiente ed efficace della struttura, anche promuovendo adeguati interventi di miglorie preventivamente autorizzati.

### **ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto. È vietato ogni rinnovo tacito.

Potrà essere rinnovata per altri anni 6 (sei) alle medesime condizioni e patti, previa valutazione da parte dell'Amministrazione comunale sulla gestione attuata. Al fine di operare una valutazione dell'andamento della gestione, il concessionario, ogni anno entro il mese di gennaio, produrrà relazione descrittiva e piano economico delle attività intraprese e realizzate nell'anno precedente.

Oltre che per la naturale decorrenza, l'affidamento della concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

La struttura polivalente viene consegnata alla stipula del contratto, previo apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. Al fine di evitare ogni interruzione del pubblico servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva potrà farsi luogo a consegna temporanea anticipata, senza effetto sulla data di decorrenza dell'affidamento.

### **ART. 4 – CANONE ANNUO A BASE DI GARA E PROVENTI PER IL CONCESSIONARIO**

Il valore stimato della concessione è pari ad € 8.900,00 (ottomilanovecentoeuro/00) oltre I.V.A. per ciascun anno basato su una stima presunta degli incassi derivanti dalla gestione del bar di circolo, e pertanto l'importo complessivo ammonta ad € 53.400,00 oltre I.V.A. per la durata di 6 (sei) anni. L'importo, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 6 (sei) anni, è pari a € 106.800,00 (centoseimilaottocentoeuro/00) oltre I.V.A..

Il compenso a favore del Concessionario consiste nel diritto di incamerare il 100% degli introiti derivanti dalla riscossione dei proventi derivanti dalla gestione del bar di circolo e ogni altro introito

derivante da pubblicità, sponsorizzazioni o contributi e da ogni altra attività correlata e ritenuta idonea a norma del presente Capitolato o da altre attività progettuali, di natura pubblica o privata, da utilizzare esclusivamente per il potenziamento delle attività oggetto dell'affidamento.

È stabilita la corresponsione di un canone annuo a favore del concedente pari ad € 2.400,00 (oltre Iva se dovuta per legge), il quale costituirà la base d'asta al rialzo (offerta economica) della gara.

Il canone offerto in sede di gara dovrà corrispondersi in una unica soluzione entro il mese di novembre di ogni anno.

Per la prima annualità il canone sarà conteggiato in base ai mesi di effettivo utilizzo con arrotondamento alla cifra superiore. Il canone relativo al primo mese verrà conteggiato per intero, se l'utilizzo è stato superiore ai quindici giorni, e a metà, se pari o inferiore ai quindici giorni.

Lo stesso verrà aggiornato, a partire dalla terza annualità, su comunicazione del concedente nella misura del 100% delle variazioni, accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

#### **ART. 5 - CHIUSURA PER FORZA MAGGIORE O PER ESECUZIONE LAVORI**

Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione con preavviso di giorni tre da notificarsi a mezzo di raccomandata A/R o PEC, potrà portare agli impianti le modifiche, ampliamenti, migliorie che riterrà opportune e necessarie, nonché procedere ad interventi di manutenzione straordinaria necessari per la sicurezza e fruibilità degli stessi.

Nel caso in cui l'Amministrazione decida la chiusura degli impianti affidati, per qualsiasi causa, il gestore percepirà il rimborso del corrispettivo offerto collocato percentualmente in relazione all'impianto chiuso.

Se la chiusura si protraesse oltre tre mesi, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso l'aggiudicatario non potrà avanzare nessuna richiesta di qualsiasi natura per la cessazione anticipata del servizio né integrativa e/o risarcitoria di qualsiasi natura per la riduzione del servizio.

#### **ART. 6 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL COMUNE**

Il concessionario si obbliga a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale gli impianti affidati in gestione per l'organizzazione di attività sociali, culturali, ricreative, celebrative - anche in collaborazione con associazioni di volontariato - per un massimo di 3 eventi l'anno, concordandone le date con l'Amministrazione medesima.

#### **ART. 7 - ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DEL PUNTO RISTORO**



Gli arredi dei locali destinati a punto ristoro sono forniti dall'Amministrazione così come disponibili allo stato attuale; in caso di necessità di ulteriori arredi saranno forniti dal concessionario, secondo le sue esigenze e rimangono di proprietà del concessionario.

L'affidatario è autorizzato a gestire, a sua cura e spese, il punto ristoro per coloro che sono presenti all'interno del complesso utilizzando strutture appositamente attrezzate, come attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei rispettivi associati. Devono essere rispettate le norme vigenti in materia.

È esclusa la possibilità di un esercizio pubblico.

È data facoltà al concessionario, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni richiamate nel presente Capitolato, di sub-affidare l'esercizio del punto ristoro a società specializzata, avente i requisiti morali e tecnico-organizzativi richiesti dalla legge.

Resta ferma la responsabilità in capo al concessionario, nei confronti del Comune, dell'operato della società sub-affidataria circa il puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

#### **ART. 8 - PUBBLICITÀ COMMERCIALE**

Il concessionario è autorizzato ad effettuare solo in forma visiva la pubblicità commerciale all'interno della struttura oggetto della concessione, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le vigenti leggi disciplinanti la materia.

L'installazione di strutture ed impianti per la pubblicità visiva (tabelloni, striscioni, stendardi, schermi, etc.) è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è tenuto ad espletare, a propria cura e spesa, tutte le incombenze amministrative per l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, ivi compresa l'esibizione preventiva dello schema di contratto pubblicitario, comprensivo della parte economica.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità commerciale disciplinata dal presente articolo, spetteranno per intero al concessionario, fermo restando a suo carico l'onere delle imposte determinato a norma di legge e di regolamento comunale.

#### **ART. 9 – UTENZE E ALTRI ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario deve assicurare il regolare funzionamento della struttura, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Innanzitutto dovrà farsi carico di tutte le spese per i consumi ed utenze, per la gestione ed utilizzo della struttura (a titolo meramente esemplificativo: energia elettrica, gas/metano, acqua, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, ecc.); resta inteso che le utenze dovranno essere intestate a

proprie spese, entro 1 mese dalla sottoscrizione del contratto, in caso contrario il contratto sottoscritto si considererà risolto immediatamente;

A tal fine si precisa che:

- all'interno del perimetro della struttura polivalente di Cannaiola e adiacente al fabbricato vi è un campo sportivo. L'ingresso alla struttura e relativo parcheggio resta di natura pubblica anche a servizio del concessionario del campo sportivo. Gli oneri di manutenzione di tale area pubblica sono a carico dell'affidatario della presente procedura;
- i locali destinati a spogliatoio, facenti parte del fabbricato oggetto del presente Capitolato, e il campo sportivo sono stati concessi, a seguito di Avviso pubblico, all'associazione sportiva U.S.D. TREVANA 2020. Invece il locale adibito a centrale termica è ad uso promiscuo sia dell'associazione sportiva U.S.D. TREVANA 2020 e dell'affidatario della presente procedura;
- relativamente alla fornitura di acqua: il contatore esistente è unico, a servizio anche dell'adiacente campo da calcio, attualmente in concessione all'associazione sportiva U.S.D. TREVANA 2020; al fine di una corretta suddivisione dei consumi, è raccomandabile l'installazione di un sub-contatore per il conteggio dei consumi di ciascuno. L'affidatario della struttura polivalente, oggetto del presente Capitolato, dovrà in ogni caso provvedere ai relativi rimborsi al concessionario del campo di calcio, ossia attualmente la U.S.D. TREVANA 2020;
- relativamente alla fornitura di gas è, invece, presente un contatore relativo all'intera struttura, che dovrà intestarsi l'affidatario della presente procedura, e un sub-contatore per i consumi relativi allo spogliatoio del campo da calcio. I consumi relativi a tale sub-contatore dovranno essere rimborsati dal concessionario del campo di calcio all'affidatario della presente procedura. Gli accordi dovranno essere presi direttamente tra le parti;
- il Comune è sollevato da ogni incombenza in merito e/o inadempienza di una o entrambe le parti;
- per quanto attiene, infine, alla fornitura di energia elettrica, è presente un contatore dedicato alla struttura oggetto del presente Capitolato che l'affidatario dovrà intestarsi.

Il concessionario dovrà inoltre:

- svolgere i servizi essenziali alle funzionalità della struttura medesima (a titolo meramente esemplificativo: pulizia, disinfezione e disinfestazione in genere, custodia, sorveglianza degli impianti e delle eventuali attrezzature, apertura e chiusura dei cancelli in base ai programmi e orari di utilizzo da parte delle varie associazioni e delle scuole, sgombero neve ecc....);
- verificare l'assenza di danni alle strutture ed alle attrezzature con l'obbligo di segnalazione degli stessi, qualora vi fossero, al Comune;
- sostenere le spese necessarie per il personale addetto alla custodia, pulizia e funzionamento degli impianti, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il concessionario ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;

- sostenere le spese per materiali di consumo e quant'altro necessari alla normale attività degli impianti;
- sostenere le spese per la gestione del bar;
- sostenere le spese relative alla pulizia della struttura polivalente affidata, compreso l'approvvigionamento dei materiali necessari: in particolare, il concessionario dovrà eseguire la pulizia di tutti i locali, ivi comprese le attrezzature, le vetrate, i percorsi pedonali e gli spazi comuni annessi al complesso in gestione, da effettuarsi con regolarità ed accuratezza anche in relazione all'intensità di utilizzo, onde assicurare sempre il massimo decoro, sicurezza igienica e sanificazione dei locali.

Fanno carico al concessionario le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa di riferimento e, comunque, con l'effettuazione di quel complesso di operazioni, eseguite secondo necessità o preventivamente, indispensabili per mantenere in efficienza le strutture, gli impianti tecnologici, le attrezzature, le aree verdi e pertinenze, così intese:

- le spese relative alla conduzione, controllo e manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e di produzione calore con annessi accessori, nonché la nomina del terzo responsabile ove prevista dalle normative in vigore;
- le spese relative al controllo e alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idro-sanitari, fognari e dei presidi di sicurezza ed antincendio;
- le spese di riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazioni di rivestimenti e pavimenti interni ed esterni, pulizia di grondaie e pluviali;
- le spese di riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni nonché la riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie comprese tubazioni e parti accessorie, in conseguenza dell'uso;
- cura del verde, potatura delle piante, taglio di rami secchi e pericolosi, sfalcio dell'erba, sgombero della neve anche nelle pertinenze, e della rimozione di ogni altro elemento che si frapponga al buon funzionamento del servizio.
- derattizzazione e disinfestazione secondo le norme previste per legge ed applicazione di tutte le prescrizioni atte a limitare la proliferazione di insetti e zanzare;

Il concessionario si impegna a provvedere alla realizzazione degli eventuali interventi di messa a norma che riterrà necessari.

Sarà cura del concessionario attrezzarsi con strumenti idonei in ottemperanza a quanto precedentemente previsto.

Il concessionario farà riferimento al Comune in caso di guasti o di inconvenienti di qualunque natura che dovessero verificarsi alle strutture.

In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il concessionario è tenuto a munirsi

delle eventuali autorizzazioni necessarie o ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Il concessionario deve presentare annualmente al Comune, il piano di manutenzione ordinaria degli impianti e deve servirsi di esso e delle sue pertinenze, nonché delle attrezzature mobili e fisse connesse con ogni cura e diligenza.

È fatto esplicito divieto al concessionario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie degli impianti e strutture concessi senza il consenso scritto dell'Amministrazione comunale nel rispetto di tutte le norme edilizie ed urbanistiche vigenti.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

È fatto obbligo al concessionario di improntare l'organizzazione delle attività ammesse dal servizio di gestione secondo criteri di efficienza ed efficacia nonché rispondente ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo la struttura, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

In ogni caso, fanno carico al concessionario i seguenti obblighi:

- fornire tutto il personale necessario atto a garantire per tutta la durata della concessione la perfetta efficienza degli impianti e delle attrezzature, assicurando la sorveglianza degli impianti, la pulizia dei locali, dei servizi, dei percorsi pedonali e degli spazi comuni;
- nominare, laddove richiesto dalle normative vigenti, un responsabile della sicurezza ed un suo eventuale sostituto e a comunicarlo tempestivamente al Comune;
- osservare e far osservare tutte le norme a tutela dell'igiene e della salute pubblica, dell'ordine pubblico e della sicurezza, come prescritti dalle ordinanze sindacali, dai regolamenti comunali e dai provvedimenti che altre autorità competenti possono emanare nonché dalle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto, sollevando l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza a persona e cose, causata per fatto o colpa propria o del personale dipendente del concessionario;
- permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare, anche in ordine alla verifica della corretta manutenzione dei locali e degli impianti affidati in gestione;
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative finalizzate alla promozione della città di Trevi proposte dall'Amministrazione Comunale;
- concedere libero accesso al pubblico per assistere allo svolgimento delle normali attività socio-ricreative nonché a manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune;
- partecipare, previo consenso del Comune di Trevi, a bandi per accedere a contributi per migliorare l'efficientamento energetico degli impianti assegnati.

**È inoltre fatto obbligo al concessionario di realizzare quanto previsto nel Progetto di gestione della struttura polivalente presentato in sede di gara (offerta tecnica) e di dare puntuale attuazione a quanto proposto nei termini indicati nei documenti prodotti.**

#### **ART. 11 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORATIVA**

Sono a carico del Comune di Trevi tutti gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici. Le opere di manutenzione straordinaria, non imputabili ad incuria ovvero negligenza del concessionario, restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al concessionario per l'eventuale interruzione delle attività legate all'esecuzione di tali interventi. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare al concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio.

Gli interventi migliorativi e di ammodernamento con particolare riguardo alla sicurezza degli impianti, le azioni di valorizzazione del territorio in termini sociali, occupazionali, economici, ambientali e di efficienza energetica, nonché la messa a norma di legge di impianti, strutture e attrezzature esistenti all'atto della consegna, sono a carico del concessionario.

Ogni intervento e azione o modifica strutturale che alteri o meno la destinazione degli impianti deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia urbanistica ed edilizia: esse, inoltre, dovranno essere oggetto di variazioni catastali a cura del concessionario.

Il concessionario potrà svolgere, previa autorizzazione del Comune di Trevi, senza alcuna compensazione su somme dovute a questo Ente, opere di manutenzione straordinaria.

#### **ART. 12 - ATTREZZATURE**

Le attrezzature, i mobili e gli arredi del complesso di proprietà comunale e comunque tutti i beni di pertinenza degli immobili, saranno consegnate al concessionario per la custodia con apposito verbale a cura della Amministrazione comunale.

Questa ha l'obbligo di conservarli e restituirli nello stato d'uso in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il normale deperimento dovuto al corretto uso degli stessi e alla normale vetustà. Al momento della consegna del servizio verrà inoltre redatto, congiuntamente, apposito verbale di consegna che documenti analiticamente lo stato della struttura.

Nessuna delle attrezzature dall'Amministrazione comunale al concessionario e/o utilizzatore degli impianti possono da questo, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti.

### **ART. 13 - PROTOCOLLI SANITARI E/O ALTRE EMERGENZE DI CARATTERE LOCALE/NAZIONALE**

Il gestore è tenuto alla attuazione di tutti gli adempimenti previsti nei protocolli sanitari e/o disposizioni nazionali e locali in materia sanitaria e di utilizzo di strutture polivalenti che fossero emanati in conseguenza di emergenze locali/nazionali. L'effettiva disponibilità della struttura e la possibilità o meno di frequentarla potrà subire delle interruzioni in base a disposizioni e/o condizioni a carattere straordinario. In tal caso rimangono comunque in essere gli adempimenti e patti contrattuali senza che ciò dia diritto ad alcun indennizzo a carico del Comune di Trevi.

### **ART. 14 - REFERENTE**

Il concessionario deve designare un referente o responsabile, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa e capacità professionale relativa alla gestione del servizio in oggetto, il cui nominativo deve essere comunicato all'Ente, all'atto della consegna, con indicazione inoltre di un sostituto per i periodi di assenza ordinaria del primo.

L'Amministrazione si rivolgerà al referente in merito a tutto ciò che concerne il servizio, alle eventuali rimostranze circa gli aspetti organizzativi del servizio e al rispetto di tutte le prescrizioni presenti nella presente concessione.

Il referente dovrà inoltre vigilare sul corretto uso dei beni e delle attrezzature presenti nella struttura.

Il concessionario ha l'obbligo di fornire all'Ente i recapiti telefonici, e-mail e PEC, ai quali inoltrare le eventuali comunicazioni che possano essere ritenute urgenti.

### **ART. 15 - INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto della presente concessione dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato, nonché secondo quanto previsto nel Progetto tecnico di gestione e ammodernamento presentati in sede di gara, con particolare riguardo all'utilizzo, potenziamento e decoro di tutti gli spazi.

Il concessionario non potrà in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione.

In caso di inadempienza di una qualsiasi delle condizioni previste dal presente Capitolato, ivi compreso l'utilizzo parziale della struttura, per motivi imputabili all'affidatario, previa intimazione ad adempiere inviata per iscritto, quando l'adempimento sia ancora possibile e fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno, verrà applicata una penale, il cui ammontare, secondo la gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è stabilito fra un minimo di €

100,00 ed un massimo di € 200,00.

Il concessionario ha l'obbligo di provvedere con la massima urgenza e comunque non oltre tre giorni, dal momento della contestazione da parte dell'Amministrazione. Nel caso di prestazioni non eseguite o eseguite in modo parziale, secondo valutazione unilaterale, l'Amministrazione, oltre ad applicare le succitate penali, ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese del concessionario, gli interventi necessari addebitando al concessionario il relativo costo.

La chiusura della struttura, per fatto imputabile all'affidatario, comporta l'applicazione di una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di chiusura, per ogni impianto.

L'applicazione delle penali non solleva il concessionario dagli oneri dei danni di qualsiasi natura e genere, sia nei confronti dell'Amministrazione, sia nei confronti di terzi.

Qualora le inadempienze suddette abbiano causato delle penalità e si dovessero ripetere, o qualora le inadempienze siano tali da compromettere e rendere insoddisfacente il servizio, in ordine alla qualità del servizio medesimo, oppure in presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, o a seguito di ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del servizio, anche per un solo giorno, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di diffidare il concessionario all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti del concessionario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della garanzia definitiva e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso il concessionario dovrà corrispondere il prezzo contrattuale maturato sino al giorno della disposta risoluzione.

Tutte le clausole del presente Capitolato, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di quindici giorni, da trasmettere con lettera raccomandata A/R o PEC.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 giorni con raccomandata A/R o PEC, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno tutte o parte delle esigenze della presente concessione e di recedere dallo stesso contratto, per motivazione di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile al concessionario, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni due dalla data di risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere d'indennità e compenso per il concessionario, in caso di continue e gravi manchevolezze, negligenze e similari, non risolte nei termini di tempo fissati, e di provvedere al servizio a spese del concessionario, fermo restando per quest'ultimo la facoltà di esprimere eventuali azioni a tutela dei propri diritti.

In particolare il concessionario incorrerà nella risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale; nei casi di forza maggiore il concessionario dovrà tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio al Responsabile dell'ufficio competente, nonché provvedere tempestivamente alla stampa e diffusione dei manifesti rivolti ad avvisare gli utenti;
- in caso di gravi infrazioni delle norme contenute nel presente Capitolato e degli obblighi contrattuali assunti per legge, debitamente accertate e notificate;
- in caso di grave e reiterata compromissione dell'igiene, della disinfezione, della pulizia dei locali e del decoro dell'intera struttura, debitamente accertate e notificate;
- in caso di grave mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata, debitamente accertate e notificate;
- in caso di esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza, qualora prevista, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione;
- qualora il concessionario incorra per più di due volte in inadempienze della stessa natura senza poter fornire adeguati motivi di giustificazione;
- quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, ceda ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- quando il concessionario si renda colpevole di frode o nel caso di suo fallimento;
- per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

La concessione, inoltre, può essere revocata per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico ovvero per il venir meno della fiducia nei confronti del concessionario, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti, atteggiamenti incompatibili con il tipo di gestione fondata per il perseguimento delle finalità oggetto del presente Capitolato.

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata dell'affidamento, salvo cause di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario solo nel caso di estinzione o scioglimento dell'attività. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata A/R o PEC all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima.

#### **ART. 16 - RAPPORTI CON IL PERSONALE E RESPONSABILITÀ**

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con il concessionario e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione comunale, restando quindi ad esclusivo carico del concessionario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. Il concessionario sarà responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente.

Il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti



obblighi vincolano l'affidatario anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione dell'affidatario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il concessionario si obbliga, altresì, ad applicare gli accordi medesimi anche dopo la scadenza del contratto e fino all'eventuale sostituzione dell'affidatario e, se cooperativa, anche nei rapporti con i propri soci: i suddetti obblighi sono vincolanti, sempre e comunque, per il concessionario.

Il concessionario si obbliga, altresì, all'integrale rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni ed al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in ogni momento gli opportuni controlli in relazione agli obblighi sopra richiamati.

### **ART. 17 - RICONSEGNA DELLA STRUTTURA**

L'atto di riconsegna al Comune dell'intero complesso immobiliare, deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento, consistente nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui al presente Capitolato ed al regolamento per l'utilizzo della struttura, ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo di risarcimento dello stesso.

### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI - IMPOSTE E TASSE**

Ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile, il concessionario è tenuto a stipulare idoneo contratto con il Comune.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- produrre le polizze assicurative richieste dal presente Capitolato;
- intervenire alla stipulazione del contratto con il Comune.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione o la revoca dell'aggiudicazione.

Nei casi suddetti la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria ovvero di procedere mediante procedura negoziata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La

stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati.

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto della presente concessione anche nelle more della stipula del contratto stesso. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente Capitolato in merito alle polizze assicurative potrà comunque farsi luogo allo svolgimento del servizio.

Sono a carico del concessionario:

- le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse, nessuna eccettuata od esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e il rimborso delle spese di pubblicazione bando e avviso;
- le tasse e gli altri oneri dovuti ad altri enti territoriali per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche direttamente o indirettamente connessi alla gestione del servizio in affidamento.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) come regolata dalla legge: tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

In sede di stipula del contratto ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il concessionario dovrà specificamente approvare le clausole del presente Capitolato.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi. Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati personali contenuti raccolti saranno trattati nei limiti in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della presente procedura, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'espletamento della suddetta procedura; il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della riservatezza delle persone fisiche e senza altre finalità rispetto a quelle previste dal presente Capitolato; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Il soggetto titolare del trattamento è il Comune di Trevi.

#### **ART. 20 - SUB CONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Pena la revoca della concessione è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento ad esclusione dell'esercizio di bar, del servizio di pulizie e delle manutenzioni, che possono essere sub-affidate a società specializzata/e, avente i requisiti morali e tecnico-organizzativi richiesti dalla legge.

Pena l'immediata risoluzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione è inoltre vietato modificare la destinazione d'uso degli impianti o di parte di essi o cedere il

contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter affidare direttamente servizi complementari o nuovi.

#### **ART. 21 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE - GARANZIA DEFINITIVA**

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, comunque provocati nell'esecuzione delle attività oggetto della concessione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso: a tale scopo il concessionario è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa RCT/RCO, ossia verso gli utenti e verso qualsiasi altra persona, che si trovi nella struttura oggetto della concessione nonché per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone per una copertura minima con massimali assicurati non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

Per la stipulazione del contratto il concessionario dovrà presentare la garanzia definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 22 - FORO COMPETENTE - CONTENZIOSO E CONTROVERSIE**

L'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere, sia durante l'affidamento che al suo termine, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica: qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia sarà deferita al Foro di Spoleto.

#### **ART. 23 - NORME DI RINVIO**

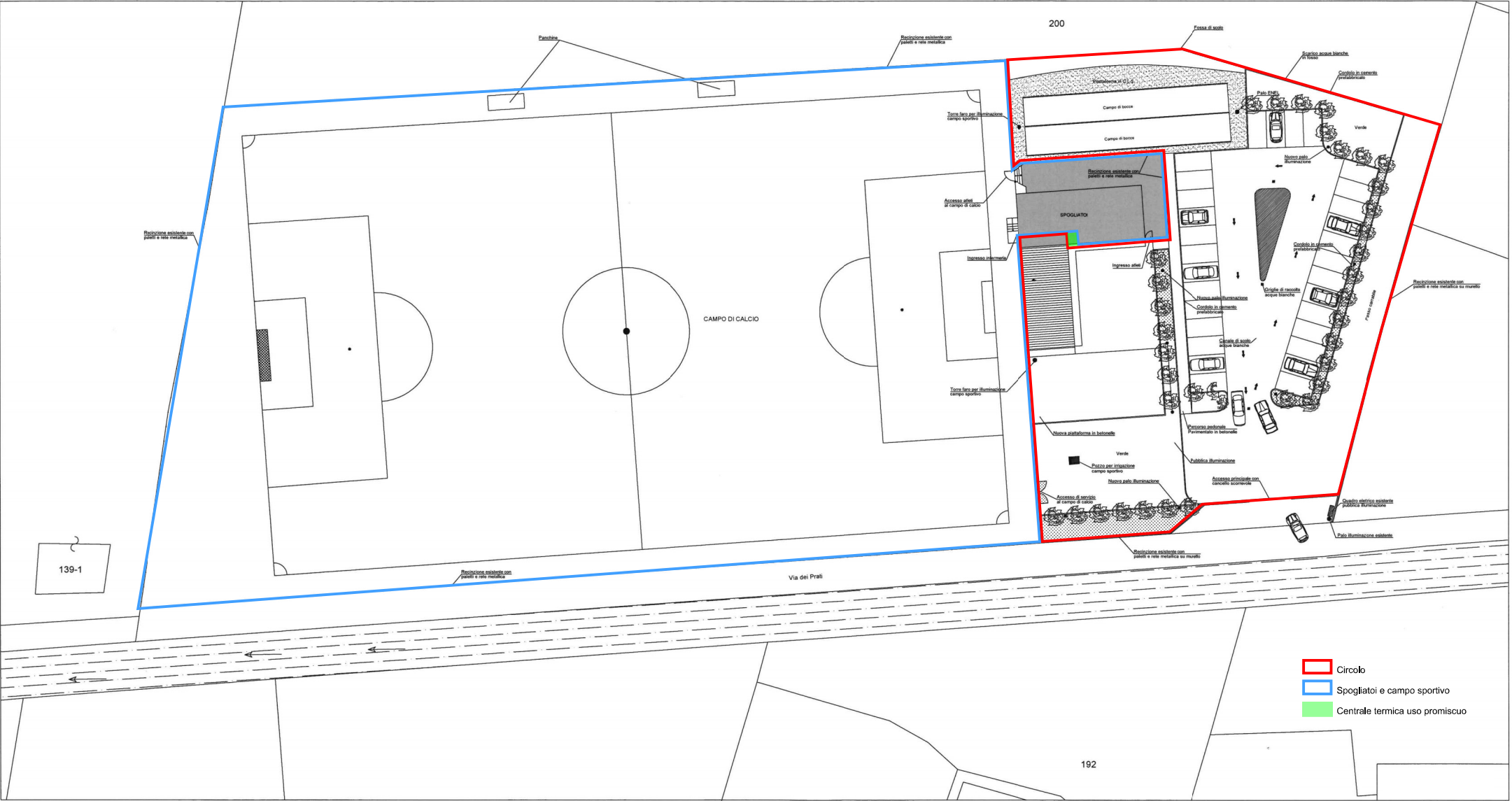
Il servizio oggetto della presente concessione è regolato, per quanto non previsto dal presente Capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia.

Il concessionario, oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore o che venissero emanate durante il corso della concessione, ivi comprese quelle contenute nei regolamenti comunali, nelle ordinanze municipali e nei provvedimenti che altre autorità competenti possono emanare in materia, con particolare riferimento a quelle aventi rapporto

con i servizi oggetto della concessione.

La partecipazione alla concessione de quo, oggetto del presente Capitolato, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra: per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

**Il R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale  
dott.ssa Federica Pierantozzi**



139-1

192

PLANIMETRIA GENERALE scala 1:200



- Circolo
- Spogliatoi campo sportivo
- Centrale termica uso promiscuo



# Città di Trevi

Provincia di Perugia

*Area Demografica e Sociale*

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE  
DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA  
FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE  
CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

**DISCIPLINARE DI GARA**



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel. 0742.332235 – Fax 0742.332237  
federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

Il Premio  
è promosso  
dal Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze  
e da Consip



**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Trevi, con sede in Piazza Mazzini n. 21 - 06039 Trevi (PG).

PEC: [comune.trevi@postacert.umbria.it](mailto:comune.trevi@postacert.umbria.it)

Indirizzo internet: <http://www.comune.trevi.pg.it>

R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Federica Pierantozzi;

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Trevi:  
[www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it).

**3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, registrati alla piattaforma Net4Market disponibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

**4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di gara:

- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Organizzazioni di Volontariato (OdV);
- Associazioni senza scopo di lucro e/o onlus;

regolarmente costituite, il cui statuto preveda il perseguimento di finalità ricreative, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, iniziative culturali a beneficio della collettività di Trevi.

Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- iscrizione nei relativi Registri/Albi - se previsti - per tutte le altre forme associative operanti senza finalità di lucro;
- aver gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara.

Non sono ammesse le Associazioni che si trovano in situazione di morosità nei confronti del



Comune di Trevi alla data di pubblicazione del Bando.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti, dall'Associazione "singola" che si presenti individualmente e/o dall'Associazione "Capogruppo" in caso di Associazioni Riunite, alla data di pubblicazione del Bando.

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da "Associazioni Riunite" occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "Capogruppo".

L'individuazione, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell'Associazione singola e/o della "Capogruppo" delle Associazioni Riunite. In ogni caso l'Associazione assegnataria (o la Capogruppo delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell'osservanza delle norme, dell'osservanza di tutti gli obblighi e dell'assolvimento degli impegni assunti in progetto, così come disciplinati dalla convenzione che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell'Associazione.

## **5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema F.V.O.E. - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione.

La verifica del possesso dei requisiti organizzativi e tecnico professionali avverrà mediante la produzione della documentazione richiesta del presente Disciplinare di gara.

## **6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti nella modulistica di gara. In relazione a ciò, ed ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo, ad ogni concorrente, di indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché un indirizzo P.E.C. abilitato alla ricezione di qualsivoglia comunicazione e documentazione afferente alla gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o

problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante. Diversamente la Stazione appaltante declina ogni forma di responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o futuro mandatario ovvero al Consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 maggio 2023**, da inoltrare esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4Market, utilizzando la sezione "*Chiarimenti*".

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, **la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie** di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, in applicazione dell'art. 8, comma 1, lettera b) del D.L. n. 76/2020, **non è richiesto** a pena di esclusione, ma potrà comunque essere effettuato previo appuntamento da richiedersi via mail all'indirizzo [demografico@comune.trevi.pg.it](mailto:demografico@comune.trevi.pg.it) (comunicando nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo); il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e

apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare nella documentazione amministrativa. La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo non è causa di esclusione.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### 10.1 Valutazione offerta tecnica: massimo 80 punti

Il soggetto partecipante dovrà obbligatoriamente produrre un **Progetto di gestione e piano economico di gestione** redatto sulla base del modello Allegato A-3.

Dal progetto, redatto secondo lo schema riportato nell'Allegato A-3, si devono evincere:

- le esperienze e le caratteristiche dell'associazione;
- le caratteristiche del progetto e delle attività che si intendono attuare;
- gli elementi di innovazione del progetto;
- la sostenibilità finanziaria.

Dovranno essere descritte le singole azioni, gli obiettivi che si intendono raggiungere, le proposte che si intendono attuare. La scheda dovrà riportare un piano economico delle attività con indicate le voci di spesa e le entrate.

La valutazione dei progetti presentati sarà svolta tenendo conto dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

<b>OGGETTO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
<b>A. Esperienze e caratteristiche della Associazione</b>		<b>Totale Max 20 punti</b>
	<b>1. Attività svolte nell'ultimo decennio con riferimento ad attività, iniziative e/o progetti volte alla promozione culturale della città:</b> si valuterà l'impatto determinato da eventi, manifestazioni e iniziative culturali organizzate, il loro impatto nella valorizzazione del territorio e come coinvolgimento della collettività.	<b>Max 10 punti</b>
	<b>2. Esperienza maturata nel settore socio-ricreativo</b> cui è destinato l'impianto, con particolare riferimento al bacino di utenza del medesimo, e nella gestione di impianti similari per tipologia e dimensioni.	<b>Max 10 punti</b>
<b>B. Caratteristiche del progetto di attività</b>		<b>Totale Max 40 punti</b>
	<b>1. Piano di utilizzo della struttura polivalente di Cannaiola</b> (programma annuale delle attività che si prevede di realizzare e relative tipologie dell'utenza e orari d'uso dell'impianto): si valuterà la programmazione annuale, la completezza e adeguatezza della programmazione e la pluralità dell'offerta socio/ricreativa.	<b>Max 20 punti</b>

	<b>2. Proposta di specifiche iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico</b> compatibili con l'uso programmato della struttura: si valuterà l'originalità, l'articolazione, la completezza nonché fruibilità della proposta riferite volte al coinvolgimento sociale e alla promozione del territorio.	<b>Max 20 punti</b>
<b>C. Elementi di innovazione del progetto</b>		<b>Totale Max 15 punti</b>
	<b>1. Costruzione di partnership e/o collaborazioni con le risorse formali ed informali presenti nel territorio</b> (oltre le associazioni coinvolte in caso di raggruppamento di associazioni) ( <u>allegare lettere di partenariato con altri enti/associazioni</u> ): a. fino a 1 collaborazione = 1 punti; b. da 2 a 4 collaborazioni = 2 punti; c. da 5 collaborazioni in poi = 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>
	<b>2. Ulteriori migliorie:</b> saranno valutati ulteriori interventi che si ritenessero necessari al decoro e alla piena fruizione degli spazi.	<b>Max 10 punti</b>
<b>D. Sostenibilità finanziaria</b>		<b>Totale Max 5 punti</b>
	<b>1. Coerenza del piano economico</b> presentato e presenza d'iniziativa per l'autofinanziamento da parte dell'Associazione.	<b>Max 5 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>MAX PUNTI 80</b>

La valutazione dei progetti sarà a cura di una Commissione, nominata dal R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale del Comune di Trevi, composta da tre componenti oltre al segretario verbalizzante.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

- eccellente: 1,00
- ottimo: 0,90
- buono: 0,80
- discreto: 0,70
- più che sufficiente: 0,60
- sufficiente: 0,50
- quasi sufficiente: 0,40
- scarso: 0,30

- insufficiente: 0,20
- gravemente insufficiente: 0,10
- inesistente: 0,00

I punteggi saranno riparametrati con il metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Non è richiesto all'offerta tecnica il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo.

Si precisa che i punteggi verranno espressi con arrotondamento fino alla seconda cifra decimale.

## **10.2 Valutazione offerta economica: massimo 20 punti**

I concorrenti dovranno presentare un'offerta economica indicando la percentuale complessiva di rialzo rispetto alla base d'asta, costituita dal canone di concessione annuo da corrispondere al Comune, pari a € **2.400,00** oltre Iva se dovuta. Non sono ammesse offerte condizionate, pari o in ribasso. L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo alla percentuale più alta offerta, mentre alle altre percentuali sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X_i = 20 \times P_i / P_{max}$$

dove:

$X_i$  = punteggio da attribuire al concorrente  $i$ -esimo;

$P_{max}$  = percentuale massima offerta;

$P_i$  = percentuale offerta dal concorrente  $i$ -esimo.

## **11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il Bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto del Bando, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

**I concorrenti dovranno inserire le proprie offerte, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 giugno 2023.**

L'offerta è composta da:

- 1) Documentazione amministrativa,
- 2) Documentazione tecnica,
- 3) Documentazione economica.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte di seguito:

- ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento;
- qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:
  - a) sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
  - b) reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- nel caso in cui venisse caricato un file privo di firma digitale, nonostante l'apposizione della stessa sia prevista come obbligatoria dal presente Disciplinare, la Piattaforma Telematica segnalerà all'operatore economico tale circostanza, mediante un avviso;
- è responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (*"Fine Ricezione Offerte"*);
- la presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della stazione appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o

disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza;

- si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
- i Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno delle schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "*Abilitazione lotti*" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).
- i Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o Capogruppo imposta nella maschera di "*Abilitazione lotti*" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "*Nuovo RTI*", gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi si applica l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **11.1 Documentazione amministrativa**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve caricare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori



della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la documentazione indicata nell'apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in un file *.zip* (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è *.zip*) e ciascuno di essi dovrà avere formato *.pdf*, oppure formato *.pdf.p7m* in caso di sottoscrizione con firma digitale. Il file *.zip* dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere *.zip.p7m*) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (*.zip.p7m*) da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in *.pdf* di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella *.zip* contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/Capogruppo provvederà poi a caricare la cartella *.zip* a sistema;
- costituito: la cartella *.zip* contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Il Concorrente dovrà inserire:

La documentazione amministrativa, da caricare in piattaforma secondo le modalità contenute nel presente disciplinare, dovrà essere composta da:

**11.1.1 Istanza di ammissione alla gara e relativi allegati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al modello *Allegato A-1*, reperibile nella sezione "Doc. gara - Allegati". A pena di esclusione, l'istanza di ammissione deve essere

**sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente.

**11.1.2 D.G.U.E.** in formato elettronico, a pena di esclusione **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello *Allegato A-2* reperibile nella sezione “*Doc. gara - Allegati*”.

**11.1.3 PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera A.N.A.C. n. 464 del 27/07/2022. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice.

**11.1.4 Attestazione di pagamento dell’imposta di bollo** per il D.G.U.E. pari ad € 16,00 (sedici/00).

A tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, mediante il pagamento tramite il modello “*F23*” dell’Agenzia delle Entrate (codice tributo: *456T*; causale: in uno dei campi editabili indicare il CIG della presente procedura di gara; codice ufficio: *T3R*). La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’importo di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento.

In alternativa, è anche possibile assolvere al pagamento dell’imposta di bollo attraverso l’utilizzo della marca debitamente annullata. In tal caso la marca va applicata su carta intestata dell’operatore economico (in caso di RTI è sufficiente utilizzare quella della Capogruppo) riportante gli estremi della gara, il CIG e il nominativo del concorrente, nonché contenere la dichiarazione che la marca da bollo con codice identificativo xxxxxxxxxxxxxx (apposta sul foglio) non sarà utilizzata per altri adempimenti. È necessario che la marca venga opportunamente annullata apponendovi sopra il timbro della ditta o una sigla autografa del legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI è sufficiente quella della Capogruppo) nonché la data di annullamento. Il documento così preparato va scansionato e firmato digitalmente.

**11.1.5 (solo in caso di raggruppamenti temporanei d’imprese già costituiti) Mandato collettivo speciale** con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario per atto pubblico (è ammessa la presentazione del mandato e della procura in unico atto notarile redatto in forma pubblica).

**11.1.6 (eventuale) Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dalla stazione appaltante.

## 11.2 Documentazione tecnica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, i partecipanti dovranno caricare a Sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" - "Tecnica", attivato all'interno della scheda di gara, la Documentazione Tecnica indicata nel disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf oppure formato .pdf.p7m in caso di sottoscrizione con firma digitale. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip.p7m) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" - "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il Capogruppo designato provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico relativa all'offerta presentata.

Il Concorrente dovrà inserire:

La documentazione amministrativa, da caricare in piattaforma secondo le modalità contenute nel presente disciplinare, dovrà essere composta da:

**11.2.1 Progetto di gestione e piano economico di gestione** redatto secondo il modello *Allegato A-3* reperibile nella sezione “*Doc. gara - Allegati*”. A pena di esclusione, il Progetto di gestione e piano economico di gestione deve essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente.

**11.2.2 Eventuali allegati** al Progetto di gestione e piano economico di gestione.

### **11.3 Documentazione economica**

La presentazione dell’offerta economica dovrà avvenire telematicamente come di seguito riportato.

Entro il termine di presentazione dell’offerta, l’Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione “*Offerta Economica*” presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito:

- 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma, all’interno delle celle gialle poste sotto la colonna “*Offerta*”, la **percentuale di rialzo offerta** per ciascuna voce posta a gara.  
Si precisa che:
  - i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
  - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % oppure €);
  - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- 2) Generare e scaricare il “*Documento d’offerta generato*” elaborato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.
- 3) Confermare l’offerta cliccando sul bottone “*Conferma offerta*” collocato a fine schermata.

N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. Il Capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'offerta economica avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal decreto legge n. 32/2019.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### 13.1 Apertura della documentazione amministrativa

La prima seduta avrà luogo alle **ore 9:00 del giorno 15 giugno 2023** e vi potranno partecipare in via telematica i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. La partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Il R.U.P. procederà, mediante la piattaforma, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel

- presente disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

### **13.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica nella stessa data di apertura della documentazione amministrativa, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, il R.U.P. procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini del risultato i punteggi saranno arrotondati fino alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### 14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e provvedendo ai successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente, ovvero di non aggiudicare ad alcun soggetto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre per i partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, la partecipazione alla procedura di gara di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o



del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del D. Lgs. n. 50/2016.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento della concessione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 50/2016;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

## 16. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia. Termini per la presentazione di ricorso al TAR Umbria: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 204 comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

## 17. PRESCRIZIONI FINALI

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale e da tutta la documentazione di gara.

Per quanto altro non specificato nel presente Disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici al momento della gara.

**Il R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale**  
**dott.ssa Federica Pierantozzi**



# Città di Trevi

Provincia di Perugia

*Area Demografica e Sociale*

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE  
DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA  
FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE  
CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

**RELAZIONE**



Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)  
C.F. e P.IVA 00429570542  
Tel . 0742.332235 – Fax 0742.332237  
[federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it](mailto:federica.pierantozzi@comune.trevi.pg.it) - [www.comune.trevi.pg.it](http://www.comune.trevi.pg.it)

Il Premio  
è promosso  
dal Ministero  
dell'Economia  
e delle Finanze  
e da Consip



**PREMESSA**

Il Comune di Trevi è proprietario di una struttura ubicata a Trevi, nella frazione Cannaiola, in Via Fiumicella dei Prati n. 1, distinta al catasto al Foglio 33, particelle 367 e 285, con destinazione a centro di vita associata, composto da:

- n. 2 locali ad uso promiscuo per il circolo ricreativo, n. 1 locale di servizio, n. 1 antibagno e n. 1 bagno, oltre al locale adibito a centrale termica per la gestione calore e per la produzione dell'acqua calda degli spogliatoi; il locale adibito a centrale termica è a servizio anche dell'associazione sportiva U.S.D. TREVANA 2020, in quanto concessionaria del campo da calcio ivi presente; all'esterno dell'immobile è presente una piazzetta pavimentata ed un'area c.d. ex campi di bocce;
- all'interno della struttura è, inoltre, esistente un punto ristoro attualmente gestito nella forma riservata ai soci del circolo.

Poiché il Comune non ha l'organizzazione adatta né i dipendenti in numero sufficiente per provvedere alla gestione diretta di tale struttura polifunzionale, risulta necessario procedere all'affidamento in gestione della stessa.

La struttura in oggetto ha assunto nei decenni una valenza sociale importante in quanto indiscutibile e fondamentale punto di aggregazione socio-culturale del territorio trevano.

Dall'analisi dei bilanci degli ultimi anni prodotti dall'affidatario uscente si evince chiaramente che la struttura in parola sopporta ingenti spese di gestione. Per questo si ritiene che la struttura polivalente di cannaiola non abbia rilevanza economica.

La struttura in parola ha, quindi, precipuamente una funzione sociale, ricreativa, culturale e aggregativa a servizio di tutto il territorio.

**VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore della concessione è stato stimato prendendo in esame le entrate del rendiconto dell'anno 2019 prodotto dall'attuale affidatario in applicazione di quanto dispone l'art. 167 del D. Lgs. 50/2016.

In conseguenza della pandemia da Covid-19, che in forza di provvedimenti governativi, ha a più riprese comportato chiusure forzate di circoli e/o strutture di carattere aggregativo, non sono stati presi in esame i successivi anni (2020 e 2021). Il dato, infatti, non sarebbe stato rispondente in riferimento alle reali potenzialità della struttura in condizioni di normalità.

Nella tabella che segue sono evidenziate le entrate ed uscite dichiarate dal gestore uscente:

Tipologia	Anno 2019		
	Importo lordo €	I.V.A. €	Importo netto €
Proventi gestione bar	10.871,56	1.960,45	8.911,11

Il totale delle uscite sono costituite dalla fornitura di bibite, gelati, snack per il funzionamento del bar di circolo nonché dalle utenze le quali incidono sul totale delle spese per il 15% circa. Gli incassi sono derivanti dalla gestione del medesimo a favore degli utenti/associati al circolo. Non si rilevano altre fonti di reddito dalla gestione uscente.

Tenuto conto che la concessione avrà una durata pari a sei anni con opzione di rinnovo per ulteriori sei, si può stimare il valore della concessione in € 8.900,00 annui oltre I.V.A. per un importo totale di € 53.400,00 oltre I.V.A. per sei anni e di € 106.800,00 oltre I.V.A. tenuto conto dell'opzione di rinnovo per ulteriori sei anni.

Il valore della concessione è pertanto determinato in € **106.800,00** oltre I.V.A..

**Il R.U.P. e Responsabile dell'Area Demografica e Sociale**  
**dott.ssa Federica Pierantozzi**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto .....

nato a ..... prov. .... il .....

codice fiscale .....

residente a ..... prov. ....

via/piazza ..... n. ....

in qualità di:

Presidente       Legale Rappresentante

dell'Associazione di Promozione Sociale (APS)

dell'Organizzazione di Volontariato (OdV)

dell'Associazione senza scopo di lucro e/o onlus

denominata .....

con sede legale in ..... prov. .... CAP .....

via/piazza ..... n. ....

codice fiscale ..... partita iva .....

tel. .... cell. ....

e-mail .....

PEC .....

con sede operativa in ..... prov. .... CAP .....

costituita in data .....

che opera nel seguente settore .....

.....

## CHIEDE

di partecipare al *Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura polivalente di proprietà comunale, ubicata in Via Fiumicella dei prati n. 1 - frazione Cannaiola, per anni sei*, emanato con Determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. 38 del 05/05/2023 (reg. gen. n. 228-2023) come:

- Associazione singola
- Associazione capofila del seguente raggruppamento di associazioni:
  - Associazione 1 denominata .....
  - Associazione 2 denominata .....
  - Associazione 3 denominata .....

a tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

## DICHIARA

*(le dichiarazioni si intendono riferite alla data di pubblicazione del Bando. In caso di raggruppamento di associazioni tale dichiarazione va compilata per ogni associazione richiedente):*

1. che l'Associazione è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) al n. .... (oppure) appartiene alla seguente tipologia ..... ed è iscritta al seguente Registro/Albo .....
2. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
3. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
4. che l'associazione non ha cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
6. che i campi di intervento dell'Associazione, perseguiti nei propri fini statutari, sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):
  - promozione culturale e valorizzazione del territorio;
  - civiche, solidaristiche, di utilità e di promozione sociale;
  - attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale;
  - innovazione sociale e culturale;
  - altro .....

7. di aver gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara;
8. di aver preso cognizione e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente Bando e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ritenendolo equo;
9. di aver considerato e di conoscere ed accettare tutte le condizioni di utilizzo della struttura e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
10. di essere regolarmente costituiti e di avere un atto costitutivo ed uno Statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);
11. di essere in regola con il rendiconto economico e finanziario, il libro soci e con le adempienze connesse alla natura associativa;
12. di impegnarsi a non sub-concedere la struttura assegnata a terzi, siano essi associazioni o persone fisiche;
13. di aver compilato e allegato alla documentazione di gara il D.G.U.E., in conformità a quanto previsto dalla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 27.07.2016 n. 174;
14. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:

Sig. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_ ;

Sig. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_ ;

Sig. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_ ;



Sig. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_;

15. per sé e per gli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- a) *(art.80, comma 5, lett. b)* l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- b) *(art.80, comma 5, lett. c-bis)* l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c) *(art.80, comma 5, lett. c-ter)* l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
- d) *(art. 80, comma 5, lett. c-quater)* l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- e) *(art. 80, comma 5, lett. f-bis)* che l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f) *(art. 80, comma 5, lett. f-ter)* che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto;

**Allega alla presente domanda:**

- copia documento di riconoscimento del Presidente/Legale Rappresentante, in corso di validità;
- Statuto, Atto costitutivo ed elenco degli associati;
- copia del certificato di attribuzione del codice fiscale;
- documentazione da cui si evinca che il concorrente ha gestito nel triennio 2020-2021-2022 strutture simili a quella oggetto della presente procedura di gara;
- rendiconto economico-finanziario per ciascun anno del triennio 2020-2021-2022;
- nel caso di raggruppamento di Associazioni: protocollo di intesa sottoscritto da tutte le associazioni partecipanti con indicato il nome dell'Associazione "capofila".

Luogo e data .....

Il Presidente/Legale Rappresentante .....

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	COMUNE DI TREVÌ
Codice fiscale	00429570542
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	980459930D
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.  
<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.  
<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo:          - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:          - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:          (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN VIA FIUMICELLA DEI PRATI N. 1 - FRAZIONE CANNAIOLA, PER ANNI SEI. CIG: 980459930D.**

Associazione .....

Presidente/Legale Rappresentante .....

PROGETTO DI GESTIONE E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE

**A. ESPERIENZE E CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE PROPONENTE**

*(Nel caso di raggruppamento di associazioni indicare i dati dell'Associazione Capofila/Referente)*

**1. Attività svolte nell'ultimo decennio con riferimento ad attività, iniziative e/o progetti volte alla promozione culturale della città:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Esperienza maturata nel settore socio ricreativo cui è destinato l'impianto, con particolare riferimento al bacino di utenza del medesimo, e nella gestione di impianti simili per tipologia e dimensioni:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE**

**1. Piano di utilizzo della struttura polivalente di Cannaiola** (programma annuale delle attività che si prevede di realizzare e relative tipologie dell'utenza e orari d'uso dell'impianto):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Proposta di specifiche iniziative ricreative e sociali di interesse pubblico** compatibili con l'uso programmato della struttura:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. ELEMENTI DI INNOVAZIONE DEL PROGETTO**

**1. Costruzione di partnership e/o collaborazioni con le risorse formali ed informali presenti nel territorio** (oltre le associazioni coinvolte in caso di raggruppamento di associazioni) (allegare obbligatoriamente lettere di partenariato con altri enti/associazioni):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Ulteriori migliorie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA E AUTOFINANZIAMENTO**

**1. Piano economico delle attività:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

**Verranno valutate le risorse presenti in Associazione che possono essere impiegate per l'attuazione del programma** (inserire eventuali iniziative di autofinanziamento): risorse strutturali, risorse umane, risorse economiche, altre risorse ... (specificare):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

***Nota alla compilazione:** le proposte progettuali dovranno essere elaborate utilizzando preferibilmente il presente format. Qualora necessiti maggiore spazio per alcune voci, è possibile aggiungere ulteriori righe. **Il documento non dovrà superare complessivamente le 15 pagine.***

Luogo e data .....

Il Presidente/Legale Rappresentante .....

**ALLEGATI:**

- copia del documento di identità del Presidente/Legale Rappresentante, in corso di validità;
- lettere di partenariato con altri enti/associazioni.