



# COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

**AREA FINANZIARIA**  
*Servizio FINANZIARIO*

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

**n. 13 del 02-03-2020**

n. 187 del registro generale

**Oggetto: ADESIONE CONVENZIONE SU PORTALE ACQUISTI IN RETE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI - LOTTO 3-MUTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il documento Unico di Programmazione(DUP) per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/03/2019, con la quale è stato approvato il PEG(Piano Esecutivo di Gestione)2019-2021;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 16/05/2019, attualmente in vigore, con il quale i Responsabili dei Servizi sono stati nominati fino al 31/05/2020;

**PREMESSO** che in data 28/02/2020 è scaduto il contratto relativo al noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso questo ente, di cui all'ordine diretto di acquisto n. 2752715/2016 nell'ambito della Convenzione Consip Bando Apparecchiature Multifunzione 25- Noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni” stipulata da Consip con la ditta Xerox con sede in Via Tommaso Edison 110 20099 Sesto San Giovanni (MI), P.IVA 00747880151;

**PRESO ATTO** di quanto sopra si rende necessario procedere alla fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione per scansione copia e stampa per il funzionamento degli uffici comunali;

**VERIFICATO** che per la fornitura alle Pubbliche Amministrazioni nella piattaforma elettronica per gli acquisti in rete Consip risulta attiva la Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31-noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

### **CONSIDERATO** che:

– con l'adesione alla Convenzione di Consip è opportuno dare origine ad un contratto di fornitura della durata di 48 mesi;

## COMUNE DI TREVI

– la ditta aggiudicataria della suddetta convenzione è la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963;

**DATO ATTO** che la fatturazione afferente a codesta adesione avverrà successivamente all'attivazione e pertanto le spese derivanti dal presente atto sono previste sull'approvando bilancio di previsione 2020/2022;

**RITENUTO QUINDI** di imputare la spesa di € 5.235,30 al capitolo 193 "Provveditorato – Nolo fotocopiatrici" del bilancio di esercizio 2020 in corso di approvazione;

**DATO ATTO** che il CIG è il seguente: Z982C46445;

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019;
- il D.L. n. 18/2020;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **DI ADERIRE** alla convenzione "Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni" stipulata da Consip S.p.A. con la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963 per la fornitura a noleggio di n. 05 macchine multifunzione per scansione copia e stampa per 48 mesi;
2. **DI FORMALIZZARE** il contratto con la Ditta kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con sede in Via Monfalcone 15 20132 Milano, p.i. 02973040963 S.r.l., mediante la

## COMUNE DI TREVÌ

compilazione e sottoscrizione dell'Ordine diretto di Acquisto, dalla Convenzione Consip "Convenzione Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio Lotto 3 –Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni"

3. **DI DARE ATTO** che la fatturazione afferente a codesta adesione avverrà successivamente all'attivazione e che le spese derivanti dal presente atto sono previste sull'approvando bilancio di previsione 2020/2022;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 5.235,30 IVA compresa, al capitolo 193 codice di bilancio 01.03-03.02.07.008 "Provveditorato - Nolo fotocopiatrici" del bilancio 2020 in corso di approvazione, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
5. **DI DARE** atto che per la suddetta procedura si è provveduto ad acquisire il seguente CIG Z982C46445;
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
7. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n 267/2000 che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/90;
10. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è l'istruttore contabile Orietta Stocchi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del procedimento  
*f.to* STOCCHI ORIETTA

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

## COMUNE DI TREVI

---

### PARERI DEI RESPONSABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere favorevole/non favorevole.

Trevi, li \*\*\*\*\*

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Verificata la documentazione;  
effettuati i dovuti riscontri;  
si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Trevi, li .

Il responsabile del servizio finanziario  
*f.to* SCHIPPA GIULIANA

---

È copia conforme all'originale.

Trevi, li 12-01-2021

Il responsabile del servizio  
SCHIPPA GIULIANA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 12-01-2021 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, li 12-01-2021.

Il responsabile dell'ara amministrativa  
Daniela Rapastella