



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

n. 640 del registro generale

Oggetto: FORNITURA DI N. 2 TONER PER LA STAMPANTE A4 DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO A DITTA "PUNTO COMUNE SRL" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z70393B411.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- i Decreti Sindacali n. 3 del 31/03/2022, n. 5 del 01/06/2022 e n. 8 del 08/07/2022, con i quali sono stati nominati i Responsabili delle Posizioni Organizzative dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/05/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024, e sue successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 07/06/2022, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024, e sue successive variazioni;

PREMESSO che:

- il decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3+ al più comodo A4;
- per effetto del citato decreto, tutti i Comuni italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Demografica e Sociale n. 47 del 02/12/2022 (reg. gen n. 588-2022), con la quale è stata affidata alla ditta "Punto Comune s.r.l." con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410, la fornitura di n. 1 stampante HP LaserJet Pro M404DN idonea alla stampa in A4 degli atti di Stato Civile conformemente a quanto previsto dal decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020;

ATTESO che il toner in dotazione alla suddetta stampante ha una capacità di stampa limitata e che risulta necessario acquisire n. 2 toner originali dotati della prescritta certificazione di cui al citato decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020, anche in considerazione dell'obbligo di utilizzo dal 01/01/2023 delle nuove modalità sopra richiamate;

CONSIDERATO che:

- è stato richiesto alla ditta “Punto Comune s.r.l.” con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410, un preventivo di spesa per la fornitura del toner originale per la stampante HP LaserJet Pro M404DN già acquistata;
- la ditta ha trasmesso il preventivo che è stato acquisito al protocollo dell’Ente con il n. 0022056 in data 08/11/2022, da cui risulta una spesa presunta per n. 2 toner pari a € 212,60 oltre Iva ai sensi di legge € 46,78 per un importo complessivo di € 259,38;

RICHIAMATI:

- l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*;
- l’art. 23 ter, comma 3, del D.L. 90/2014: *“Fermi restando l’articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in particolare:
 - l’art. 1, comma 1: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023.”*;
 - l’art. 1, comma 2, lettera a): *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”*;

RICHIAMATI inoltre:

- la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori a 1.000 euro, previsti dall’art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell’art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi a partire dal 1° gennaio 2016 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento della Spending Review del 2012, e quindi è ammesso l’affidamento anche senza l’utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione o altri strumenti similari;
- il comunicato del Presidente dell’A.N.A.C. del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che, per gli acquisti infra 1.000 euro, permane per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere senza

l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici di cui all'art. 40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo del suddetto limite;

DATO ATTO che, pertanto, il presente affidamento ricade nelle previsioni sopra richiamate;

VALUTATO congruo e conveniente il preventivo della ditta "Punto Comune s.r.l." con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410;

RITENUTO pertanto di procedere autonomamente attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, ed individuato nella ditta "Punto Comune s.r.l." con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative all'acquisizione in oggetto;

RITENUTO inoltre di dover impegnare la spesa relativa alla fornitura in argomento, nell'importo presunto di € 212,60 oltre Iva ai sensi di legge € 46,78 per un importo complessivo di € 259,38;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta "Punto Comune s.r.l." con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410, tramite acquisizione on-line del DURC numero protocollo INPS_33017787 del 07/10/2022, che risulta regolare con scadenza di validità in data 04/02/2023;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell'A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z70393B411;

DATO ATTO altresì che:

- trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;

ACCERTATO che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Chiara Crescenzi;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1,

del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 86 del 11/11/1997;
- la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI AFFIDARE, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, alla ditta "Punto Comune s.r.l." con sede in via Toscana n. 51 - Pesaro (PU), P. Iva e C.F. 01494210410, la fornitura di n. 2 toner originali per la stampante HP LaserJet Pro M404DN in dotazione all'Ufficio di Stato Civile, conformemente a quanto previsto dal decreto del Ministero degli Interni del 9 novembre 2020, per un importo di € 212,60 oltre Iva ai sensi di legge € 46,78 per un importo complessivo di € 259,38, come da preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 0022056 in data 08/11/2022;

3. DI IMPEGNARE la spesa di cui al precedente punto 2) a favore di "Punto Comune s.r.l.", con la seguente imputazione contabile:

Codice di Bilancio	Capitolo	Descrizione	Importo €
01.07-1.03.02.99.999	535/1	Spese generali funzionamento settore demografico	259,38

del bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

4. DI STABILIRE che:

- trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016;
- la ditta affidataria sarà obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- si procederà alla liquidazione ed al pagamento della spesa entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC;

5. DI ATTESTARE che, ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. DI DARE ATTO che:

- in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la presente procedura è stato acquisito tramite il sistema SmartCIG dell'A.N.A.C. il seguente codice CIG: Z70393B411;
- ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è il sottoscritto Responsabile dell'Area Demografica e Sociale dott.ssa Chiara Crescenzi;
- che in capo al sottoscritto Responsabile di Area, non sussistono situazioni di incompatibilità, né di conflitto di interesse rispetto ai suoi contenuti e ai beneficiari dei suoi effetti;

- il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta la regolarità e correttezza, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
 8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il responsabile del Servizio
CRESCENZI CHIARA

Il responsabile dell'Area
CRESCENZI CHIARA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

AREA DEMOGRAFICA E SOCIALE

Servizio DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

n. 640 del registro generale

Oggetto: FORNITURA DI N. 2 TONER PER LA STAMPANTE A4 DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO A DITTA "PUNTO COMUNE SRL" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z70393B411.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

effettuati i dovuti riscontri;

il sottoscritto responsabile dell'Area interessata, in merito alla presente determinazione, esprime, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole ed appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

Impegno N. 610 del 21-12-2022 a Competenza CIG Z70393B411	
5° livello 01.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 535 / Articolo 1 SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SETTORE DEMOGRAFICO	
Causale	FORNITURA DI N. 2 TONER PER LA STAMPANTE A4 DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO A DITTA PUNTO COMUNE SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z70393B411.
Importo 2022	Euro 259,38
Beneficiario	6834 PUNTO COMUNE S.R.L.

Trevi, li 22-12-2022

Il responsabile dell'area
STOCCHI ORIETTA

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

Servizio DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE

n. 640 del registro generale

Oggetto: FORNITURA DI N. 2 TONER PER LA STAMPANTE A4 DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE - AFFIDAMENTO A DITTA "PUNTO COMUNE SRL" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG Z70393B411.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'ente a partire dal 23-12-2022 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Trevi, *li* 23-12-2022.

Il responsabile della pubblicazione
(*Nominativo leggibile nel certificato di firma*)

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.