

MODULO 1 - DOMANDA



**AL COMUNE DI TREVİ
AREA URBANISTICA
RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
cittadinanza
domiciliato/a
residente a via /piazza/viale n.
presso (se ospite)
telefono (*obbligatorio*)
e-mail
CODICE FISCALE

titolare di (*da compilarsi solo se il richiedente è straniero*):

- Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di il con scadenza il
.....
(*se scaduto*) rinnovato in data n° assicurata postale
- Permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) rilasciato dalla Questura di il

CHIEDE

il rilascio dell' Attestazione di Idoneità Alloggiativa come previsto dal DPR 334/2004 e L.94/2009.
A tal fine dichiara di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

via/piazza/viale n. cap
città
e-mail

L'immobile per il quale il/la sottoscritto/a richiede l'attestazione è:

- in proprietà** - *specificare con quale dei seguenti atti:*
 - contratto di acquisto** registrato a , repertorio n..... ,
in data , notaio rogante
 - dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto) ,
presentata a , repertorio n..... , in data
 - donazione** da parte di (nome e cognome del donante) ,
registrata a , repertorio n..... , in data

- notaio rogante
- titolare della nuda proprietà** con atto registrato a, repertorio n....., in data, notaio rogante.....;
 - titolare di riservato dominio** con atto registrato a, repertorio n....., in data, notaio rogante
 - altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell'atto)

usufruttuario con atto registrato a repertorio n. in data notaio rogante

in locazione: n° contratto registrato a Agenzia Entrate di in data n° reg.

in sub-locazione: n° contratto registrato a Agenzia Entrate di in data n° reg.

in comodato: contratto registrato a Agenzia Entrate di in data n° reg.

in uso con contratto di portierato: registrato a Agenzia Entrate di in data n° reg.

in uso a titolo di ospitalità;

posto in Trevi

via/piazza/viale n° scala piano di cui all'UNITA' IMMOBILIARE identificata presso l'Ufficio del Territorio di Perugia - Catasto mediante i seguenti riferimenti catastali:

FOGLIO PARTICELLA SUBALTERNO CATEGORIA A/.....

Il/la sottoscritto/a dichiara

- di occupare l'intero alloggio;
- di occupare solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente;

al fine di ottenere

- permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti** - (ex Carta di soggiorno - Art. 16, comma 4, lettera b), D.P.R. 31.08.1999 N. 394)
- contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998)
- permesso di soggiorno per motivi familiari** (Art. 30. D. Lgs 286/1998)
- domanda di emersione dal lavoro irregolare** (ex art. 103 D.L. 34/2020 e ss.mm.)
- nulla osta al ricongiungimento familiare** (Art. 29, comma 3 lettera a, D Lgs. 286/1998 come modificato dalla L.94/2009) (indicare il numero dei familiari ricongiunti) n.

Il/la sottoscritto/a dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni

non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 75 del DPR 445/2000, che presso il suddetto alloggio abitano/andranno ad abitare n. persone sottoelencate:

1. nato\ a il
2. nato\ a il
3. nato\ a il
4. nato\ a il
5. nato\ a il
6. nato\ a il
7. nato\ a il
8. nato\ a il
9. nato\ a il

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

1. di aver richiesto la VARIAZIONE ANAGRAFICA presso l'Anagrafe del Comune di TREVÌ in data(compilare solo per i richiedenti la Carta di soggiorno e nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione è diverso dall'effettiva residenza anagrafica)

N.B.: i richiedenti al fine di ottenere la Carta di soggiorno DEVONO AVERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA nell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione di idoneità alloggiativa;

2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;

3. di essere disponibile, all'occorrenza, a concordare con i tecnici dell'Ufficio Urbanistica del Comune di Trevi l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;

4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);

5. di allegare alla presente richiesta la seguente **documentazione**(barrare le caselle):

copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO** sottoscritta in originale con firma leggibile

- se il richiedente è straniero:

TITOLO DI SOGGIORNO in corso di validità, con firma leggibile dell'intestatario

ovvero:

PERMESSO DI SOGGIORNO (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta)

- nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio:

COPIA DEL VISTO D'INGRESSO

copia del **CONTRATTO DI LOCAZIONE** o del **CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE** o del **COMODATO D'USO** che dimostra l'uso dell'alloggio;

- in caso di contratti scaduti e prorogati:

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE DELLE PROROGHE SUCCESSIVE (da reperire presso l'Agenzia delle Entrate);

- nel caso di abitazione in residenza sociale collettiva:

DOCUMENTO COMPROVANTE L'ASSEGNAZIONE DELLE STANZE IN USO AL NUCLEO FAMILIARE;

Modello 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEL PROPRIETARIO (art. 47 DPR 445/2000) compilata e sottoscritta dal proprietario attestante le dimensioni, le caratteristiche dell'alloggio e la conformità dello stato attuale dell'alloggio così come rappresentato in planimetria, con allegata COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE;

PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO IN SCALA, aggiornata e corrispondente allo stato di fatto;

copia del **CERTIFICATO DI ABITABILITA' DELL'ALLOGGIO**;

- in assenza del certificato di agibilità

DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ DEGLI IMPIANTI INSTALLATI (DI.CO.), ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37, obbligatoria per impianti realizzati dopo tale data;

ovvero:

DICHIARAZIONE DI RISPONDEZZA AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI (DI.RI.), per impianti privi di Certificato di Conformità e realizzati tra il 13 marzo 1990 (data di entrata in vigore della L. 46/90) e il 27 marzo 2008 (data di entrata in vigore del DM 37/2008);

- in assenza del certificato di agibilità:

DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO che asseveri:

- la conformità dello stato di fatto dell'alloggio all'ultimo titolo abilitativo conseguito;
- la conformità catastale dello stato di fatto dell'alloggio;
- la conformità dello stato di fatto dell'alloggio agli strumenti urbanistici approvati ed adottati, ai regolamenti edilizi vigenti, e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia;
- la conformità dello stato di fatto alle norme igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, come da ultimo titolo abilitativo conseguito (articoli 17, comma 1, art. 18, comma 1, 21, commi 1 e 8, art. 29 comma 3 della L.R. 1/2004);

soltanto nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE CHE L'ALLOGGIO AD USO PROMISCO ABITAZIONE/UFFICIO** (autorizzato con atto n.) (a titolo di esempio: fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa) nonché **VISURA CATASTALE** aggiornata dell'alloggio;

soltanto nel caso in cui il richiedente sia ospite nell'alloggio, - **Modulo 3 – DICHIARAZIONE OSPITALITA'** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto dall'ospitante, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità valido sottoscritto in originale dal titolare del documento medesimo.

soltanto nel caso in cui a nome del proprietario agisca il procuratore generale/speciale allegare fotocopia dell'**ATTO DI NOMINA DEL PROCURATORE GENERALE/SPECIALE** stesso.

soltanto nel caso in cui a nome del proprietario agisca un amministratore di sostegno/tutore allegare fotocopia dell'**ATTO DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE** stesso.

nel caso in cui il proprietario sia un ente (per es. società, cooperativa, altro) **È OBBLIGATORIO APPORRE ANCHE IL TIMBRO DELL'ENTE** stesso;

Trevi, data

FIRMA DEL DICHIARANTE
(se trattasi di ente, apporre il timbro)

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE.

Trevi, data

Il/La Richiedente/Dichiarante

.....

Comunicazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

- **Area competente:** Area Urbanistica del Comune di Trevi – Piazza Mazzini, 21
 - **Inizio e termine del procedimento:** in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'Attestazione entro **90 (novanta)** giorni dalla data di presentazione al Protocollo comunale. L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazione/i, verrà comunicata all'interessato e comporterà l'interruzione dei termini.
- Si ricorda che le fotocopie dei documenti di identità devono essere sottoscritti in maniera leggibile dal titolare del documento medesimo.**