DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto Nazzareno Chioccioni
nata a Trevi (PG) il 06.12.1960
residente a Trevi (PG) Loc. Corciano, 3

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

Visto l'art. 20 D.lgs 39/2013

In riferimento all'incarico di Responsabile f.f. dell' Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente conferito con Decreto del Sindaco n. 3 del 31.03.2022 e successiva modifica decreto n. 5 del 01.06.2022

DICHIARA

l'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di Responsabile f.f. dell' Area Lavori Pubblici – Patrimonio e Ambiente di cui ai Capi V e VI del d.lgs. n. 39 del 2013

Luogo e data

Trevi 14.06.2022

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

***Informativa ai* sensi dell'art. 13 del Decreto *legislativo* n.196/03:**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Piazza Mazzini 06039 Trevi (Pg)
C.F. e P.IVA 00429570542
Tel . 0742.3321 – Fax 0742.332237
info@comune.trevi.pg.it - www.comune.trevi.pg.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Nazzareno Chioccioni**
Indirizzo	**Comune di Trevi (PG) Piazza Mazzini n.°1**
Telefono Cell. Di Servizio	0742/332256 3204368516
Fax	0742/332237
E-mail	moreno.chioccioni@comune.trevi.pg.it
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**Trevi (PG) il 06/12/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 01 gennaio 2000)	Assunzione in data 01/01/2000 - dipendente Comune di Trevi - Ufficio Tecnico Lavori Pubblici - in cat. C/1.
Nome e Indirizzo datore di Lavoro	COMUNE DI TREVI (PG) - Piazza Mazzini n.°1
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, Ricostruzione pubblica, Patrimonio e Ambiente.
Principali Mansioni e Responsabilità	Responsabile di fatto servizio manutenzioni: gestione e manutenzione edifici pubblici e scolastici, impianti sportivi, strade, aree verdi, sistema pubblica illuminazione, cimiteri - gestione segnalazioni problematiche inerenti il patrimonio pubblico, l'Igiene Urbana e il Servizio Idrico Integrato - coordinamento squadra operativa esterna.
Ruolo	• Responsabile di fatto della contabilità dei lavori pubblici in appalto. • Responsabile Unico del Procedimento del lavori del P.I.R Trevi Capoluogo. • Responsabile Unico del Procedimento del lavori UMI 83 "Ex convento di S. Francesco."

	• Responsabile Unico del Procedimento del lavori " Riqualificazione e messa a strade comunali Primo stralcio. • Direttore lavori " P.I.R Manciano di Trevi –Infrastrutture e Pavimentazioni.
Posizione economica	Istruttore tecnico categ. C. Posizione economica attuale C/4
Date (da ottobre 1982 – gennaio 2000)	Dal ottobre 1982 al gennaio 2000, lavoro dipendente, con qualifica di direttore tecnico di cantiere, direzione lavori, settore lavori edili stradali e movimenti terra.
• Date (anno 1981)	Nel 1981 conseguimento di diploma di maturità tecnica GEOMETRA - presso l'istituto tecnico G. Spagna Spoleto (PG).
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (Anno 1981)	"1981" Diploma di maturità tecnica "Geometra "Presso l'Istituto Tecnico G. Spana Spoleto (PG).
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione non richiesta al atto dell'assunzione presso l'Amministrazione Pubblica, in quanto già abilitato al momento del conseguimento del diploma. Attestato di Idoneità Tecnica per l'Espletamento di "Addetto Antincendio" .

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

DATE	02/10/2002 - Presso Verso l'Europa- Citta di Castello (PG).
Argomento	Corso di specializzazione "*Responsabile del Procedimento e Direttore Lavori.*
DATE	15/10/2003 - Presso Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione
Argomento	Corso " *Appalti di lavori pubblici*"
DATE	27/10/2003 - presso Comune di Trevi (PG).
Argomento	Corso " *Addetto antincendio in attività a rischio alto*"
DATE	25/03/2004 - Presso Verso l'Europa- Citta di Castello (PG).
Argomento	Corso di specializzazione "*Responsabile del Procedimento e Direttore Lavori.*
DATE	17/11/2004 - Presso Verso l'Europa- Citta di Castello (PG).
Argomento	Corso di specializzazione "*Le Riserve e il Contenzioso.*".
DATE	16/01/2007 - Presso Comune di Spoleto (PG)
Argomento	Seminario di aggiornamento " *Gli appalti dei lavori pubblici alla luce del nuovo codice appalti*"
DATE	18/04/2007 - Presso Biblioteca "Montagne di Libri della Comunità Montana
Argomento	"*Laboratorio per la diffusione della conoscenza sui diritti, sulle facoltà e sulle tutele per i cittad*
DATE	28/09/2007 - Presso Comune di Trevi.
Argomento	"*L.626/94 e D.Lgs. 242/96 Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per addetti ai video-terminali.*
DATE	15/06/2007 - Presso Autitorium Confindustria di Perugia
Argomento	"*Convegno Codice degli Appalti e semplificazione*".
DATE	13/04/2017 - *Presso SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione-*
Argomento	Corso di formazione " Organizzazione del servizio Patrimonio"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Responsabile di fatto servizio manutenzioni: gestione e manutenzione edifici pubblici e scolastici, impianti sportivi, strade, aree verdi, sistema pubblica illuminazione, cimiteri - gestione segnalazioni problematiche inerenti il patrimonio pubblico, l'Igiene Urbana e il Servizio Idrico Integrato

Responsabile di fatto della contabilità dei lavori pubblici in appalto.

Buona conoscenza delle procedure di affidamento degli appalti pubblici e della normativa in materia di opere pubbliche, con partecipazione a varie commissioni di gara.

Collaborazione per la progettazione, direzione lavori, di varie opere pubbliche realizzate all'interno dell'Ufficio.

MADRELINGUA — **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI — L'esercizio della professione come tecnico di cantiere con ditte private, per circa otto anni, oltre ai successivi diciassette anni in Pubblica Amministrazione mi hanno formato sotto l'aspetto relazionale, avendo avuto un confronto continuo con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE — Le competenze organizzative verso l'amministrazione di persone, allo stato riguardano la gestione della squadra esterna composta da 6 operai comunali e 3 esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE — Uso dei software tematici per quanto riguarda: AutoCAD. - applicativi AutoCAD. –sistemi GIS – oltre a tutti i programmi Office dei più comuni sistemi operativi Windows. - Buona conoscenza della strumentazione per il rilievo topografico;

CAPACITÀ E COMPETENZE	*Buona capacità di disegno tecnico a mano libera*
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "C"

Il sottoscritto
Geom. Nazzareno Chioccioni